

РАЗДЕЛ I

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.04.2013 № 91

Об утверждении схемы расположения
земельного участка из земель
сельхозназначения Сапегину В.В.

Рассмотрев заявление Сапегина Виталия Викторовича, проживающего по адресу: с. Тогул, ул. Первомайская, 17, и на основании ст. 6 п. 6а Федерального Закона от 13.05.2008 г. № 66-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости», руководствуясь ст. 28, ст. 29 и ст. 34 Земельного кодекса Российской Федерации, П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить и выдать заявителю схему расположения земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения для ведения ЛПХ общей площадью 2,5 га, расположенного примерно в 0,2 км западнее села Тогул от ориентира дом № 41 по ул. Речная.

2. Предложить Сапегину В.В. провести землеустроительные работы по межеванию границ и изготовлению кадастрового паспорта земельного участка.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.04.2013 № 93

О предоставлении в аренду земель
сельскохозяйственного назначения
Климовой В.А.

Рассмотрев заявление Климовой Веры Александровны, проживающей по адресу: с. Антипино, ул. Новая, 8-1, и на основании ст. 11, ст. 34, Земельного кодекса РФ, П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить и выдать заявителю схему расположения земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения общей площадью 6 га, из них 6 га сенокосов, расположенных на территории Антипинского сельсовета в районе урочища Согра.

2. Предоставить Климовой В.А. 6 га сельскохозяйственных угодий в аренду, из них 6 га сенокосов, расположенных на территории Антипинского сельсовета, для сенокоса с 01.01.2013 года по 31.12.2013 года.

3. Главному управлению по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района заключить в недельный срок с гр. Климовой В.А. договор аренды земель сельскохозяйственного назначения.

4. Предложить гр. Климовой В.А. провести межевание участка.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.04.2013 № 94

О предоставлении в аренду земель
сельскохозяйственного назначения
Семичеву Б.Д.

Рассмотрев заявление Семичева Бориса Дмитриевича, проживающего по адресу: с. Антипино, ул. Замаячье, 13, и на основании ст. 11, ст. 34, Земельного кодекса РФ, П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить и выдать заявителю схему расположения земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения общей площадью 20 га, из них 20 га сенокосов, расположенных на территории Антипинского сельсовета в районе Шебалина лога.

2. Предоставить Семичеву Б.Д. 20 га сельскохозяйственных угодий в аренду, из них 20 га сенокосов, расположенных на территории Антипинского сельсовета, для сенокоса с 01.01.2013 года по 31.12.2013 года.

3. Главному управлению по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района заключить в недельный срок с гр. Семичевым Б.Д. договор аренды земель сельскохозяйственного назначения.

4. Предложить гр. Семичеву Б.Д. провести межевание участка.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.04.2013 № 95

Об утверждении схемы расположения
земельного участка из земель
сельхозназначения

Рассмотрев заявление Главы КФХ Янина Василия Павловича, проживающего по адресу: с. Бураново, ул. Партизанская, 18-1, и на основании ст. 6 п. 6а Федерального Закона от 13.05.2008 г. № 66-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости», руководствуясь ст. 28, ст. 29 и ст. 34 Земельного кодекса Российской Федерации, П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить и выдать заявителю схему расположения земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения для выпаса скота общей площадью 56 га, расположенного примерно в 10,5 км юго-западнее села Бураново.

2. Предложить КФХ Янина В.П. провести землеустроительные работы по межеванию границ и изготовлению кадастрового паспорта земельного участка.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.04.2013 № 96

О предоставлении в аренду
земель сельскохозяйственного
назначения Иванову Г.Е.

Рассмотрев заявление Иванова Геннадия Евгеньевича, проживающего по адресу: с. Тогул, ул. Механизации, 47, и на основании ст. 11, ст. 34, Земельного кодекса РФ, П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить и выдать заявителю схему расположения земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения общей площадью 30 га, из них 30 га сенокосов, расположенных на территории Тогульского сельсовета в урочище Средняя Грива.

2. Предоставить Иванову Г.Е. 30 га сельскохозяйственных угодий в аренду, из них 30 га сенокосов, расположенных на территории Старотогульского сельсовета, для сенокоса и размещения пасеки с 01.01.2013 года по 31.12.2013 года.

3. Главному управлению по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района

заключить в недельный срок с гр. Ивановым Г.Е. договор аренды земель сельскохозяйственного назначения.

4.Предложить гр. Иванову Г.Е. провести межевание участка.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.)

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.04.2013**№ 97****Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка**

Рассмотрев заявление ОАО «Антипинское», юридический адрес: с. Антипино, ул. Макарова, дом 69, ИНН 2278002766, и на основании ст.11 Земельного кодекса РФ, П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1.Уточнить вид разрешенного использования земельного участка из земель населенных пунктов общей площадью 2075,00кв.м, кадастровый номер 22:48:030404:166 расположенного по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Антипино, ул. Октябрьская, 25, с «для размещения производственных и административных зданий» на «для сельскохозяйственного использования».

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.04.2013**№ 98****Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка**

Рассмотрев заявление ОАО «Антипинское», юридический адрес: с. Антипино, ул. Макарова, дом 69, ИНН 2278002766, и на основании ст.11 Земельного кодекса РФ, П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1.Уточнить вид разрешенного использования земельного участка из земель населенных пунктов общей площадью 9267,00кв.м, кадастровый номер 22:48:030601:2 расположенного по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Антипино, ул. Октябрьская, 26, с «производственная застройка» на «для сельскохозяйственного использования».

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.04.2013**№ 99****Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка**

Рассмотрев заявление ОАО «Антипинское», юридический адрес: с. Антипино, ул. Макарова, дом 69, ИНН 2278002766, и на основании ст.11 Земельного кодекса РФ, П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1.Уточнить вид разрешенного использования земельного участка из земель населенных пунктов общей площадью 61,00кв.м, кадастровый номер 22:48:030401:20 расположенного по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Антипино, ул. Советская, 25, с «производственная застройка» на «для сельскохозяйственного использования».

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.04.2013**№ 100****Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка**

Рассмотрев заявление ОАО «Антипинское», юридический адрес: с. Антипино, ул. Макарова, дом 69, ИНН 2278002766, и на основании ст.11 Земельного кодекса РФ, П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1.Уточнить вид разрешенного использования земельного участка из земель населенных пунктов общей площадью 83,00кв.м, кадастровый номер 22:48:030401:19 расположенного по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Антипино, ул. Советская, 24, с «производственная застройка» на «для сельскохозяйственного использования».

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.04.2013**№ 101****Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка**

Рассмотрев заявление ОАО «Антипинское», юридический адрес: с. Антипино, ул. Макарова, дом 69, ИНН 2278002766, и на основании ст.11 Земельного кодекса РФ, П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1.Уточнить вид разрешенного использования земельного участка из земель населенных пунктов общей площадью 1288кв.м, кадастровый номер 22:48:030401:16 расположенного по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Антипино, ул. Макарова, 104, с «производственная застройка» на «для сельскохозяйственного использования».

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.04.2013**№ 102****Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка**

Рассмотрев заявление ОАО «Антипинское», юридический адрес: с. Антипино, ул. Макарова, дом 69, ИНН 2278002766, и на основании ст.11 Земельного кодекса РФ, П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Уточнить вид разрешенного использования земельного участка из земель населенных пунктов общей площадью 8705,00кв.м, кадастровый номер 22:48:030401:18 расположенного по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Антипино, ул. Советская, 23, с «производственная застройка» на «для сельскохозяйственного использования».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.04.2013**№ 103****Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка**

Рассмотрев заявление ОАО «Антипинское», юридический адрес: с. Антипино, ул. Макарова, дом 69, ИНН 2278002766, и на основании ст.11 Земельного кодекса РФ, П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1 Уточнить вид разрешенного использования земельного участка из земель населенных пунктов общей площадью 769,00кв.м, кадастровый номер 22:48:030401:22 расположенного по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Антипино, ул. Макарова, 102д, с

расположенного по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Антипино, ул. Макарова, 102б, с «производственная застройка» на «для сельскохозяйственного использования».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.04.2013

№ 111

Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка

Рассмотрев заявление ОАО «Антипинское», юридический адрес: с. Антипино, ул. Макарова, дом 69, ИНН 2278002766, и на основании ст.11 Земельного кодекса РФ, **П О С Т А Н О В Л Я Ю :**

1. Уточнить вид разрешенного использования земельного участка из земель населенных пунктов общей площадью 6,00 кв.м, кадастровый номер 22:48:030401:17 расположенного по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Антипино, ул. Макарова, 104в, с «производственная застройка» на «для сельскохозяйственного использования».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.04.2013

№ 112

Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка

Рассмотрев заявление ОАО «Антипинское», юридический адрес: с. Антипино, ул. Макарова, дом 69, ИНН 2278002766, и на основании ст.11 Земельного кодекса РФ, **П О С Т А Н О В Л Я Ю :**

1. Уточнить вид разрешенного использования земельного участка из земель населенных пунктов общей площадью 4000,00 кв.м, кадастровый номер 22:48:030401:59 расположенного по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Антипино, ул. Макарова, 102, с «для размещения производственных помещений складов» на «для сельскохозяйственного использования».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.04.2013

№ 113

Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка

Рассмотрев заявление ОАО «Антипинское», юридический адрес: с. Антипино, ул. Макарова, дом 69, ИНН 2278002766, и на основании ст.11 Земельного кодекса РФ, **П О С Т А Н О В Л Я Ю :**

1. Уточнить вид разрешенного использования земельного участка из земель населенных пунктов общей площадью 10560,00 кв.м, кадастровый номер 22:48:030401:9, расположенного по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Антипино, ул. Макарова, 111, с «производственная застройка» на «для сельскохозяйственного использования».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.04.2013

№ 114

Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка

Рассмотрев заявление ОАО «Антипинское», юридический адрес: с. Антипино, ул. Макарова, дом 69, ИНН 2278002766, и на основании ст.11 Земельного кодекса РФ, **П О С Т А Н О В Л Я Ю :**

1. Уточнить вид разрешенного использования земельного участка из земель населенных пунктов общей площадью 13,99 кв.м, кадастровый номер 22:48:030401:12, расположенного по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Антипино, ул. Макарова, 102в, с «производственная застройка» на «для сельскохозяйственного использования».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.04.2013

№ 115

Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка

Рассмотрев заявление ОАО «Антипинское», юридический адрес: с. Антипино, ул. Макарова, дом 69, ИНН 2278002766, и на основании ст.11 Земельного кодекса РФ, **П О С Т А Н О В Л Я Ю :**

1. Уточнить вид разрешенного использования земельного участка из земель населенных пунктов общей площадью 30048,00 кв.м, кадастровый номер 22:48:020502:4, расположенного примерно в 350м по направлению на северо-запад от ориентира Алтайский край, Тогульский район, с. Титово, с «производственная застройка» на «для сельскохозяйственного использования».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.04.2013

№ 116

О районном профессиональном конкурсе «Лучший продавец-2013»

В целях реализации районной целевой программы «О поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Тогульском районе на 2011-2013 годы», повышения значимости профессии продавца, улучшения уровня торгового обслуживания населения Тогульского района, по предложению Общественного совета по малому и среднему предпринимательству при главе Администрации Тогульского района **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести на территории Тогульского района 25 мая 2013 года районный профессиональный конкурс «Лучший продавец-2013».

2. Утвердить Положение о проведении районного профессионального конкурса «Лучший продавец-2013» (Приложение №1).

3. Утвердить состав жюри по подведению итогов районного профессионального конкурса «Лучший продавец-2013» (Приложение №2)

4. Утвердить состав организационного комитета по подготовке районного профессионального конкурса «Лучший продавец-2013» (Приложение №3).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МУ Главного управления экономики Чернядьеву А.Ю.

Положение о проведении районного профессионального конкурса

«Лучший продавец - 2013»

I. Общие положения

1.1. Районный профессиональный конкурс «Лучший продавец-2013» проводится по инициативе Общественного совета по малому и среднему предпринимательству при главе администрации Тогульского района, в целях реализации районной целевой программы «О поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Тогульском районе на 2011-2013годы» и с целью повышения значимости и престижа торговых профессий, формирования и совершенствования социально привлекательного, позитивного имиджа современного торгового работника.

1.2. Задачи конкурса:

- повышение значимости и престижа труда работников сферы торговли;

-формирование и совершенствование социально привлекательного позитивного имиджа современного продавца в условиях развития рыночных отношений на потребительском рынке;

- стимулирование сотрудников, к достижению высоких показателей в работе, повышение квалификации работников массовых профессий, привлечение молодежи в реальный сектор экономики;

- содействие развитию творческого потенциала, профессионального мастерства, всестороннему развитию личности работников торговли;

- активизация деятельности предприятий торговли по повышению культуры обслуживания покупателей;

- привлечение внимания работодателей к необходимости обеспечения возможностей для повышения качества труда работников.

1.3. Для подготовки Конкурса формируется организационный комитет (далее – Оргкомитет).

1.5. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

организация регистрации участников (прием заявок);

привлечение финансово-материальных средств для проведения Конкурса;

организация освещения Конкурса в средствах массовой информации;

Победители будут выбраны по трем номинациям:

1. «Лучший продавец -2013года»
2. Самый внимательный продавец
3. Самый мобильный продавец

II. Участники конкурса.

Основные требования:

2.1. В конкурсе принимают участие продавцы, имеющие стаж работы в торговле не менее 3 лет.

2.2. Одно торговое предприятие для участия в конкурсе представляют не более 1 участника вместе с командой поддержки в количестве 3-4 человек.

2.3. Участники конкурса должны обладать достаточными знаниями в области законодательной базы, высокими профессиональными навыками обслуживания покупателей, владеть основами корпоративной культуры, профессиональной этики, современными технологиями обслуживания населения.

2.4. Для участия в конкурсе представляются сведения об участнике и группе поддержки в количестве 3-4 чел.

III. Порядок организации и проведения конкурса:

1. Оргкомитет информирует руководителей торговых предприятий о проведении конкурса;

2. Регистрация участников профессионального конкурса осуществляется Оргкомитетом с 2013года по 2013года на основании заявления участника (прилагается), с приложением копии трудовой книжки и характеристики руководителя предприятия.

3.Официальное подведение итогов, объявление и награждение его победителей осуществляется на основании решения (итогового протокола заседания) жюри.

Перед началом проведения конкурса проходит жеребьевка: участники вытягивают номера, жюри вносит номера в таблицу результатов.

IV. Содержание конкурсных испытаний

1 ЭТАП –« Будем знакомы»

презентация своего магазина - общекомандное выступление

В презентацию выступления команды должно входить:

-приветствие других участников конкурса и его зрителей

-представление своей команды и торгового предприятия

Максимальное время выступления 10 минут. Форма презентации свободная.

Обязательные условия:

- речь грамотная, профессиональная

- отражены современные тенденции профессиональной области

- значимость профессии для своего предприятия и села
Жюри оценивает команду по трем критериям:

-Визуальный образ команды

-Текст приветствия

-Индивидуальный творческий потенциал участника команды

Максимальная оценка- 30 баллов

2 ЭТАП «Знания - мое богатство»

2.1. Проверка теоретических знаний

В ходе проведения 2 этапа конкурса его участники должны продемонстрировать свои знания и эрудицию в вопросах:

-Основ товароведения

-Требований Закона РФ «О защите прав потребителей»

-Основных правил продажи товаров

-Кассовой дисциплины

-Правил расчетов с покупателями

-Правил приемки товаров по количеству и качеству

-Основных санитарно-гигиенических правил

Участникам раздаются пакеты с экзаменационным заданием. В каждое задание входит 10 вопросов с вариантами ответов(3 варианта, один из которых правильный). Зачетное время на предоставление ответа 5 минут. Отчет времени на выполнение конкурсного задания начинается с момента, когда ведущий подает команду о вскрытии пакета – задания. Секундомер останавливается в момент, когда участник кладет заполненную анкету на стол Жюри.

Обязательные условия:

-Необходимо выполнить конкурсное задание в течение заданного времени. Превышение лимита времени засчитывается как штрафные баллы - 5 баллов.

-Каждый правильный ответ -5 баллов

-Досрочный ответ (при условии, что все ответы верны) влечет за собой присуждение премиальных 5 баллов.

Член жюри/секундант заполняет итоговый протокол на каждого участника. Жюри анализирует итоговые протоколы и подводит итоги.

Победителем признается участник, набравший максимальное количество баллов.

Максимальная оценка -55 баллов

2.2. «Деньги любят счет»

Скорость подсчета денежных купюр и распознавание фальшивых дензнаков.

В зале размещают столы по количеству участников, на каждом из которых должно лежать: пачка денежных знаков (купюры находятся в произвольном порядке - вперемешку) и бланк для внесения подсчитанной суммы. Участники занимают места за рабочими столами.

По сигналу Жюри/секунданта участники одновременно берут в руки дензнаки и начинают подсчет. В ходе подсчета необходимо выявить фальшивые дензнаки. То есть подсчет купюр, и выявление фальшивых дензнаков проходит одновременно, и замеряются одним отрезком времени. Моментом окончания подсчета считается момент, когда участник вписал правильную сумму в свой протокол и поднял руку. Жюри фиксирует время каждого участника в протоколах.

Обязательные условия:

-необходимо точно подсчитать сумму

-необходимо выявить фальшивые купюры

-при наличии фальшивых купюр сумма автоматически зачисляется как ошибочная

Правильным результатом является верно подсчитанная сумма и верно выявленные фальшивые купюры.

Штрафы начисляются за неверно подсчитанную сумму (- 5 баллов) и не выявленные фальшивые купюры (- 5 баллов). В случае, если в силу совпадения не выявленная фальшивка не отразилась на определении суммы, т.е. формально сумма подсчитана, верно, Жюри признает результат ошибочным, поскольку в числе банкнот содержится фальшивая.

После остановки секундомера участник должен подписать свой оценочный лист своим номером. Член Жюри/секундант заполняет итоговый протокол на каждого участника, проставляет время подсчета купюр. Жюри наблюдает за ходом выступления команды, анализирует итоговые протоколы и подводит итоги. Жюри вправе

принимать решения о присуждении штрафных баллов за подсказки, вмешательство в работу.

Максимальная оценка- 10 баллов.

2.3. « Есть вопросы....»

Эффективные коммуникации и представительские функции.

В этом конкурсе участники приглашаются к микрофонам и необходим микрофон в зале.

«Покупатели»- члены жюри вступают в диалог с участниками, поочередно задавая вопросы. Вопросы находятся в области курьезных, конфликтных, нестандартных ситуаций из практики работы магазинов.

Жюри следит за поведением участников. Основными критериями оценки являются:

- быстрота реакции и находчивость
- лояльность к профессии и покупателю

Жюри выставляет баллы от 1 до 10

Член Жюри/секундант заполняет итоговый протокол на каждого участника. Жюри наблюдает за ходом выступления, анализирует итоговые протоколы и подводит итоги.

Максимальная оценка- 10 баллов

3 этап – «Скрытый покупатель»

Этап конкурса заключается в том, что выбранный Оргкомитетом «скрытый покупатель» приходит в то или иное торговое предприятие, в котором конкурсант осуществляет свою трудовую деятельность, чтобы оценить в рабочей атмосфере согласно оценочному листу для работы жюри.

Обязательные условия:

- четкое произношение приветственной фразы речевого этикета
- четкое произношение прощальной фразы речевого этикета
- правильно посчитанная сумма покупки
- правильно произведенный расчет
- скорость и качество обработки товара на кассовом узле

Жюри наблюдает за ходом выступления участников по видеоматериалам, заполняет протокол и подводит итоги. Жюри принимает решения о присуждении 2 штрафных баллов за подсказки, вмешательство в работу.

Максимальная оценка – 10 баллов.

4 этап – «Мир увлечений»

На этом этапе участникам конкурса предоставляется по 5 минут времени для демонстрации своих личных творческих способностей (хобби).

V. Подведение итогов и награждение

Подведение итогов проходит 25 мая 2013г. на месте проведения конкурса.

Победителем конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов по всем этапам в суммарном выражении.

Победителю в номинации «Лучший продавец-2013г.» присуждается звание «Лучший продавец -2013года» с вручением Почетной грамоты Администрации Тогуйского района и ценного подарка. Победителям в номинациях «Самый внимательный продавец» и «Самый мобильный продавец» вручаются Дипломы Администрации Тогуйского района и поощрительные подарки. Остальные участники Конкурса награждаются Благодарственными письмами Совета предпринимателей и поощрительными подарками.

При равном количестве баллов для определения победителя жюри проводится бонусный этап конкурса методом «Вопрос-ответ». Выбывает участник, который первым дал неправильный ответ на вопрос.

Информационные материалы об итогах конкурса среди продавцов на звание «Лучший продавец-2013» размещаются в средствах массовой информации.

Приложение к Положению о проведении районного профессионального конкурса «Лучший продавец - 2013»

В организационный комитет по подготовке районного профессионального конкурса «Лучший продавец– 2013»

(Фамилия, И. О. в родительном падеже)

работника _____
(наименование работодателя)

Заявка
на участие в районном профессиональном конкурсе
продавцов
на звание «Лучший продавец-2013»

(наименование юридического лица или ИП, Ф.И.О.
руководителя)

1. _____

(Ф.И.О. полностью)

2. _____

(дата рождения)

3. _____

(ИНН, рег.номер страхового свидетельства)

6. _____

(образование, учебное заведение, специальность по
диплomu)

7. _____

(стаж работы в данной организации)

Приложения: копия трудовой книжки, характеристика от
работодателя, портфолио(по возможности)

Руководитель _____

(подпись, Ф.И.О., телефон)

М.П.

Приложение №2
к постановлению
Администрации района
от 02.04.2013 № 116

Состав
жюри по подведению итогов районного профессионального
конкурса
«Лучший продавец-2013»

Чернядьева А.Ю.– начальник МУ Главного управления
экономики – председатель жюри

Члены жюри:

Русина Л.И.- помощник санитарного врача филиала
ФБУЗ Центра гигиены и эпидемиологии в г.Заринске (по согласованию)

Панова Г.И.- представитель торговли (по согласованию)
Тасенко О.М.- представитель от покупателей (по согласованию)

Одрова Н.М.- начальник отдела по экономике МУ
Главного управления по экономике

Веснина Н.М. – представитель общественности (по согласованию)

Начальник организационного отдела
Н.М.Савинцева

Приложение №3
к постановлению
Администрации района
от 02.04.2013 № 116

Состав
организационного комитета по подготовке районного
профессионального конкурса «Лучший продавец-2013»

Ральникова И.Н.- индивидуальный предприниматель, председатель общественного Совета по предпринимательству (по согласованию)
Баженова Е.Г.- индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Кузнецова Е.В.- индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Дюпина С.М.- индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Веснина Н.М.- индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Гапонов А.П.- директор ООО «Антипское КООП» (по согласованию)
Русина Л.И.- помощник санитарного врача филиала ФБУЗ Центра гигиены и эпидемиологии в г.Заринске (по согласованию)
Одрова Н.М.- начальник отдела по экономике МУ Главного управления по экономике
Сальникова Н.М.- индивидуальный предприниматель (по согласованию).

Начальник организационного отдела
Н.М.Савинцева

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.04.2013 № 117

Об утверждении акта выбора земельного участка

Рассмотрев заявление Дьячковой Яны Сергеевны о выдаче градостроительного плана и градостроительный план земельного участка от 20.12.2012 г., на основании п.17 ст. 46 Градостроительного Кодекса РФ, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Градостроительный план строительного участка для строительства индивидуального жилого дома Дьячковой Я.С. по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с.Тогул, ул.Левониювская, 37 утвердить.

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.04.2013 № 118

О предоставлении земельного участка из земель населенного пункта Козяеву А.И.

Рассмотрев заявление Козяева Александра Ивановича, проживающего по адресу: с. Старый Тогул, ул. Трудовая, дом 37, свидетельство о государственной регистрации права 22 АВ 839630 от 22.06.2012 года, и на основании ст.28 , ст. 36 Земельного кодекса РФ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить проект границ и размер земельного участка площадью 2667,99 кв.м., расположенного по адресу: с. Старый Тогул, ул. Трудовая, дом 37, из земель населенного пункта для ЛПХ.

2.Передать земельный участок из земель населенного пункта для ЛПХ в собственность за плату Козяеву А.И. площадью 2667,99кв.м., расположенный по адресу: с. Старый Тогул, ул. Трудовая, дом 37.

3.Главному управлению по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района заключить в недельный срок с Козяевым А.И. договор купли- продажи земельного участка после предоставления заявителем кадастрового паспорта земельного участка.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.04.2013 № 119

Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка

Рассмотрев заявление ОАО «Антипское», юридический адрес: с. Антипино, ул. Макарова, дом 69, ИНН 2278002766, и на основании ст.11 Земельного кодекса РФ, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Уточнить вид разрешенного использования земельного участка из земель населенных пунктов общей площадью 1232,00кв.м, кадастровый номер 22:48:030401:10 расположенного по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Антипино, ул. Макарова, 112, с «производственная застройка» на «для сельскохозяйственного использования».

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.04.2013 № 120

Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка

Рассмотрев заявление ОАО «Антипское», юридический адрес: с. Антипино, ул. Макарова, дом 69, ИНН 2278002766, и на основании ст.11 Земельного кодекса РФ, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Уточнить вид разрешенного использования земельного участка из земель населенных пунктов общей площадью 1302,00кв.м, кадастровый номер 22:48:030401:21 расположенного по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Антипино, ул. Макарова, 106, с «производственная застройка» на «для сельскохозяйственного использования».

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.04.2013 № 121

О подготовке Тогульского района к пожароопасному сезону 2013 года

С целью своевременного осуществления мер по предупреждению лесных пожаров и борьбы с ними, обеспечения безопасности населенных пунктов и населения, подготовки и проведения мероприятий по своевременному реагированию на возможные чрезвычайные ситуации, вызванные лесными пожарами на территории Тогульского района **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план основных мероприятий по подготовке Тогульского района к пожароопасному периоду (приложение № 1).

2. Утвердить межведомственный оперативный штаб по ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности района (приложение № 2).

3. Утвердить состав сил и средств аварийно-спасательных формирований, привлекаемых для ликвидации чрезвычайных ситуаций в пожароопасный период 2013 года (приложение № 3).

4. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 04.04.2012 № 92 «О мерах по усилению пожарной безопасности на территории Тогульского района в весенне-летний пожароопасный период 2012 года»

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Братенкова Ю.В.

Глава Администрации района О.А.Еремин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Тогульского района
от 03.04.2013 г. № 121

П Л А Н
основных мероприятий по подготовке Тогульского района
к пожароопасному сезону 2013 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1	Проведение оперативного совещания с главами сельсоветов, руководителями предприятий и организаций, ответственных за противопожарное состояние в лесном фонде, на сельскохозяйственных землях и в населенных пунктах района.	апреля 2013 г.	Глава Администрации района; Председатель КЧС и ПБ; Отдел ГОЧС; ООО «Тогульский лесхоз»; 45 ПЧ ФПС 5 ОФПС
2	Проведение проверки сельсоветов района к пожароопасному периоду.	апрель 2013 г.	Председатель КЧС и ПБ; 45 ПЧФПС 5 ОФПС; Отдел ГОЧС района.
3	Создание и организация работы оперативных групп и подвижного пункта управления.	в случае возникновения ЧС	Председатель КЧС и ПБ; Отдел ГОЧС района.
4	Проведение разъяснительной работы и обучение населения мерам пожарной безопасности в быту. Организовать регулярное освещение материалов об охране лесов от пожаров используя при этом средства массовой информации.	апрель-сентябрь 2013 г.	45 ПЧФПС 5 ОФПС; Отдел ГОЧС района; Главы сельсоветов; ООО «Тогульский лесхоз»;
5	Активизировать профилактическую работу с учащимися в школах и других учебных учреждениях по пропаганде противопожарных правил. Довести информацию о запрете в пожароопасный период разведение костров, сжигание мусора и посещение леса.	апрель 2013 г.	Комитет по образованию и делам молодежи
6	Оказание методической помощи и контроль за оформлением паспортов пожарной безопасности населённых пунктов, подверженных угрозе распространения лесных пожаров.	апрель 2013 г.	45 ПЧФПС 5 ОФПС; Отдел ГОЧС района.
7	Проведение проверки готовности населённых пунктов, расположенных в лесных массивах, к пожароопасному периоду.	апрель-май 2013 г.	Председатель КЧС и ПБ; 45 ПЧФПС 5 ОФПС; Отдел ГОЧС района.
8	Поддержание в готовности достаточного количества необходимых сил и средств для защиты населения и территории района от ЧС в случае их возникновения.	апрель-октябрь 2013 г.	Отдел ГОЧС района.
9	Обеспечение проведения комплекса мер по предупреждению и недопущению сельскохозяйственных палов. При заключении договоров на предоставление земельных участков сельхоз предпринимателям включать пункты пожарной безопасности и возложение на них персональной ответственности за противопожарную безопасность на подведомственных им участках.	апрель-октябрь 2013 г.	Управление сельского хозяйства района.
10	Произвести опашку населённых пунктов. Взять на контроль бесхозные и брошенные дома, представляющие реальную опасность возгорания.	апрель-май 2013 г.	Главы сельсоветов
11	Проведение технического осмотра противопожарной техники, оборудования и пожарного инвентаря. Проведение инструктажа с личным составом.	до начала пожароопасного сезона	45 ПЧФПС 5 ОФПС; ПЧ ГПС № 134; ООО «Тогульский лесхоз».
12	Обеспечение контроля за ходом работ по подготовке к пожароопасному сезону юридическими лицами и гражданами, осуществляющими использование лесов на землях лесного фонда (в т.ч. автомобильных дорогах, линиях связи, линиях электропередач и т.д.)	апрель 2013 г.	ООО «Тогульский лесхоз».
13	Установление порядка ограничения доступа населения в леса при наступлении высокой пожарной опасности в соответствии с действующим законодательством.	пожароопасный сезон	ООО «Тогульский лесхоз»; Главы сельсоветов.
14	Установление в местах, наиболее посещаемых населением, аншлагов, табличек и т.п., призывающих к бережному отношению к лесу.	до 1 мая 2013 г.	ООО «Тогульский лесхоз»; Главы сельсоветов.
15	Организация контрольно-пропускных пунктов на дорогах при въезде в лесные массивы, с целью ограничения и прекращения доступа населения в леса при наступлении четвертого, пятого класса	в пожароопасный сезон	ООО «Тогульский лесхоз»; Главы сельсоветов; Пункт полиции МО МВД России «Кытмановский» по Тогульскому

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АПРЕЛЬ 2013

	пожарной опасности по условиям погоды.		району.
16	Обеспечение очистки мест рубок от порубочных остатков на землях лесного фонда.	до начала пожароопасного сезона	ООО «Тогульский лесхоз».
17	Организация своевременного создания защитных противопожарных полос на участках, непосредственно примыкающих к землям лесного фонда и представляющих угрозу в пожарном отношении, путем проведения контролируемого выжигания сухих горючих материалов и опашки	до 1 мая 2013 г.	ООО «Тогульский лесхоз»; Главы сельсоветов.
18	Проведение профилактической работы с охотниками, пчеловодами на предмет соблюдения правил пожарной безопасности на территории района.	в пожароопасный сезон	ООО «Тогульский лесхоз»; Главы сельсоветов; Управление сельского хозяйства
19	Главам сельсоветов, управлению сельского хозяйства района разработать для пчеловодов, охотников, сельскохозяйственных предприятий комплекс мероприятий пожарной безопасности с целью предупреждения и недопущения поджога сухой растительности, и доведение до них административной ответственности за поджог.	до 1 мая 2013 г.	Главы сельсоветов; Управление сельского хозяйства
20	Проведение патрулирования в составе оперативных групп с целью выявления виновных в организации поджогов сорняков и остатков растительности на землях сельскохозяйственного назначения и привлечение их к административной ответственности.	в пожароопасный сезон	ООО «Тогульский лесхоз»; Глава сельсовета на территории которого проводится рейд; Пункт полиции МО МВД России «Кытмановский» по Тогульскому району.
21	Поддержание порядка в местах возникновения ЧС.	в случае возникновения ЧС	Пункт полиции МО МВД России «Кытмановский» по Тогульскому району.
22	Организация обеспечения безопасности объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и обеспечения жизнедеятельности населения.	в случае возникновения ЧС	Пункт полиции МО МВД России «Кытмановский» по Тогульскому району.
23	Обеспечение безопасности при проведении эвакуационных мероприятий из зоны ЧС.	в случае возникновения ЧС	Пункт полиции МО МВД России «Кытмановский» по Тогульскому району
24	Незамедлительно доводить информацию по каждому случаю пожаров на территории района в оперативный штаб и ЦУКС.	в случае возникновения ЧС	ЕДДС района
25	Провести осмотры скважин, водозаборных башен, пожарных гидрантов, водоемов для беспрепятственного забора воды пожарными автомобилями.	апрель 2013 г.	Главы сельсоветов; 45 ПЧФПС 5 ОФПС; МУП «Коммунальщик»
26	Обеспечить в пожароопасный период устойчивую связь с селами района.	пожароопасный период	Тогульский ЛТЦ
27	Проверить техническую исправность техники, провести инструктаж с личным составом и быть готовым к восстановлению и ремонту электросетей в пожароопасный период на территории района.	апрель 2013 г.	Тогульский РЭС; «Заринская горэлектросеть» Тогульский участок

Начальник отдела по делам ГОЧС и МР
Администрации района

С.Н.Кречетов

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Тогульского
района
от 03.04.2013 г. № 12

СОСТАВ СИЛ И СРЕДСТВ

аварийно-спасательных формирований привлекаемых для ликвидации чрезвычайных ситуаций в пожароопасный период 2013 года

№ п/п	Наименование подразделения и место его дислокации	ФИО руководителя, телефон	Количество техники и оборудования	Численность личного состава (чел.)
1	2	3	4	5
1	45ПЧФПС5ОФПС, с. Тогул пер. Библиотечный №5б	Соломников А.А., 8(38597)21687	АЦ-40-2ед АЦ-20-1ед	6
2	ПЧ ГПС № 134, с. Антипино	Дунаев С.Н. 8(38597)23001	АРС-14 – 1 ед.	3
3	ООО «Тогульский лесхоз», с.Тогул ул. Бр. Шутаковых 1	Ошкин С.М., 8(38597)22393	АЦ – 40-2ед. ДТ-75 -1 ед. гр.авт.-2; лег.авт.-1 Ранцевый огнетуш-25 ед	25
4	Тогульское ДРСУ, с. Тогул ул. Левокиевская 19	Сбитнев А.Н., 8(38597)22452	Бульдозеров К-700-2ед, груз. авто.-1ед автогрейдер – 1 ед.	10
5	МУП «Коммунальщик», с. Тогул ул.	Шукин Г.А.,	АС – 2 ед,	10

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АПРЕЛЬ 2013

	Советская, 23	8(38597)21567	приспособленный для тушения автомобиль на базе АС машины – 1 ед., груз. авто.-1, эксковатор-1	
6	ОАО «Труд», с. Старый Тогул ул. Речная, 5	Дерябин Е.А., 8(38597)24340	груз. авт.-1; трактора-1ед	5
7	СПК «Заря», с. Антипино ул. Октябрьская, 9	Пантелеев В.Н., 8(38597)23400	груз. авт.-1; трактора-1ед	5
8	ОАО «Антипинское», с. Антипино ул. Макарова, 23	Коваленко М.Н., 8(38597)23340	груз. авт.-1; трактора-1ед; АЦ-5-40-1ед.	5
9	КГОУ НПО ПУ-71, с. Тогул ул. Петра Круглова, 25	Остапенко А.И., 8(38597)22150	Бульдозер – 1 ед. груз. авт.-1;	5
10	Тогульский РЭС, с. Тогул, ул. Шутаковых, 71	Слободчиков А.А., 8(38597)22022	Автомобили грузовые– 1 ед., бурям – 1 ед	9
11	Тогульский ЛТЦ, с. Тогул, пер. Библиотечный, 9	Толстов А.Н., 8(38597)22344	Автомобиль – 1 ед.	6

Начальник отдела по делам ГОЧС и МР
Администрации района

С.Н.Кречетов

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Тогульского района

от 03.04.2013 г № 121

Межведомственный оперативный штаб по ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Тогульского района

Начальник штаба:

Еремин О.А. – глава Администрации района

Заместитель начальника штаба:

Братенков Ю.В. – первый заместитель главы Администрации района, председатель КЧС и ОПБ района

Члены штаба:

Воропаев А.В. – начальник АПК;

Кречетов С.Н. – начальник отдела по делам ГОЧС и МР Администрации района;

Ермолов С.Ю. - начальник отдела ЖКХ;

Слободчиков А.А. - начальник Тогульского РЭС (по согласованию);

Соломников А.А. – начальник 45 ПЧ ФПС 5 ОФПС (по согласованию);

Ошкин С.М. – начальник ООО «Тогульский лесхоз» (по согласованию);

Пестов П.Н. – начальник отдела обеспечения полномочий в области лесных отношений Управления лесом Алтайского края по Тогульскому району (по согласованию);

Потрекеев В.В. –начальник пункта полиции МО МВД России «Кытмановский» по Тогульскому району (по согласованию);

Сбитнев А.Н. – начальник ГУП дорожного хозяйства Алтайского края
«Тогульское ДРСУ» (по согласованию);

Толстов А.Н. – начальник Тогульского ЛТЦ (по согласованию).

Начальник отдела по делам ГОЧС и МР
Администрации района

С.Н.Кречетов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.04.2013**№ 122**

**Об утверждении порядка доведения
информации о термических точках и
представления отчетных документов
диспетчерами ЕДДС Тогульского района**

В целях повышения эффективности работы сил и средств Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС) по предупреждению и ликвидации очагов природных пожаров, используя для этого данные мониторинга обстановки по природным пожарам, данные прогноза возможного развития ситуации, своевременную работу по доведению данной информации до органов управления РСЧС, руководителей, собственников земель, на которых функционируют природные пожары или выявлена угроза возникновения природных пожаров ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Возложить на ЕДДС Тогульского района (далее ЕДДС) следующие функции:

доведение информации о местонахождении очагов природных пожаров (термических точек) до главы Администрации района (председателя КЧС и ОПБ, начальника отдела по делам ГОЧС и МР Администрации района), собственников территорий (участков) на которых обнаружены очаги природных пожаров (термические точки), пожарного гарнизона и других заинтересованных должностных лиц;

сбор и обобщение информации о складывающейся обстановке по природным пожарам на территории района от оперативных групп по контролю за очагами природных пожаров (подтверждению термических точек), дежурных служб органов исполнительной власти (руководителей), находящихся на территории района, собственников территорий (участков) на которых обнаружены очаги природных пожаров (термические точки), пожарного гарнизона;

доведение информации о результатах подтверждения термических точек и принимаемых мерах оперативной дежурной смены федерального казенного учреждения «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Алтайскому краю» (далее – ОДС ЦУКС);

привлечение сил и средств, находящихся в ведении Администрации района, для контроля за выявлением очагов природных пожаров (подтверждения термических точек) и их ликвидации;

контроль за убытием сил и средств на ликвидацию очагов природных пожаров.

Для проверки термических точек на территории района формируются оперативные группы от органов управления МЧС России, функциональных и территориальных подсистем РСЧС, а также собственников (территорий, участков и т.д.), Администрации района для оперативного выезда и идентификации термических точек, результаты проверки которых доводятся до диспетчера ЕДДС.

Если термическая точка подтверждается как пожар, то оперативная группа определяет площадь пожара, направление и скорость распространения огня.

Полученную информацию по подтвердившимся термическим точкам диспетчер ЕДДС доводит до вышестоящих органов управления, органов управления функциональных подсистем РСЧС.

2. ЕДДС в отчетных документах по результатам подтверждения термических точек в обязательном порядке указывает:

время получения информации о термической точке от ОДС ЦУКС;

время доведения информации о термической точке до конечных потребителей (собственников территорий);

время прибытия подразделений (выделенных для подтверждения термической точки) в район обнаружения термической точки;

время доклада о результатах подтверждения термической точки;

состав сил и средств, привлекаемых собственниками территорий (земель) с указанием ФИО и номеров телефонов руководителя тушения природного пожара.

3. Утвердить прилагаемый план организации работы ЕДДС по проверке термических точек, выявленных в результате проведения космического мониторинга (приложение №1).

4. Считать утратившим силу постановление Администрации района от 24.07.2012 № 241 «Об утверждении порядка доведения информации о термических точках и представления отчетных документов диспетчерами ЕДДС Тогульского района»

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Братенкова Ю.В.

Глава Администрации района

О.А.Еремин

**Приложение № 1
к постановлению Администрации
Тогульского района Алтайского края
От 03.04.2013 № 121**

**План
организации работы ЕДДС Тогульского района Алтайского края по проверке термических точек,
выявленных в результате проведения космического мониторинга**

№ п/п	Специалист	Организация и проверка реагирования по термическим точкам	Нормативное время выполнения		Реальное время выполнения		Отрабатываемые документы	Выводы
			продолжительность	оперативное	астрономическое	оперативное		
1.	Диспетчер ЕДДС МО	1. <u>Получение данных космического мониторинга и работа с ними:</u> получение данных от ГУ МЧС России по субъекту РФ; определение собственника территории, на которой обнаружены термические точки; доведение оперативных данных по термическим точкам (по результатам каждого пролета) до: - главы Администрации района; - председателя КЧС и ОПБ района; - начальника отдела ГОЧС и МР; - главы сельсовета (собственников территорий), на которой обнаружены термические точки; - пожарного гарнизона (пожарных частей); - при необходимости до должностных лиц, определенных главой Администрации района.	0.15	Ч+0.50-2.10 Ч+1.14			Сводная таблица термических точек на территории МО.	
		2. <u>Осуществляет высылку оперативных групп</u> (выделенных собственниками территорий, Главой Администрации района, ПЧ) на место возникновения термических точек;	0.10	Ч+1.24				
		3. <u>Контролирует убытие оперативных групп</u> (выделенных собственниками территорий, Главой Администрации района, ПЧ) на место возникновения термических точек;	0.05	Ч+1.29				
		4. <u>Уточняет у главы Администрации района (председателя КЧС и ПБ):</u> дополнительный перечень должностных лиц для доведения информации о термических точках; необходимость оповещения населения об угрозе природного пожара районы эвакуации (в случае принятия решения на эвакуацию населения).	0.05	Ч+1.34				
		5. <u>Получение информации от оперативных групп, от собственников (главы Администрации района, пожарного гарнизона) данные о подтверждении</u>	0.10	Ч+1.44				
			13					

		<u>термических точек (по результатам каждого пролета):</u> вид пожара, площадь пожара, прогноз развития обстановки; необходимость СиС для ликвидации пожара; время убытия СиС к месту пожара; состав сил и средств, от кого выделялись; расстояние до места пожара, время прибытия, в каком составе; достаточность СиС для ликвидации пожара; угроза перехода пожара на населенные пункты необходимость наращивания СиС, способ их доставки, время доставки. <u>6. Обобщение данных о подтверждении термических точек (по результатам каждого пролета), отправка данных о подтверждении термических точек (по результатам каждого пролета) в ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю.</u>	0.15	Ч+1.59					
--	--	---	------	--------	--	--	--	--	--

«Ч» - время окончания пролета космического аппарата

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.04.2013 № 123**О снятии с учета нуждающихся
в улучшении жилищных условий
ветеранов Великой Отечественной войны**

В соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2008 г. № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов», законом Алтайского края от 14.09.2006 г. № 92-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей инвалидов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Снять с учета как нуждающихся в улучшении жилищных условий следующих ветеранов Великой Отечественной войны и вдов участников войны по следующим основаниям:

1. Старцеву Зинаиду Дмитриевну, как реализовавшую свое право на получение субсидий для улучшения жилищных условий (договор купли-продажи от 15.03.2013 г.)

2. Кречетова Николая Дмитриевича, как реализовавшего свое право на получение субсидий для улучшения жилищных условий (договор купли-продажи от 20.03.2013 г.)

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.04.2013 № 124**Об утверждении градостроительного
плана земельного участка**

Рассмотрев заявление Минакова Максима Владимировича о выдаче градостроительного плана и на основании п.17 ст. 46 Градостроительного Кодекса РФ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Градостроительный план земельного участка для строительства многоквартирного индивидуального жилого дома по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с.Антипино, ул.Макарова, 78 утвердить.

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.04.2013 № 125**Об утверждении плана мероприятий
(«дорожной карты») «Изменения
направленные на повышение
эффективности****сферы культуры Тогульского района»**

Во исполнение постановления Администрации края от 25.12.2012г № 87 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Алтайского края»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить прилагаемый план мероприятий («дорожную карту») «Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры Тогульского района».

2. При подготовке проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период комитету по финансам, налоговой и кредитной политике (Малахова Е.А.) совместно с отделом по культуре (Соломникова Л.П.) учитывать мероприятия, предусмотренные планом.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Братенкова Ю.В..

Утвержден
постановлением Администрации
Тогульского района
от 04.04.2013 № 125

План мероприятий

(«дорожная карта») «Изменения направленные на повышение эффективности сферы культуры Тогульского района»

I. Цели разработки «дорожной карты».

Целями разработки плана являются:

- повышение качества жизни жителей района путем предоставления им возможности заниматься творчеством,

воспитание (формирование) подрастающего поколения в духе культурных традиций страны, края, района, создание условий для развития творческих способностей современной молодежи;
- развитие и сохранение кадрового потенциала учреждений культуры района;
- повышение престижности и привлекательности профессий в сфере культуры;
- сохранение культурного и исторического наследия района;
- создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры района

**II. Проведение структурных реформ
в сфере культуры Тогульского района.**

В рамках структурных реформ предусматриваются: повышение качества и расширение спектра муниципальных услуг в сфере культуры Тогульского района; обеспечение доступности к культурному продукту путем информатизации отрасли (создание электронных баз библиотек, размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее «Интернет»); создание условий для творческой самореализации жителей района; вовлечение населения Тогульского района в создание и продвижение культурного продукта.

III. Целевые показатели (индикаторы) развития

сферы культуры и меры, обеспечивающие их достижения.

С ростом эффективности и качества оказываемых услуг будут достигнуты следующие целевые показатели (индикаторы):

1) увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с предыдущим годом), %:

2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
6,5	6,6	6,7	6,8	7,0	7,1	7,2

2) повышение уровня удовлетворенности жителями Тогульского района качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры, %

2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
62,3	64	65	66	67	67	70

3) увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия федерального, регионального и местного (муниципального) значения на территории Тогульского района, %:

2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
54	55	56	57	58	59	60

4) увеличение доли публичных библиотек и библиотек – структурных подразделений культурно-досуговых центров, подключенных к Интернету, в общем количестве библиотек Тогульского района, %:

2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
20,0	63,2	66,7	70,2	73,7	78,1	82,5

5) увеличение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей Тогульского района, %:

2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	5	6	7	8

2. Мерами, обеспечивающими достижение целевых показателей (индикаторов) развития сферы культуры, являются:

- создание механизма стимулирования работников учреждений культуры, оказывающих услуги различной сложности, включающего установление более высокого уровня заработной платы, обеспечение выполнения требований к качеству оказания услуг, внедрение современных норм труда, направленных на повышение качества оказания муниципальных услуг.

- поэтапный рост оплаты труда работников учреждений культуры, достижение целевых показателей по доведению уровня оплаты труда (средней заработной платы) работников учреждений культуры до средней заработной платы в Алтайском крае в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

- обновление квалификационных требований к работникам,

переобучение, повышение квалификации, приток квалифицированных кадров, сохранение и развитие кадрового потенциала работников сферы культуры Тогуйского района

IV. Мероприятия по совершенствованию оплаты труда работников учреждений культуры Тогуйского района.

1. Разработка и проведение мероприятий по совершенствованию оплаты труда работников учреждений культуры Тогуйского района должны осуществляться с учетом Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, утверждаемых на соответствующий год решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Учитывая специфику деятельности учреждений культуры, при планировании размеров средств, направляемых на повышение заработной платы работников, в качестве приоритетных должны рассматриваться библиотеки, культурно-досуговые учреждения и музеи. При этом объемы финансирования должны соотноситься с выполнением этими учреждениями показателей эффективности и достижением целевых показателей (индикаторов).

2. Показателями (индикаторами), характеризующими эффективность мероприятий по совершенствованию оплаты труда работников учреждений культуры Тогуйского района, являются:

1) динамика примерных (индикативных) значений соотношения средней заработной платы работников учреждений культуры Тогуйского района, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», и средней заработной платы в Алтайском крае, %:

2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
56,1	64,9	73,7	82,4	91,2	100

2) численность работников муниципальных учреждений культуры Тогуйского района, человек:

2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
113	113	113	113	113	113	113

V. Основные мероприятия, направленные на повышение эффективности и качества предоставляемых услуг в сфере культуры, связанные с введением эффективного контракта

культуры, связанные с введением эффективного контракта				
Мероприятия		Результат	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
Совершенствование системы оплаты труда				
1	2	3	4	5
1	Разработка (изменение) показателей эффективности деятельности подведомственных органам местного самоуправления учреждений культуры и их руководителей	издание соответствующих правовых актов учредителя	отдел по культуре Администрации района	ежегодно
2	Проведение мероприятий с учетом специфики отрасли по возможному привлечению для повышения заработной платы не менее одной трети средств, получаемых за	направление доклада в управление Алтайского края по культуре и архивному делу	отдел по культуре Администрации района	ежегодно

	счет реорганизации неэффективных учреждений, а также по возможному привлечению средств от приносящей доход деятельности			
3	Внесение изменений в отраслевое положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных органам местного самоуправления, обеспечивающих достижение показателей повышения оплаты труда в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597	издание соответствующих правовых актов	отдел по культуре Администрации района	2013 г., в последующие годы по мере необходимости

Создание прозрачного механизма оплаты труда руководителей учреждений

4	Организация мероприятий по представлению руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также граждан, претендующих на занятие соответствующих должностей	заключение трудовых договоров с руководителями муниципальных учреждений культуры	отдел по культуре Администрации района	ежегодно
---	---	--	--	----------

Развитие кадрового потенциала работников учреждений культуры

5	Осуществление мероприятий по обеспечению соответствия работников обновленным квалификационным требованиям, в том числе на основе повышения квалификации и переподготовки работников	направление доклада в управление Алтайского края по культуре и архивному делу	отдел по культуре Администрации района	2013-2018 гг.
---	---	---	--	---------------

6	Проведение мероприятий по организации заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам (новых трудовых договоров) с работниками учреждений культуры в связи с введением эффективного контракта	заключение трудовых договоров с работниками муниципальных учреждений культуры	отдел по культуре Администрации района, муниципальные учреждения культуры	ежегодно	Мониторинг достижения целевых показателей средней заработной платы отдельных категорий работников на территории Алтайского края, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597				
					9	Создание постоянно действующей рабочей группы по оценке результатов реализации «дорожной карты»	издание соответствующих правовых актов Администрации района	отдел по культуре Администрации района	2013 г.
					10	Информационное сопровождение «дорожной карты» - организация проведения разъяснительной работы в трудовых коллективах	проведение семинаров и других мероприятий	отдел по культуре Администрации района, муниципальные учреждения культуры	2012 - 2018 гг.
7	Представление в управление Алтайского края по культуре и архивному делу информации об анализе лучших практик внедрения эффективного контракта, предусмотренного Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях культуры на 2012-2018 гг., утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р	направление доклада в управление Алтайского края по культуре и архивному делу	отдел по культуре Администрации района	ежегодно до 10 июля, начиная с 2013 г.	11	Проведение мониторинга реализации мероприятий по повышению оплаты труда, предусмотренных в «дорожной карте»	направление доклада в управление Алтайского края по культуре и архивному делу	отдел по культуре Администрации района	12 июля 2013 г., ежегодно до 9 января, начиная с 2014 г.
					Сопровождение «дорожной карты»				
					12	Разработка и утверждение муниципальными и учреждениями культуры по согласованию с учредителем планов мероприятий («дорожная карта») «Изменения, направленные на повышение эффективности деятельности (указать наименование учреждения)», содержащих целевые показатели деятельности учреждения, мероприятия по совершенствованию системы оплаты труда, включая мероприятия по повышению оплаты труда работников	издание соответствующих локальных актов муниципальных учреждений культуры	муниципальные учреждения культуры	до 31 мая 2013 г.
8	Обеспечение дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизация расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал учреждений культуры, подведомственных органам местного самоуправления, с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда учреждения - не более 40 процентов	издание соответствующих правовых актов учредителя	отдел по культуре Администрации района	2013 - 2014 гг.					

Глава Администрации района	О.А.Еремин
----------------------------	------------

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.04.2013 № 126

О внесении изменений

в постановление от 12.04.2012 г. № 101

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в состав районной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения, утвержденной постановлением Администрации района от 12.04.2012 года № 101 следующие изменения:

1. Вывести из состава комиссии: Родионову Г.В., Терехова В.В.
2. Ввести в состав комиссии: Ермолова Сергея Юрьевича, начальника отдела ЖКХ, энергетики, транспорта и связи Администрации района; Звонцову Екатерину Анатольевну, заведующую отделом редакции газеты «Сельские огни» (по согласованию), Солдатова Евгения Николаевича, начальника ГИБДД МО МВД России «Кытмановский» (по согласованию).
3. Заменить слова «заместитель главы Администрации района, начальник Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям» на слова «глава Администрации района».

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.04.2013 № 127

О мероприятиях по подготовке к

празднованию 68-ой годовщины со дня

Победы в Великой Отечественной войне

В целях подготовки и проведения мероприятий, посвященных празднованию знаменательной даты «68-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав организационного комитета «Победа» (прилагается).
2. Обеспечить работу по подготовке празднования Дня Победы согласно районного плана (прилагается).
3. Предложить главам сельсоветов, совместно с руководителями хозяйств, предприятий, общественными организациями продолжить работу:
 - по благоустройству поселений;
 - по ремонту и благоустройству памятников ВОв и прилегающих к ним территорий;
 - по проведению районной акции «Бессмертный полк»;
 - по предоставлению всех социальных услуг ветеранам ВОв в рамках действующего законодательства;
4. Редактору газеты «Сельские огни» шире освещать проводимые в районе мероприятия, посвященные 68-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне.
5. Председателю комитета по финансам, налоговой и кредитной политике (Малахова Е.А.) обеспечить финансовую поддержку проводимых мероприятий.
6. Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Братенкова Ю.В..

УТВЕРЖДЕН:
постановлением
Администрации района
от 08.04.2013 № 127

Состав организационного комитета «Победа»

1. Братенков Ю.В. - первый заместитель главы Администрации района, председатель оргкомитета
 2. Соломникова Л.П. - начальник отдела по культуре, заместитель председателя оргкомитета
- Члены оргкомитета:
3. Галанова В.И. - председатель районного Совета ветеранов
 4. Репьева Н.Г. - председатель комитета по образованию и делам молодежи
 5. Наумов В.А. - глава Тогульского сельсовета (по согласованию)
 6. Кречетова М.Ю. - начальник Управления социальной защиты населения по Тогульскому району (по согласованию)
 7. Буткеева Е.В. - гл.врач КБУЗ «Тогульская ЦРБ» (по согласованию)
 8. Малахова Е.А. - председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике

9.Эрлих К.В.- редактор газеты «Сельские огни» (по согласованию)

Начальник организационного отдела

Н.М.Савинцева

УТВЕРЖДЕН:

постановлением

Администрации

района

от 08.04.2013 № 127

ПЛАН

основных мероприятий по подготовке и проведению
празднования
68-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне
1941-1945 годов в Тогульском районе

№ п п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный исполнитель
1	Провести работу по благоустройству в каждом поселении	Апрель 2013г	Главы сельсоветов (по согласованию) Общественность
2	Приведение в порядок памятников защитникам Отечества, мест захоронения	Апрель, май 2013	Главы сельсоветов (по согласованию)
3	Направление персональных поздравлений главы Администрации района Еремина О.А. участникам войны	До 25.04.2013	Управление по социальной защите (по согласованию), отдел орг.работы Администрации района
4	Организация и проведение медицинских осмотров инвалидов ВОв, ветеранов войны на дому	Апрель 2013	Гл.врач КБУЗ «Тогульская ЦРБ», органы местного самоуправления (по согласованию)
5	Анализ обеспечения инвалидов, участников ВОв и лиц, приравненных к ним по льготам, медикаментами по программе дополнительного лекарственного обеспечения	Апрель 2013	Гл.врач КБУЗ «Тогульская ЦРБ» (по согласованию)
6	Праздничные митинги и концерты, посвященные 68-ой годовщине Победы в ВОв. Праздничные салюты. Вахта памяти.	09.05.2013	Главы сельсоветов (по согласованию), отдел по культуре, Молодежная Дума
7	Торжественный прием главой района ветеранов ВОв	07.05.2013	Управление по социальной защите (по согласованию), отдел по культуре, Администрация района
8	Встречи ветеранов ВОв со школьниками и молодежью	Апрель-май 2013	Комитет по образованию и делам молодежи, Молодежная Дума
9	Организация работы отрядов «Милосердие»	Апрель 2013	Молодежная Дума
10	Большой праздничный концерт, посвященный Дню Победы	8 мая 2013г	Районный Дом культуры
11	Разработать планы мероприятий в каждом поселении по празднованию Дня Победы	Апрель 2013	Главы сельсоветов (по согласованию)

1 2	Проведение акции «Бессмертный полк»	Апрель, май 2013	Совет ветеранов, Комитет по образованию и делам молодежи, общественность, Редакция газеты «Сельские огни» (по согласованию)
1 3	Тематические линейки «Я помню, я горжусь»	Апрель, май 2013	Комитет по образованию и делам молодежи
1 4	Спортивное мероприятие «Кольцо Победы»	Май 2013	Отдел по физической культуре и спорту
1 5	Книжно-иллюстративные исторические выставки, посвященные Дню Победы, героические события России	Апрель, май 2013	Отдел по культуре, библиотеки
1 6	Мониторинг условий жизни вдов и инвалидов, участников ВОВ	Апрель, май 2013	Управление по социальной защите (по согласованию), совет ветеранов
1 7	Праздничное оформление улиц и площадей в поселениях района	до 05.05.2013	Главы сельсоветов (по согласованию)
1 8	На страницах газеты «Сельские огни» организовать рубрику о земляках – участниках ВОВ «Они сражались за Родину»	Апрель, май 2013	Редакция газеты «Сельские огни» (по согласованию)

Начальник организационного отдела

Н.М.Савинцева

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.04.2013 № 128
О внесении изменений в состав районной антинаркотической комиссии
ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в состав районной антинаркотической комиссии, утвержденной постановлением Администрации района от 01.10.2008 г. №336

1. Вывести из состава районной антинаркотической комиссии: Ральникова А.В., Сальникова М.Ф.

2. Ввести в состав антинаркотической комиссии: Еремина Олега Анатольевича - главу Администрации района, утвердив его в должности председателя комиссии; Остапенко Александра Ивановича - директора КГБОУ НПО «ПУ-71» (по согласованию).

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.04.2013 № 129
О создании мобильной рабочей группы

В соответствии с порядком межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по раннему выявлению нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, утвержденным постановлением Администрации Тогульского района от 03.08.2011 г. № 202 для проверки сигналов объективности полученной информации о ситуации в семье, оценки риска нахождения в ней ребенка, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Создать рабочую мобильную группу в составе:

1.Воропаева Т.В.- главный специалист по организации и осуществлению деятельности по опеки и попечительству над детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

2.Долматова А.В.- инспектор ОУУП и ПДН МО МВД России «Кытмановский» (по согласованию).

3.Качакова Л.А. - специалист КГБУСО «Территориальный центр помощи семье и детям Тогульского района» (по согласованию).

4.Соснина Н.А.- ответственный секретарь КДН и ЗП Тогульского района.

5.Щербакова Н.К.- специалист управления социальной защиты населения по Тогульскому району.

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.04.2013 № 130
О создании районного Совета отцов при Администрации Тогульского района

В целях дальнейшего упрочения института семьи и пропаганды семейных ценностей, повышения социальной значимости ответственного родительства в семье и обществе, а также укрепления позитивных тенденций демографического развития в районе, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Создать районный Совет отцов при Администрации Тогульского района.

2.Утвердить Положение о районном Совете отцов при Администрации Тогульского района. (прилагается)

3.Утвердить состав Совета отцов при Администрации Тогульского района. (прилагается)

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Ю.В.Братенкова.

Приложение № 1

к постановлению

Администрации Тогульского района
от 08.04.2013 № 130

Положение

о районном Совете отцов при Администрации Тогульского района

I. Общие положения

1.1. Районный совет отцов (далее - "Совет") является коллегиальным совещательным органом при Администрации Тогульского района.

1.2. Настоящее Положение определяет полномочия, цели, задачи, функции, порядок формирования Совета.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, правовыми актами Алтайского края, а также настоящим Положением.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.5. Совет создается в целях:

1.5.1. объединения усилий отцов в укреплении института семьи и семейного

образа жизни, в развитии духовных и культурных ценностей у подрастающего поколения;

1.5.2. создания необходимых условий для реализации приоритетных направлений государственной политики по осуществлению поддержки ответственного родительства и конституционных прав детей;

1.5.3. объединения усилий и обеспечения согласованных действий отцов в укреплении роли семьи в обществе, охраны материнства, отцовства, детства, обеспечения условий для реализации репродуктивных прав мужчин и женщин.

II. Основные задачи Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. активизация деятельности мужчин в вопросах укрепления и развития институтов семьи и детства;

2.1.2. участие в пределах своей компетенции разработке организационных, воспитательных и иных мер в сфере семейной политики;

2.1.3. участие в формировании общественного мнения в интересах охраны семейных ценностей, профилактики социального сиротства, борьбе с насилием в отношении женщин и детей;

2.1.4. содействие учреждениям, деятельность которых связана с профилактикой и охраной репродуктивного здоровья граждан.

III Функции Совета

- 3.1. Участвует в подготовке докладов, планов, программ по вопросам отцовства, семьи и детей в районе;
- 3.2. Участвует в подготовке и проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам социально-экономического положения семьи, охраны репродуктивного здоровья мужчин и женщин.
- 3.3. Участвует в пределах своей компетенции в осуществлении мероприятий, обеспечивающих население Тогульского района достоверной и объективной информацией о репродуктивном здоровье и возможностях его сохранения, ответственном отцовстве.
- 3.4. Сотрудничает со средствами массовой информации с целью более полного информирования населения о проводимой в районе политике в интересах семьи, материнства и детства.
- 3.5. Организует массовые оздоровительные, культурные, спортивные мероприятия, социальные акции, благотворительную деятельность в поддержку семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, семей "группы риска".
- 3.6. Взаимодействует с общественными организациями, и иными некоммерческими организациями в решении вопросов социальной помощи семье.

IV. Организация деятельности Совета

- 4.1. Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель Совета, который:
утверждает план работы Совета;
распределяет функциональные обязанности между членами Совета;
вносит предложения главе Администрации района о включении в состав Совета или исключении из него отдельных членов;
проводит заседания Совета.
- 4.2. Председатель Совета имеет заместителя, который в случае отсутствия председателя Совета осуществляет его полномочия.
- 4.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.
На заседаниях Совета в целях освещения его деятельности могут принимать участие представители средств массовой информации.
- 4.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета или его заместителем.
Решения, принимаемые Советом, носят рекомендательный характер.

Начальник организационного отдела

Н.М.Савинцева

Приложение № 2
к постановлению

Администрации Тогульского района
от 08.04.2013 № 130

Состав Совета отцов при Администрации Тогульского района

Катарев Николай Валентинович	– начальник отдела по физической культуре и спорту Администрации района (председатель районного Совета отцов)
Сурин Николай Алексеевич	– частный предприниматель (заместитель председателя районного Совета отцов)
Члены районного Совета отцов:	
Берляков Александр Юрьевич	– учитель физкультуры Тогульской СОШ
Коваленко Николай Михайлович	– главный инженер ОАО «Антипинское»
Морозов Виктор Алексеевич	– частный предприниматель

Начальник организационного отдела

Н.М.Савинцева

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.04.2013

№ 131

**Об утверждении Положения
о системе оплаты труда
работников МБОУ ДОД «Тогульская
детская музыкальная школа»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.1999г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», статьи 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 22.09.2007г. №605 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений», постановлениями Администрации Алтайского края от 23.11.2011г. № 678, от 18.03.2011г. № 128, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Тогульская детская музыкальная школа» и Методику формирования и распределения фонда оплаты труда МБОУ ДОД «Тогульская детская музыкальная школа», утвержденные постановлением Администрации Тогульского района от 23.03.2012г. № 73/1.

2. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Тогульская детская музыкальная школа».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 10.04.2013г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Тогульского района Братенкова Ю.В.

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНЫ:

Приказом отдела по культуре
Администрации Тогульского района
Алтайского края
от 08.04.2013 № 131

Размеры

должностных окладов педагогических работников
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Тогульская детская музыкальная школа»
(IV квалификационный уровень)

№п/п	Наименование	Должностной оклад (руб) (постановление №678 от 23.11.2011 г.)
1.	Преподаватель II квалификационной категории	4 379 руб.
2.	Преподаватель I квалификационной категории	4 732 руб.
3.	Преподаватель высшей квалификационной категории	5 084 руб.
4.	Преподаватель среднего профессионального образования стаж 2-5 лет	3 071 руб.
5.	Преподаватель высшего профессионального образования стаж 5-10 лет	3 699 руб.
6.	Концертмейстер высшего музыкального образования стаж 5-10 лет	3 699 руб.

7.	Концертмейстер среднего музыкального образования стаж свыше 10 лет	3 699 руб.
8.	Концертмейстер высшего музыкального образования стаж свыше 10 лет	4 379 руб.

Директор МБОУДОД ТДМШ

Л.Е. Лучшева

Согласовано

Начальник отдела по культуре
Администрации Тогольского района
Л.П.Соломникова

Положение по оплате труда
работников МБОУ ДОД «Тогольская детская музыкальная
школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 и Примерным положением по оплате труда работников федеральных бюджетных учреждений культуры и искусства, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации, постановлениями Администрации Алтайского края от 23.11.2011 года № 678, от 18.03.2011 года № 128, приказом Минсоцразвития от 30.03.2011 года № 251.

1.2. Положение определяет систему оплаты труда Тогольской детской музыкальной школы и вводится с целью перехода работников школы на новые условия оплаты труда, устанавливаемые с 01.04.2012 г.

2. Порядок оплаты труда

2.1. В соответствии с законодательством РФ система оплаты труда, виды и размеры надбавок, доплат и других стимулирующих выплат, а также структура и штаты устанавливаются МБОУ ДОД ТДМШ (далее по тексту школа) самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда.

2.2. Оплата труда педагогических работников школы производится на основе размеров должностных окладов по профессионально-квалификационным группам ПКГ для должностей служащих и рекомендуемых размеров окладов рабочих в зависимости от разрядов выполняемых работ (постановление от 23.11.2011 года № 678, от 18.03.2011 года №128).

2.3. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) педагогических работников, (приложение № 1) и иные выплаты стимулирующего характера (приложение № 2) выплаты компенсационного характера (приложение № 3) разработанные на основании постановления от 18.03.2011 года № 128 Администрации Алтайского края, являются обязательными для включения в трудовой договор работника школы. Конкретные размеры повышающих коэффициентов к окладам и иных выплат стимулирующего характера, выплат компенсационного характера устанавливаются приказами директора школы и фиксируются в трудовых договорах.

2.4. Должностные оклады и соответствующие надбавки, носящие постоянный характер, закреплены в штатном расписании, утверждаемым директором школы. Все изменения в штатном расписании производятся на основании приказов по школе.

2.5. Оплата труда педагогических работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от других условий, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей в соответствии со статьей 285 ТК РФ.

2.6. Оплата труда приглашенных для выполнения разовых работ работников производится на договорных условиях для каждого конкретного случая.

2.7. Работа в праздничные и выходные дни оплачивается (компенсируется) в соответствии со ст. 153 ТК РФ.

3. Оплата труда педагогических работников

3.1. Размеры окладов педагогических работников школы устанавливаются на основе отнесения занимаемых должностей служащих к ПКГ (профессионально квалификационные группы).

3.2. Для работников, осуществляющих педагогическую деятельность, применяется почасовая оплата труда.

3.3. Объем учебной нагрузки педагогических работников формируется исходя из количества часов, определенным федеральным государственным образовательным стандартам: норма часов работы преподавателей за ставку заработной платы младшие классы – 24 часа в неделю, старшие классы - 18 часов в неделю, учебным планам и программами, а также обеспеченности кадрами и других конкретных условий деятельности учреждения.

3.4. Объем учебной нагрузки педагогических работников, утвержденный при заключении трудового договора, не может быть уменьшен на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения контингента обучающихся, количества часов по учебным планам, ухудшения качества работы (с отражением факта заключения аттестационной комиссии).

3.5. Часы педагогической работы, данной сверх установленной годовой нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам только после выполнения педагогическим работником всей годовой нагрузки. Оплата производится ежемесячно или в конце учебного года.

3.6. Оплата труда педагогических работников за часы учебных занятий, проведенных в порядке замещения, временно отсутствующего по болезни или другим причинам педагогического работника осуществляется дополнительно по часовым тарифным ставкам. В случае, если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала производится перерасчет среднемесячной заработной платы педагогических работников на основании уточненного годового объема учебной работы.

3.7. В целях стимулирования труда и качества выполняемой работы устанавливаются выплаты по следующим основаниям:

Стимулирующие выплаты (приложение №2)

Компенсационные выплаты (приложение №3)

3.8. Размер и порядок установления выплат компенсационного, стимулирующего характера, а также выплаты материальной помощи педагогическим работникам устанавливаются локальными нормативными актами учреждения.

4. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

4.1. Размеры окладов рабочих учреждения, устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ:

Уборщик служебных помещений по 1 разряду;

Рабочий по обслуживанию и ремонту помещений по 1 разряду.

4.2. Устанавливаются рабочим следующие выплаты к должностному окладу:

Стимулирующие выплаты:

за качество и увеличение объема выполняемых работ – 10%;

компенсационные выплаты:

- персонифицированная доплата (ст. 144 ТК РФ);

- выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (ст. 148 ТК РФ);

Надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

4.3. С учетом условий труда рабочим устанавливаются премиальные выплаты.

5. Условия и порядок оплаты труда директора

5.1. Оплата труда директора учреждения, осуществляется в соответствии с постановлением от 18.03.2011 года № 128 Администрации Алтайского края .

5.2. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников , которые принадлежат к основному персоналу возглавляемого им учреждения и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы, а конкретная величина кратности должностного оклада руководителя устанавливается в локальных актах , отраслевых положениях, утвержденных постановлениями Администрации района.

5.3. При расчете средней заработной платы основного персонала учреждения учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера, независимо от финансовых

источников, за счет которых осуществляются данные выплаты. При этом не учитываются выплаты компенсационного характера. Расчет средней заработной платы основного персонала учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителю учреждения.

5.4. При определении среднемесячной численности основного персонала учреждения учитывается среднемесячная численность указанных работников, работающих на условиях полного рабочего времени, неполного рабочего времени и внешнего совместительства.

5.5. Среднемесячная численность основного персонала учреждения, работающего на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности основного персонала учреждения, работающего на условиях полного рабочего времени, в каждой календарный день месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 число (для февраля по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деление полученной суммы на количество календарных дней месяца.

5.6. При определении численности основного персонала учреждения, работающего на условиях полного рабочего времени, учитывается численность фактически работающего основного персонала учреждения (на основании табеля учета рабочего времени работников).

5.7. Работник, работающий в учреждении на условиях внутреннего совместительства, учитывается списочной численности работников основного персонала, как один человек (целая единица).

5.8. Работники из числа основного персонала учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности основного персонала учреждения учитываются пропорционально отработанному времени. Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:
а) исчисляется общее количество человекоднев, отработанных этими работниками, путем деления общего количества отработанных в отчетном месяце человекочасов на продолжительность рабочего дня (исходя из установленной в соответствии с действующим законодательством продолжительности рабочей недели); б) затем определяет средняя численность не полностью занятых в отчетном месяце работников в перерасчете на полную занятость путем деления количества отработанных человекоднев на количество рабочих дней в отчетном месяце по календарю.

5.9. Среднемесячная численность работников из числа основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с п. 5.8. настоящего порядка.

5.10. К окладу (должностному окладу) ставке заработной платы может быть установлен персональный повышающий коэффициент с учетом профессиональной подготовленности, сложности, важности проводимой работы, степени ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размере принимается решением экспертной комиссии отдела по культуре Администрации Тогульского района ежеквартально и утверждается приказом начальника отдела по культуре. Размер персонального повышающего коэффициента может достигать 3,0.

5.11. Премирование устанавливается директору школы с учетом результатов деятельности учреждения (в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения) за счет ассигнований бюджета на эти цели.

Основания для премирования директора школы, порядок и критерии его выплаты ежегодно устанавливаются учредителем в дополнительном соглашении к трудовому договору. Размеры премирования директора определяются учредителем в зависимости от выполнения утвержденного плана по соответствующим показателям эффективности работы школы.

6. Полномочия руководителя учреждения в сфере оплаты труда.

6.1. Директор школы в пределах фонда оплаты труда:

- утверждает структуру и штатную численность;

- устанавливает норму нагрузки часов педагогических работников;

- утверждает положение об экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда; (приложение №6)

- определяет размер окладов, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, в соответствии с решением экспертной комиссии, локальными, нормативными актами учреждения.

6.2. Использует экономию фонда оплаты труда при проведении мероприятий по оптимизации штатной численности работников на увеличение заработной платы.

6.3. При наличии денежных средств работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об ее оказании и конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника. Также могут выплачиваться премии к праздникам и юбилеям работников школы.

7. Оплата отпусков

7.1. Сотрудникам школы устанавливаются основной отпуск.

7.2. Ежегодный, основной, оплачиваемый отпуск устанавливается

работникам - 28 календарных дней;

ежегодный, основной, удлиненный, оплачиваемый отпуск устанавливается

преподавателям и директору - 56 календарных дней;

и оплачивается в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением Администрации

Тогульского района

от 08.04.2013 № 131

Перечень видов, размеров и условия осуществления выплат стимулирующего характера и порядок их установления работникам МБОУДОД ТДМШ

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение распространяется на всех работников, состоящих в штате школы, в т. ч. и на работников, с которыми заключены срочные трудовые договоры.

1.2. Виды, размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера определяются учреждением самостоятельно в пределах фонда оплаты труда, устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения, в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера и порядком их установления, утвержденным постановлением Администрации Алтайского края от 18.03.2011г. №128, Постановлением Администрации Тогульского района Алтайского края от «__»____20__г.

1.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику в соответствии с критериями, позволяющими оценить результативность и качество его работы.

1.4. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда формируется в размере до 30 процентов за счёт ассигнований районного бюджета и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

1.5. Размер выплат стимулирующего характера определяется в процентах к окладу (к должностному окладу), ставке заработной платы работников и устанавливается образовательным учреждением самостоятельно.

1.6. В целях поощрения работников за выполненную работу могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;

- за качество выполняемых работ;

- за стаж работы;

- за наличие почетного звания, отраслевых наград по профилю;

- премиальные выплаты по итогам работы.

II. Порядок и условия выплат стимулирующего характера.

2.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается:

- за выполнение основных показателей деятельности работника;

- за внедрение новых форм и применение передовых методов работы;
 - за выполнение работ не входящих в основной круг обязанностей работника, в том числе, связанных с реализацией целевых программ;
 - за организацию методической работы с муниципальными учреждениями культуры;
 - другие выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые коллективным договором учреждения.

2.2. Работникам учреждения, занимающим должности специалистов и руководителей, устанавливается ежемесячная выплата за стаж работы в следующих размерах:

Стаж работы выплаты (в процентах оклада (должностного оклада), ставки заработной платы)	Размер ежемесячной выплаты
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
более 15 лет	30

2.3. При наличии у работника почетного звания, а также наград высшего федерального органа исполнительной власти в сфере культуры ему устанавливается надбавка к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы 10%.

2.4. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются с периодичностью, в порядке, размерах, установленных локальными нормативными актами учреждения, в пределах имеющихся средств фонда оплаты труда.

2.5. При разработке критериев премирования работников учитывается:

- успешное, добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- соблюдение рабочего времени, отсутствие дисциплинарного взыскания.

2.6. Критериями премирования за качество выполняемых работ могут служить:

- инициатива, творчество и применение современных форм методов работы;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью школы;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности.

2.7. Единовременные (разовые) поощрительные премии могут выплачиваться:

- по итогам работы за год;
- в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами;
- в связи с награждением региональными, ведомственными наградами;
- в связи с присвоением почетных званий;
- в связи с юбилеем (50 и далее каждые 5 лет)

2.8. Решение о введении стимулирующей выплаты принимается руководителем МБОУ ДОД ТДМШ с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

2.9. Порядок премирования работников учреждения определяется положением о премировании, утвержденным локальным актом учреждения.

III. Полномочия экспертной комиссии в сфере оплаты труда

3.1. Экспертная комиссия создается в целях мониторинга и оценки качества работы педагогов.

3.2. Состав экспертной комиссии утверждается приказом директора.

3.3. Экспертная комиссия рассматривает материалы по самоанализу деятельности работников в соответствии с утвержденными критериями, утверждает сводный оценочный лист, который подписывается председателем и членами комиссии.

3.4. Заседание комиссии проводятся один раз в квартал.

IV. Заключительные положения

4.1. В случае образования экономии фонда оплаты труда в образовательном учреждении сэкономленные средства направляются на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда.

Приложение №4

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением Администрации

Тогульского района

от 08.04.2013 № 131

Перечень видов, размеров и условия осуществления выплат компенсационного характера работникам МБОУДОД ТДМШ

I. Общие положения.

1.1. Виды, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и настоящим положением.

1.2. Указанные выплаты конкретизируются в трудовых договорах работников и осуществляются в пределах средств предусмотренных на оплату труда.

II. Порядок и перечень установления выплат компенсационного характера.

2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы в процентах к окладам, ставкам.

2.2. перечень видов выплат:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- персонализированная доплата;
- выплаты работникам, занятым на работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

2.3. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьями 149 – 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение №5

УТВЕРЖДЕН:

приказом отдела по культуре

Администрации Тогульского района

Алтайского края

от 08.04.2013 № 131

Перечень и размеры окладов
должностей, профессий рабочих.

№ п / п	Наименование профессии	Разряд	Оклад	Стимулирующие выплаты	Районный коэффициент	Компенсация до МРОТ
1	Уборщик служебных помещений	1	1 807руб 30 коп	10% =180.73 руб.	15% - 298.20 руб..	2 918.77 руб
2	Рабочий по обслуживанию и ремонту помещений	1	1 807руб 30 коп	-	15% - 271.10 руб.	3 126.60 руб

Директор МБОУДОД ТДМШ

Л.Е. Лучшева

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.04.2013

№ 132

О результатах проведения районного
конкурса профессионального мастерства
«Лучший библиотечный работник

Тогульского района»

На основании Положения о районном конкурсе профессионального мастерства «Лучший библиотечный работник Тогульского района» от 01.02.2013 года и решения оргкомитета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать победителем районного конкурса профессионального мастерства «Лучший библиотечный работник Тогульского района» Николаеву Наталью Анатольевну, методиста межпоселенческого муниципального казенного учреждения культуры «Центральная районная библиотека им. Н.Н.Чебаевского».

2. Наградить Николаеву Н.А. денежной премией в размере 2 (две) тысячи рублей в пределах средств межпоселенческого муниципального казенного учреждения культуры «Центральная районная библиотека им. Н.Н.Чебаевского».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел по культуре Администрации Тогульского района (Л.П. Соломникову).

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.04.2013

№ 133

**О предоставлении в аренду
земельного участка из земель
сельскохозяйственного назначения**

ОАО «Мобильные ТелеСистемы»

Рассмотрев заявление ОАО «Мобильные ТелеСистемы», юридический адрес: г. Барнаул, ул. Малотобольская, д256, ИНН 7740000076, материалы землеустроительного дела, и на основании ст. 34 Земельного кодекса Российской Федерации, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить в аренду земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения общей площадью 4 кв.м., расположенный на территории Тогульского сельсовета примерно в 1070 м по направлению на северо-восток от ориентира: Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Петра Круглова, 226, с 01.01.2013 года по 30.11.2013 года для строительства кабеля волоконно-оптической линии связи на участке «Барнаул-Заринск-Мартыново» к объектам ОАО «МТС».

2. Главному управлению по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района заключить в недельный срок после предоставления заявителем кадастрового паспорта земельного участка договор аренды земельного участка.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.04.2013

№ 134

**О внесении изменений в
постановление Администрации Тогульского
района от 28.01.2011г № 12**

На основании постановления Администрации Алтайского края от 25.03.2013 № 167 «О внесении изменений в постановление Администрации края от 17.12.2010 № 562», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Внести в постановление Администрации Тогульского района от 28.01.2011г. № 12 «О введении стимулирующих надбавок педагогическим работникам дошкольных образовательных учреждений Тогульского района» следующие изменения:

1. По тексту примерного Положения и правил, утвержденных указанным постановлением, слова «управление Алтайского края по образованию и делам молодежи» в соответствующем падеже заменить словами «Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края» в соответствующем падеже;

2. Раздел 2 Положения, утвержденного указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«2. Коэффициенты и выплаты стимулирующих надбавок

2.1. Коэффициенты профессионального роста педагога (Кпр), $1 < \text{Кпр} \leq 1,2$.

Для установления размера коэффициента профессионального роста педагога учитываются следующие факторы:

обобщение педагогом опыта работы и представление его на различных уровнях: (муниципальном, краевом, всероссийском);

участие в методических объединениях;

выступления, открытые занятия, мастер-классы в рамках конференций, «круглых столов», семинаров, педагогических чтений;

участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней;

подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях;

2.2. Коэффициент посещаемости (Кп), $\text{Кп} \leq 1$.

КПВ - коэффициент посещаемости при определении размера выплаты воспитателям, а также учителям-логопедам и учителям-дефектологам, работающим только с группой компенсирующей направленности (далее – «воспитатели»), рассчитывается по формуле:

$\text{Кпв} = \text{Нф} / \text{Нн}$, где:

Нф – фактическая численность детей в группе;

Нн – нормативная численность детей в группе, установленная в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.2660-10.

Кпп – коэффициент посещаемости при определении размера выплаты иным педагогическим работникам (старшим воспитателям, музыкальным работникам, учителям-дефектологам, учителям-логопедам, педагогам-психологам, инструкторам по физической культуре и другим педагогам дополнительного образования, за исключением учителей-логопедов и учителей-дефектологов, работающих только с группой компенсирующей направленности) (далее – «иные педагогические работники»), рассчитывается по формуле:

$\text{Кпп} = \text{Нуф} / \text{Ну}$, где:

Нуф – фактическая численность детей в учреждении;

Ну – нормативная численность детей в учреждении, установленная в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.2660-10.

Рсв – размер стимулирующей надбавки воспитателям рассчитывается по формуле:

$\text{Рсв} = \text{Бв} * \text{Кпр} * \text{Кп}$, где:

Бв – базовая сумма в размере 800 рублей за ставку заработной платы;

Кпр – коэффициент профессионального роста педагога;

Кп – коэффициент посещаемости;

Рсп – размер стимулирующей надбавки иным педагогическим работникам рассчитывается по формуле:

$\text{Рсп} = \text{Бп} * \text{Кпр} * \text{Кп}$, где:

Бп – базовая сумма в размере 700 рублей за ставку заработной платы;

Кпр – коэффициент профессионального роста педагога;

Кп – коэффициент посещаемости».

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.04.2013

№ 135

**Об утверждении схемы расположения
земельного участка из земель
населенного пункта**

Рассмотрев заявление ООО «Милеком», юридический адрес: 6560,38, Алтайский край, г. Барнаул, пр. Комсомольский, 112, и на основании ст. 6 п. 6а Федерального Закона от 13.05.2008 г. № 66-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости», руководствуясь ст. 28, ст. 29 и ст. 34 Земельного кодекса Российской Федерации, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить и выдать заявителю схему расположения земельного участка из земель населенного пункта общей

площадь 79 кв.м., расположенного по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, для эксплуатации сети передачи данных.

2.Предложить ООО «Милеком» провести землеустроительные работы по межеванию границ и изготолению кадастрового паспорта земельного участка.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.04.2013 № 138

Об утверждении состава комиссии по использованию

земель сельскохозяйственного назначения

В целях повышения эффективности использования земель сельскохозяйственного назначения, контроля за соблюдением земельного законодательства, требований охраны и использования земель организациями, независимо то их организационно-правовых форм и форм собственности, П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить состав комиссии по соблюдению земельного законодательства на территории района в следующем составе:

Ярикова Т.Г. – представитель комиссии, начальник отдела по имущественным и земельным отношениям МУ «Главное управление экономики»,

Воропаев А.В.- заместитель председателя комиссии, начальник управления по АПК МУ «Главное управление экономики»,

Члены комиссии:

Суртаев В.И.- ведущий специалист - эксперт Тогульского отдела Управления Госреестра по Алтайскому краю» (по согласованию),

Мочалов С.А.- ведущий специалист по земельным вопросам МУ «Главное управление экономики»,

Котельникова Г.П.- начальник юридического отдела Администрации района,

Чусовлянова О.С.- ведущий специалист- эксперт Тогульского отдела статистики (по согласованию),

Латкин В.И.- начальник отдела архитектуры и строительства Администрации района.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.04.2013 № 139

Об утверждении Комплекса мер по модернизации общего образования в Тогульском районе в 2013 году

На основании постановления Администрации Алтайского края от 28.02.2013 № 99 «Об утверждении комплекса мер по модернизации общего образования в Алтайском крае в 2013 году» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить комплекс мер по модернизации общего образования в Тогульском районе в 2013 году (прилагается).

2.Уполномочить комитет по образованию и делам молодёжи Администрации Тогульского района (Репьёва Н.Г.) разработать и утвердить: схему реализации в образовательных учреждениях Комплекса мер по модернизации общего образования в Тогульском районе в 2013 году.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Братенкова Ю.В.

Глава Администрации района О.А.Еремин

КОМПЛЕКС МЕР

по модернизации общего образования в Тогульском районе Алтайского края в 2013году и на период до 2020года

Комплекс мер по модернизации общего образования в муниципалитете до 2020 года (далее – «Комплекс мер»)

разработан в целях продолжения си-стемной работы по модернизации общего образования и повышению зара-ботной платы учителей и включает в себя перечень ключевых мероприятий по обеспечению современного качества школьного образования в соответ-ствии с основными направлениями реализации национальной образователь-ной инициативы «Наша новая школа».

РАЗДЕЛ 1

АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСА МЕР ПО МОДЕРНИЗАЦИИ

СИСТЕМЫ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ТОГУЛЬСКОМ РАЙОНЕ ЗА 2011-2012 ГОДЫ

В Тогульском районе в 2011-2012 годах достигнуты следующие значе-ния показателей результативности, закрепленных Соглашением между Ад-министрацией Тогульского района и Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края:

Таблица 1

Значение показателей результативности представления субсидии

в Тогульском районе на конец 2011года

№ п/п	Наименование показателя результативности предоставления субсидии	Значение показателя результативности	
		План	Факт
1	Соотношение среднемесячной заработной платы учителей в субъекте Российской Федерации за IV квартал 2011 г. и среднемесячной, по данным Федеральной службы государственной статистики, заработной платы работников в целом по экономике субъекта	100%	124%
2	Доля школьников, обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам, в общей численности школьников	8%	8%
2.1	Начальное общее образование (проценты)	20%	20,4%
2.2	Основное общее образование (проценты)	0%	0%
2.3	Среднее (полное) общее образование (проценты)	0%	0%
3	Доля учителей, получивших в установленном порядке первую, высшую квалификационную категорию и подтверждение соответствия занимаемой должности, в общей численности учителей (проценты)	10%	10,6%

4	Доля учителей и руководителей общеобразовательных учреждений, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку для работы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в общей численности учителей (проценты)	60%	66%
5	Доля общеобразовательных учреждений, осуществляющих дистанционное обучение обучающихся, в общей численности общеобразовательных учреждений (проценты)	0%	0%
6	Динамика снижения потребления по всем видам топливно-энергетических ресурсов	положительная	положительная

Таблица 2

Значения показателей результативности представления
субсидии
в Тогульском районе на конец 2012 года

№ п/ п	Наименование показателя результативности предоставления субсидии	Значение показателя результативности	
		План	Факт
1	Соотношение среднемесячной заработной платы учителей в субъекте Российской Федерации за IV квартал текущего года и среднемесячной, по данным Федеральной службы государственной статистики, заработной платы работников в целом по экономике субъекта Российской Федерации в прошлом году (проценты)	100%	120%
2	Доля школьников, обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам, в общей численности школьников	16,8%	16,8%
2.1	Начальное общее образование (проценты)	45,4%	45,4%
2.2	Основное общее образование (проценты)	0%	0%
2.3	Среднее (полное) общее образование (проценты)	0%	0%

3	Доля учителей, получивших в установленном порядке первую, высшую квалификационную категорию и подтверждение соответствия занимаемой должности, в общей численности учителей (проценты)	25,8%	25,8%
4	Доля учителей и руководителей общеобразовательных учреждений, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку для работы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в общей численности учителей (проценты)	92%	94%
5	Доля общеобразовательных учреждений, осуществляющих дистанционное обучение обучающихся, в общей численности общеобразовательных учреждений (проценты)	9%	9%
6	Динамика снижения потребления по всем видам топливно-энергетических ресурсов	положительная	положительная

Значимыми результатами реализации комплекса мер за два года, обеспечивающими базовые условия получения доступного качественного общего образования, стали:

1. Развитие кадрового ресурса:

1.1. Повышена заработная плата не только учителей, но и других педагогических работников общеобразовательных учреждений района на 25%, в том числе молодых специалистов в среднем до 30%.

1.2. Внедрена система стимулирования, увязывающая процедуры оценки качества образования, повышения квалификации, аттестации и новой системы оплаты труда.

1.3. В результате реализации комплекса мероприятий, направленных на привлечение молодых специалистов (губернаторские и муниципальные разовые выплаты, увеличение зарплат в первые 3 года работы за счет стимулирующих выплат и другие меры социальной поддержки), в 2012 г. приступили к работе в системе общего образования, 4 выпускников вузов в 2011г. - 2 педагога.

Возросло число учителей, имеющих стаж педагогической работы до 5 лет, с 8,5% в 2011 г. до 9% в 2012 г.; в возрасте до 30 лет с 22,5% в 2011 году до 23% в 2012 году.

1.4. Внедрена персонализированная модель повышения квалификации педагогических и руководящих работников общеобразовательных учреждений района.

1.5. Подготовка по вопросам внедрения ФГОС всех учителей начальных классов и руководителей общеобразовательных учреждений, (умеют самостоятельно разрабатывать рабочую программу, проектировать систему оценивания новых образовательных результатов, планировать уроки на основе системно-деятельностного подхода); доля педагогов, использующих современные образовательные технологии возросла до 80%.

1.6. Выросла доля педагогов, участвующих в работе сетевых сообществ с 16 % до 40,5%.

1.7. В рамках организации «образовательной миграции» изучен и распространяется опыт Свердловской области в области инновационных образовательных технологий.

1.8. Продолжена реализация комплекса мер по оздоровлению педагогов.

2. Создание в общеобразовательных учреждениях условий, соответствующих требованиям ФГОС:

2.1. Образовательные программы всех общеобразовательных учреждений приведены в соответствие ФГОС начального общего образования;

2.2. Общеобразовательные учреждения обеспечены оборудованием для реализации ФГОС начального общего образования;

2.3. Переоснащены все школьные библиотеки, обновлена нормативно-правовая база деятельности библиотек как библиотечно – информационных центров. Обеспеченность учебниками учащихся за счёт школьных библиотек составила 100%;

2.4. Благодаря развитию материально – технической базы учреждений образования введено профильное обучение старшеклассников (10,9%);

2.5. Доля школьников, обучающихся в современных условиях, возросла до 66%;

2.6. Школа, участвующая в пилотном проекте по дистанционному образованию, оснащена программно – аппаратными комплексами;

2.7. Реализация проекта «Сетевой край. Образование» обеспечила развитие единого информационно-образовательного пространства. Развивается система оказания муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде, в том числе предоставление информации родителям с использованием электронного журнала;

2.8. Приобретён школьный автобус, что позволило заменить устаревшую технику.

3. Развитие системы оценки качества образования:

3.1. В связи с внедрением ФГОС обновлена оценка качества общего образования, в которой оценивание рассматривается как компонент целостной системы управления качеством, обеспечивающей переход от модели «контроля качества» к модели «обеспечения контроля»;

3.2. Разработаны и внедрены документы по учредительному и внутри-учрежденческому контролю;

3.3. Средний балл участников ЕГЭ Тогульского района по литературе выше, чем по краю.

4. Расширение государственно-общественного характера управления образованием:

4.1. Во всех общеобразовательных учреждениях работают органы государственно – общественного управления;

4.2. Совершенствуется такая форма работы как «образовательные округа». Основу образовательной сети составляют 2 базовые школы (18,2% от общего количества школ), вокруг которых созданы 2 школьных округа.

5. Совершенствование финансово-экономических механизмов развития сети образовательных учреждений:

5.1. Все общеобразовательные бюджетные учреждения переведены со сметного финансирования на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

5.2. С Главным управлением образования и молодёжной политики и Администрацией района заключены Соглашения по наиболее важным направлениям модернизации общего образования;

5.3. Повышается экономическая самостоятельность учреждения. Обеспечивается гарантированное сохранение бюджета за счёт реинвестирования средств, высвобождаемых в результате снижения неэффективных расходов, оптимизации бюджетных расходов;

5.4. Совершенствуются методики и практики внедрения муниципального норматива на содержание зданий школ;

5.5. Создаются условия для снижения потребления энергоресурсов. 1 школа оснащена приборами учета тепла и 7 школ приборами учета водоснабжения. Проведён ремонт Тогульской средней общеобразовательной школы (вставлены пластиковые окна, отремонтирован спортзал, произведена частичная замена пола в классных комнатах).

Таблица 3

Объемы финансирования мероприятий комплекса мер по модернизации в 2012 году общего образования Тогуйского района Алтайского края, тысячи рублей

№ п/п	Мероприятия	Объемы финансирования							
		всего		в том числе					
				бюджет муниципального района/ городского округа					
				Краевой бюджет		Местные бюджеты		Внебюджетные источники	
		план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Приобретение оборудования, в том числе:	1070,8	1019,2	1014,5	1014,5	56,3	4,7	0	0
1.1	Учебно-лабораторное оборудование	685,9	654,7	650	650	35,9	4,7	0	0
1.2	Учебно-производственное оборудование	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3	Спортивное оборудование для общеобразовательных учреждений	0	0	0	0	0	0	0	0
1.4	Спортивный инвентарь для общеобразовательных учреждений	0	0	0	0	0	0	0	0
1.5	Компьютерное оборудование	384,9	364,5	364,5	364,5	20,4	0	0	0
1.6	Оборудование для организации медицинского обслуживания обучающихся	0	0	0	0	0	0	0	0
1.7	Оборудование для школьных столовых	0	0	0	0	0	0	0	0
1.8	Оборудование для проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Приобретение транспортных средств для перевозки обучающихся	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Пополнение фондов школьных библиотек	577,9	568	549,9	549,9	28,0	18,1	0	0
4	Развитие школьной инфраструктуры (текущий ремонт с целью обеспечения выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся, а также с целью подготовки помещений для установки оборудования)	2958,9	2860,4	2650,8	2650,8	308,1	209,6	0	0
5	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка руководителей общеобразовательных учреждений и учителей	181,3	181,3	163,9	163,9	17,4	17,4	0	0
6	Модернизация общеобразовательных учреждений путем организации в них дистанционного обучения для обучающихся, в том числе:	56,2	55,1	55,1	55,1	1,1	0	0	0
6.1	Увеличение пропускной способности и оплата интернет-трафика	21,1	20	20,0	20,0	1,1	0	0	0
6.2	Обновление программ-много обеспечения и приобретение электронных образовательных ресурсов	35,1	35,1	35,1	35,1	0	0	0	0
7	Осуществление мер, направленных на энергосбережение в системе	2985,2	2985,2	2985,2	2985,2	0	0	0	0

	общего образования								
8	Проведение капитального ремонта зданий общеобразовательных учреждений	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Проведение реконструкции зданий общеобразовательных учреждений	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого		7830,3	7669,2	7419,4	7419,4	410,9	249,8	0	0

РАЗДЕЛ II.

МЕРЫ ПО МОДЕРНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ТОГУЛЬСКОМ РАЙОНЕ В 2013 ГОДУ

Определяя в качестве главных составляющих нового качества общего образования качество учительских кадров, а также качество условий образовательного процесса и реализуемых в учреждении образовательных программ, Комплекс мер в 2013 году предусматривает следующие мероприятия:

1. Развитие кадрового потенциала:

- создание современных условий для самореализации педагогов и обеспечения доступности к передовому опыту через развитие сетевых форм взаимодействия;

- развитие учительского потенциала через обеспечение современного качества подготовки, переподготовки и повышения квалификации учителей и руководителей школ, привлечение молодых учителей в общеобразовательные учреждения, совершенствование процедуры аттестации и систем стимулирования и оценки качества;

- совершенствование системы стимулирования инновационной деятельности педагогов, включающей развитие оценки качества их труда, новой системы оплаты труда и процедур аттестации;
- обеспечение стопроцентного соотношения средней заработной платы учителей со средней зарплатой в экономике региона;

- реализация комплекса мер по решению социальных проблем педагогов, привлечение молодых педагогов в общеобразовательные учреждения;

- развитие форм деятельности учебно – методических объединений педагогов – предметников, руководителей.

2. Создание условий, соответствующих требованиям ФГОС:

- развитие технологической среды в системе образования;

- развитие электронного обучения и других форм сетевого взаимодействия;

- создание здоровьесберегающей среды в школах, внедрение мониторинга динамики состояния здоровья;

- совершенствование школьной инфраструктуры с целью создания комфортных и безопасных условий образовательного процесса в соответствии с требованиями СанПиН.

3. Развитие системы оценки качества образования:

- внедрение автоматизированной системы оценки качества образования;

- оптимизация системы документооборота и сбора информации;

- формирование культуры оценки качества образования посредством повышения квалификации кадров;

- развитие системы поддержки сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях.

4. Расширение государственно – общественного характера управления образованием:

- обеспечение доступности информации о деятельности образовательных организаций для потребителей через повышение качества сайтов, аналитических отчетов, развитие системы «Сетевой город. Образование»;

- повышение эффективности работы государственно – общественных организаций управления, распространение позитивного опыта работы лучших школ.

5. Совершенствование финансово – экономических механизмов развития сети образовательных учреждений:

- продолжение работы по внедрению и совершенствованию муниципального норматива финансирования на реализацию прав граждан на получение бесплатного доступного качественного общего образования;

- совершенствование новой системы оплаты труда через оптимизацию критериев и показателей эффективности деятельности учреждений и работников, устранение необоснованной дифференциации в уровне оплаты труда руководителей и работников учреждений, определение оптимального соотношения гарантированной части заработной платы и стимулирующих выплат;

- создание в рамках субвенции на заработную плату педагогов специального фонда для поддержки инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов, разработка и внедрение методики его распределения;

- разработка и внедрение механизмов и методик финансирования сетевого взаимодействия образовательных организаций, в т. ч. при реализации профильного и дистанционного образования;

- снижение неэффективных расходов в образовании через повышение энергоэффективности эксплуатации зданий и помещений организаций.

Таблица 4

Планируемые значения показателей результативности предоставления субсидии в Тогульском районе на конец 2013 года

№ п/п	Наименование показателя результативности представления субсидии	Значение показателя результативности представления субсидии
1	Соотношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных учреждений в муниципальном районе к установленному для муниципального района целевому показателю (процент)	100%
2	Доля школьников (по ступеням общего образования), обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам, в общей численности школьников по ступеням общего образования) (процент)	28%
2.1	Начальное общее образование (процент)	73%
2.2	Основное общее образование (процент)	0%
2.3	Среднее полное общее образование (процент)	0%

3.	Доля педагогических работников, получивших в установленном порядке первую, высшую квалификационную категорию и подтверждение соответствия занимаемой должности, в общей численности педагогических работников (процент)	46,8%
4.	Доля руководителей и педагогических работников общеобразовательных учреждений, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку для работы в соответствии с федеральными образовательными стандартами, в общей численности руководителей и педагогических работников общеобразовательных учреждений (процент)	98,8%
5.	Доля общеобразовательных учреждений осуществляющих дистанционное обучение учащихся в общей численности общеобразовательных учреждений (процент)	9%
6.	Динамика снижения потребления по всем видам топливно-энергетических ресурсов	положительная

1.4	Спортивный инвентарь для общеобразовательных учреждений								
1.5	Компьютерное оборудование								
1.6	Оборудование для организации и медицинского обслуживания обучающихся								
1.7	Оборудование для школьных столовых								
1.8	Оборудование для проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся								
2	Приобретение транспортных средств для перевозки обучающихся								
3	Пополнение фондов школьных библиотек	304600		304600			-		
4	Развитие школьной инфраструктуры (текущий ремонт с целью обеспечения выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся, а также с целью подготовки помещений для установки оборудования)	2253111		2027800			202.8		
5	Повышение квалификации, профессиональная переподгот	114600		114600					

Таблица 5
Объемы финансирования мероприятий комплекса мер по модернизации в 2013 году общего образования Тогольского района Алтайского края, тысячи рублей

№ п/п	Мероприятие	Объемы финансирования							
		всего		в том числе					
				бюджет муниципального района/городского округа				Внебюджетные источники	
		план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Приобретение оборудования, в том числе:								
1.1	Учебно-лабораторное оборудование								
1.2	Учебно-производственное оборудование								
1.3	Спортивное оборудование для общеобразовательных учреждений								

	овка руководите лей общеобраз овательны х учреждени й и учителей							
6	Модернизация общеобраз овательны х учреждени й путем организаци и в них дистанцио нного обучения для обучающих ся, в том числе:							
6.1	Увеличение пропускной способности и оплата интернет- трафика	30000		3000 0				
6.2	Обновлени е програм много обеспечен ия и приобрете ние электронн ых образовате льных ресурсов							
7	Осуществл ение мер, направлен ных на энергосбер ежение в системе общего образован ия							
8	Проведени е капитально го ремонта зданий общеобраз овательны х учреждени й	25655 55		2309 000		230. 9		
9	Проведени е реконструк ции зданий общ е образовате льных учреждени й							
Итого		5267866		4786000		433.7		

В Тогульском районе все муниципальные общеобразовательные учреждения с 2006 года переведены на нормативное подушное финансирование. В рамках реализации Комплексного проекта

модернизации общего образования в 2008 - 2009 годах обеспечено доведение финансирования до образовательных учреждений по нормативному подушному принципу в соответствии с модельной методикой Министерства образования и науки Российской Федерации.

С 01.01.2012 года в рамках реализации положений Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» общеобразовательные бюджетные учреждения переведены со сметного финансирования на финансовое обеспечение выполнения государственного задания. При этом объемы субсидий на выполнение государственного задания определяются на основе расчетно-нормативных затрат на оказание государственной услуги и на содержание имущества.

НСОТ в муниципальных общеобразовательных учреждениях разработана и введена на основе модельной методики Минобрнауки России (приказ управления Алтайского края по образованию и делам молодежи от 29.05.2008 № 2005 «Об утверждении модельной методики формирования системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования» (в редакции от 10.08.2011 № 2872). Постановление Администрации Тогульского района Алтайского края от 02.02.2009 г. № 15/1 «Об утверждении методики распределения субвенции из краевого бюджета на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях Тогульского района на 2009 г.».

Указанные нормативные правовые акты обеспечивают зависимость размера заработной платы работников от результатов их труда, учет интенсивности труда работников, возможности самостоятельного нормирования учреждением оплаты неурочных видов деятельности педагогов, прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда при участии государственно-общественного органа управления, зависимость величины заработной платы руководителя от величины средней заработной платы педагогических работников учреждения.

Привлечению и закреплению молодых специалистов в системе образования Тогульского района способствуют следующие мероприятия:

разовые выплаты из краевого и муниципальных бюджетов выпускникам вузов, сузов, трудоустроившимся в малокомплектные школы;

повышение оклада молодого специалиста до 30% в первые три года его работы;

содействие в становлении педагогов через участие в районной школе молодого учителя;

профориентационная работа с потенциальными абитуриентами (информирование о направлениях подготовки, «Ярмарка профессий», проведение индивидуальных и групповых бесед со школьниками выпускных классов, различные формы волонтерской деятельности);

организация педагогических практик на базе образовательных учреждений, нуждающихся в специалистах, с возможностью последующего трудоустройства;

подготовка специалистов на целевой контрактной основе;

предоставление возможностей для участия в долгосрочных целевых программах, направленных на улучшение жилищных условий;

стимулирование шефства-наставничества в педагогической среде;

иницирование участия молодых педагогов в краевых и муниципальных конкурсах профессионального мастерства.

Реализация Комплекса мер в 2013 году позволит обеспечить достижение в Тогульском районе следующих результатов:

1. В сфере кадрового ресурса:

доведение средней заработной платы педагогических работников до средней по региону;

увеличение доли учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций до 26%;

увеличение доли педагогов, использующих современные образовательные технологии, в том числе информационно-коммуникационные, до 71%;

увеличение доли педагогов, участвующих в сетевых сообществах, до 48,5%;

повышение привлекательности педагогической профессии;

рост уровня квалификации педагогических кадров в общеобразовательных организациях.

2. В сфере создания в общеобразовательных учреждениях условий, соответствующих требованиям ФГОС:

обеспечение всех обучающихся необходимыми учебниками;

создание развивающейся информационно-образовательной среды, предполагающей наличие в каждой школе комплекта мультимедийного оборудования для обучения с использованием электронных образовательных ресурсов, функционирование краевого образовательного портала;

оснащение основной ступени базовым учебным оборудованием для реализации нового ФГОС;

обеспечение каждой школы, имеющей техническую возможность, водоснабжением, канализацией и туалетами, оборудованными в соответствии с установленными санитарными требованиями;

увеличение до 96% доли школьников, обучающихся в современных условиях;

увеличение до 20% доли старшеклассников, имеющих возможность независимо от места проживания, материальной обеспеченности и физических особенностей обучаться по индивидуальному учебному плану (профилю обучения), в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

становление системы инновационных площадок (образовательные организации и их сети), как ресурса распространения эффективных моделей обновления содержания образования, включенных в краевой банк лучших практик;

обеспечение безопасности подвоза всех обучающихся в базовые школы.

3. В сфере развития районной системы оценки качества образования:

внедрение автоматизированной районной, краевой системы оценки качества образования;

сокращение в 2 раза объемов и видов отчетности, представляемой общеобразовательными учреждениями, за счет разработки и внедрения регламентов предоставления информации;

сокращение разрыва в качестве образования между школами, работающими в разных социальных контекстах: отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10 % школ с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10 % школ с худшими результатами единого государственного экзамена составит 1,8;

увеличение до 22% доли старшеклассников, обучающихся по образовательным программам профильного обучения;

увеличение удельного веса обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования в 2013 году составит 44%;

повышение уровня подготовки кадров системы образования в области измерений, анализа и использования результатов оценочных процедур.

4. В сфере развития принципа государственно-общественного управления образованием:

расширение полномочий органов государственно-общественного управления образованием, повышение удовлетворенности педагогических коллективов их деятельностью;

активизация участия родительской общественности в определении приоритетных направлений развития образования;

повышение информативности интернет-сайтов образовательных учреждений.

5. В сфере совершенствования финансово-экономических механизмов развития сети образовательных учреждений:

продолжение совершенствования НСОТ для обеспечения достижения показателей качества и количества оказываемых образовательных услуг, оптимального соотношения гарантированной части заработной платы и стимулирующих выплат (внедрение сквозных отраслевых систем показателей оценки эффективности деятельности учреждений, эффективного контракта, создание прозрачного механизма оплаты труда руководителей учреждений);

создание финансовых основ для сетевого взаимодействия и внедрение финансовых механизмов поддержки инновационной деятельности школ и учителей;

повышение доли школ, выполнивших план мероприятий по энергосбережению;

снижение неэффективных расходов.

Планируемый перечень социально-значимых эффектов модернизации общего образования Алтайского края по итогам 2013 года:

повышение удовлетворенности учащихся и их родителей условиями образования, обеспеченностью образовательного процесса современным оборудованием и учебной литературой, а также доступностью качественного образования, качеством работы педагогов, направленностью профориентации;

повышение удовлетворенности жителей района качеством образования;

повышение удовлетворенности педагогов новой системой оплаты и условиями труда.

Раздел III.

Описание основных направлений модернизации общего

образования в Тогульском районе Алтайского края до 2020 года

Для решения задач Государственной программы «Развитие образования в Российской Федерации» на 2013 - 2020 годы планируется реализация следующего комплекса мер:

доведение среднего уровня заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций до 100 % от средней заработной платы в Алтайском крае;

разработка и введение норматива подушевого финансирования психолого-педагогического сопровождения развития (образования) талантливых детей в общеобразовательных организациях;

введение стандартов профессиональной деятельности для педагогов и руководителей образовательных организаций и основанных на них систем оплаты труда и аттестации;

формирование новых моделей педагогической карьеры и сопровождения профессионального развития;

поддержка деятельности профессиональных сообществ и саморегулируемых организаций в сфере образования;

продолжение реализации мер, направленных на привлечение и закрепление в образовательных организациях лучших выпускников вузов (в том числе непедagogических) и талантливых специалистов;

обеспечение социальных гарантий педагогам, в том числе обеспечение жильем, санаторно-курортным лечением;

доведение доли учащихся, обучающихся в современных условиях, до 98%;

обеспечение всем детям дошкольного возраста возможности получения дошкольной подготовки в различных формах;

создание системы сред и сервисов для удовлетворения разнообразных образовательных запросов населения и подрастающего поколения, поддержки самообразования и социализации;

развитие в сельской местности сети школ, имеющей сложную структуру, включающую соединенные системой дистанционного образования базовые школы и филиалы. Многие сельские школы станут интегрированными социально-культурными учреждениями и организациями, выполняющими не только функции образования, но и иные социальные функции (культуры и спорта, социального обслуживания и др.);

вовлечение школьников в социальную практику, обеспечение им доступа к информации о потенциальных

возможностях саморазвития, поддержки научной, творческой и предпринимательской активности;

развитие дистанционного образования, распространение тьюторства и информационно-консультационных сервисов (навигаторов) с целью достижения качественно нового уровня индивидуализации образования; развитие неформального (вне организаций дополнительного образования детей) и неформального образования (сеть Интернет, кино, ТВ), в том числе через поддержку медийно-социальных просветительских проектов; стимулирование развития территориальных социокультурных сред для социализации и развития детей и подростков;

совершенствование системы оплаты труда категорий работников, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»; введение эффективного контракта в образовании; информационное сопровождение мероприятий модернизации общего образования.

Для реализации государственной политики в сфере образования Алтайского края используются программно-целевые и проектные методы. По мере необходимости вносятся изменения в нормативную правовую базу.

Основными механизмами модернизации общего образования являются:

1. Развитие кадрового потенциала системы образования, расширение возможности участия работников в управлении образовательными организациями.

2. Открытость образовательных организаций и органов управления образованием всех уровней, расширение полномочий органов государственно-общественного управления.

3. Совершенствование финансовых механизмов через дифференцированное финансовое обеспечение государственных (муниципальных) заданий образовательных организаций с учетом реализуемых образовательных программ общего образования.

4. Обеспечение удовлетворительного уровня инфраструктуры образовательных организаций в соответствии с ФГОС, которая включает основные виды благоустройства, свободный высокоскоростной доступ к современным образовательным ресурсам и сервисам сети Интернет, спортивные сооружения.

5. Поддержка муниципальных систем образования в обмен на обязательства по модернизации.

6. Конкурсная поддержка программ развития и инициативных проектов образовательных и общественных организаций, лучших практик их распространения.

Информационное сопровождение мероприятий Комплекса мер предусматривает освещение хода его реализации в СМИ, популярных социальных сетях (Facebook, Twitter и др.), использование интернет-видеоресурса Youtube, «круглых столов», общественных слушаний в образовательных округах района в целях выявления отношения общественности и профессионального педагогического сообщества к процессам модернизации образования. Особое внимание будет уделено информационному сопровождению реализации проекта непосредственно в самой школе.

Комплексность мер по модернизации общего образования, их связь со стратегическими задачами его развития, определенными в других нормативных актах, придаст целостность и системный характер инновационным процессам.

ПЛАН-ГРАФИК
повышения фонда оплаты труда педагогических работников
общеобразовательных учреждений Тогуйского района в 2013
году

Наименование показателя	I квартал 2013 г.	II кварта л	III квартал 2013 г.	IV квартал 2013 г.
Размер фонда оплаты труда педагогических работников общеобразовательных учреждений Тогуйского района	7072,00	10607,00	4125,00	7660,00
Процент увеличения фонда оплаты труда педагогических работников общеобразовательных учреждений Тогуйского района по	-	0,06	0,15	5,5

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к комплексу мер по модерни-зации общего
образования в Тогульском районе в 2013 году

ПЛАН-ГРАФИК
реализации мероприятий по модернизации системы общего образования в Тогульском районе
в 2013 году по кварталам

Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия				Наименование органа исполнительной власти Тогульского района, ответственного за реализацию мероприятия
	I квартал 2013 г.	II квартал 2013 г.	III квартал 2013 г.	IV квартал 2013 г.	
1	2	3	4	5	6
Нормативно-правовое обеспечение реализации Комплекса мер					
Актуализация нормативной правовой базы в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	+		+		Комитет по образованию и делам молодёжи
Разработка и согласование с Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края комплекса мер по модернизации общего образования Тогульского района	+				Комитет по образованию и делам молодёжи
Заключение Соглашений с Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края о взаимодействии по реализации Комплекса мер	+				Комитет по образованию и делам молодёжи
Подготовка и принятие постановления «Об утверждении комплекса мер по модернизации общего образования в Тогульском районе в 2013 году»	+				Комитет по образованию и делам молодёжи
Разработка рекомендаций по расходованию средств образовательными учреждениями субсидии на реализацию Комплекса мер и приобретению оборудования	+				Комитет по образованию и делам молодёжи
Составление планов-графиков в Муниципалитете по исполнению обязательств в рамках заключаемых соглашений по реализации Комплекса мер		+			Комитет по образованию и делам молодёжи
Принятие нормативных актов, обеспечивающих финансирование исполнения Комплекса мер		+	+		Комитет по образованию и делам молодёжи
Принятие приказа комитета по образованию и делам молодёжи, определяющего порядок распределения средств на стимулирование инновационной деятельности	+				Комитет по образованию и делам молодёжи
Управление реализацией Комплекса мер					
Участие в работе краевых селекторных совещаний по реализации проекта	+	+	+	+	Комитет по образованию и делам молодёжи
Организация работы государственно-общественного Совета по развитию образования по исполнению Комплекса мер	+			+	Комитет по образованию и делам молодёжи
Семинары-совещания с участием руководителей образовательных учреждений, по реализации Комплекса мер	+	+	+	+	Комитет по образованию и делам молодёжи

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АПРЕЛЬ 2013

Общественные слушания о ходе реализации Комплекса мер		+	+	+	Комитет по образованию и делам молодёжи
Разработка и утверждение плана по информированию общественности о реализации Комплекса мер	+	+	+	+	Комитет по образованию и делам молодёжи
Распределение субсидий на модернизацию общего образования образовательным учреждениям	+	+	+		Комитет по образованию и делам молодёжи
Мониторинг эффективности расходования средств субсидии		+	+	+	Комитет по образованию и делам молодёжи
Мониторинг достижения основных показателей Комплекса мер	+	+	+	+	Комитет по образованию и делам молодёжи
Осуществление мероприятий по повышению заработной платы учителей				+	Комитет по образованию и делам молодёжи; Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике
Мониторинг заработной платы учителей	+	+	+	+	Комитет по образованию и делам молодёжи
Анализ реализации мероприятий по модернизации общего образования образовательными учреждениями		+	+	+	Комитет по образованию и делам молодёжи
Подведение итогов реализации Комплекса мер и его влияния на достижение результатов инициативы «Наша новая школа»			+	+	Комитет по образованию и делам молодёжи
Подготовка отчёта в Главное управление образования молодёжной политики о ходе исполнения Комплекса мер				+	Комитет по образованию и делам молодёжи
Совершенствование кадрового потенциала					
Организация повышения квалификации и переподготовки учителей и руководителей общеобразовательных учреждений	+	+	+	+	Комитет по образованию и делам молодёжи
Организация семинаров по направлениям модернизации общего образования	+	+	+	+	Комитет по образованию и делам молодёжи
Развитие и внедрение инноваций в базовых школах	+	+	+	+	Комитет по образованию и делам молодёжи
1	2	3	4	5	6
Реализация комплексного плана мероприятий по привлечению и закреплению молодых специалистов в системе общего образования	+	+	+	+	Комитет по образованию и делам молодёжи
Аттестация педагогических и руководящих кадров в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	+	+	+	+	Комитет по образованию и делам молодёжи
Создание условий во всех общеобразовательных учреждениях для реализации основной образовательной программы федеральных государственных образовательных стандартов общего образования					
Обеспечение сетевого взаимодействия общеобразовательных учреждений с использованием интернет-технологий	+	+	+	+	Комитет по образованию и делам молодёжи
Приобретение оборудования (учебно-лабораторного, учебно-производственного, спортивного, компьютерного), необходимого для работы в соответствии с ФГОС	+	+	+	+	Комитет по образованию и делам молодёжи
Пополнение фондов библиотек общеобразовательных учреждений, в том числе электронными образовательными	+	+	+	+	Комитет по образованию и делам молодёжи

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АПРЕЛЬ 2013

ресурсами, и развитие библиотечно-информационного центра МБОУ «Тогульская СОШ»					
Организация работ по созданию современных санитарно-бытовых условий организации учебного процесса	+	+	+	+	Комитет по образованию и делам молодёжи
1	2	3	4	5	6
Улучшение технологической среды в образовательных учреждениях, обеспечивающей развитие электронного обучения, дистанционного образования и других форм сетевого взаимодействия	+	+	+	+	Комитет по образованию и делам молодёжи
Обновление транспортного парка для осуществления школьных перевозок				+	Комитет по образованию и делам молодёжи
Реализация мероприятий по развитию системы оценки качества образования на всех уровнях управления	+	+	+	+	Комитет по образованию и делам молодёжи
Научно-методическое обеспечение реализации Комплекса мер					
Создание методического обеспечения для перехода на ФГОС общего образования	+	+	+	+	Комитет по образованию и делам молодёжи
Принятие инструментария экспертизы и оценки качества образовательных программ	+	+	+	+	Комитет по образованию и делам молодёжи
Принятие методических рекомендаций по развитию системы оценки качества	+	+	+	+	Комитет по образованию и делам молодёжи
Методическое, информационно-техническое обеспечение проведения семинаров и курсов повышения квалификации	+	+	+	+	Комитет по образованию и делам молодёжи
1	2	3	4	5	6
Информационное сопровождение мероприятий Комплекса мер					
Организация информационного, аналитического и PR-сопровождения реализации Комплекса мер	+	+	+	+	Комитет по образованию и делам молодёжи; Редакция газеты «Сельские огни»
Организация общественного обсуждения хода и результатов реализации проекта	+	+	+	+	Комитет по образованию и делам молодёжи
Работа телефона «горячей линии» по вопросам реализации проекта, в том числе повышения заработной платы учителей в муниципальных образовательных учреждениях района	+	+	+	+	Комитет по образованию и делам молодёжи
Ведение новостных лент по реализации Комплекса мер на сайтах комитета по образованию и делам молодёжи, образовательных учреждений	+	+	+	+	Комитет по образованию и делам молодёжи
Проведение семинаров с привлечением профсоюзов, общественности и СМИ, посвященных модернизации общего образования, в образовательных учреждениях	+	+	+	+	Комитет по образованию и делам молодёжи

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.04.2013 № 140**Об утверждении порядка расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования» и содержание имущества муниципальных бюджетных образовательных учреждений.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по образованию и делам молодежи Репьеву Н.Г.

Глава Администрации района**О.А.Еремин****УТВЕРЖДЕНО**

Постановлением Администрации

Тогульского района

22.04.2013 г. № 140

ПОРЯДОК

расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования» и содержания имущества муниципальных бюджетных образовательных учреждений

1. Общие положения

1. Настоящая Методика расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных учреждений (далее – Методика) разработана на основании положений Федерального закона от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в целях определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных учреждений (далее именуется - Учреждения), в отношении которых Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района осуществляет функции и полномочия учредителя (далее именуется - Учредитель).

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества Учреждений определяются для обоснования объема субсидии, предоставляемой Учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ).

2. В соответствии с настоящей Методикой определяются нормативные затраты на одну или несколько однотипных муниципальных услуг, включенных в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее именуется ведомственный перечень муниципальных услуг).

3. Нормативные затраты определяются одним из указанных способов:

отдельно по каждому учреждению;

в среднем по группе учреждений;

по группе учреждений с использованием

корректирующих коэффициентов, учитывающих их особенности (далее именуется - корректирующие коэффициенты), например, учитывающие отклонение средней наполняемости классов данного учреждения от установленной наполняемости классов; для различных видов групп дошкольного образовательного учреждения (групп общеразвивающей, компенсирующей,

оздоровительной или комбинированной направленности); по времени пребывания детей и условиям функционирования (в режиме полного дня (12-часового пребывания), сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), продленного дня (14-часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания); по режиму работы (5-дневной и 6-дневной рабочей недели, работающих в выходные и праздничные дни); учета особенностей материальной базы учреждения (наличия бассейна, размещения в нескольких зданиях и др.); учета других объективно существующих особенностей осуществления воспитательно-образовательного процесса и особенностей реализации основной общеобразовательной программы и другие.

4. Первоначальные нормативные затраты на оказание Учреждениями муниципальных услуг определяются отдельно по каждому Учреждению исходя из размера бюджетных ассигнований, определенных на обеспечение их деятельности в 2013 году, с возможным увеличением нормативов на содержание вновь вводимых в 2014 году объектов социальной сферы.

5. Решение о переходе от установления нормативных затрат отдельно по каждому Учреждению к установлению указанных затрат в среднем по группе Учреждений (или) по группе Учреждений с использованием корректирующих коэффициентов принимается Учредителем (после согласования с комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Тогульского района).

6. При использовании средних значений нормативных затрат по группе Учреждений нормативные затраты на очередной финансовый год рассчитываются как отношение суммы нормативных затрат на оказание единицы муниципальной услуги по всем Учреждениям, входящим в группу, на количество указанных Учреждений.

7. При использовании корректирующих коэффициентов определение нормативных затрат для Учреждения осуществляется путем умножения минимального значения нормативных затрат на оказание единицы муниципальной услуги по группе учреждений на корректирующие коэффициенты.

Решение о применении видов корректирующих коэффициентов и способах их расчета принимается Учредителем (после согласования с комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Тогульского района).

8. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждениями, определяемый на основе нормативных затрат, не может превышать объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели сводной бюджетной росписью районного бюджета и бюджетными росписями главных распорядителей средств районного бюджета на соответствующий финансовый год.

9. Для определения нормативных затрат используются следующие методы: нормативный, структурный, экспертный.

10. Нормативный метод применяется при наличии утвержденных нормативов затрат, выраженных в натуральных показателях (в том числе нормативов питания, оснащения мягким инвентарем, медикаментами, норм потребления расходных материалов, нормативов затрат рабочего времени, объемов снижения потребления энергетических ресурсов в соответствии с требованиями энергетической эффективности или иных натуральных параметров оказания муниципальной услуги). Указанные нормативы затрат используются при определении нормативных затрат.

В случае отсутствия утвержденных натуральных нормативов затрат, Учредителем, в целях определения нормативных затрат, могут быть установлены нормативы затрат, выраженные в натуральных показателях.

11. При применении структурного метода нормативные затраты по соответствующей группе затрат определяются пропорционально выбранному основанию (например, затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда персонала, участвующего непосредственно в оказании муниципальной услуги; численности персонала, непосредственного участвующего в оказании муниципальной услуги; фонду рабочего времени персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги; площади помещения, используемого для оказания муниципальной услуги;

стоимости оборудования, используемого для оказания муниципальной услуги, и т.д.).

12. При применении экспертного метода нормативные затраты по соответствующей группе затрат определяются на основании экспертной оценки (например, оценки доли трудозатрат в общем объеме затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, и т.д.).

13. Выбор метода (методов) определения нормативных затрат для каждой группы затрат осуществляется в зависимости от отраслевых, территориальных и иных особенностей оказания муниципальной услуги.

II. Порядок формирования и изменения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и содержание имущества

14. Учреждение представляет Учредителю расчеты нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества, результаты расчетов объема нормативных затрат на оказание Учреждением муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения и исходные данные, на основании которых были произведены расчеты.

При оказании Учреждением муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания (в случаях, установленных федеральным законом) Учреждение производит оценку объема средств от приносящей доход деятельности, поступающих за счет оказания указанных услуг, и представляет Учредителю результаты расчета указанного объема.

15. Учредитель рассматривает представленные материалы на:

соответствие оказываемых услуг ведомственному перечню муниципальных услуг и муниципальному заданию, утвержденному Учреждением;

правильность используемых в расчетах нормативов затрат, относящихся к его сфере деятельности;

обоснованность применения методов определения нормативных затрат.

16. Учредитель направляет представленные материалы на согласование в комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Тогуйского района

- полноты отражения имущества (недвижимого и особо ценного движимого), закрепленного за Учреждением, в расчетах нормативных затрат;

- правильности используемых в расчетах нормативов затрат, относящихся к их сфере деятельности, и (или) обоснованности применения методов определения нормативных затрат.

17. После поступления согласований, предусмотренных пунктом 16 настоящей Методики, Учредитель: оформляет исходные данные и результаты расчетов объема нормативных затрат на оказание Учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждений (далее именуются - исходные данные) согласно приложению к Методике;

направляет на согласование в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Тогуйского района исходные данные с приложением обоснований (расчетов) Учреждений.

18. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Тогуйского района осуществляет проверку исходных данных, обоснований (расчетов) Учреждений на правильность используемых в расчетах нормативов затрат и (или) обоснованность применения методов определения нормативных затрат.

19. Исходные данные (согласованные комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Тогуйского района) представляются на утверждение председателю комитета по образованию и делам молодежи Администрации Тогуйского района.

20. Внесение изменений в расчеты нормативных затрат осуществляется в случаях изменения нормативных правовых актов, устанавливающих требования к оказанию муниципальных услуг, а также в случаях изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных районным бюджетом для финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

В случае необходимости внесения изменений в расчеты нормативных затрат Учреждения и Учредитель осуществляют процедуры, предусмотренные пунктами 14, 18

настоящей Методики. Кроме того, в представляемых документах указываются основания, повлекшие необходимость внесения изменений в расчеты нормативных затрат.

В обязательном порядке осуществляются согласования с органами, по направлениям деятельности, которых изменились данные для расчетов нормативных затрат.

При изменении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги и нормативных затрат на содержание имущества Учреждений не допускается уменьшение субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения, без изменения муниципального задания.

III. Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги

21. Нормативные затраты на оказание *i*-той муниципальной услуги в соответствующем финансовом году определяются по следующей формуле:

$$N_i = S_{\text{оплт}} + S_{\text{рм}} + S_{\text{вспл}} + S_{\text{ком}} + S_{\text{опладм}} + S_{\text{иные}},$$

где

$S_{\text{оплт}}$ - затраты по оплате труда и начислениям на оплату труда основного персонала на единицу муниципальной услуги (определяются расчетным путем на основе КОСГУ 211 и 213);

$S_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов, связанных с оказанием единицы муниципальной услуги (определяются расчетным путем на основе расходов: из КОСГУ 340 - сырье, материалы, медикаменты и перевязочные средства, продукты питания, горюче-смазочные материалы; из КОСГУ 310 - учебные пособия и иное имущество, балансовой стоимостью менее 50 тыс. рублей);

Затраты на учебники, учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из муниципального бюджета) определяются в соответствии с нормативами расходов на одного обучающегося в год, утвержденных законом Алтайского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

$S_{\text{вспл}}$ - затраты на единицу услуги, связанные с оплатой услуг связи, транспортных и прочих услуг (определяются расчетным путем на основе расходов по КОСГУ 221, КОСГУ 222, из КОСГУ 226 - размещение рекламной информации в СМИ, подписка и другие расходы по решению Учредителя).

$S_{\text{ком}}$ - затраты, связанные с оплатой коммунальных, иных услуг по использованию имущества (определяются расчетным путем на основе КОСГУ 223);

$S_{\text{опладм}}$ - затраты по оплате труда и начислениям на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (определяются расчетным путем на основе КОСГУ 211 и 213);

$S_{\text{иные}}$ - иные затраты, связанные с оказанием муниципальной услуги (определяются расчетным путем на основе расходов из КОСГУ 212, 226, 290 и других по решению Учредителя).

Затраты на иные расходы учреждения (Гиные) рассчитываются:

Гиные = Нкниг. + Нмоп. , где:

Нкниг. - расходы на обеспечение книгоиздательской продукцией педагогических работников и рассчитывается исходя из количества педагогических работников, имеющих право на получение компенсации и размера ежемесячной денежной компенсации 100 руб., установленной действующим законодательством;

Нмоп - нормативные затраты на ежегодные медицинские обследования в организациях здравоохранения педагогических работников (в том числе руководящих работников, деятельность которых связана с образовательным процессом). Нормативные затраты рассчитываются исходя из размера фактической стоимости услуги, но не выше предельной цены, определенной Главным управлением Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности в отчетном году и с индексацией расходов в очередном финансовом году, вида медицинских услуг в соответствии с наименованиями выполняемых работ и количества педагогических и руководящих работников, подлежащих медицинскому обследованию.

22. Для расчета объема субсидии на выполнение муниципальной услуги показатель объема муниципальной услуги определяется 2 раза в год на 1 января и 1 сентября:

за период с 1 января до окончания учебного года (для расчета на 8 месяцев);

за период с 1 сентября по 31 декабря (для расчета на 4 месяца).

23. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения (Got) на оказание муниципальной услуги, определяется по формуле:

$$\text{Got} = (\text{Ндошк.} \times \text{Пдошк.} \times \text{Чдошк.}) \times R + (\text{Нфгос.} \times \text{Чфгос.}$$

$$+ \sum_{n=1}^3 \sum_{m=1}^{15} N_{\text{общ}}^{mn} \times \text{Чобщ}^{mn}) \times \text{Побщ.} \times \text{Кобщ.}) \times R + W + F, \text{ где:}$$

Ндошк – региональный норматив расходов по заработной плате на одного обучающегося по общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденный законом Алтайского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

Пдошк – поправочный коэффициент, учитывающий отклонение уровня средней педагогической ставки заработной платы (по дошкольному образованию) общеобразовательного учреждения от уровня средней педагогической ставки заработной платы по краю по дошкольному образованию;

Чдошк – численность обучающихся по общеобразовательным программам дошкольного образования;

Нобщ^{mn} – региональный норматив расходов по заработной плате на одного обучающегося по программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования по ступеням обучения (n) с учетом видов классов и форм обучения (m). Применяются региональные нормативы по ступеням обучения утвержденные законом Алтайского края на очередной финансовый год и плановый период, коэффициенты удорожания образовательной услуги по видам классов и формам обучения в соответствии с приложением к Методике расчета в 2011-2013 годах нормативов бюджетного финансирования и субвенций из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях Алтайского края, утвержденной постановлением Администрации Алтайского края от 18 января 2011 года № 13;

Побщ – поправочный коэффициент, учитывающий отклонение уровня средней педагогической ставки заработной платы общеобразовательного учреждения от уровня средней педагогической ставки заработной платы по краю по общему образованию;

Чобщ^{mn} – численность обучающихся по общеобразовательным программам общего образования по видам классов и формам обучения (m) в разрезе ступеней обучения (n);

Кобщ – поправочный коэффициент, учитывающий отклонение среднего коэффициента квалификационной категории педагогического персонала Учреждения, непосредственно осуществляющего учебный процесс, от среднего коэффициента квалификационной категории по краю на начало учебного года;

R – районный коэффициент;

W – расходы на выплаты стимулирующего характера;

F – расходы на стимулирование инновационной деятельности.

Нормативные затраты на оплату труда и начисления на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала) определяются, исходя из количества единиц по штатному расписанию, утвержденному руководителем учреждения, с учетом действующей системы оплаты труда.

24. Нормативные затраты на материальные запасы определяются исходя из нормативных объемов потребления материальных запасов (в случае их утверждения) и (или) фактических объемов потребления материальных запасов за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении и

включают в себя затраты на приобретение материальных запасов, непосредственно используемых для оказания муниципальной услуги.

25. Нормативные затраты на коммунальные услуги определяются обособленно по видам ресурсов, исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения и изменений в составе используемого при оказании муниципальных услуг особо ценного движимого и недвижимого имущества:

– нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

– нормативные затраты на горячее водоснабжение;

– нормативные затраты на теплоснабжение;

– нормативные затраты на электроснабжение.

В составе нормативных затрат на оказание муниципальной услуги затраты на коммунальные услуги включаются в следующем объеме:

– нормативные затраты на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных услуг;

– нормативные затраты на потребление электрической энергии в размере 90 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных услуг.

26. В состав нормативных затрат на оказание муниципальной услуги включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным бюджетным, автономным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных указанному учреждению Учредителем, на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки, в размере 50 процентов общего объема затрат Учреждения на уплату указанных налогов.

27. Нормативные затраты на приобретение услуг связи и приобретение транспортных услуг определяются исходя из нормативов потребления или фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении.

IV. Порядок определения нормативных затрат на содержание имущества

28. Нормативные затраты на содержание имущества рассчитываются с учетом затрат:

– на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных услуг;

– на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных услуг.

– на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным бюджетным или автономным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных указанному Учредителем, на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки, в размере 50 процентов общего объема затрат Учреждения на уплату указанных налогов.

29. Нормативные затраты на потребление тепловой энергии рекомендуется определять исходя из тарифов на тепловую энергию и объемов потребления тепловой энергии по следующей формуле:

$$N_T = T_T \times V_T \times 0,5, \text{ где}$$

N_T – нормативные затраты на потребление тепловой энергии;

T_T – тариф на потребление тепловой энергии, установленный на соответствующий год;

V_T – объем потребления тепловой энергии (Гкал) в соответствующем финансовом году, определенный с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого недвижимого имущества.

30. Нормативные затраты на потребление электрической энергии рекомендуется определять исходя из тарифов на электрическую энергию и объемов потребления электрической энергии по следующей формуле:

$$N_3 = T_3 \times V_3 \times 0,9, \text{ где}$$

N_3 – нормативные затраты на электроснабжение;

T_3 – тариф на электрическую энергию, установленный на соответствующий год;

V_3 – объем потребления электрической энергии (кВт/ч, мВт/ч) в соответствующем финансовом году с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого движимого и недвижимого имущества.

31. Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества могут быть детализированы по следующим группам затрат:

- нормативные затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности (определяются из КОСГУ 226 в соответствии с Приложением 1);
- нормативные затраты на аренду недвижимого имущества определяются в соответствии с заключенными договорами (определяются из КОСГУ 224);
- нормативные затраты на содержание помещений и прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами (определяются из КОСГУ 225, 226 и 340 в соответствии с Приложением 2);
- прочие нормативные затраты на текущий ремонт объектов недвижимого имущества, определяются в процентном отношении от их балансовой стоимости (до 0,5%) (из КОСГУ 226 и 290), конкретный размер которого устанавливается ежегодно приказом Учредителя;

32. Нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества могут быть детализированы по следующим группам затрат:

- нормативные затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества (определяются в процентном отношении от их балансовой стоимости (до 0,5%, размер которого устанавливается ежегодно приказом Учредителя) КОСГУ 225);
- нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием государственной услуги (определяются из КОСГУ 340);
- нормативные затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств (определяются из КОСГУ 226);
- нормативные затраты на прочие расходы на содержание особо ценного движимого имущества (из КОСГУ 226 и 290).

33. В случае сдачи с согласия Учредителя, имущества в аренду затраты на его содержание включаются в состав арендной платы и не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.

34. При определении нормативных затрат на оказание услуг и содержание имущества не учитываются затраты, финансируемые путем предоставления субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе:

- а) расходы на проведение капитального ремонта;
- б) бюджетные инвестиции, включая расходы на приобретение основных средств, балансовая стоимость которых превышает 50 тыс. рублей;
- в) затраты на содержание движимого имущества, не отнесенного к категории особо ценного движимого имущества;
- г) расходы на финансовое обеспечение осуществления муниципальным бюджетным учреждением полномочий органов местного самоуправления Новичихинского района по исполнению публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме;
- д) расходы, имеющие целевое назначение и не связанные с выполнением муниципального задания.

Расходы на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности

№ п/п	Наименование	Стоимость в месяц	Стоимость в год, руб.
-------	--------------	-------------------	-----------------------

1	Техническое обслуживание охранно-пожарной сигнализации	3000	36000
2	Мониторинг и техническое обслуживание приборов централизованного наблюдения "01"	1000	12000
3	Техническое обслуживание системы видеонаблюдения	0	0
4	Мониторинг и техническое обслуживание тревожной кнопки (вневедомственная охрана)	1606	19272
	ИТОГО	X	67272

Расходы на содержание помещений и прилегающих территорий бюджетных образовательных учреждений на 2013 год

№ п/п	Наименование	Ед.из м.	Кол -во	Стоим ость за 1 ед. руб.	Сумм а руб.
Приобретение хозяйственных материалов (на 566 чел.)					
1.	Лампы энергосберегающие	шт.	20	150	3 000
2.	Лампы накаливания	шт.	500	12	6 000
3.	Лампы люминисцентные	шт.	100	35	3 500
4.	Ведро	шт.	13	160,72	2 090
5.	Веник	шт.	38	100	3 800
6.	Ерш для унитаза	шт.	21	50	1 050
7.	Корзина для мусора	шт.	57	44,74	2 550
8.	Моющее средство	шт.	392	34,59	13 560
9.	Мыло	шт.	215	20	4 300
10.	Нетканка	м.	694	44,41	30 820
11.	Отбеливатель	шт.	13	50	650
12.	Перчатки резиновые	шт.	215	30	6 450
13.	Перчатки х/б	шт.	215	23,50	5 050
14.	Подрозетник	шт.	57	15	855
15.	Провод электрический	м.	112	40	4 480
16.	Стеклоочиститель	шт.	52	32,31	1 680
17.	Стиральный порошок	шт.	115	35	4 025
18.	Щетка для пола	шт.	23	150	3 450
19.	Плафоны	шт.	20	250	5 000
20.	Электро.розетка	шт.	20	40	800
21.	Электровыключатель	шт.	20	40	800

22.	Саморезы	шт.	500	0,5	250
23.	Чистящее средство	шт.	320	35	11 200
24.	Кран водопроводный	шт.	10	200	2 000
25.	Шланги водопроводные	шт.	100	100	10 000
26.	Дихлофос	шт.	64	23,22	1 486
27.	Лопата	шт.	23	88,91	2 045
28.	Грабли	шт.	17	67,65	1 150
29.	Смеситель	шт.	5	800	4 000
30.	Метла	шт.	28	51,43	1 440
31.	Таз бытовой	шт.	13	163,54	2 126
32.	Хлорамин	кг.	36	235,83	8 490
33.	Хлорка	шт.	32	30	960
34.	Монтажная пена	шт.	10	250	2 500
35.	Клей	шт.	5	40	200
36.	Цемент	мешо к	5	350	1 750
37.	Шпатлевка сухая	мешо к	15	120	1 800
38.	Краска (эмаль)	Банка (25кг)	15	2 500	37 500
39.	Известь	кг	200	35	7 000
40.	Краска водоземлюльс.	кг	50	45	2 250
41.	Кисти побелочные	шт	20	100	2 000
42.	Кисти малярные	шт	50	20	1 000
43.	Валики малярные	шт.	7	150	1 050
44.	Губка	шт.	100	8	800
45.	Щетка	шт.	15	70	1 050
46.	Ремкомплект для сливного бачка	шт.	10	200	2 000
47.	Плитка	кв.м	3	300	900
48.	Мойка	шт.	2	750	1 500
49.	Сифоны	шт.	10	150	1 500
50.	Трубы канализационные диаметр 50мм	шт.	10	200	2 000
Итого на приобретение материалов					223 887
51.	Расход на 1 обучающегося				395,56
52.	При наличии столовой (с учетом питающегося контингента)			1,2	474,67
53.	При наличии интерната (с учетом проживающего контингента)			1,3	844,12
Услуги по содержанию помещений и территорий					
54.	Дератизация и дезинсекция	мес	12	1 496	17 952
55.	Вывоз мусора	мес	12	2887	34 644
Итого в год на 1 учреждение					52 596

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.04.2013

№ 141

**О проведении акции
«Информирование о телефоне доверия- шаг
к безопасности ребенка»**

Телефон доверия является одним из первых и важных звеньев в системе профилактики социального сиротства и социального неблагополучия семей. В силу своей доступности и анонимности он даёт возможность получения экстренной психологической помощи и поддержки любой категории населения. Особенно в ней нуждаются дети и подростки, которые зачастую не знают, куда и к кому обратиться за помощью. В рамках краевой акции «Информирование о телефоне доверия - шаг к безопасности ребенка», проводимой с целью распространения номера телефонов доверия (Российского- 8-800-2000-122, краевого- 8-800-350-0123, районного- 22-5-63).

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести районную акцию «Информирование о телефоне доверия- шаг к безопасности ребенка» с 10 по 31 мая 2013 года.

2. Утвердить состав рабочей группы по проведению акции (приложение № 1).

3. Утвердить план мероприятий по проведению акции «Информирование о телефоне доверия - шаг к безопасности ребенка» (приложение № 2).

4. Руководителям учреждений управления социальной защиты населения по Тогульскому району, КГБУСО «Территориальный центр помощи семье и детям Тогульского района», образования, здравоохранения, культуры, главам сельсоветов предоставить в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Тогульского района:

- информацию о планируемых мероприятиях в рамках акции до 07.05.2013 г.

- итоговую информацию о проведении акции до 04.06.2013 года

6. Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Ю.В. Братенкова.

Приложение № 1
к постановлению Администрации
района от 23.04.2013 г. № 141

СОСТАВ

районной рабочей группы по проведению
акции «Информирование о телефоне доверия-
шаг к безопасности ребенка»

Братенков Ю.В. – руководитель рабочей группы, первый заместитель главы Администрации района.

Члены комиссии:

Кречетова М. Ю. - начальник управления социальной защиты населения по Тогульскому району (по согласованию).

Воропаева Т.В. - главный специалист по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей комитета по образованию и делам молодежи. Репёва Н.Г. - председатель комитета по образованию и делам молодежи.

Соснина Н.А. - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Тогульского района.

Соколов И.Ю. – заместитель ПП по Тогульскому району МОВД «Кытмановский» (по согласованию).

Буткеева Е.В. – главный врач КГБУЗ «Тогульская ЦРБ» (по согласованию).

Фролов В.П. - директор КГБУСО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям» (по согласованию).

Эрлих К.В.- редактор газеты «Сельские огни» (по согласованию).

Приложение № 2
к постановлению Администрации
района от 23.04.2013 г. № 141

П Л А Н

мероприятий по проведению акции
«Информирование о телефоне доверия -
шаг к безопасности ребенка»

в период с 10-31 мая 2013 года в Тогульском районе.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные за проведение
1	Размещение в помещениях (в уголках по правовому воспитанию, в кабинетах, в местах пребывания детей, подростков, родителей с детьми) плакатов с рекламой детских телефонов доверия, или объявлений с номерами и полным наименованием телефона.	Руководители учреждений: - социального обеспечения (УСЗН и ЦГБУСО «Территориальный центр помощи семье и детям») (по согласованию); - образования; - здравоохранения (по согласованию); - культуры, - главы сельсоветов.
2	Проведение лекций, бесед, тематических уроков и классных часов среди учащихся по информированию о примерном круге проблем, с которыми можно обращаться на телефон доверия, о его режиме работы	Руководители учреждений образования, культуры.
3	Выступления на родительских собраниях.	Руководители учреждений образования.
4	Освещение в СМИ информации о праздновании 17 мая - Международного дня детского телефона доверия.	Редакция газеты «Сельские огни»
5	17 мая провести празднование детского телефона доверия	Управление социальной защиты населения Тогульского района, ЦГБУСО «Территориальный центр помощи семье и детям,

Начальник организационного отдела

Н.М.Савинцева

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.04.2013 № 142
О запрете сжигания мусора, разведения костров и проведения сельскохозяйственных палов на территории Тогульского района в весенне-летний пожароопасный период 2013 г

В целях предотвращения возникновения на территории Тогульского района чрезвычайной ситуации связанной с пожаром, руководствуясь законами Российской Федерации от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994 года №69-ФЗ «О пожарной безопасности», а также законом Алтайского края от 01.02.2007 года №3-ЗС «Об охране окружающей среды в Алтайском крае» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.В весенне-летний пожароопасный период запретить хозяйствующим объектам сжигание сорняков и остатков растительности на землях сельскохозяйственного назначения (в том числе проведение сельскохозяйственных палов), а также запретить населению проводить сжигание мусора, разведение

костров в населенных пунктах, за его пределами, на землях используемых под пасеки и сенокосы, на территориях предприятий и организаций района.

2.Главам сельсоветов, начальнику пункта полиции МО МВД России «Кытмановский» по Тогульскому району (Потрекеев В.В.), начальнику ООО «Тогульский лесхоз» (Ошкин С.М.), начальнику 45 ПЧ ФПС 5 ОФПС (Соломников А.А.), дознавателю ГПН № 7 (Устинов А.С.) проводить патрулирование в составе оперативных групп с целью выявления виновных в организации поджогов сорняков, остатков растительности, мусора на землях сельскохозяйственного назначения, в лесном фонде, а также в населенных пунктах и привлечь данных лиц к административной ответственности.

3.Главам сельсоветов, руководителям предприятий и организаций, независимо от форм собственности, вида деятельности и ведомственной принадлежности обеспечить выполнение первичных мер пожарной безопасности:

очистить территории объектов, населенных пунктов, животноводческих комплексов и ферм от скопления горючих отходов, соломы, сена и т.п.;

организовать работу по вывозу мусора, горючих отходов за пределы населенных пунктов на отведенные свалки;

провести ревизию, проверить техническую исправность и организовать беспрепятственный подъезд пожарных автомобилей к открытым водоемам, водонапорным башням, пожарным гидрантам и скважинам для забора воды на пожарные нужды;

произвести опашку населенных пунктов, сельскохозяйственных объектов.

4.Начальнику пожарной части 45 ПЧ ФПС 5 ОФПС (Соломников А.А.), главам сельсоветов, начальнику ООО «Тогульский лесхоз» (Ошкин С.М.) организовать противопожарную пропаганду через средства массовой информации (местная газета «Сельские огни») о запрете сжигания мусора, травы, разведение костров в лесных массивах, а также в населенных пунктах, с доведением информации об административной ответственности за данные нарушения.

5.Главам сельсоветов, начальнику ООО «Тогульский лесхоз» (Ошкин С.М.) с 01 мая 2013 года ограничить посещение леса и въезда в него транспортных средств.

6.Комитету по образованию и делам молодежи (Репьева Н.Г.) активизировать профилактическую работу с учащимися в школах, других учебных учреждениях по пропаганде противопожарных правил и правил поведения в лесу. Довести информацию о запрете в пожароопасный период разведение костров, сжигание мусора и посещение леса.

7.Опубликовать данное постановление в газете «Сельские огни».

8.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Братенкова Ю.В.

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.04.2013 № 143
Об утверждении схемы расположения земельного участка из земель населенного пункта

Рассмотрев заявление Бубновой Юлии Владимировны, проживающей по адресу: с. Тогул, ул. Садовая, 6, и на основании ст.23 Закона Алтайского края от 16.12.2002 года № 88-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков», ст. 6 п. 6а Федерального Закона от 13.05.2008 г. № 66-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости», руководствуясь ст. 28, ст. 29, Земельного кодекса Российской Федерации, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить и выдать заявителю схему расположения земельного участка из земель населенного пункта для ведения личного подсобного хозяйства площадью 1500кв.м., расположенного по адресу: с. Колонково, ул. Молодежная, 10-1.

2. Предложить Бубновой Ю.В. провести землеустроительные работы по межеванию границ и изготовлению кадастрового паспорта земельного участка.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.04.2013

№ 144

О создании комиссии

На основании ст.7 п.2 и п.9, ч. 20 ст. 65 Федерального закона «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 № 94-ФЗ с изменениями от 24.04.2007 года № 218-ФЗ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать единую комиссию осуществляющую функции, предусмотренные частями 6 - 8 статьи 7 закона №94-ФЗ от 21.07.2005 в следующем составе:

Чернядьева А.Ю., начальник МУ «Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогольского района Алтайского края» – председатель комиссии

Емельянов А.В., начальник отдела по информатизации Администрации района – заместитель председателя комиссии.

Ярикова Т.Г., начальник отдела по земельным и имущественным отношениям МУ «Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогольского района Алтайского края» - секретарь комиссии

Члены комиссии:

Котельникова Г.П., начальник юридического отдела Администрации района,

Еролов С.Ю., начальник отдела ЖКХ Администрации района,

Латкин В.И., начальник отдела по архитектуре и строительству Администрации района,

Соломникова Л.П., начальник отдела по культуре Администрации района.

Репьева Н.Г., председатель комитета по образованию и делам молодежи Администрации района,

Науомов В.А., глава Тогольского сельсовета (по согласованию),

2. Срок полномочий комиссии в данном составе определяется до 01.01.2014г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.04.2013

№ 145

О снятии с учета нуждающихся

в улучшении жилищных условий

ветеранов Великой Отечественной войны

В соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2008 г. № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов», законом Алтайского края от 14.09.2006 г. № 92-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей инвалидов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Снять с учета как нуждающихся в улучшении жилищных условий следующих ветеранов Великой Отечественной войны и вдов участников войны по следующим основаниям:

1. Петрова Петра Егоровича, как реализовавшего свое право на получение субсидий для улучшения жилищных условий (договор купли-продажи от 29 марта 2013 г.).

Глава Администрации района

О.А.Еремин

РАЗДЕЛ II

РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 01.04.2013

№ 43-р

В целях обеспечения безопасности людей на водных объектах Тогольского района в соответствии с пунктом 24 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также постановлением Администрации Алтайского края от 10.07.2007 № 309 «Правила охраны жизни людей на водных объектах Алтайского края»:

1. Запретить в паводковый период выход населения и выезд транспортных средств на замерзшие водоемы района с 01 апреля 2013 года.

2. Комитету по образованию и делам молодежи (Репьева Н.Г.) активизировать профилактическую работу с учащимися в школах и других учебных учреждениях по пропаганде правил охраны жизни людей на водных объектах, а так же разъяснительную работу о запрете выхода на лед в данный период.

3. Главам сельсоветов:

обеспечить контроль за выполнением требований пункта 1 данного распоряжения на подведомственных территориях;

в местах традиционного подледного лова рыбы выставить аншлаги (таблички) запрещающие выход (выезд) на водоемы в период весеннего таяния льда;

совместно с сотрудниками пункта полиции МО МВД России «Кытмановский» по Тогольскому району обеспечить патрулирование данных мест;

провести работу среди населения по доведению информации о запрете выхода на лед. Использовать для этого средства массовой информации местную газету «Сельские огни».

4. Опубликовать данное распоряжение в газете «Сельские огни».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации района Братенкова Ю.В.

Глава Администрации района

О.А.Еремин

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 01.04.2013

№ 44 -р

На основании ходатайства от 29.03.2013г. № 115 Администрации Старотогульского сельсовета выделить из резервного фонда районного бюджета 10000 рублей Старотогульскому сельсовету для ликвидации чрезвычайной ситуации по обеспечению питьевой водой населения села Уксунай.

Глава Администрации района

О.А.Еремин

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 01.04.2013

№ 45 -р

На основании протокола № 7 от 29.03.2013г. заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Тогольского района выделить из резервного фонда районного бюджета 3000 рублей Топтушинскому сельсовету на ремонт пожарного автомобиля АЦ – 30 (ГАЗ 66).

Глава Администрации района

О.А.Еремин

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 02.04.2013

№ 47 -р

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогольского района уменьшить ассигнования на 2013 год Администрации Тогольского района в сумме 13000 рублей по коду экономической классификации: 303 0111 0700500 870.

Увеличить дотацию на поддержку мер по обеспеченности сбалансированности бюджетов поселений Старотогульскому сельсовету в сумме 10000 рублей, Топтушинскому сельсовету 3000 рублей по коду экономической классификации: 092 1402 2170200 510.

Глава Администрации района

О.А.Еремин

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 04.04.2013

№ 48 -р

**О возложении персональной
ответственности за бланки
свидетельств**

В соответствии с Инструкцией по учету, хранению и отчетности о расходовании бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния, утвержденной приказом и.о. начальника управления ЗАГС Алтайского края от 28.12.2011 года № 41,

1. Утвердить комиссию по приёму бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния в следующем составе:

Песцова Светлана Алексеевна - заведующая отделом ЗАГС Администрации района,

Хорошкова Юлия Владимировна - ведущий специалист отдела ЗАГС Администрации района,

Филатова Оксана Владимировна - бухгалтер Администрации района.

2. Возложить персональную ответственность за учет, хранение и расходование бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния на:

Песцову Светлану Алексеевну - заведующую отделом ЗАГС Администрации района,

Хорошкову Юлию Владимировну - ведущего специалиста отдела ЗАГС Администрации района

Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации района Братенкова Ю.В.

Глава Администрации района

О.А.Еремин

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 04.04.2013

№ 50 -р

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законом Алтайского края от 28.12.1994 № 168 «Об архивном фонде Алтайского края и архивах» с изменениями, принятыми законом Алтайского края от 12.10.2005 № 66-ЗС в целях обеспечения сохранности архивных документов организаций района

1. Утвердить график упорядочения и передачи документов организаций в архивный отдел Администрации Тогульского района на II квартал 2013 года (прилагается).

2. Организациям района произвести обработку и упорядочение документов, передачу на хранение в архивный отдел в установленные сроки.

3. Архивному отделу оказать методическую помощь по упорядочению документов постоянного хранения и длительного срока хранения, в том числе по личному составу.

4. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации района Ю.В. Братенкова

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ГРАФИК
упорядочения и передачи документов
организаций в архивный отдел Администрации Тогольского района
Алтайского края на 2 квартал 2013 года

№№ п/п	Виды работ Наименование предприятий, учреждений, организаций	Алтайского края на 2 квартал 2010 года			Передача документов постоянного хранения из учреждений в архив			
		Срок представле ния описей в архив	Количество дел		Дата утверж дения описей ЭПМК управления	Срок передачи	Коли-чество дел постоян ного хранения	Отметка о приеме дел в архив
			постоян ного хранен.	личного состава				
			Крайние даты дел	Крайние даты дел			Крайние даты дел	
1	Антипинский сельский Совет депутатов. Администрация Антипинского сельсовета, с. Антипино Тогольского района Алтайского края	апрель	<u>14</u> 2008- 2012гг. <u>10</u> , 2010 г.	<u>3</u> 2010 г.		2 кварт.	<u>16</u> 2007 г.	
2	Новоиушинский сельский Совет депута-тов. Администрация Новоиушинского сельсовета, с. Новоиушино Тогольского района Алтайского края	май	<u>5</u> 2008- 2012гг. <u>7</u> 2010 г.	<u>3</u> 2010 г.		2 кварт.	<u>15</u> 2007 г.	
3	Старотогульский сельский Совет депута-тов. Администрация Старотогульского сельсовета, с. Старый Тогул Тогольского района Алтайского края	апрель	<u>15</u> 2008-2012 гг.			2 кварт.	<u>1 + 16</u> 1937 г. +2007 г.	
4	Топтушинский сельский Совет депутатов. Администрация Топтушинского сель-совета, с. Топтушка Тогольского района Алтайского края	апрель	<u>3</u> 2008- 2012гг. <u>7</u> 2010 г.	<u>2</u> 2010 г.		2 кварт.	<u>10</u> 2007 г.	
5	Тогольский районный суд Алтайского края, с. Тогул	май	<u>4</u> 2010 г. <u>2+3</u> 2002 г.	<u>1</u> 2010 г.				
6	Прокуратура Тогольского района Алтайского края, с. Тогул	апрель	<u>10 + 10</u> 2010 г.			2 кварт.	<u>12</u> 1997 г.	

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АПРЕЛЬ 2013

7	Отдел сводных статистических работ территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю в Тогульском районе, с. Тогул					2 кварт.	<u>15</u> 1997 г.	
8	Открытое акционерное общество «Анти-пинское», с. Антипино Тогульского района Алтайского края					2 кварт.	<u>10</u> 2002 г.	
9	Комитет по финансам, налоговой и кре-дитной политике администрации Тогуль-ского района Алтайского края, с. Тогул					2 кварт.	<u>25</u> 2007 г.	
10	Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района Алтайского края, с. Тогул	май	<u>20</u> 2010 г.	<u>10+5</u> 2010 г.		2 кварт.	<u>23</u> 2007 г.	
11	Сельскохозяйственный производственный кооператив «Заря», с. Антипино Тогуль-ского района Алтайского края	апрель	<u>4</u> 2010 г.	<u>2</u> 2010 г.		2 кварт.	<u>9</u> 2007 г.	
12	Государственное учреждение -Управление Пенсионного фонда Российской Федера-ции в Тогульском районе Алтайского края, с. Тогул	май	<u>16</u> 2010 г.	<u>6</u> 2010 г.				
13	Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района Ал-тайского края, с. Тогул	апрель	<u>25</u> 2010 г.	<u>4</u> 2010 г.		2 кварт.	<u>27</u> 2007 г.	

Заведующая архивным отделом

Е.Ю. Колесникова

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 05.04.2013**№ 52 -р**

С целью оценки соответствия технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений их инженерного оборудования в соответствии с требованиями правил дорожного движения,

1. Создать комиссию в следующем составе:

Чернядьева А.Ю. – начальник Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям, председатель комиссии;

Воропаев А.В. - начальник управления по АПК, заместитель председателя комиссии;

Ермолов С.Ю. - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и связи, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Кузнецов Е.А. - инспектор МО МВД России «Кытмановский» (по согласованию)

Латкин В.И. - начальник отдела архитектуры и строительства Администрации района.

Муравьев Г.П. - начальник отдела по труду Администрации района;

Наумов В.А. - глава Тогульского сельсовета (по согласованию)

Солдатов Е.Н. - начальник ГИБДД МО МВД РФ (по согласованию)

Сбитнев А.Н. - начальник ГУП ДХ «Тогульское ДРСУ» (по согласованию)

Темникова Г.В. - специалист комитета по образованию и делам молодежи Администрации района;

2. Проводить обследование автомобильных дорог автобусных маршрутов на территории района 2 раза в год: весенне –летний период - с

15 по 30 апреля, осенне-зимний период - с 15 по 30 августа.

3. Результаты проверок обследования автомобильных дорог, улично-дорожной сети, выполнения мероприятий по устранению недостатков

рассматривать на заседаниях районной комиссии по безопасности дорожного движения.

4. Распоряжение Администрации района от 09.04.2012 года № 37-р считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Чернядьеву А.Ю.

Глава Администрации района**О.А.Еремин****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 08.04.2013****№ 54 -р**

В связи с окончанием зимнего периода, в целях наведения чистоты и санитарного порядка на территории района

1. Объявить в районе с 15 апреля по 15 мая 2013 года месячник по санитарной очистке и благоустройству.

2. Создать комиссию по проведению месячника в составе:

Ермолов С.Ю. – начальник отдела ЖКХ Администрации района, председатель комиссии

Наумов В.А. - глава Тогульского сельсовета, заместитель председателя комиссии (по согласованию)

Члены комиссии:

Русина Л.И. - помощник санитарного врача филиала ФГУЗ Центра гигиены и эпидемиологии в г.Заринске (по согласованию)

Латкин В.И. - начальник отдела архитектуры и строительства Администрации района

Воропаев В.В. - ответственный секретарь административной комиссии Администрации района

Щукин Г.А. - директор МУП «Коммунальщик» (по согласованию)

Соломников А.А. - начальник пожарной части 45 ПЧ ФПС 5 ОФПС (по согласованию)

Гусаченко С.А. - глава Старотогульского сельсовета (по согласованию)

Сбитнев А.Н. - начальник ГУП ДХ Алтайского края «Тогульское ДРСУ» (по согласованию)

Шабалина Н.П. - заведующая отделом общественно-политической работы редакции газеты «Сельские огни» (по согласованию)

Пестов П.Н. - начальник отдела обеспечения полномочий в области лесных отношений по Тогульскому лесничеству (по согласованию)

Ральникова И.Н. - председатель совета предпринимателей Тогульского района (по согласованию)

3. Руководителям учреждений, предприятий и организаций всех форм собственности, домовладельцам рекомендуется организовать очистку под-ведомственных территорий и прилегающих участков улиц с вывозом мусора и отходов в установленные места. Вывоз мусора из сел Тогул и Старый Тогул производить на специально - отведенную свалку, находящуюся за селом Старый Тогул (дорога на с.Топтушку).

4. Предложить начальнику ПП по Тогульскому району МО МВД «Кытмановский» (Потрекеев В.В.), помощнику санитарного врача филиала ФГУЗ Центра гигиены и эпидемиологии в г.Заринске (Русина Л.И.) активизировать работу по привлечению к административной ответственности лиц, виновных в вывозе мусора и отходов в не установленные места.

5. Руководителям сельскохозяйственных предприятий района рекомендовать привести в надлежащее состояние территории животноводческих ферм, навозохранилищ, скотомогильников, складов ГСМ и другие объекты, являющиеся источниками загрязнения окружающей среды.

6. Главам администраций сельсоветов предлагается:

- обеспечить контроль за проведением месячника на своих территориях;

- активизировать работу общественных формирований по благоустройству и очистке населенных пунктов;

- обеспечить по сельсоветам места свалок, скотомогильников и подъезды к ним;

- предусмотреть меры поощрения руководителей и граждан за лучшую территорию и усадьбу по благоустройству.

7. Председателю совета предпринимателей Тогульского района Ральниковой И.Н. предложить организовать работу среди субъектов малого бизнеса по наведению порядка на подведомственных и прилегающих территориях.

8. Комиссии по проведению месячника организовать рейдовые проверки хода очистки и благоустройства территорий, результаты проверок публиковать в газете «Сельские огни».

9. В период месячника каждую пятницу недели рекомендуется считать санитарным днем по уборке и очистке территорий всех предприятий и организаций.

10. Объявить 26 апреля 2013 года районным субботником по благоустройству.

11. Предложить директору МУП «Коммунальщик» Щукину Г.А., начальнику ГУП ДХ «Тогульское ДРСУ» Сбитневу А.Н., директору КГБОУ НПО ПУ-71 Остапенко А.И. оказывать платные услуги по вывозу мусора от организаций и частных лиц.

12. По итогам проведения месячника, комиссии подвести итоги работы администраций сельсоветов, предприятий и организаций района по благоустройству.

13. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации района**О.А.Еремин****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 11.04.2013****№ 55 -р**

На основании ст.7 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Главного управления

имущественных отношений Алтайского края от 14.03.2013 года № 373:

1.Принять в собственность МО Тогульский район из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

- сетевой прибор FLOOD 1000, 2 шт., балансовой стоимостью 153084,00 руб.,
- светильник люминесцентный стандарт 2-ламповый 2х36, 2 шт., балансовой стоимостью 1053,34 руб.,
- светильник люминесцентный стандарт 4-ламповый 4х18, 2 шт., балансовой стоимостью 904,00 руб.,
- прожектор MASSIVE 1X MAX 150w-230v-R7s, 2 шт., балансовой стоимостью 220,00 руб.

2.Передать в оперативное управление ММБУК «Тогульский районный Дом культуры» следующее муниципальное имущество:

- сетевой прибор FLOOD 1000, 2 шт., балансовой стоимостью 153084,00 руб.,
- светильник люминесцентный стандарт 2-ламповый 2х36, 2 шт., балансовой стоимостью 1053,34 руб.,
- светильник люминесцентный стандарт 4-ламповый 4х18, 2 шт., балансовой стоимостью 904,00 руб.,
- прожектор MASSIVE 1X MAX 150w-230v-R7s, 2 шт., балансовой стоимостью 220,00 руб.

3.Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава Администрации района

О.А.Еремин

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 12.04.2013

№ 56 -р

На основании ст.12 гл.4 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, договора № 2 безвозмездной передачи муниципального имущества:

1.Принять в собственность МО Тогульский район из муниципальной собственности Новоушинского сельсовета следующее имущество:

- библиотечный фонд 9155 эк. балансовой стоимостью 80310,31 руб.,
- музыкальный центр балансовой стоимостью 6646 руб.,
- акустическую систему балансовой стоимостью 15056 руб.

2.Передать в оперативное управление ММБУК «Тогульский районный Дом культуры» следующее муниципальное имущество:

- музыкальный центр балансовой стоимостью 6646 руб.,
- акустическую систему балансовой стоимостью 15056 руб.

3.Передать в оперативное управление межпоселенческому муниципальному казенному учреждению культуры «Центральная районная библиотека им. Н.Н.Чебаевского» следующее муниципальное имущество:

- библиотечный фонд, 9155 эк. Балансовой стоимостью 80310,31 руб.

4.Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава Администрации района

О.А.Еремин

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 25.04.2013

№ 57 -р

На основании Положения о благодарности главы Администрации Тогульского района, утвержденного постановлением Администрации Тогульского района от 04.08.2009 г. № 259 «О наградах Администрации Тогульского района», поощрить Благодарностью главы Администрации Тогульского района за многолетний добросовестный труд и в связи с 55-летием со дня рождения:

Одрову Галину Александровну, главного бухгалтера СПК «Русское поле».

Глава Администрации района

О.А.Еремин

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 25.04.2013

№ 58 -р

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законом Алтайского края от 28.12.1994 № 168 «Об архивном фонде Алтайского края и архивах» с изменениями, принятыми законом Алтайского края от 12.10.2005 № 66-ЗС,

1. Утвердить Положение о постоянно действующей экспертной комиссии (ЭК) Администрации района (прилагается)
2. п.2 распоряжения Администрации района от 12.02.2008 года № 22-р считать утратившим силу.

Глава Администрации района

О.А.Еремин

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации района от 25.04.2013 № 58-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей экспертной комиссии (ЭК)

Администрации Тогульского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Постоянно действующая экспертная комиссия (ЭК) Администрации Тогульского района (далее Администрация) создается для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образующихся в процессе деятельности, отбора и подготовки их к передаче на постоянное хранение в архивный отдел Администрации Тогульского района.

1.2. Постоянно действующая ЭК является совещательным органом при руководителе организации.

Решения комиссии вступают в силу после их утверждения руководителем учреждения. В необходимых случаях решения комиссии утверждаются после предварительного согласования с архивным отделом Администрации Тогульского района.

1.3. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Алтайского края «Об Архивном фонде Алтайского края и архивах», введенным в действие постановлением Алтайского краевого Законодательного Собрания от 28.12.2004 № 168, с изменениями, принятыми законом Алтайского края от 12.10.2005 № 66-ЗС, федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ 206 общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальными правовыми актами, постановлениями и распоряжениями главы Администрации, правилами и другими нормативно-методическими документами специально уполномоченного Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, методическими документами управления архивного дела Алтайского края, настоящим положением.

1.4. Персональный состав ЭК назначается распоряжением главы Администрации района из числа наиболее квалифицированных работников. Председателем ЭК является заместитель руководителя отдела, ее секретарем лицо, ответственное за архив Администрации.

В качестве экспертов и консультантов к работе комиссии могут привлекаться специалисты любых сторонних организаций.

1.5. Данное положение вводится в действие распоряжением главы Администрации района после согласования с архивным отделом Администрации Тогульского района.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЭК

Основными задачами ЭК являются:

2.1. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства, при составлении номенклатуры дел и формировании дел.

2.2. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии подготовки их к архивному хранению.

2.3. Организация и проведение отбора и подготовки документов к передаче на постоянное хранение в архивный отдел Администрации Тогульского района.

3. ФУНКЦИИ ЭК

В соответствии с возложенными на нее задачами ЭК выполняет следующие функции:

3.1. Организует и проводит совместно с делопроизводственной и архивной службами работу по ежегодному отбору документов комитетов и отделов Администрации для дальнейшего хранения и к уничтожению.

3.2. Осуществляет методическое руководство работой по экспертизе ценности документов Администрации и по подготовке их к архивному хранению, по разработке номенклатуры дел, даёт экспертную оценку проектам нормативно-методических документов по вышеназванным вопросам.

3.3. Рассматривает, принимает решения об одобрении и представляет:

3.3.1. на утверждение экспертно-проверочно-методической комиссии (ЭПМК) управления архивного дела Алтайского края, а затем на утверждение руководителя учреждения:

- описи дел постоянного хранения управленческой документации;

- акты о не обнаружении дел, пути розыска которых исчерпаны, на дела постоянного и долговременного хранения, в т.ч. по личному составу;

- акты о неисправимом повреждении документов постоянного хранения;

3.3.2. на согласование архивного отдела Администрации Тогульского района, а затем на утверждение руководителя учреждения:

- сводную номенклатуру дел;
- описи дел долговременного хранения, в т.ч. по личному составу;

3.3.3. на рассмотрение ЭПМК управления архивного дела Алтайского края

- предложения об изменении сроков хранения категорий документов, установленных перечнем (в сторону их увеличения), и об определении сроков хранения документов, не предусмотренных перечнем;

3.3.4. на утверждение руководителя учреждения:

- акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения;
- акты проверки наличия и состояния дел.

3.4. Совместно со службами делопроизводства и кадров проводит для специалистов комитетов и отделов Администрации консультации по вопросам работы с документами, участвует в проведении мероприятий по повышению их деловой квалификации.

4. ПРАВА ЭК

Экспертная комиссия имеет право:

4.1. В пределах своей компетенции давать рекомендации структурным подразделениям и отдельным сотрудникам по вопросам разработки номенклатуры дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного хранения и по личному составу, упорядочения и оформления документов.

4.2. Запрашивать от руководителей структурных подразделений:

- письменные объяснения о причинах утраты, порчи или незаконного уничтожения документов постоянного и долговременного хранения, в том числе документов по личному составу;
- предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

4.3. Заслушивать на своих заседаниях ответственных за оформление дел и их сохранность о ходе подготовки документов к архивному хранению, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов Архивного фонда Алтайского края, о причинах утраты документов.

4.4. Приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов и экспертов специалистов структурных подразделений, представителей архивного отдела Администрации района, сторонних организаций.

4.5. ЭК в лице её председателя, его заместителя и секретаря комиссии имеет право не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы.

4.6. Информировать руководителя организации по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.7. В установленном порядке представлять Администрацию в архивном отделе Администрации района.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭК

5.1. ЭК Администрации работает в тесном контакте с архивным отделом Администрации района, ЭПМК управления архивного дела, получает от них соответствующие организационно-методические указания.

5.2. Экспертная комиссия Администрации района работает по годовому плану, утвержденному главой Администрации района.

5.3. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на её заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Все заседания комиссии протоколируются. Поступающие на рассмотрение ЭК документы рассматриваются на её заседаниях не позднее, чем через 10 дней.

5.4. Заседание ЭК и принятые на нем решения считаются правомочными, если в голосовании приняло участие не менее половины присутствующих на заседании членов ЭК. Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса, в голосовании не участвуют.

Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК и руководитель организации, в необходимых случаях по согласованию с архивным отделом Администрации района и управлением архивного дела Алтайского края.

5.5. Ведение делопроизводства ЭК, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, контроль за исполнением решений возлагается на секретаря комиссии.

Начальник организационного отдела

Н.М.Савинцева

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 26.04.2013

№ 59 -р

За счет поступивших дополнительных безвозмездных поступлений в районный бюджет от ООО «Алжелтранс» на проведение праздника ко Дню Победы:

увеличить доходы районного бюджета по коду экономической классификации 092 2 07 05000 05 0000 180 в сумме 10000 рублей;

увеличить расходы районного бюджета Администрации Тогульского района по разделу 10 «Социальная политика», разделу и подразделу 10 03 «Социальное обеспечение населения» по коду экономической классификации 303 10 03 5053302 «Мероприятия в области социальной политики» и 303 10 03 5053302 200 «Закупка товаров, работ и услуг» в сумме 10000 рублей.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2013 год в сводную бюджетную роспись.

Глава Администрации района

О.А.Еремин

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 26.04.2013

№ 60 -р

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района уменьшить ассигнования на 2013 год Администрации Тогульского района в сумме 57000 рублей по коду экономической классификации 303 0502 7950502 200 310 – 57000 рублей. Увеличить дотацию бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов в сумме 57000 рублей по коду экономической классификации 092 1402 5170200 510 251 – 57000 рублей, в том числе: Старотогульский сельсовет – 35000 рублей; Новоуштинский сельсовет – 10000 рублей; Топтушинский сельсовет – 12000 рублей. Основание: ходатайства Администраций Старотогульского, Новоуштинского, Топтушинского сельсоветов

Глава Администрации района

О.А.Еремин

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 29.04.2013**№ 62 -р**

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике увеличить ассигнования на 2013 год комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района в сумме 544880 рублей на реализацию ведомственной целевой программы «Развитие системы отдыха и оздоровление детей в Алтайском крае на 2011-2013 годы» по коду экономической классификации:

074 07 07 5220712 610 241- 495880 рублей;

074 07 07 5220712 200 226 – 49000 рублей.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2013 год в сводную бюджетную роспись.

Основание: Распоряжение Администрации Алтайского края от 17.04.2013 г. № 96-р

Глава Администрации района**О.А.Еремин****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 30.04.2013****№ 64 -р**

За счет поступивших дополнительных безвозмездных поступлений в районный бюджет от ООО «Алжелтранс» на проведение праздника ко Дню Победы:

увеличить доходы районного бюджета по коду экономической классификации 092 2 07 05030 05 0000 180 в сумме 10000 рублей;

увеличить расходы районного бюджета Администрации Тогульского района по разделу 10 «Социальная политика », разделу и подразделу 10 03 «Социальное обеспечение населения» по коду экономической классификации 303 10 03 5053302 «Мероприятия в области социальной политики» и 303 10 03 5053302 200 «Закупка товаров, работ и услуг» в сумме 10000 рублей.

За счет поступивших дополнительных безвозмездных средств от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджета района:

увеличить доходы районного бюджета по коду экономической классификации 074 2 07 05020 05 0000 180 в сумме 1200 рублей;

увеличить расходы районного бюджета комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района по разделу и подразделу 07 02 «Общее образование» по коду экономической классификации 074 0702 4219902 200 340 «Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам за счет средств местных бюджетов», «Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд» в сумме 1200 рублей.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2013 год в сводную бюджетную роспись.

Глава Администрации района**О.А.Еремин**

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01 апреля 2013 г. № 91.....2	Об утверждении схемы расположения земельного участка из земель сельхозназначения Сапегину В.В.
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01 апреля 2013 г. № 93.....2	О предоставлении в аренду земель сельскохозяйственного назначения Климовой В.А.
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01 апреля 2013 г. № 94.....2	О предоставлении в аренду земель сельскохозяйственного назначения Семичеву Б.Д.
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01 апреля 2013 г. № 95.....2	Об утверждении схемы расположения земельного участка из земель сельхозназначения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01 апреля 2013 г. № 96.....2	О предоставлении в аренду земель сельскохозяйственного назначения Иванову Г.Е.
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02 апреля 2013 г. № 97.....3	Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02 апреля 2013 г. № 983	Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02 апреля 2013 г. № 99.....3	Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02 апреля 2013 г. № 1003	Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02 апреля 2013 г. № 101.....3	Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02 апреля 2013 г. № 101.....3	Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02 апреля 2013 г. № 102.....3	Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02 апреля 2013 г. № 103.....3	Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02 апреля 2013 г. № 104.....4	Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02 апреля 2013 г. № 105.....4	Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02 апреля 2013 г. № 106.....4	Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02 апреля 2013 г. № 107.....4	Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02 апреля 2013 г. № 108.....4	Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02 апреля 2013 г. № 109.....4	Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.04.2013 № 1104	Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.04.2013 № 111.....5	Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.04.2013 № 1125	Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.04.2013 № 1135	Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.04.2013 № 1145	Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.04.2013 № 1155	Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.04.2013 № 116.....5	О районном профессиональном конкурсе «Лучший продавец-2013»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.04.2013 № 117.....8	Об утверждении акта выбора земельного участка
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.04.2013 № 1188	О предоставлении земельного участка из земель населенного пункта Козяеву А.И.
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.04.2013 № 119.....8	Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.04.2013 № 120.....8	Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.04.2013 № 121.....8	О подготовке Тогульского района к пожароопасному сезону 2013 года
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.04.2013 № 122.....12	Об утверждении порядка доведения информации о термических точках и представления отчетных документов диспетчерами ЕДДС Тогульского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.04.2013 № 123.....15	О снятии с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий ветеранов Великой Отечественной войны
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.04.2013 № 124.....15	Об утверждении градостроительного плана земельного участка
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.04.2013 № 125.....15	Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения направленные на повышение эффективности сферы культуры Тогульского района»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.04.2013 № 126.....18	О внесении изменений в постановление от 12.04.2012 г. № 101
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.04.2013 № 127.....18	О мероприятиях по подготовке к празднованию 68-ой годовщины со дня Победы в Великой Отечественной войне
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.04.2013 № 128.....19	О внесении изменений в состав районной антинаркотической комиссии
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.04.2013 № 129.....19	О создании мобильной рабочей группы
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.04.2013 № 130.....19	О создании районного Совета отцов при Администрации Тогульского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.04.2013 № 131.....20	Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников МБОУ ДОД «Тогульская детская музыкальная школа»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.04.2013 № 132.....23	О результатах проведения районного конкурса профессионального мастерства «Лучший библиотечный работник Тогульского района»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.04.2013 № 133.....24	О предоставлении в аренду земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения ОАО «Мобильные ТелеСистемы»..
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.04.2013 № 134.....24	О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района от 28.01.2011г № 12
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.04.2013 № 135.....24	Об утверждении схемы расположения земельного участка из земель населенного пункта
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.04.2013 № 138.....25	Об утверждении состава комиссии по использованию земель сельскохозяйственного назначения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.04.2013 № 139.....25

Об утверждении Комплекса мер по модернизации общего образования в Тогульском районе в 2013 году

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.04.2013 № 140.....37

Об утверждении порядка расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.04.2013 № 141.....41

О проведении акции «Информирование о телефоне доверия- шаг к безопасности ребенка»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.04.2013 № 142.....42

О запрете сжигания мусора, разведения костров и проведения сельскохозяйственных палов на территории Тогульского района в весенне-летний пожароопасный период 2013 г

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.04.2013 № 143.....42

Об утверждении схемы расположения земельного участка из земель населенного пункта

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.04.2013 № 144.....43

О создании комиссии

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.04.2013 № 145.....43

О снятии с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий ветеранов Великой Отечественной войны

РАЗДЕЛ II**РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ РАЙОНА****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 01.04.2013 № 43-р43****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 01.04.2013 № 44 -р43****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 01.04.2013 № 45 -р43****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 02.04.2013 № 47 -р.....43****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 04.04.2013 № 48 -р44****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 04.04.2013 № 50 -р44****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 05.04.2013 № 52 -р47****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 08.04.2013 № 54 -р47****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 11.04.2013 № 55 -р47****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 12.04.2013 № 56 -р48****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 25.04.2013 № 57 -р48****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 25.04.2013 № 58 -р.....48****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 26.04.2013 № 59 -р.....49****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 26.04.2013 № 60 -р.....49****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 29.04.2013 № 62 -р.....50****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 30.04.2013 № 64 -р50**