

РАЗДЕЛ I

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.11.2016 № 450

Об изменении вида разрешенного использования земельного участка

На основании ст.33 Правил землепользования и застройки МО Тогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края, приказа Министерства экономического развития РФ от 01.09.2014 Г. № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»: **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка из земель населенных пунктов общей площадью 3259 кв.м, кадастровый номер 22:48:020207:244, расположенного по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Новая, 4, с «для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания» на «для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.11.2016 № 451

О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в аренду

Рассмотрев заявление Гребенниковой Людмилы Григорьевны, проживающей по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Уксунай, ул. Береговая, 5, схему расположения земельного участка, утвержденную постановлением Администрации района от 25.10.2016 № 438, материалы землеустроительного дела, и на основании п. 2 ст.39.6 Земельного кодекса, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить в аренду Гребенниковой Л.Г. земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения площадью 328445 кв.м., расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, в границах Старотогульского сельсовета, в районе с. Уксунай, кадастровый номер 22:48:040202:186, с 01.01.2016 года по 31.12.2018 год, с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование (сенокосение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.11.2016 № 458

О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района от 09.11.2012 г. № 332

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», утвержденный постановлением Администрации Тогульского района от 09.11.2012 г. № 332 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» следующие изменения:

- в пункте 2.6 Правовые основания для предоставления муниципальной услуги слова «Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (ред. от 28.09.2010)» заменить на слова «Закон Российской Федерации от 29.12.2012 N 273ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;

- в Приложении 1 административного регламента удалить строку «Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Шумихинская начальная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края», заменить слово «бюджетное» на слово «казенное».

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Администрации Тогульского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района Лаптева А.В.

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.11.2016 № 459

О принятии административного Регламента «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние, лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными)»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние, лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными)» (Прилагается).

2. Постановление Администрации Тогульского района от 09.11.2012 г. № 328 «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние, лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными)» считать утратившим силу.

3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Администрации Тогульского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района Лаптева А.В.

Приложение к постановлению
Административный регламент комитета по образованию и
делам молодежи Администрации Тогольского района
Алтайского края по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление информации, прием документов органами
опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку
(попечительство) или патронаж над определенной
категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние,
лица, признанные в установленном законом порядке
недееспособными)»

1. Общие положения.

1.1. Предмет административного регламента

Настоящий административный регламент (далее -
Административный регламент) по предоставлению
муниципальной услуги «Прием документов органом опеки и
попечительства от лиц, желающих установить опеку
(попечительство) над определенной категорией граждан
(малолетние, несовершеннолетние)» (далее - услуга)
разработан в целях повышения качества ее предоставления
и доступности, создания комфортных условий для ее
получателей и определяет сроки и последовательность
действий (административных процедур) по ее оказанию.

1.2. Заявителями являются граждане Российской
Федерации, выразившие желание стать опекунами или
попечителями несовершеннолетних граждан либо принять
детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на
воспитание в иных установленных семейным
законодательством Российской Федерации формах (далее -
граждане) либо их уполномоченные представители.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги –
«Предоставление информации, прием документов органом
опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку
(попечительство) над определенной категорией граждан
(малолетние, несовершеннолетние)» (далее -
муниципальная услуга).

2.2. Услуга предоставляется Комитетом по
образованию и делам молодежи Администрации
Тогольского района Алтайского края (далее Комитет).

2.3. В целях предоставления муниципальной
услуги орган опеки и попечительства взаимодействуют с
органами записи актов гражданского состояния; Главным
управлением внутренних дел Алтайского края; МФЦ.

2.4. Порядок информирования о муниципальной
услуге.

2.4.1. Информация о порядке оказания
государственной услуги предоставляется:

- по письменным обращениям;
- по телефону;
- по электронной почте;
- при личном обращении граждан;
- посредством размещения в информационно-
телекоммуникационных сетях общего пользования (в том
числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой
информации,

2.4.2. По письменным обращениям и электронной
почте ответ направляется в срок, не превышающий 30 дней
со дня регистрации обращения.

2.4.3. По телефону специалист органа опеки и
попечительства дает исчерпывающую информацию по
предоставлению муниципальной услуги.

2.4.4. Консультации по предоставлению
муниципальной услуги осуществляются специалистами
органом опеки и попечительства при личном обращении в
рабочее время.

2.4.5. Консультации по предоставлению
муниципальной услуги осуществляются по следующим
вопросам:

- перечню документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги, комплектности
(достаточности) представленных документов;
- источники получения документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги;
- времени приема и выдачи документов;
- срок исполнения муниципальной услуги;

порядка обжалования действий (бездействий) и
решений, осуществляемых и принимаемых в ходе
исполнения муниципальной услуги.

2.4.6. При осуществлении консультирования
специалист органа опеки и попечительства в вежливой и
корректной форме, законно, по существу вопроса обязан
предоставить (указать фамилию, имя, отчество,
должность), дать ответы на заданные гражданином вопросы.

Если заданные гражданином вопросы не входят в
компетенцию органа опеки и попечительства, специалист
информирует гражданина о невозможности предоставления
сведений и разъясняет ему право обратиться в орган, в
компетенцию которого входят ответы на заданные вопросы.

Требовать от гражданина осуществления действий,
в том числе согласований, необходимых для получения
муниципальной услуги связанных с обращением в иные
государственные органы, организации, за исключением
получения услуг, включенных в перечень услуг, которые
являются необходимыми и обязательными для
предоставления муниципальной услуги, запрещается.

2.5. Результатом оказания муниципальной услуги
является:

- акт об установлении или об отказе в
установлении опеки (попечительство) над определенной
категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние);
- заключение о возможности или о невозможности
гражданина быть опекуном (попечителем).

Заключение органа опеки и попечительства является
основанием для постановки гражданина на учет в качестве
лица, выразившего желание стать опекуном (попечителем).

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги с
момента подачи заявления гражданином о предоставлении
муниципальной услуги до получения результата оказания
муниципальной услуги – не более 10 дней.

2.7. Перечень нормативных правовых актов,
непосредственно регулирующих предоставление
муниципальной услуги.

Оказание муниципальной услуги осуществляется в
соответствии с:

1. Конституцией Российской Федерации;
2. Семейным кодексом Российской Федерации от
29.12.1995 №223-ФЗ;
3. Федеральным законом от 16.04.2001 №44-ФЗ «О
государственном банке данных о детях, оставшихся без
попечения родителей»;
4. Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О
порядке рассмотрения обращений граждан Российской
Федерации»;
5. Федеральным законом от 24.04.2008 №48-ФЗ
«Об опеке и попечительстве»;
6. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и
муниципальных услуг»;
7. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «
О персональных данных»
8. Постановление Правительства Российской
Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах
осуществления опеки и попечительства в отношении
несовершеннолетних граждан»;
9. Приказом Министерства образования и науки
Российской Федерации от 25.04.2006 № 98 «О мерах по
совершенствованию деятельности региональных
операторов государственного банка данных о детях,
оставшихся без попечения родителей, органов опеки и
попечительства, учреждений, в которых находятся дети,
оставшиеся без попечения родителей, по выявлению, учету
и устройству, детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей»;
10. Приказом Минздравсоцразвития РФ от
25.06.2010 № 480н «О порядке предоставления сведений о
состоянии здоровья детей, оставшихся без попечения
родителей, для внесения в государственный банк данных о
детях, оставшихся без попечения родителей»;
11. Законом Алтайского края от 29.12.2006 № 152-ЗС
«О рассмотрении обращений граждан Российской
Федерации на территории Алтайского края»;
12. Законом Алтайского края от 25.12.2007 № 149-ЗС
«О наделении органов местного самоуправления

государственными полномочиями в сфере организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей»;

13. Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.06.2014 № 290н «Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же формы заключения о результатах медицинского освидетельствования таких граждан».

2.8. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

Заявитель предоставляет в орган опеки и попечительства по месту жительства следующие документы:

а) заявление с просьбой о назначении гражданина опекуном (приложение 4);

б) справку с места работы лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги);

в) выписку из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо собственности на жилое помещение, и копию финансового лицевого счета с места жительства;

г) справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости или факта уголовного преследования за преступления, предусмотренные пунктом 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации;

д) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выданное в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации;

е) копию свидетельства о браке (если гражданин состоит в браке);

ж) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, на прием ребенка (детей) в семью;

з) копия свидетельства или иного документа о прохождении подготовки лица, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в порядке, установленном пунктом 4 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (кроме близких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей, и лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено). Форма свидетельства утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации;

и) автобиографию;

к) копия пенсионного удостоверения, справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты).

Заявитель при подаче заявления лично должен предъявить паспорт, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иной документ, удостоверяющий его личность. Уполномоченный представитель гражданина должен предъявить документ, удостоверяющий полномочия представителя.

Документы, предусмотренные подпунктами «б» - «г» пункта 2.8 настоящего Административного регламента, принимаются органом опеки и попечительства в течение года со дня их выдачи, документ, предусмотренный подпунктом «д», - в течение 6 месяцев со дня его выдачи.

2.8.1. Документы, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Регламента, могут быть поданы гражданином в орган опеки и попечительства лично, либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», или регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), или официального сайта комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с которым у органа опеки и попечительства заключено соглашение о взаимодействии.

В случае если гражданином не были предоставлены самостоятельно документы, предусмотренные подпунктами «в», «г» и «к» пункта 2.8 настоящего Административного регламента, указанные документы запрашиваются органом опеки и попечительства в соответствующих уполномоченных органах посредством межведомственного информационного взаимодействия. Для направления запросов о предоставлении этих документов гражданин обязан предоставить в орган опеки и попечительства сведения, предоставление которых необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации для получения этих документов.

2.8.2. Запросы, предусмотренные пунктом 2.8.1 настоящего Административного регламента, направляются органом опеки и попечительства в соответствующий уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня предоставления документов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «д» - «ж» и «и» пункта 2.8 настоящего Административного регламента.

Указанные запросы и ответы на них направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у соответствующего уполномоченного органа доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – в форме документа на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Ответы на запросы органов опеки и попечительства о предоставлении документов, предусмотренных подпунктом «в» пункта 2.8 настоящего Регламента, направляются в орган опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

Форма и порядок предоставления ответа на запросы органа опеки и попечительства о предоставлении документа, предусмотренного подпунктом «г» пункта 2.8 настоящего Административного регламента, а так же форма соответствующего запроса органа опеки и попечительства устанавливаются Министерством внутренних дел Российской Федерации. Срок направления ответа на запрос органа опеки и попечительства о предоставлении этого документа не может превышать 30 календарных дней со дня получения соответствующего запроса.

2.8.3. Запрет требовать от заявителя предоставления иных документов и информации или осуществления действий для получения муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, оказывающих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- непредставление документов, указанных в перечне (п.2.8 настоящего Регламента);
- предоставление документов с истекшим сроком действия;

- наличие обстоятельств, установленных законодательством Российской Федерации, препятствующих назначению гражданина опекуном (попечителем).

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, установленной за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса об оказании муниципальной услуги и при получении результата оказания государственной услуги.

Время ожидания личного приема в очереди должно составлять не более 15 мин. При этом должен быть обеспечен прием всех обратившихся лиц не позднее, чем за 40 минут до окончания рабочего дня.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация письменных обращений, поданных заявителем, в том числе в электронном виде, осуществляется в день приема данных обращений.

2.13 Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги.

2.13.1. Место для приема посетителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуется соответствующими указателями.

2.13.2. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются: информационными стендами; стульями и столами для возможности оформления документов.

2.13.3. Места ожидания в очереди должны иметь: стулья, скамьи. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для размещения в здании.

2.13.4. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками документов и ручками.

2.13.5. Помещения для непосредственного взаимодействия специалистов с гражданами могут быть организованы в виде отдельных кабинетов для каждого ведущего прием специалиста, а при отсутствии такой возможности в виде кабинетов, в которых ведут прием несколько специалистов.

2.13.6. Кабинеты приема граждан оборудуются информационными табличками (вывесками) с указаниями:

- номера кабинета;
- наименования отдела;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием;
- графика работы.

2.13.7. В здании организации, которая предоставляет муниципальную услугу, создаются условия для прохода инвалидов.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов. Лицам с инвалидностью и лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещении.

На стоянке должны быть предусмотрены бесплатные места для парковки специальных транспортных средств инвалидов.

2.14 Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показатели качества и доступности государственной услуги	Целевое значение показателя
1. Своевременность	
1.1. % (доля) случаев оказания услуги в установленный срок с момента сдачи документа	90-95%
2. Качество	
2.1. % (доля) заявителей, удовлетворенных качеством процесса оказания услуги	90-95%
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (регистрация)	95-97% %
3. Доступность	
3.1. % (доля) заявителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке оказания услуги	95-97%
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных заявителем документов и сданных с первого раза	70-80 %
3.3. % (доля) заявителей, считающих, что представленная информация об услуге в сети Интернет доступна и понятна	75-80%
4. Процесс обжалования	
4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных заявителей по данному виду услуг	0,2 % - 0,1 %
5. Вежливость	
5.1. % (доля) заявителей, удовлетворенных вежливостью должностных лиц	90-95%

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги через МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.15.1. Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в орган опеки и попечительства при личном обращении заявителя, посредством почтовой связи, в электронной форме, в том числе через официальные сайты органов местного самоуправления, портал Государственных услуг Алтайского края или портал Государственных и муниципальных услуг, рассматриваются в порядке, установленном разделом 3 настоящего административного регламента.

2.15.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в электронной форме при наличии регистрации заявителя на портале Государственных услуг Алтайского края, портале Государственных и муниципальных услуг или электронной подписи.

2.15.3. Предоставление государственной услуги с участием МФЦ осуществляется в порядке, установленном законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов;
- рассмотрение документов;
- принятие решения о результате услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 9 настоящего Административного регламента

Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется органами опеки и попечительства по телефону и на личном приеме, а также размещается на официальном сайте комитета, портале Государственных и муниципальных услуг.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги также размещается в бумажном виде на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, доступных для заявителей.

3.1. Юридические факты, являющиеся основанием для начала муниципальной услуги.

Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является личное обращение гражданина в орган опеки и попечительства с заявлением и пакетом документов, необходимых для получения акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна, либо заключения, выданного по месту жительства гражданина, о возможности гражданина быть опекуном, либо получение заявления и всех необходимых документов заказным письмом через организацию федеральной почтовой связи, из МФЦ или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг. Сведения о должностном лице, ответственном за предоставление муниципальной услуги. Ответственным за предоставление муниципальной услуги, является специалист органа опеки и попечительства (далее – специалист). Прием и регистрация документов. При личном обращении заявителя специалист устанавливает предмет обращения и его личность, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность. Гражданин получает необходимую информацию о муниципальной услуге. Заявитель подает заявление с предоставлением пакета документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

Личное заявление гражданина о назначении его опекуном составляется в письменной форме, разборчиво (приложение 4). Заявление формируется в едином экземпляре-подлиннике и подписывается гражданином.

Специалист вносит в журнал регистрации заявлений (приложение 7) запись о приеме заявления и документов.

При получении заявления со всеми необходимыми документами через организацию федеральной почтовой связи или из МФЦ специалист регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений, делая запись о приеме документов. Днем обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле места отправления.

При обращении заявителя через портал Государственных услуг Алтайского края или портал Государственных и муниципальных услуг электронные заявления и соответствующие документы передаются по системе межведомственного электронного взаимодействия в автоматизированную информационную систему исполнения электронных регламентов государственных и муниципальных услуг с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – АИС).

Специалист, ответственный за работу в АИС, при обработке поступивших в АИС электронных заявлений и документов:

Устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

Проверяет правильность оформления заявления и комплектность представленных документов;

Обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал с указанием даты приема, номера заявления, сведения о заявителе, иных необходимых сведений в соответствии с порядком делопроизводства не позднее дня получения заявления.

АИС автоматически формирует подтверждение о регистрации заявления и направляет заявление в «Личный кабинет» заявителя на портале Государственных и муниципальных услуг.

3.4. Рассмотрение документов.

3.4.1 Специалист проверяет наличие всех необходимых документов, установленных перечнем,

указанным в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, и их соответствие требованиям.

В течение 3 дней со дня подачи заявления и предоставления документов специалист производит обследование условий жизни гражданина, с целью определения отсутствия установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Семейным кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению его опекуном.

При обследовании условий жизни гражданина специалист оценивает жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы гражданина, способность его к воспитанию ребенка, отношения, сложившиеся между членами семьи и гражданина.

В течение 3 дней со дня проведения обследования условий жизни гражданина оформляется акт обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее – акт обследования), который подписывается специалистом, проводившим обследование, и утверждается руководителем органа опеки и попечительства (приложение 5)

Акт обследования оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется гражданину, второй – хранится в органе опеки и попечительства.

В течение 3 дней со дня утверждения акта обследования данный документ направляется (вручается) гражданину.

3.4.2. Принятие решения о результате услуги.

Орган опеки и попечительства в течение 10 дней со дня представления документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Административного регламента, на основании указанных документов и акта обследования принимает решение:

О назначении опекуна;

Об отказе в назначении опекуна (о невозможности гражданина быть опекуном) с указанием причин отказа;

О возможности гражданина быть опекуном.

Решение о назначении опекуна или об отказе в назначении опекуна оформляется в форме акта.

Акт о назначении опекуна или об отказе в назначении опекуна либо заключение о возможности или о невозможности гражданина быть опекуном направляется (вручается) органом опеки и попечительства заявителю в течение 3 дней со дня его подписания.

Вместе с актом о назначении опекуна (об отказе в назначении опекуна) или заключением о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном заявителю возвращаются все представленные документы и разъясняется порядок обжалования соответствующего акта или заключения. Копии указанных документов хранятся в органе опеки и попечительства.

Орган опеки и попечительства на основании заключения о возможности гражданина быть опекуном в течение 3 дней со дня его подписания вносит сведения о гражданине, выразившем желание стать опекуном, в журнал учета кандидатов в усыновители, выразивших желание стать опекунами (попечителями), приемные родители, граждан Российской Федерации.

При представлении гражданином новых сведений о себе специалист органа опеки и попечительства вносит соответствующие изменения в заключение о возможности гражданина быть опекуном и журнал учета кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители, граждан Российской Федерации.

После внесения сведений о гражданине, выразившем желание стать опекуном, в журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами, орган опеки и попечительства представляет гражданину информацию о ребенке (детях), нуждающемся в установлении над ним опеки или попечительства, и выдает направление для посещения ребенка (детей) по месту жительства (нахождения) ребенка (детей).

При обращении заявителя через портал Государственных услуг Алтайского края, портал Государственных и муниципальных услуг акт о назначении

опекуну или об отказе в назначении опекуна либо заключение о возможности или о невозможности гражданина быть опекуном направляется в «Личный кабинет» заявителя на портале Государственных услуг Алтайского края, портале Государственных и муниципальных услуг либо, по выбору заявителя, на электронную почту или путем направления СМС-оповещения.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента.

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными лицами осуществляется председателем комитета.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством ее предоставления.

При ежегодной плановой проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица комитета (отдела).

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Справка подписывается членами комиссии.

4.3. Ответственность муниципальных служащих органа местного самоуправления Алтайского края и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих.

5.1. Заявитель (его представитель) имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.3.1. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме на действия (бездействие) или решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, должностным лицом, муниципальным служащим на имя руководителя органа местного самоуправления.

Жалоба на действия (бездействие) или решения, принятые руководителем комитета подаются главе администрации муниципального образования.

5.3.2. Жалоба может быть направлена по почте, через Многофункциональный центр, официальный сайт органа местного самоуправления, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа комитета, должностного лица комитета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы глава администрации муниципального образования принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом местного самоуправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.5.5. Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.9. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.10. Основания для отказа в удовлетворении жалобы:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.11. Орган местного самоуправления праве оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Начальник организационного отдела Н.М. Савинцева

Приложение к административному регламенту
Информация об органе местного самоуправления,
предоставляющем муниципальную услугу

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу	Комитетом по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района Алтайского края
Руководитель органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу	Председатель Комитетом по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района Алтайского края
Место нахождения и почтовый адрес	658860, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул.

	Октябрьская, 1
График работы (приема заявителей)	Вторник - среда с 10-00 до 16-00, обед с 13-00 до 14-00
Телефон, адрес электронной почты	8(38597)22-4-46, togulskij@gu.educaltai.ru
Адрес официального сайта органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (в случае отсутствия – адрес официального сайта муниципального образования)	http://tgaltai.edu22.info

Приложение к административному регламенту

Бланк органа опеки и попечительства

(наименование НПА органа опеки и попечительства
Постановление, распоряжение и др.) об установлении опеки (попечительства над несовершеннолетним

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

Рассмотрев заявление гражданина(ки)

(Ф.И.О.)
проживающего(ей) по адресу

(указывается адрес места проживания с индексом)
с просьбой о назначении его (ее) опекуном (попечителем)
(на возмездной основе над
несовершеннолетним)_____(Ф.
И.О.)

дата рождения _____, проживающим по
адресу

(указывается адрес места проживания с индексом)
и принимая во внимание, что:

1. Родители несовершеннолетнего:
Отец

(Ф.И.О., адрес места проживания (при наличии), а также
причины утраты родительского попечения)
Мать

(Ф.И.О., адрес места проживания (при наличии), а также
причины утраты родительского попечения)

2. Из представленных документов и материалов
обследования следует, что гражданин(ка) может
представить несовершеннолетнему надлежащие условия
содержания, воспитания и образования.

3. У несовершеннолетнего имеется имущество, опись
которого проведена в установленном порядке.
Руководствуясь положениями Федерального закона от 24
апреля 2008 г. N48-ФЗ "Об опеке и попечительстве"

(наименование органа опеки и попечительства)
постановляет:

1. Назначить/не назначить гражданина(ку)

(Ф.И.О.)
опекуном (попечителем) несовершеннолетнего

(Ф.И.О.)

В случае оформления опеки на возмездной основе- указать:
исполняющим свои обязанности возмездно).

2. В соответствии с

(наименование нормативного правового акта
субъекта Российской Федерации)
установить выплату денежных средств на передаваемого
под опеку (попечительство) несовершеннолетнего в размере

(указывается размер выплат (прописью)

(постановления, распоряжения или др.)
возложить на

Ф.И.О., должность уполномоченного должностного лица)
Руководитель (заместитель руководителя)

Приложение 3

Бланк органа опеки и попечительства	
(дата составления акта)	

Заключение выданное по месту жительства гражданина, о
возможности гражданина быть усыновителем, опекуном
(попечителем) или приемным родителем *

Ф.И.О. (полностью)

Дата рождения:

Ф.И.О. (полностью)

Дата рождения:

Адрес (место жительства, индекс)

Характеристика семьи (состав, длительность брака (при
наличии повторного брака указать наличие детей от
предыдущего брака), опыт общения с детьми,
взаимоотношения между членами семьи, наличие близких
родственников и их отношение к усыновлению
(удочерению), характерологические особенности
кандидатов в усыновители); при усыновлении (удочерении)
ребенка одним из супругов указать наличие согласия
второго супруга на усыновление (удочерение)).

Образование и профессиональная деятельность

Характеристика состояния здоровья (общее состояние
здоровья, отсутствие заболеваний, препятствующих
усыновлению (удочерению)

Материальное положение (имущество, размер заработной
платы, иные виды доходов, соотношение размера дохода с
прожиточным минимумом, установленным в регионе)

Мотивы для приема ребенка на воспитание в семью

Пожелания граждан по кандидатуре ребенка (пол, возраст,
особенности характера, внешности, согласие кандидатов в
усыновители на усыновление (удочерение) ребенка,
имеющего отклонения в развитии)

Заключение о возможности/невозможности граждан

(Ф.И.О.
заявителя(ей)

быть кандидатом(ами) в усыновители (опекуны, приемные
родители):

(должность, Ф.И.О.) (дата,

подпись)

М.П.

Заявление
гражданина, выразившего желание стать опекуном или
попечителем
либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в
семью
на воспитание в иных установленных семейным
законодательством
Российской Федерации формах

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Гражданство _____ Документ, удостоверяющий
личность: _____ -

(
когда и кем выдан)
место жительства

(
адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания

(адрес места
фактического проживания)

☐ | прошу выдать мне заключение о возможности быть
опекуном (попечителем)

☐ | прошу выдать мне заключение о возможности быть
приемным родителем

☐ | прошу передать мне под опеку (попечительство)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей),
число, месяц, год рождения)

☐ | прошу передать мне под опеку (попечительство) на
возмездной основе

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей),
число, месяц, год рождения)

Материальные возможности, жилищные условия, состояние
здоровья и характер работы позволяют мне взять ребенка
(детей) под опеку (попечительство) либо принять в семью на
воспитание в иных установленных семейным
законодательством Российской Федерации формах.

Дополнительно могу сообщить о себе следующее:
_____ (ук
азывается наличие у

гражданина необходимых знаний и навыков в воспитании
детей, в том числе

информация о наличии документов об образовании, о
профессиональной деятельности, о прохождении программ
подготовки кандидатов в опекуны или попечители и т.д.)

Я,

(
фамилия, имя, отчество (при наличии))
даю согласие на обработку и использование моих
персональных данных,
содержащихся в настоящем заявлении и в представленных
мною документах.

Приложение 5

Акт
обследования условий жизни гражданина, выразившего
желание стать
опекуном или попечителем несовершеннолетнего
гражданина либо принять
детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на
воспитание в иных

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ НОЯБРЬ 2016

установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

Дата обследования " " 20__ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего обследование

Проводилось обследование условий жизни _____ (Ф.И.О.,

дата рождения)

документ, удостоверяющий личность:

(когда и кем выдан)

место жительства

адрес места жительства, подтвержденный регистрацией) _____

место пребывания

адрес места фактического проживания и проведения обследования) _____

Образование

Профессиональная деятельность

место работы с указанием адреса, занимаемой должности, рабочего телефона) _____

Жилая площадь, на которой проживает _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____
составляет _____ кв. м, состоит из _____ комнат, размер каждой комнаты: _____ кв. м, _____ кв. м, _____ кв. м на _____ этаже в _____-этажном доме. Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон и пр.) _____

Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.): _____

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) _____

Наличие для ребенка отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий _____

На жилой площади проживают (зарегистрированы в установленном порядке и проживают фактически):

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год рождения	Место работы, должность или место учебы	Родственное отношение	С какого времени проживает на данной жилой площади

Отношения, сложившиеся между членами семьи гражданина _____ (характер

взаимоотношений между членами семьи, особенности общения с детьми, детей между собой)

Личные качества гражданина (особенности характера, общая культура, наличие опыта общения с детьми и т.д.) _____

Мотивы гражданина для принятия несовершеннолетнего в семью _____

Дополнительные данные обследования _____

Условия жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего

гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах,

(удовлетворительные/ неудовлетворительные с указанием конкретных обстоятельств)

Подпись лица, проводившего обследование _____

(руководитель управления (подпись) (Ф.И.О.) образования)

М.П.

Приложение 6

Журнал регистрации заявлений

п/п	Дата регистрации	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя	Адрес заявителя	Роспись заявителя (при личном обращении)	Примечание

Уведомление о предоставлении государственной услуги

Уважаемый (-ая) _____!

Орган опеки и попечительства уведомляет Вас о том, что предоставленный Вами пакет документов для

установления опеки (попечительства) над несовершеннолетним, получение заключения органа опеки и попечительства, выданного по месту жительства гражданина, о возможности гражданина быть опекуном (попечителем) принять к рассмотрению

_____ (указать дату, номер регистрации)

Руководитель учреждения _____ (подпись)

Приложение 8

БЛОК-СХЕМА

Прием и регистрация документов

Оформление уведомления о принятии документов к рассмотрению

Рассмотрение документов

Проведение обследования условий жизни гражданина, оформление акта обследования

Обнаружены нарушения или обстоятельства, установленные законодательством Российской Федерации, препятствующие назначению гражданина опекуном (попечителем)

Да

Акт органа опеки и попечительства
Об отказе в назначении опекуна либо
Заключение органа опеки и попечительства,
Выданное по месту жительства гражданина
О невозможности гражданина быть опекуном (попечителем)

Нет

Акт органа опеки и попечительства
О назначении опекуна (попечителя)

Заявление органа опеки и попечительства
Выданное по месту жительства
Гражданина о возможности гражданина быть опекуном,
(попечителем)

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.11.2016

№ 462

**Об утверждении положения о защите
жилищных прав детей-сирот и детей
оставшихся без попечения родителей**

Для решения вопросов, связанных с защитой жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и, руководствуясь Федеральным законом от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", Федеральным законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Законом Алтайского края от 31.12.2004 N 72-ЗС "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Алтайском крае", Законом Алтайского края от 25.12.2007 N 149-ЗС "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в сфере организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей", Законом Алтайского края от 12.12.2006 N 136-ЗС "О предоставлении жилых помещений государственного жилищного фонда Алтайского края", **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о защите жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (Приложение 1).

2. Создать комиссию по обследованию жилых помещений, находящихся в собственности или закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, и утвердить ее состав (Приложение 2).

3. Утвердить форму акта обследования жилого помещения (Приложение 3).

4. Утвердить форму отчета о сохранности жилых помещений, находящихся в собственности или закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из их числа (Приложение 4).

5. Утвердить форму уведомления граждан, проживающих в жилых помещениях, находящихся в собственности или закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (Приложение 5).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по образованию и делам молодежи Администрации Тогуйского района А.В. Лаптева.

Приложение 1
к постановлению Администрации
Тогуйского района
От 09.11.2016 № 462

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЩИТЕ ЖИЛИЩНЫХ ПРАВ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ ЛИЦ ИЗ ИХ
ЧИСЛА**

1. Общие положения

1.1. Положение о защите жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа (далее - "Положение") определяет порядок обеспечения сохранности жилых помещений, находящихся в собственности или закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из их числа (далее - "дети-сироты"), и разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании Федерального закона от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве",

Федерального закона от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Закона Алтайского края от 31.12.2004 N 72-ЗС "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Алтайском крае", Закона Алтайского края от 25.12.2007 N 149-ЗС "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в сфере организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей", Закона Алтайского края от 12.12.2006 N 136-ЗС "О предоставлении жилых помещений государственного жилищного фонда Алтайского края".

1.2. Положение определяет порядок закрепления и сохранения за детьми-сиротами жилых помещений, в которых несовершеннолетние зарегистрированы по месту жительства и имеют право пользования или право собственности, сохранения жилых помещений, подготовки и оформления документов для закрепления и сохранения жилых помещений. Ответственными за обеспечение учета и сохранности жилищных прав детей-сирот на территории муниципального образования выступают органы опеки и попечительства в лице комитета по образованию Администрации города Новоалтайска, которые в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, Алтайского края, а также нормативными правовыми актами муниципального образования города Новоалтайска.

Основными задачами органов опеки и попечительства при реализации настоящего Положения являются:

- защита жилищных прав детей-сирот;
- принятие мер к исключению нарушений жилищных прав детей-сирот;
- принятие мер к защите нарушенных жилищных прав детей-сирот.

2. Меры по учету жилых помещений, принадлежащих на праве собственности и праве пользования детям-сиротам

2.1. При выявлении детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, орган опеки и попечительства с участием законных представителей детей-сирот выясняют наличие или отсутствие жилого помещения, принадлежащего им на праве собственности или праве пользования, и принимают в соответствии с законодательством меры по охране жилищных прав детей-сирот.

2.2. При выявлении наличия у детей-сирот права собственности на жилое помещение или права пользования жилым помещением органы опеки и попечительства производят его комиссионное обследование с составлением акта обследования состояния жилого помещения (далее - "акт"), а в случае необходимости - описи находящегося в нем имущества. Данные документы находятся в личном деле несовершеннолетнего.

2.3. Закрепление за детьми-сиротами пригодных для проживания жилых помещений, в которых несовершеннолетние зарегистрированы по месту жительства и проживали совместно со своими родителями - собственниками или нанимателями жилых помещений, оформляется постановлением Администрации города. Постановление действует в течение всего времени пребывания детей-сирот и лиц из числа детей-сирот в образовательных учреждениях, учреждениях здравоохранения, социального обслуживания, всех видов профессионального образования и других учреждениях независимо от форм собственности для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приемных семьях, детских домах семейного типа либо в течение всего времени пребывания у родственников или опекунов (попечителей), а также на период службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, нахождения в учреждениях, исполняющих наказания в виде лишения свободы.

2.4. В случае, если в жилом помещении, предоставленном по договору социального найма, остались проживать исключительно дети-сироты, законные представители несовершеннолетних и Администрация города в течение трех месяцев оформляют договор передачи жилого помещения в собственность детям-сиротам.

финансирование расходов на оформление договора передачи жилого помещения в собственность детям-сиротам осуществляется за счет средств собственников жилых помещений, осуществляющих их передачу.

2.5. Для закрепления или сохранения жилых помещений за детьми-сиротами предоставляются следующие документы:

- выписка из домовой книги;
- правоустанавливающие документы на жилое помещение: свидетельство о регистрации права на жилое помещение, о праве на наследство по закону, договор купли-продажи, договор дарения, договор найма жилого помещения и другие;
- иные документы.

3. Меры по управлению и сохранению жилых помещений детей-сирот

3.1. Сохранность жилых помещений, находящихся в собственности или закрепленных за детьми-сиротами, обеспечивается реализацией комплекса мер, направленных на сохранение жилого помещения в состоянии, пригодном для постоянного проживания в нем граждан (в соответствии с установленными санитарными и техническими правилами и нормами, иными требованиями законодательства).

3.2. Органами опеки и попечительства принимаются меры по охране жилых помещений, находящихся в собственности или на праве пользования у детей-сирот, в течение месяца после выявления детей-сирот.

3.3. До помещения несовершеннолетнего в образовательное учреждение или передачи под опеку или попечительство граждан сохранность жилого помещения, закрепленного или находящегося в собственности, обеспечивают органы опеки и попечительства.

3.4. После установления над детьми-сиротами опеки или попечительства, а также передачи в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сохранность находящегося в собственности или закрепленного жилого помещения осуществляет законный представитель ребенка.

3.5. Ежегодно, до 1 февраля, законный представитель обязан представлять в органы опеки и попечительства по месту учета детей-сирот и по месту фактического нахождения жилого помещения детальный отчет за предыдущий год о хранении и управлении жилым помещением подопечного, содержащий сведения о состоянии жилого помещения, действиях, осуществляемых в отношении данного жилого помещения, и иные сведения, необходимые для осуществления учета и сохранности жилого помещения.

3.6. В целях обеспечения сохранности жилых помещений, находящихся в собственности или закрепленных за детьми-сиротами, на период до достижения ими совершеннолетия и (или) до окончания пребывания в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также в учреждениях профессионального образования независимо от форм собственности, на период службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, на период нахождения в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, органами опеки и попечительства принимаются следующие меры:

- а) с согласия законных представителей несовершеннолетних выдается разрешение на передачу жилого помещения по договору коммерческого найма гражданам или в аренду юридическим лицам;
- б) учреждение доверительного управления жилым помещением детей-сирот в порядке, установленном действующим законодательством;
- в) иные меры в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Договор найма жилого помещения, закрепленного за детьми-сиротами, может быть заключен на срок не более одного года с дальнейшей пролонгацией.

3.8. В случае, если в жилых помещениях, закрепленных за детьми-сиротами, проживают родственники или иные лица, то последние уведомляются органом опеки и попечительства об ответственности за сохранение жилого помещения, оплату коммунальных услуг и содержание жилья Приложение 5

В случае неисполнения указанных условий к ним применяются меры в соответствии с действующим законодательством.

3.9. В случае, если состояние жилого помещения, где остались проживать исключительно дети-сироты или где они являются единственными собственниками, неудовлетворительное, законным представителем детей-сирот направляется заявление о признании жилого помещения непригодным для проживания в установленном законом порядке в межведомственную комиссию при Администрации города Новоалтайска.

4. Контроль за сохранностью жилых помещений

4.1. Контроль за сохранностью жилых помещений, находящихся в собственности или закрепленных за детьми-сиротами, осуществляют органы опеки и попечительства.

4.2. Контроль за жилыми помещениями, закрепленными за детьми-сиротами, осуществляется:

- а) планово - 2 раза в год;
- б) внепланово - в случаях поступления информации или заявления.

По результатам контроля составляется акт обследования жилого помещения (Приложение 3).

4.3. При обнаружении недобросовестного отношения опекуна или попечителя, организации для детей-сирот к обеспечению сохранности жилого помещения, находящегося в собственности или закрепленного за детьми-сиротами, органы местного самоуправления и специалисты по опеке и попечительству обязаны составить соответствующий акт и предъявить к законному представителю требование о возмещении причиненных детям-сиротам убытков. При наличии оснований материалы передаются в правоохранительные органы.

4.4. При выявлении случаев использования законными представителями жилых помещений, находящихся в собственности или закрепленных за детьми-сиротами, в нарушение интересов подопечных органы опеки и попечительства принимают предусмотренные законом меры для привлечения виновных лиц к установленной законом ответственности и защите прав детей.

Начальник организационного отдела Н.М. Савинцева
Приложение 2
к постановлению Администрации
Тогульского района
От 09.11.2016 № 462

СОСТАВ

Межведомственной комиссии по решению жилищных вопросов детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ:

Братенков Ю.В. – первый заместитель главы Администрации района,

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Лаптев А.В. - председатель комитета по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района,

Бабченко А.В. – начальник отдела архитектуры и строительства Администрации Тогульского района,

Ружа Н.Н. - специалист по социальным вопросам Администрации Тогульского сельсовета (по согласованию),

Симахина С.А. – главный специалист по опеке и попечительству комитета по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района,

Ижболдина А.Н. – глава Администрации Тогульского сельсовета (по согласованию).

Начальник организационного отдела Н.М. Савинцева
Приложение 3
к постановлению Администрации
Тогульского района
От 09.11.2016 № 462

Акт обследования жилого помещения

по адресу: _____
"___" _____ 20__ г.

Акт обследования жилого помещения составили:

В присутствии:

Установлено следующее:

Кто проживает в жилом помещении:

Состояние жилого помещения: _____

Занимаемая площадь: составляет _____

Выводы: _____

Подписи членов комиссии: _____

Начальник организационного отдела Н.М Савинцева
Приложение 4
к постановлению Администрации
Тогульского района
От 09.11.2016 № 462

Отчет
о сохранности жилых помещений, находящихся в
собственности
или закрепленных за детьми-сиротами и детьми,
оставшимся
без попечения родителей, а также лицами из их числа
в Тогульском районе Алтайского края

Дата обследования жилого помещения _____

Ф.И.О. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, а также лиц
из их числа _____

Форма устройства детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей _____

Адрес регистрации (фактического места пребывания) детей-
сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей _____

Адрес обследуемого жилого помещения _____

Правообладатель _____

Состояние жилого помещения при обследовании _____

Необходимые меры для устранения недостатков _____

Примечание _____

Акт обследования жилого помещения от "___" _____
20___ года
Утверждаю
Председатель комиссии _____ /
М.П. _____

Начальник организационного отдела Н.М Савинцева
приложение
постановлению
Администрации Тогульского района
От 09.11.2016 № 462

Кому _____

Уведомление
Настоящим уведомлением органы опеки и попечительства
уведомляют Вас об
обязанности содержать жилое помещение по адресу

находящееся в собственности или закрепленное за
несовершеннолетним(и)

в пригодном для проживания состоянии, производить
текущий ремонт, а также
оплату за содержание жилья, коммунальные услуги и иные
расходы в
соответствии с действующим законодательством.
Председатель комитета _____
/_____

Начальник организационного отдела Н.М Савинцева

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.11.2016 № 463

**О внесении изменений в постановление
Администрации Тогульского района от
18.03.2014 № 61**

**В связи с кадровыми перестановками,
ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Внести в приложение 2 постановления Администрации
района от 18.03.2014 года № 61 «Об утверждении
межведомственной комиссии для оценки жилых помещений»
следующие изменения:

1. Вывести из состава межведомственной комиссии
Меркухову С.С.
2. Ввести в состав межведомственной комиссии
Сторожилову Юлию Сергеевну, начальника Тогульского
участка Сибирского филиала ОА «Ростехинвентаризация»
федерального БТИ.

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.11.2016 № 466

**О предоставлении в аренду земельного
участка из земель населенного пункта**

**Рассмотрев заявление Полушиной Оксаны
Михайловны, проживающей по адресу: РФ, Алтайский
край, Тогульский район, с. Топтушка, ул. Нагорная, 8
кв.2, материалов землеустроительного дела, и на
основании п. 2 ст.39.6, Земельного кодекса РФ, П О С Т А
Н О В Л Я Ю:**

1. Предоставить Полушиной О.М. в аренду
земельный участок из земель населенного пункта
площадью 2500 кв.м, расположенный по адресу: Алтайский
край, Тогульский район, с. Топтушка, ул. Школьная, дом
№25а, кадастровый номер участка: 22:48:040501:207, с
видом разрешенного использования-приусадебный участок
личного подсобного хозяйства с 01.01.2016 года по
31.12.2035 года.
2. Главному управлению по экономическому
развитию и имущественным отношениям Администрации
района заключить в недельный срок договор аренды земель
населенного пункта.
3. Контроль за исполнением настоящего
постановления возложить на Главное управление по
экономическому развитию и имущественным отношениям
Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.11.2017 № 467

**Об одобрении прогноза социально-
экономического развития**

**В соответствии со статьей 173 Бюджетного
кодекса Российской Федерации, законом Алтайского
края от 03.04.2015 № 30-ЗС «О стратегическом
планировании в Алтайском крае», ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- 1.Одобрить прилагаемый прогноз социально-
экономического развития Тогульского района на 2017 год и
на плановый период 2018, 2019 годов.
- 2.Разместить настоящее постановление на
официальном сайте Администрации Тогульского района.
- 3.Осуществить государственную регистрацию в
федеральном государственном реестре документов
стратегического планирования.
- 4.Контроль за исполнением настоящего
постановления возложить на заместителя главы
Администрации района А.Ю.Чернядьеву.

Глава Администрации района О.А.Еремин

ОДОБРЕН
постановлением Администрации Тогуйского района
от _____ 2016 № 467

ПРОГНОЗ

Социально-экономического развития Тогуйского района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование показателя	Единица измерения	2015 год (факт)	2016 год (оценка)	ПРОГНОЗ					
				2017 год		2018 год		2019 год	
				вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2
Объем отгруженной промышленной продукции	тыс. рублей	90345	95411	100664,9	100711,2	106164,6	106277,2	111751	112016,9
индекс промышленного производства	%	97	103,2	101,5	102,2	102	102,6	102,3	102,7
Объем продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий	млн. рублей	1803	1916,2	2053,7	2066,5	2240,5	2256,5	2451,3	2475,5
Индекс физического объема	%	115	101,8	101,3	103,1	104,1	105,4	105,2	106,2
Объем инвестиций в основной капитал по источникам финансирования (без субъектов малого предпринимательства)	млн. рублей	127,0	130,0	96,5	100,5	97,9	108,2	99,1	113,2
Индекс физического объема (без субъектов малого предпринимательства)	%	99,3	95,2	70,7	73,8	97,1	103,1	97,1	100,6
Индекс потребительских цен на все товары и платные услуги к предыдущему году	%	114,8	107,4	105,6	104,9	104,6	104	104,2	104
Оборот розничной торговли	тыс. рублей	251712	270105,1	284448,2	285628	298734,6	299446,7	311637	316736,7
Индекс физического объема	%	88,1	100,1	100,2	101	100,5	101	100,5	102
Оборот общественного питания	тыс. рублей	4115	4399,7	4481,4	4706,1	4568,7	5016,4	4669,9	5389,2
Индекс физического объема	%	96,9	100,3	96	101,1	97	102,2	98	103,3
Объем платных услуг населению	тыс. рублей	40723	44795,3	43451,4	48110,2	42365,1	51959	41517,8	57154,9
Темп роста (снижения) объема платных услуг	%	97,3	110	97	107,4	97,5	108	98	110
Общий объем денежных доходов населения	тыс. рублей	1254051	1284300	1309986	1335672	1336186	1389099	1362909	1444663
Превышение доходов над расходами	тыс. рублей	281335,6	282103	307762	331443	331918	380701	357249	431929
Фонд начисленной заработной платы по кругу крупных и средних организаций	тыс. рублей	353631,5	364234,2	355812,2	384626,3	347569,7	406074,5	339372,9	428963,4
Среднемесячная начисленная заработная плата по кругу крупных и средних организаций	рублей	18902,7	20933	21980	23026	23079	25329	24234	27862
Темп роста заработной платы по кругу крупных и средних организаций	%	107,7	110,7	105	110	105	110	105	110
Численность занятых в экономике (среднегодовая)	человек	2746	2731	2711	2730	2697	2736	2681	2740

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.11.2016 № 479

**Об утверждении среднесрочного
финансового плана на 2017-2019 годы**

В соответствии со статьей 174 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением «О бюджетном процессе, бюджетном устройстве и финансовом контроле в Тогальском районе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый к проекту бюджета на 2017 год среднесрочный финансовый план Тогальского района на 2017-2019 годы.

Утвержден постановлением
Администрации района от 17.11.2016 № 479

**Среднесрочный финансовый план
Тогальского района на 2017-2019 годы**

Таблица № 1

Основные параметры
бюджетной системы Тогальского района
тыс. рублей.

Показатели	Плановый период		
	2017 год	2018 год	2019 год
Районный бюджет			
Доходы без межбюджетных трансфертов из краевого бюджета, всего	45429.2	46181.2	46942.2
в том числе:			
налоги на прибыль, доходы	31233	31857	32494
Акцизы от реализации нефтепродуктов	0	0	0
налоги на совокупный доход	3843	3920	3998
налог за пользованием природными ресурсами	0	0	0
госпошлина	580	591	603
доходы от использования имущества находящегося в государственной и муниципальной собственности	1486	1515	1546
платежи при пользовании природными ресурсами	150	153	156
Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	7707,2	7707,2	7707,2
Доходы от продажи активов	0	0	0
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	430	438	438
Доходы с учетом межбюджетных трансфертов из краевого бюджета	107724.3	108388.7	107991.4
Расходы, всего	107724.3	108388.7	107991.4
в том числе:			
расходы текущего характера			
расходы инвестиционного характера	104508	105078	104538
межбюджетные трансферты, передаваемые	3216.3	3310.7	3453.4

муниципальным образованиям			
Профицит (+), дефицит (-)	0	0	0
Местные бюджеты поселений			
Доходы без межбюджетных трансфертов из районного бюджета, всего	5252	5357	5464
в том числе:			
налоги на прибыль, доходы	1077	1098	1120
налоги на совокупный доход	108	110	112
налоги на имущество	2803	2859	2916
госпошлина	2	2	2
доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	163	166	169
Доходы от оказания платных услуг	770	770	770
Доходы от продажи активов	100	0	0
Административные штрафы	29	29	29
Прочие неналоговые доходы	200	200	200
Доходы с учетом межбюджетных трансфертов из районного бюджета	8468.3	8667.7	8917.4
Расходы	8468.3	8667.7	8917.4
Профицит (+), дефицит (-)	0	0	0
Итого по бюджетной системе Тогальского района			
Доходы	116192.6	117056.4	113455.4
Расходы	116192.6	117056.4	113455.4
Профицит (+), дефицит (-)	0	0	0
на начало года	0	0	0
на конец года	0	0	0
Верхний предел муниципального долга	22714.6	23090.6	23471.1
в том числе:			
по муниципальным гарантиям	0	0	0

Глава Администрации района О.А. Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.11.2016 № 480

Об утверждении состава муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 09.07.2016 года № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и

**общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить состав муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Тогульского района (приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Братенкова Ю.В.

Приложение
к постановлению Администрации
Тогульского района Алтайского края
от 17.11.2016 № 480

Состав муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Тогульского района

Братенков Ю.В.	председатель комиссии, первый заместитель главы Администрации района
Бабченко А.В.	заместитель председателя комиссии, начальник отдела архитектуры и строительства
Анфиногенова Е.М.	секретарь комиссии, ведущий специалист орготдела Администрации района
Распопин А.Г.	начальник юридического отдела Администрации района
Ярикова Т.Г.	начальник отдела по имуществу и земельным отношениям
Кречетова М.Ю.	начальник управления социальной защиты населения по Тогульскому району (по согласованию)
Гусаченко С.А.	руководитель филиала комплексного центра социального обслуживания населения по Тогульскому району (по согласованию)
Ижболдина А.Н.	глава Администрации Тогульского сельсовета (по согласованию)
Шкарина Т.В.	и.о. главы Администрации Старотогульского сельсовета (по согласованию)
Представители ТСЖ (по согласованию)	
Начальник организационного отдела	Н.М. Савинцева
Глава Администрации района	О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.11.2016 № 487

О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района от 24.12.2013 г. № 406

В связи с формированием сети образовательных учреждений на территории Тогульского района Алтайского края на 2016-2017 учебный год:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Тогульского района Алтайского края от 24.12.2013 года № 406 «Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, и учете форм получения образования каждого уровня, на территории Тогульского района Алтайского края» следующие изменения:

приложение 1 данного Положения изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Ю.В. Братенкова.

Приложение 1
к постановлению Администрации района
от 21.11.2016 № 487

СПИСОК
образовательных организаций, закрепленных за конкретными территориями Тогульского района

1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Тогульская средняя общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края	- территория с. Тогул, улицы: Берёзовая, Восточная, Братьев Шутаковых, Круглова, Механизации, Парковая, Российская, Садовая, Солнечная, Школьная, Южная, Береговая, Заводская, Заречная, Лесная, Набережная, Озерная, Пролетарская, Речная, Северная, Советская, Юбилейная, Базарная; переулки: Библиотечный, Бийский, Пожарный, Трансформаторный; территория поселка Льнозавод
2. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Тогульская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края	- территория с. Тогул, улицы: Алтайская, Зеленый Клин, Левокиевская, Молодёжная, Новая, Партизанская, Первомайская, Заозерная, Западная, Колхозная, Луговая, Полевая, Сибирская, Совхозная, 2-я Полевая, Октябрьская, Подгорная. Территория с. Титово
3. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Антипинская средняя общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края	- территория с. Антипино Тогульского района Алтайского края
4. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Новоиушинская средняя общеобразовательная школа» Тогульского района	- территория с. Новоиушино Тогульского района Алтайского края; территория с. Шумиха Тогульского района Алтайского края.

Алтайского края	
5. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Старотогульская основная общеобразовательная школа им. А.Аксенова» Тогульского района Алтайского края	- территория с. Старый Тогул Тогульского района Алтайского края; территория с. Верх-Коптелка Тогульского района Алтайского края.
6. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Колонковская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края	- территория с. Колонково Тогульского района Алтайского края.
7. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Бурановская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края	- территория с. Бураново Тогульского района Алтайского края.
8. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Топтушинская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края	- территория с. Топтушка Тогульского района Алтайского края.
9. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Уксунайская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края	- территория с. Уксунай Тогульского района Алтайского края.

Начальник организационного отдела Н.М. Савинцева

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.11.2016 № 490
О внесении изменений в постановление
Администрации Тогульского района от
11.12.2014 № 294

На основании рекомендаций Президента Российской Федерации от 02.01.2016 года № Пр-12 и для обеспечения сбалансированности целевых показателей муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Тогульском районе» на 2014 – 2020 г.г.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Тогульском районе» на 2014 – 2020 г.г., утвержденную постановлением Администрации района от 11.12.2014 года № 294 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Тогульском районе» на 2014 – 2020 г.г. следующие изменения:

- Приложение 1 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в Тогульском районе» на 2014 – 2020 г.г. изложить в новой редакции (прилагается)

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Тогульского района Ю.В. Братенкова.

Глава Администрации района О.А.Еремин

Целевые показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателей результатов	Единиц а измере ния	Значения по годам								
			2012 год (факт)	2013 год (оцен ка)	Годы реализации муниципальной программы						
					2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Удельный вес населения Тогальского района, систематически занимающихся физической культурой и спортом	процен т	20	25	27	30	31	34	36	38	40
2.	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом в общей численности данной категории населения	процен т	-	1	3	5	5,0	5,9	7,0	8,5	10
3.	Доля учащихся и студентов, занимающихся систематически физической культурой и спортом в общей численности учащихся и студентов	процен т	30	40	45	50	62	68	72	76	80
4	Доля граждан, занимающихся физкультурой и спортом по месту работы в общей численности населения занятого в экономике	процен ты					18,9	19,5	20,3	22	25,1
5.	Уровень обеспеченности населения района спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	процен т					33	33,5	34	34,5	35
6		процен ты					40	50	60	70	80

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.11.2016 № 492

**О внесении изменений в постановление
Администрации Тогульского района от
22.05.2015 г. № 156**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения Тогульского района, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением Администрации Тогульского района от 22.05.2015г. № 156 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения Тогульского района, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», следующие изменения:

- Пункты 3.5.7., 3.5.8., 3.5.9., 3.5.10 исключить.
- Цифры 3.5.11. заменить на цифры 3.5.7.

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Администрации Тогульского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района Лаптева А.В.

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.11.2016 № 494

**О внесении изменений в постановление
Администрации Тогульского района от
13.12.2013 № 393**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования механизма программно-целевого планирования, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Тогульского района от 13.12.2013 № 393 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Тогульского района» следующие изменения:

- в пункте 4.2 раздела 4 слова «двух месяцев» заменить словами «трех месяцев»;
- таблицу 4 Приложения 1 принять в редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению (прилагается);
- дополнить постановление Приложением 2 согласно Приложению 2 к настоящему постановлению (прилагается);

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района Чернядьеву А.Ю.

Приложение 1

**ОБЪЕМ
финансовых ресурсов, необходимых для реализации
муниципальной программы**

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей			
	1-й год	...	п-ый год	всего
Всего финансовых затрат				
в том числе				

из районного бюджета				
из краевого бюджета				
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)				
из внебюджетных источников				
Капитальные вложения				
в том числе				
из районного бюджета				
из краевого бюджета				
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)				
из внебюджетных источников				
Прочие расходы				
в том числе				
из районного бюджета				
из краевого бюджета				
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)				
из внебюджетных источников				
НИОКР				
в том числе				
из краевого бюджета				
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)				
из внебюджетных источников				

Приложение 2

МЕТОДИКА

оценки эффективности
муниципальной программы

1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «муниципальная программа») и входящих в нее подпрограмм проводится на основе оценок по трем критериям:

- степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы);
- соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы (подпрограммы);
- степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

1.1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы (подпрограммы) и их плановых значений по формуле:

$$Cel = (1/m) * \sum_{i=1}^m (S_i),$$

где:

Cel – оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

S_i – оценка значения i-го индикатора (показателя) выполнения муниципальной программы (подпрограммы), отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;

m – число показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

Σ – сумма значений.

Оценка значения i-го индикатора (показателя) муниципальной программы (подпрограммы) производится по формуле:

$$S_i = (F_i / P_i) * 100\%,$$

где:

F_i – фактическое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы;

P_i – плановое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или: $S_i = (P_i / F_i) * 100\%$ (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

В случае превышения 100% выполнения расчетного значения показателя значение показателя принимается равным 100%.

1.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы (подпрограммы) определяется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) по формуле:

$$Fin = K / L * 100\%,$$

где:

Fin – уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

K – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

L – плановый объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) на соответствующий отчетный период.

1.3. Оценка степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) муниципальной программы (подпрограммы) производится по следующей формуле:

$$Mer = (1/n) * \sum_{j=1}^n (R_j * 100\%),$$

где:

Mer – оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

R_j – показатель достижения ожидаемого непосредственного результата j-го мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), определяемый в случае достижения непосредственного результата в отчетном периоде как «1», в случае недостижения непосредственного результата – как «0»;

n – количество мероприятий, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

Σ – сумма значений.

1.4. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «комплексная оценка») производится по следующей формуле:

$$O = (Cel + Fin + Mer) / 3,$$

где: O – комплексная оценка.

2. Реализация муниципальной программы может характеризоваться:

- высоким уровнем эффективности;
- средним уровнем эффективности;
- низким уровнем эффективности.

3. Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 80 % и более.

Муниципальная программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 40 % до 80 %.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признается низким.

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.11.2016

№ 498

Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет МО Тогульский район Алтайского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», Уставом МО Тогульский район Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет МО Тогульский район Алтайского края.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном интернет-сайте Администрации Тогульского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района Николаева В.А.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Тогульского района
от 29.11.2016 г. № 498

ПОРЯДОК

принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет МО Тогульский район Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила и условия принятия администрацией Тогульского района Алтайского края решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет МО Тогульский район Алтайского края (далее – бюджет).

1.2. Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет МО Тогульский район Алтайского края (далее – Порядок) распространяется на правоотношения, связанные с принятием решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, главным администратором которых в соответствии с решением о бюджете на очередной финансовый год является администрация Тогульского района Алтайского края.

1.3. В целях настоящего Порядка под задолженностью по платежам в бюджет понимаются начисленные и неуплаченные в установленный срок платежи по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет, а также пени и штрафы за их просрочку.

2. Случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет

2.1. Задолженность признается безнадежной к взысканию в случаях:

2.1.1. смерти физического лица – плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2.1.2. признания банкротом индивидуального предпринимателя – плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;

2.1.3. ликвидация организации – плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в местный бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

2.1.4. принятия судом акта, в соответствии с которым главный администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока её взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в местный бюджет;

2.1.5. вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

2.1.6. истечения установленного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях срока давности исполнения постановления о назначении административного наказания при отсутствии оснований для перерыва, приостановления или продления такого срока.

2.2. Помимо случаев, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего порядка, признаются безнадежными к взысканию административные штрафы, не уплаченные по состоянию на 01 января 2015 года юридическими лицами, которые отвечают признакам недействующего юридического лица, установленным Федеральным законом от 08.08.2001 г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», и не находятся в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в случае возврата взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве».

3. Перечень документов, подтверждающих наличие оснований для

принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет

3.1. Документами, подтверждающими наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам

в бюджет, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка, являются:

3.1.1. выписка из отчетности администратора доходов об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет, по форме согласно приложению 1 к Порядку;

3.1.2. справка администратора доходов о принятых мерах по обеспечению задолженности по платежам в бюджет (приложение 2 к Порядку);

3.1.3. документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет:

- документ, свидетельствующий о смерти физического лица – плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

- документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности вследствие признания банкротом индивидуального предпринимателя – плательщика платежей в бюджет,

- документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации – плательщика платежей в бюджет;

- судебный акт, в соответствии с которым главный администратор доходов утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в местный бюджет в связи с истечением установленного срока её взыскания (срока исковой давности), в том числе определение суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи в суд заявления о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

- постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве»;

- постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства, вынесенное в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 47 Федерального закона «Об исполнительном производстве».

В случае, указанном в пункте 2.2 Порядка:

- документы, содержащие сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении недействующего юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц по решению органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- справка администратора доходов бюджета о не нахождении юридического лица в процедурах, применяемых в деле о банкротстве на основании сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в сети Интернет (www.bankrot.fedresurs.ru) (приложение 3 к Порядку);

- постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве».

4. Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию

задолженности по платежам в бюджет

4.1. В целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет администратором доходов создается комиссия по поступлению и выбытию активов (далее – Комиссия), утверждается положение о ней и ее состав.

4.2. Комиссия в течение пяти рабочих дней рассматривает со дня поступления документов, указанных в пункте 3.1 Порядка, принимает одно из следующих решений:

- о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

- об отказе о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

4.3. Решение об отказе о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет принимается при отсутствии оснований, установленных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, и (или) отсутствии соответствующих документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

4.4. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет оформляется актом, содержащим следующую информацию:

- полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

- идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);

- сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

- код классификации дохода бюджета Администрации Тогольского района Алтайского края, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет, его наименование;

- сумма задолженности по платежам в бюджет;

- сумма задолженности по пеням, штрафам по соответствующим платежам в бюджет;

- дата принятия Комиссией решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

- подписи участников Комиссии.

4.5. Проект акта подготавливается Комиссией не позднее 5 дней со дня заседания Комиссии.

4.6. Оформленный Комиссией акт признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет руководителем администратора доходов в течении 3 дней со дня его поступления.

Начальник организационного отдела Н.М. Савинцева

ВЫПИСКА

из отчётности об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет МО Тогульский район Алтайского края

№ п/п	Наименование организации, Ф.И.О. физического лица	ИНН/КПП организации, ИНН физического лица	Наименование платежа	КБК	Задолженность по платежам в бюджет (в рублях)
ИТОГО:					

СПРАВКА

о принятых мерах по обеспечению задолженности по платежам в бюджет

МО Тогульский район Алтайского края по состоянию на _____

№ п/п	Наименование организации, Ф.И.О. физического лица	ИНН/КПП организации, ИНН физического лица	Наименование платежа	КБК	Задолженность по платежам в бюджет (в рублях)	Принятые меры по обеспечению взыскания
ИТОГО:						

СПРАВКА

о не нахождении юридического лица в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

На основании сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в сети Интернет (www.bankrot.fedresurs.ru), по состоянию на «___» _____ 2016 года
1) _____

наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, КПП
2) _____

наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, КПП
3) _____

наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, КПП
не находится(ются) в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.11.2016

№ 499

Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Тогульского района Алтайского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Тогульского района Алтайского края (Прилагаются).

2. Настоящее постановление разместить на сайте Администрации района и опубликовать в сборнике нормативно-правовых актов Администрации района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тогульского района, начальника Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района Чернядьеву А.Ю.

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Тогульского района Алтайского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие Требования определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) Администрации Тогульского района Алтайского края, утверждающих:

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами Тогульского района Алтайского края (далее – «муниципальные органы») и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями;

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Тогульского района Алтайского края, включая подведомственные казенные учреждения (далее – «нормативные затраты»);

б) муниципальных органов, утверждающих: требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями; нормативные затраты.

2. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются комитетом по экономике в форме проектов постановлений Администрации Тогульского района Алтайского края.

3. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются муниципальными органами в форме распоряжений или приказов.

4. Постановление Администрации Тогульского района Алтайского края, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд Тогульского района Алтайского края, должно устанавливать:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утверждаемый постановлением Администрации Тогульского района Алтайского края перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самими муниципальными органами и

подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями (далее – «ведомственный перечень»);

в) примерную форму ведомственного перечня.

5. Постановление Администрации Тогульского района Алтайского края, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно устанавливать:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых указанный порядок не определен постановлением Администрации Тогульского района Алтайского края;

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

6. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим муниципальным органом и подведомственными ему казенными и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

7. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

8. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

9. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты.

10. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, могут предусматривать право руководителя муниципального органа утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

11. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

12. Согласование и утверждение правовых актов, указанных в подпункте «а» пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке и сроки, установленные в соответствии с нормативно-правовыми актами Администрации Тогульского района.

13. Муниципальные органы до 1 сентября текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном комитетом Администрации Тогульского района Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике.

14. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, в течение 7 рабочих дней со дня принятия размещаются в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

15. Муниципальные органы согласовывают проекты правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, с комитетом Администрации Тогульского района Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике.

16. Для проведения обсуждения в целях осуществления общественного контроля муниципальные

органы размещают проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

17. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

18. Муниципальные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края о порядке рассмотрения обращений граждан рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок не более 10 календарных дней со дня поступления.

19. Муниципальные органы не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

20. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы принимают решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

21. Проекты правовых актов, указанные в абзаце втором подпункта «а» и абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественных советов при муниципальных органах (далее – «общественный совет»).

Порядок рассмотрения указанных проектов правовых актов и принятия решений определяется положением об общественном совете, созданном при соответствующем муниципальном органе.

22. Решение, принятое общественным советом, не позднее 7 рабочих дней со дня принятия размещается муниципальными органами в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

23. В случае принятия общественным советом решения о необходимости доработки проекта правового акта, указанного в абзаце втором подпункта «а» и (или) абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, муниципальные органы утверждают указанные правовые акты после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

24. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, осуществляется в случае внесения изменений в Решение Тогульского районного Совета народных депутатов о бюджете муниципального образования Тогульский район Алтайского края на соответствующий финансовый год, а также изменений лимитов бюджетных обязательств и размера субсидий, доводимых соответственно до муниципальных казенных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений. Внесение изменений в правовые акты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

25. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год.

26. В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов муниципальных органов, утверждающих требования к закупаемым ими и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов, включая подведомственные казенные учреждения.

Начальник организационного отдела Н.М.Савинцева

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.11.2016 № 499/1

О передачи полномочий по осуществлению
внутреннего муниципального финансового
контроля

В соответствии с пунктом 2 статьи 154 Бюджетного
кодекса Российской Федерации
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить соглашения о передаче полномочий
финансовых органов муниципальных образований Тогульского
района Алтайского края по осуществлению внутреннего
муниципального финансового контроля финансовому органу
муниципального образования Тогульский район Алтайского
края согласно приложения.

Приложение

Список

финансовых органов муниципальных образований Тогульского
района Алтайского края осуществляющих передачу
внутреннего муниципального финансового контроля
финансовому органу муниципального образования Тогульский
район Алтайского края согласно приложения.

Администрация муниципального образования Антипинский сельсовет Тогульского района Алтайского края
Администрация муниципального образования Новомишинский сельсовет Тогульского района Алтайского края
Администрация муниципального образования Старотогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края
Администрация муниципального образования Тогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края
Администрация муниципального образования Топушино сельсовет Тогульского района Алтайского края

Глава Администрации района

О.А.Еремин

РАЗДЕЛ III

РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 02.11.2016 № 147 -р

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004
№ 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»,
законом Алтайского края от 28.12.1994 № 168 «Об архивном
фонде Алтайского края и архивах» с изменениями,
принятыми законом Алтайского края от 12.10.2005 № 66-ЗС,
в целях обеспечения сохранности архивных документов
организаций района график согласования номенклатуры,
упорядочения и передачи документов организаций в
архивный отдел Администрации Тогульского района
Алтайского края на 2017 год утвердить (прилагается).

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ГРАФИК
согласования номенклатур, упорядочения и передачи документов
организаций в архивный отдел Администрации Тогульского района
Алтайского края на 2017 год

№№ п/п	Виды работ Наименование предприятий, учреждений, организаций	Согласование номенклатуры дел		Упорядочение документов				Передача документов постоянного хранения из учреждений в архив		
		Срок пред- ставления в архив	Дата согласо- вания	Срок пред- ставления описей в архив	Количество дел		Дата утверж- дения описей ЭПМК управления	Срок передачи	Коли-чество дел постан- ного хранения	От- метка о при-еме дел в архив
					постоян- ного хранен.	личного состава				
					Крайние даты дел	Крайние даты дел			Крайние даты дел	
1	Тогульский районный Совет депу-татов. Администрация Тогульско-го района Алтайского края, с. Тогул			1 кварт.	<u>23</u> 2013 г.	<u>4</u> 2013 г.		1 кварт.	<u>37</u> 2011 г.	
2	Антипинский сельский Совет де-путатов. Администрация Антипи-нского сельсовета, с. Антипино Тогульского района Алтайского края			2 кварт.	<u>7</u> 2013 г.	<u>3</u> 2013 г.		2 кварт.	<u>18</u> 2011 г.	
3	Новоиушинский сельский Совет депутатов. Администрация Ново-иушинского сельсовета, с. Ново-иушино Тогульского района Алтайского края	декабрь		2 кварт.	<u>6</u> 2013 г.	<u>3</u> 2013 г.		2 кварт.	<u>14</u> 2011 г.	
4	Старотогульский сельский Совет депутатов. Администрация Старо-тогульского сельсовета, с. Старый Тогул Тогульского района Алтайского края			2 кварт.	<u>11</u> 2013 г.	<u>3</u> 2013 г.		2 кварт.	<u>22</u> 2011, 1941 гг.	
5	Тогульский сельский Совет депу-татов. Администрация Тогульско-го сельсовета, с. Тогул Тогульс-кого района Алтайского края			1 кварт.	<u>15</u> 2013 г.	<u>5</u> 2013 г.		1 кварт.	<u>16</u> 2011 г.	
6	Топтушинский сельский Совет де-путатов. Администрация Топту-шинского сельсовета, с. Топтушка Тогульского района Алтайского края	декабрь		2 кварт.	<u>6</u> 2013 г.	<u>2</u> 2013 г.		2 кварт.	<u>20</u> 2011 г.	

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ НОЯБРЬ 2016

7	Тогульский районный суд Алтайского края, с. Тогул				<u>4</u> 2013 г. <u>2+5</u> 2006 г.	<u>1</u> 2013 г.		3 кварт.	<u>3</u> 2001 г.	
8	Прокуратура Тогульского района Алтайского края, с. Тогул	декабрь		3 кварт.	<u>10 +3</u> 2013 г.			3 кварт.	<u>14</u> 2001 г.	
9	Открытое акционерное общество (ОАО) «Антипинское», с. Анти-пино Тогульского района Алтайского края			3 кварт.	<u>10</u> 2013 г.	<u>4</u> 2013 г.		3 кварт.	<u>11</u> 2006 г.	
10	Открытое акционерное общество «Труд», с. Старый Тогул Тогульского района Алтайского края			3 кварт.	<u>10</u> 2013 г.	<u>3</u> 2013 г.		3 кварт.	<u>15</u> 2011 г.	
11	Тогульское районное потребительское общество, с. Тогул Тогульского района Алтайского края	декабрь		2 кварт.	<u>2</u> 2013 г.			2 кварт.	<u>1</u> 2011 г.	
12	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района Алтайского края, с. Тогул							2 кварт.	<u>23</u> 2011 г.	
13	Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района Алтайского края, с. Тогул			4 кварт.	<u>21</u> 2013 г.	<u>8+4</u> 2013 г.		4 кварт.	<u>24</u> 2011 г.	
14	Муниципальное учреждение «Отдел по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края», с. Тогул	декабрь		4 кварт.	<u>11</u> 2013 г.	<u>3</u> 2013 г.		4 кварт.	<u>22</u> 2011 г.	
15	Муниципальное автономное учреждение Тогульского района «Редакция газеты «Сельские огни», с. Тогул Тогульского района Алтайского края			1 кварт.	<u>2</u> 2013 г.	<u>1</u> 2013 г.		1 кварт.	<u>2</u> 2011 г.	
16	Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тогульская центральная районная больница» (КГБУЗ «Тогульская ЦРБ»), с. Тогул Тогульского района Алтайского края			2 кварт.	<u>8</u> 2013 г.	<u>4</u> 2013 г.		2 кварт.	<u>12</u> 2011 г.	
17	Государственное казенное учреждение-Центр занятости населения Тогульского района, с. Тогул Алтайского края			4 кварт.	<u>8</u> 2013 г.	<u>28</u> 2013 г.		4 кварт.	<u>11</u> 2006 г.	
18	Тогульский районный совет ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Алтайского краевого совета ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов, с. Тогул			1 кварт.	<u>1</u> 2013 г.					
19	Архивный отдел Администрации Тогульского района Алтайского края, с. Тогул			1 кварт.	<u>2</u> 2013 г.					

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ НОЯБРЬ 2016

20	Отдел по труду Администрации Тогуйского района Алтайского края, с. Тогул			3 кварт.	<u>2</u> 2013 г.			3 кварт.	<u>3</u> 2011 г.	
21	Сельскохозяйственный производ-ственный кооператив «Русское поле», с. Топтушка Тогуйского района Алтайского края	декабрь		1 кварт.	<u>2</u> 2013 г.	<u>1</u> 2013 г.		1 кварт.	<u>3</u> 2011 г.	
22	Сельскохозяйственный производ-ственный кооператив «Заря», с. Антипино Тогуйского района Алтайского края	декабрь		3 кварт.	<u>4</u> 2013 г.	<u>2</u> 2013 г.		3 кварт.	<u>9</u> 2011 г.	
23	Судебный участок Тогуйского района Алтайского края, с. Тогул			4 кварт.	<u>5</u> 2011 г.			4 кварт.	<u>6</u> 2006 г.	
24	Государственное учреждение -Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Тогуйском районе Алтайского края, с. Тогул			1 кварт.	<u>15</u> 2013 г.	<u>4</u> 2013 г.		1 кварт.	<u>17</u> 2001 г.	
25	Главное управление по экономи-ческому развитию и имуще-ственным отношениям администрации Тогуйского района Алтайского края, с. Тогул			4 кварт.	<u>25</u> 2013 г.	<u>2</u> 2013 г.		4 кварт.	<u>32</u> 2011 г.	

Итого		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Всего
Согласование номенклатур					7	7
Упорядочение документов	Постоянного хранения	60	40	50	70	220
	По личному составу	15	15	10	45	85
Передача документов		75	110	55	95	335

Заведующая архивным отделом
27.10.2016

Е.Ю. Колесникова

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 09.11.2016**№ 149 -р**

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района уменьшить межбюджетные трансферты поселениям по передаваемым полномочиям на 2016 год в сумме 249417 руб., в т.ч.:

1) на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации в сумме 113300 руб. по коду экономической классификации 092 0502 9850060510 540:

Администрации Антипинского сельсовета – 23000 руб.;
Администрации Новоушинского сельсовета – 6800

руб.;

Администрации Тогульского сельсовета – 63500 руб.;
Администрации Топтушинского сельсовета – 20000 руб.

2) на организацию сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в сумме 62240 руб. по коду экономической классификации 092 0503 9290018090 540:

Администрации Антипинского сельсовета – 2840 руб.;
Администрации Старотогульского сельсовета – 2400

руб.;

Администрации Тогульского сельсовета – 57000 руб.

3) на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения в сумме 40752 руб. по коду экономической классификации 092 0503 9290018070 540:

Администрации Антипинского сельсовета – 652 руб.;
Администрации Новоушинского сельсовета – 500 руб.;
Администрации Старотогульского сельсовета – 20000

руб.;

Администрации Тогульского сельсовета – 19600 руб.

4) на сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения в сумме 28125 руб. по коду экономической классификации 092 0804 9850060510 540:

Администрации Антипинского сельсовета – 5325 руб.;
Администрации Старотогульского сельсовета – 7200

руб.;

Администрации Тогульского сельсовета – 5600 руб.;
Администрации Топтушинского сельсовета – 10000 руб.

5) на создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района и в границах поселения в сумме 5000 руб. по коду экономической классификации 092 0408 9850060510 540:

Администрации Антипинского сельсовета – 5000 руб.

Уменьшить ассигнования комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района в сумме 161700 руб. по коду экономической классификации:

092 0106 0120010110 121 - 161700 руб.

Увеличить ассигнования Администрации Тогульского района в сумме 411117 руб. по кодам экономической классификации:

303 0104 0120010130 121 - 51321 руб.;
303 0104 0120010110 121 - 321306 руб.;
303 0309 0250010860 121 - 38490 руб.

Уменьшить дотацию на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов Администрации Топтушинского сельсовета в сумме 100000 руб.

Увеличить дотацию на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов Администрации Старотогульского сельсовета в сумме 100000 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2016 год в сводную бюджетную роспись.

Глава Администрации района**О.А.Еремин****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 17.11.2016****№ 151-р**

За счет поступивших дополнительных безвозмездных средств от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджета района:

увеличить доходы районного бюджета по коду 074 2 07 05020 05 0000 180 в сумме 10610 рублей;

увеличить доходы районного бюджета по коду 057 2 07 05020 05 0000 180 в сумме 11600 рублей;

увеличить расходы районного бюджета комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района по разделу и подразделу 07 02 «Общее образование» по коду экономической классификации:

074 0702 0210010400 244 – 10610 руб.

увеличить расходы районного бюджета Муниципальному учреждению «Отдел по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края» по разделу и подразделу 07 02 «Общее образование» по коду экономической классификации:

057 0702 0210010420 244 – 11600 руб.
Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2016 год в сводную бюджетную роспись.

Глава Администрации района**О.А.Еремин****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 23.11.2016****№ 153 -р**

В связи с выделением дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов на 2016 год комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района увеличить ассигнования на 2016 год в сумме 2800000 рублей, в том числе:

Комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района на оплату труда 480191,62 рублей по коду экономической классификации:

074 0701 0210010390 119 – 40561 руб.;
074 0702 0210010400 111 – 114613,62 руб.;
074 0702 0210010400 119 – 24159 руб.;
074 0702 0210010420 111 – 82497 руб.;
074 0702 0210010420 119 – 9174 руб.;
074 0707 0210010490 111 – 25875 руб.;
074 0707 0210010490 119 – 9197 руб.;
074 0709 0120010110 129 – 8578,47 руб.;
074 0709 0250010820 121 – 122888 руб.;
074 0709 0250010820 129 - 42648,53 руб.

Администрации Тогульского района на оплату труда 446418 рублей по коду экономической классификации:

303 0104 0120010130 121 – 64721 руб.;
303 0104 0120010110 121 – 332856 руб.;
303 0104 0120010110 129 – 11235 руб.;
303 0309 0250010860 121 – 37606 руб.

Главному управлению по экономическому развитию и имущественным отношениям администрации Тогульского района на оплату труда 245818 рублей по коду экономической классификации:

140 0113 0120010110 121 – 175812 руб.;
140 0113 0120010110 129 – 70006 руб.

Отделу по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края на оплату труда 871449,38 рублей по коду экономической классификации:

057 0702 0210010420 111 – 199306,61 руб.;
057 0801 0220010530 111 – 472436,54 руб.;
057 0801 0220010530 119 – 4736,40 руб.;
057 0801 0220010570 111 - 144243,35 руб.;
057 0801 0220010570 119 – 2268,48 руб.;
057 0804 0120010110 121 – 23104 руб.;
057 0804 0250010820 121 – 25354 руб.

Увеличить дотацию бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов в сумме руб. на оплату труда коду экономической классификации:

092 1402 7217023 512 251 – 740497 руб., в том числе:

Администрации Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края – 144000 руб.;

Администрации Старотогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края – 342800 руб.;
Администрации Новоушинского сельсовета Тогульского района Алтайского края – 192842 руб.;
Администрации Топтушинского сельсовета Тогульского района Алтайского края – 60855 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района на оплату взносов во внебюджетные фонды по коду экономической классификации:

092 0106 0120010110 129 – 15626 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2016 год в сводную бюджетную роспись.

Основание: Распоряжение Администрации Алтайского края от 14.11.2016 г. № 316-р

Глава Администрации района**О.А.Еремин****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 23.11.2016****№ 154 -р**

В связи с выделением дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов на 2016 год комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района увеличить ассигнования на 2016 год в сумме 2264000 руб.:

Комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района на оплату труда 1100000 руб. по коду экономической классификации:

074 0701 0210010390 111 – 827750 руб.;

074 0702 0210010400 111 – 49262 руб.;

074 0709 0250010820 121 – 114616 руб.;

074 0702 0210010420 111 – 82497 руб.;

074 0707 0210010490 111 – 25875 руб.

Комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района на доставку угля 600000 руб. по коду экономической классификации:

074 0702 0210010400 244 – 600000 руб.

Администрации Тогульского района на оплату электроэнергии 28000 руб. по коду экономической классификации:

303 0104 0120010110 244 – 28000 руб.

Главному управлению по экономическому развитию и имущественным отношениям администрации Тогульского района на оплату электроэнергии 9000 руб. по коду экономической классификации:

140 0113 0120010110 244 – 9000 руб.

Комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района на оплату электроэнергии в сумме 514000 руб. по коду экономической классификации:

074 0701 0210010390 244 – 169000 руб.;

074 0702 0210010400 244 – 345000 руб.

Отделу по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края на оплату электроэнергии 13000 руб. по коду экономической классификации:

057 0702 0210010420 244 – 3000 руб.;

057 0801 0220010530 244 – 9000 руб.;

057 0801 0220010570 244 – 1000 руб.

Основание: Распоряжение Администрации Алтайского края от 08.11.2016 г. № 312-р

Глава Администрации района**О.А.Еремин****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 24.11.2016****№ 155 -р**

В связи с выделением из краевого бюджета субсидии на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения комитету по финансам, налоговой и кредитной политике увеличить доходы районного бюджета на 2016 год в сумме 759200 руб.

по коду 092 2 02 02216 05 0000 151.
Увеличить ассигнования на 2016 год комитету по финансам, налоговой и кредитной политике в сумме 759200 руб. по коду экономической классификации:

092 0409 1720071030 521 – 759200 руб., в т.ч.

Администрации Тогульского сельсовета в сумме 759200 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2016 год в сводную бюджетную роспись.

Основание: Распоряжение Администрации Алтайского края от 15.03.2016 г № 63-р.

Глава Администрации района**О.А.Еремин****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 24.11.2016****№ 156 -р**

В связи с уменьшением из краевого бюджета за счет федеральных средств иных межбюджетных трансфертов для обеспечения мероприятий, связанных с отдыхом и оздоровлением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Российской Федерации комитету по финансам, налоговой и кредитной политике уменьшить доходы районного бюджета в сумме 20810,41 рублей по коду экономической классификации:

092 2 02 04118 05 0000 151 – 20810,41 рублей.

Комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района уменьшить ассигнования в сумме 20810,41 руб. по коду экономической классификации:

074 0707 5850054570 244 (922) – 20810,41 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2016 год в сводную бюджетную роспись.

Основание: Распоряжение Администрации края № 314-р от 09.11.2016г.

Глава Администрации района**О.А.Еремин****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 24.11.2016****№ 156 -р**

В связи с уменьшением из краевого бюджета за счет федеральных средств иных межбюджетных трансфертов для обеспечения мероприятий, связанных с отдыхом и оздоровлением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Российской Федерации комитету по финансам, налоговой и кредитной политике уменьшить доходы районного бюджета в сумме 20810 рублей по коду экономической классификации:

092 2 02 04118 05 0000 151 – 20810 рублей.

Комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района уменьшить ассигнования в сумме 20810 руб. по коду экономической классификации:

074 0707 5850054570 244 (922) – 20810 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2016 год в сводную бюджетную роспись.

Основание: Распоряжение Администрации края №314-р от 09.11.2016г.

Глава Администрации района**О.А.Еремин****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 30.11.2016****№ 158 -р**

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Главного управления имущественных отношений Алтайского края от 18.11.2016 года № 2226:

1.Принять в собственность МО Тогульский район из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

- сканер Epson Work-ForceDS-520, 2 шт. балансовой стоимостью 19394,1 руб.,

- принтер Ricoh SP210, 5 шт. балансовой стоимостью 4681,25 руб.,

- картридж Ricoh, 6 шт. балансовой стоимостью 4102,07 руб.

2.Передать в оперативное управление МКОУ «Тогульская СОШ» следующее муниципальное имущество:

- сканер Epson Work-ForceDS-520, 2 шт. балансовой стоимостью 19394,1 руб.,

- принтер Ricoh SP210, 5 шт, балансовой стоимостью 4681,25 руб.,

- картридж Ricoh, 6 шт. балансовой стоимостью 4102,07 руб.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на МКОУ «Тогульская СОШ» (Шнайдер О.И.).

Глава Администрации района

О.А.Еремин

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 30.11.2016

№ 159 -р

За счет поступивших дополнительных безвозмездных средств от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджета района:

увеличить доходы районного бюджета по коду 074 2 07 05020 05 0000 180 в сумме 5578,82 рублей;

увеличить доходы районного бюджета по коду 057 2 07 05020 05 0000 180 в сумме 6250 рублей;

увеличить расходы районного бюджета комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района по разделу и подразделу 07 02 «Общее образование» по коду экономической классификации:

074 0702 0210010400 244 – 5578,82 руб.

увеличить расходы районного бюджета Муниципальному учреждению «Отдел по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края» по разделу и подразделу 07 02 «Общее образование» по коду экономической классификации:

057 0702 0210010420 244 – 6250 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2016 год в сводную бюджетную роспись.

Глава Администрации района

О.А.Еремин

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 30.11.2016

№ 159/1 -р

В соответствии с Законом Алтайского края от 18.12.2015 № 122-ЗС «О краевом бюджете на 2016 год» комитету по финансам, налоговой и кредитной политике увеличить доходы районного бюджета на 2016 год в сумме 399000 руб. по коду 092 2 02 03024 05 0000 151 - субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также на вознаграждение, причитающееся приемному родителю.

Комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района увеличить ассигнования по коду экономической классификации:

074 1004 9040070820 323 - 55795 руб.;

074 1004 9040070830 313 – 343205 руб.

В соответствии с Законом Алтайского края от 18.12.2015 № 122-ЗС «О краевом бюджете на 2016 год» комитету по финансам, налоговой и кредитной политике уменьшить доходы районного бюджета на 2016 год в сумме 5000 руб. по коду 092 2 02 03024 05 0000 151 – субвенции на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях осуществляющих образовательную деятельность.

Комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района уменьшить ассигнования по коду экономической классификации:

074 1004 7130070700 321 - 5000 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2016 год в сводную бюджетную роспись.

Основание: уведомление №БП/074/00042 от 17.11.2016, уведомление №БП/074/00045 от 17.11.2016г.

Глава Администрации района

О.А.Еремин

РАЗДЕЛ III

РЕШЕНИЯ РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ от 22.11.2016

№ 72

О внесении изменений в решение от 28.10.2014 №46 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории Тогульского района»

В соответствии со статьей 24 Устава муниципального образования Тогульский район и руководствуясь Налоговым кодексом Российской Федерации, районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение от 28.10.2014 №46 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории Тогульского района» в порядке и в пределах, отнесенных Налоговым кодексом РФ к ведению органов муниципальных районов следующие изменения:

а) подпункт 1 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«1) оказания бытовых услуг. Коды видов деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности и коды услуг в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, относящихся к бытовым услугам, определяются Правительством Российской Федерации;

б) пункт 1 приложения №2 «Коэффициент «Б», учитывающий виды деятельности» изложить в следующей редакции:

Виды деятельности	Размер коэффициента
1. Оказания бытовых услуг, в том числе:	
1.1. Производство электромонтажных работ	0,6
1.2. Производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха	0,6
1.3. Производство прочих строительно-монтажных работ	0,6
1.4. Работы штукатурные	0,6
1.5. Работы столярные и плотничные	0,6
1.6. Работы по устройству покрытий полов и облицовке стен	0,6
1.7. Производство малярных и стекольных работ	0,6
1.8. Производство прочих отделочных и завершающих работ	0,6
1.9. Производство кровельных работ	0,6
1.10. Работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки	0,6
1.11. Прокат и аренда предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения	0,5

1.12. Организация обрядов (свадеб, юбилеев), в т.ч. музыкальное сопровождение	0,4
1.13. Ремонт электронной бытовой техники	0,5
1.14. Ремонт бытовых приборов, домашнего и садового инвентаря	0,6
1.15. Ремонт обуви и прочих изделий из кожи	0,55
1.16. Ремонт мебели и предметов домашнего обихода	0,6
1.17. Ремонт одежды и текстильных изделий	0,5
1.18. Ремонт металлоизделий бытового и хозяйственного назначения	0,6
1.19. Стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий	0,6
1.20. Предоставление парикмахерских услуг	0,55
1.21. Предоставление косметических услуг парикмахерскими и салонами красоты	0,55
1.22. Деятельность физкультурно-оздоровительная	0,6

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2017 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в районной газете «Сельские огни».

Глава района

О.И.Шнайдер

РЕШЕНИЕ от 22.11.2016

№ 73

О внесении изменений в Положение о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в Тогульском районе

В соответствии с п.4 Статьи 6 Федерального закона от 02.06.2016 №158-ФЗ (ред.от 03.07.2016) «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса РФ и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края, районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в Тогульском районе, утвержденное решением Тогульского районного Совета депутатов Алтайского края от 24.08.2014 №28 (в редакции решений от 27.10.2015 № 60, от 25.10.2016 № 64) следующие изменения:

1.1. **Статью 15. «Внесение проекта решения о районном бюджете в районный Совет депутатов»** изложить в новой редакции:

«Администрация Тогульского района вносит в Тогульский районный Совет депутатов проект решения о районном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годы не позднее 1 декабря текущего года с документами и материалами, указанными в статьях 12, 13 и 14 настоящего решения.».

Глава района

О.И.Шнайдер

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.11.2016 № 450	2
Об изменении вида разрешенного использования земельного участка	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.11.2016 № 451	2
О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в аренду	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.11.2016 № 458	2
О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района от 09.11.2012 г. № 332	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.11.2016 № 459	2
О принятии административного Регламента «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние, лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными)»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.11.2016 № 462	11
Об утверждении положения о защите жилищных прав детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.11.2016 № 463	13
О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района от 18.03.2014 № 61	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.11.2016 № 466	13
О предоставлении в аренду земельного участка из земель населенного пункта	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.11.2017 № 467	13
Об одобрении прогноза социально-экономического развития	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.11.2016 № 479	15
Об утверждении среднесрочного финансового плана на 2017-2019 годы	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.11.2016 № 480	15
Об утверждении состава муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.11.2016 № 487	16
О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района от 24.12.2013 г. № 406	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.11.2016 № 490	17
О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района от 11.12.2014 № 294	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.11.2016 № 492	19
О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района от 22.05.2015 г. № 156	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.11.2016 № 494	19
О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района от 13.12.2013 № 393	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.11.2016 № 498	20
Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет МО Тогульский район Алтайского края	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.11.2016 № 499	22
Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Тогульского района Алтайского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.11.2016 № 499/1	24
О передачи полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля	

РАЗДЕЛ II

РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 02.11.2016 № 147 –р	24
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 09.11.2016 № 149 -р	28
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 17.11.2016 № 151-р	28
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 23.11.2016 № 153 –р	28
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 23.11.2016 № 154 –р	29
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 24.11.2016 № 155 –р	29
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 24.11.2016 № 156 –р	29
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 24.11.2016 № 156 –р	29
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 30.11.2016 № 158 -р	29
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 30.11.2016 № 159 –р	30
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 30.11.2016 № 159/1 –р	30

РАЗДЕЛ III

РЕШЕНИЯ РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ от 22.11.2016 № 72	30
О внесении изменений в решение от 28.10.2014 №46 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории Тогульского района»	
РЕШЕНИЕ от 22.11.2016 № 73	31
О внесении изменений в Положение о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в Тогульском районе	