

РАЗДЕЛ I

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.02.2014 г. № 25

О предоставлении земель сельскохозяйственного назначения в аренду главе КФХ Зеленову Е.М

Рассмотрев заявление главы КФХ Зеленова Евгения Михайловича, проживающего по адресу: с. Мартыново, ул. Кирова, 25, и на основании ст.11, ст.34 Земельного кодекса РФ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Действие договора № 5 от 27.03.2008 аренды земельного участка площадью 97,6920га, из них 97,6920га пашни, кадастровый номер участка: 22:48:030501:5, продлить на период с 01.01.2014 года по 31.12.2024 года.

2. Главному управлению по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района заключить в недельный срок с главой КФХ Зеленовым Е.М. дополнительное соглашение о продлении срока действия договора аренды земель сельскохозяйственного назначения №5 от 27.03.2008 года..

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.02.2014 г. № 26

О предоставлении в собственность безвозмездно земельного участка из земель населенного пункта Лучшевой Л.В.

Рассмотрев заявление Лучшевой Ларисы Владимировны, проживающей по адресу: с. Антипино, ул. Макарова, 34, материалы землеустроительного дела, другие документы, и на основании Закона Алтайского края от 16.12.2002 года № 88-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков», руководствуясь ст. 28, ст. 29 и ст. 34, Земельного кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить в собственность бесплатно Лучшевой Ларисе Владимировне земельный участок из земель населенного пункта для ЛПХ общей площадью 502 кв.м., расположенный по адресу: с. Антипино, ул. Макарова, 34а.

2. Главному управлению по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района заключить в недельный срок после предоставления заявителем кадастрового паспорта договор безвозмездной передачи Лучшевой Л.В. земельного участка из земель населенного пункта для ЛПХ общей площадью 502 кв.м., расположенного по адресу: с. Антипино, ул. Макарова, 34а.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.02.2014 г. № 27

Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 7 закона Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района Репьеву Н.Г.

**УТВЕРЖДЕН:
постановлением Администрации
Тогульского района
от 07.02.2014 г. № 27**

ПОРЯДОК

проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений (далее - Порядок).

2. Проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения и подготовка заключения осуществляется комиссией.

3. Комиссия создается распорядительным актом органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных учреждений, в отношении которых рассматриваются вопросы реорганизации или ликвидации.

4. В состав муниципальной комиссии включаются представители органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных учреждений, по согласованию представители иных органов местного самоуправления, руководители образовательных учреждений, представители профсоюзных организаций и (или) родительской общественности муниципальных образовательных учреждений, в отношении которых рассматриваются вопросы реорганизации или ликвидации.

6. В своей деятельности комиссия руководствуется принципами законности, равноправия всех ее членов и гласности.

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство ее деятельностью, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя комиссии. Минимальное количество членов комиссии составляет семь человек с учетом председателя комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов комиссии. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

В заседаниях комиссии кроме ее членов вправе участвовать эксперты и иные должностные лица, приглашенные по решению председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколами, которые в течение трех дней со дня ее заседания подписываются председателем и секретарем комиссии.

Член комиссии имеет право изложить свое особое мнение, которое фиксируется в протоколе.

7. Результатом работы комиссии является заключение, в котором дается объективная и всесторонняя оценка последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения. Заключение комиссии подписывается председателем и всеми членами комиссии, принимавшими участие в соответствующем заседании. Заключение подготавливается в течение 30 рабочих дней со дня создания комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения. В случаях направления запросов, привлечения экспертов срок подготовки заключения продлевается не более чем на 10 дней.

8. Оценка последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения осуществляется в зависимости от типа образовательного учреждения по следующим критериям:

8.1. для дошкольного образовательного учреждения:

- а) обеспечение общедоступности и бесплатности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
- б) предоставление гарантированной возможности получения качественных образовательных услуг в соответствии с современными требованиями и потребностями населения;
- в) демографический прогноз и территориальная доступность получения образовательных услуг;
- г) минимизация возможных социальных рисков в отношении работников реорганизуемого или ликвидируемого образовательного учреждения;
- д) экономическое обоснование планируемой реорганизации или ликвидации образовательного учреждения;

8.2. для общеобразовательного учреждения:

- а) обеспечение общедоступности и бесплатности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- б) предоставление гарантированной возможности получения качественных образовательных услуг в соответствии с современными требованиями и потребностями населения;
- в) территориальная доступность получения образовательных услуг, в том числе путем организации транспортного сопровождения и (или) проживания обучающихся в учреждениях с круглосуточным пребыванием;
- г) минимизация возможных социальных рисков в отношении работников реорганизуемого или ликвидируемого образовательного учреждения;
- д) экономическое обоснование планируемой реорганизации или ликвидации образовательного учреждения;

8.3. для учреждения дополнительного образования:

- а) предоставление гарантированной возможности получения качественных образовательных услуг в соответствии с современными требованиями и потребностями населения;
- б) возможность выполнения социально значимых функций, реализуемых государственным или муниципальным образовательным учреждением;
- в) минимизация возможных социальных рисков в отношении работников реорганизуемого или ликвидируемого образовательного учреждения;
- г) экономическое обоснование планируемой реорганизации или ликвидации образовательного учреждения;

9. Оценка последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения осуществляется посредством изучения и анализа:

9.1. демографической ситуации (состояние и прогноз численности обучающихся образовательного учреждения, в отношении которой ставится вопрос о реорганизации или ликвидации, соответствие количества мест в других образовательных учреждениях потребностям населения территории и (или) экономики региона);

9.2. выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов к содержанию, уровню и качеству подготовки обучающихся

образовательного учреждения, в отношении которого ставится вопрос о реорганизации или ликвидации, по сравнению с другими образовательными учреждениями подобного типа, в которые планируется перевод обучающихся (на основе итоговой аттестации, данных контрольных срезов, тестирования, аккредитации, результатов участия обучающихся в конкурсах и олимпиадах);

9.3. уровня кадрового обеспечения образовательного учреждения, в отношении которого ставится вопрос о реорганизации или ликвидации, по сравнению с другими образовательными учреждениями подобного типа, в которые планируется перевод обучающихся (наличие и уровень квалификации работников, соответствие базового образования профилю преподаваемых учебных дисциплин или предметов, укомплектованность кадрами);

9.4. соблюдения требований и норм в отношении образовательного учреждения соответствующего типа, установленных СанПиН;

9.5. состояния материально-технической базы образовательного учреждения, в отношении которого ставится вопрос о реорганизации или ликвидации, по сравнению с другими образовательными учреждениями подобного типа, в которые планируется перевод обучающихся (наличие условий и оборудования для реализации образовательных программ, а также перспективы использования имущества в связи с намеченными изменениями);

9.6. соблюдения установленных законодательством гарантий по переводу совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

9.7. финансово-экономической обоснованности реорганизации или ликвидации образовательного учреждения (дополнительные затраты на подвоз и создание условий для обучающихся в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, а также направления и перспективы использования высвобожденных средств);

9.8. соблюдения трудовых прав высвобождаемых работников образовательного учреждения, в отношении которого ставится вопрос о реорганизации или ликвидации, и перспективы их трудоустройства.

10. Заключение комиссии должно содержать:

цель, обоснование и ожидаемые результаты реорганизации или ликвидации образовательного учреждения;

возможные побочные эффекты, риски и меры по их снижению или устранению, необходимые условия реализации решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения;

вывод о целесообразности (положительное заключение) либо нецелесообразности (отрицательное заключение) принятия соответствующего решения;

дату составления заключения и подписи всех членов комиссии.

11. Заключение в течение 5 рабочих дней со дня проведения итогового заседания комиссии направляется в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя образовательного учреждения.

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.02.2014 г.

№ 28

Об утверждении положения об аукционной комиссии, создании аукционной комиссии

Во исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации Тогульского района Алтайского края,

обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, в части, касающейся определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об аукционной комиссии Администрации района (приложение 1).

2. Утвердить состав аукционной комиссии Администрации района (приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Администрации
Тогульского района

от 07.02.2014_ № 28

Положение

о комиссии по осуществлению закупок путем проведения открытого аукциона в электронной форме

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и порядок деятельности комиссии по осуществлению закупок путем проведения открытого аукциона в электронной форме (далее по тексту – Аукционная комиссия).

1.2. Аукционная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ), иными федеральными законами и настоящим Положением.

1.3. Обеспечение деятельности Аукционной комиссии осуществляется Администрацией Тогульского района.

2. Основные задачи Аукционной комиссии

2.1. Аукционной комиссией при проведении открытого аукциона в электронной форме осуществляются рассмотрение первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме; рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме; ведение протокола подведения аукциона в электронной форме.

2.2. Обеспечение объективности при рассмотрении и оценки заявок на участие в аукционе в электронной форме.

2.3. Соблюдение принципов публичности, "прозрачности", конкурентности, предоставления равных условий участникам закупок и недопустимости дискриминации при осуществлении закупок.

2.4. Применение мер по устранению возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

2.5. Создание условий для экономного и эффективного расходования бюджетных средств при осуществлении закупок.

3. Порядок работы Аукционной комиссии

3.1. Работа Аукционной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Аукционной комиссией правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Аукционной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

3.2. Решения Аукционной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколами. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Принятие решения членами Аукционной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. Размещение протоколов Аукционной комиссии в единой информационной системе в сфере закупок, в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе, осуществляется сотрудником Администрации Тогульского района, назначенным Главой Администрации Тогульского района ответственным за осуществление закупок.

4. Организация работы Аукционной комиссии

4.1. Состав Аукционной комиссии определяется Администрацией Тогульского района до размещения извещения о проведении аукциона в электронной форме в

единой информационной системе в сфере закупок.

4.2. Аукционная комиссия формируется в составе председателя Аукционной комиссии и членов Аукционной комиссии. Состав Аукционной комиссии должен быть не менее чем пять человек.

4.3. Аукционная комиссия формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. Число членов Аукционной комиссии, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, определяется законодательством Российской Федерации.

4.4. Председатель Аукционной комиссии: осуществляет общее руководство работой Аукционной комиссии и обеспечивает выполнение возложенных на Аукционную комиссию задач;

определяет место и время проведения заседаний Аукционной комиссии;

объявляет заседание Аукционной комиссии правомочным при наличии необходимого количества членов Аукционной комиссии;

открывает и ведет заседания Аукционной комиссии;

объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, а также настоящим Положением.

4.5. Членами Аукционной комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки документации, заявок, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупки должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе Аукционной комиссии указанных лиц, Администрация Тогульского района, принявший решение о создании Аукционной комиссии, незамедлительно принимает решение о замене их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.6. Замена члена Аукционной комиссии допускается только по распоряжению Администрации Тогульского района, принявшей решение о создании Аукционной комиссии.

4.7. Члены Аукционной комиссии своевременно уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Аукционной комиссии. Уведомление осуществляется председателем Аукционной комиссии.

5. Ответственность членов Аукционной комиссии

Члены Аукционной комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Администрации
Тогульского района
от 07.02.2014 № 28

Состав Аукционной комиссии Администрации
Тогульского района:

1.Чернядьева Алла Юрьевна, заместитель главы
Администрации Тогульского района, начальник Главного
управления по экономическому развитию и имущественным
отношениям Администрации Тогульского района, -
председатель комиссии;

2.Котельникова Галина Петровна, начальник
юридического отдела Администрации Тогульского района;

3.Ярикова Татьяна Григорьевна, начальник отдела по
имуществу и земельным отношениям Главного управления
по экономическому развитию и имущественным отношениям
Администрации Тогульского района;

4.Ермолов Сергей Юрьевич, начальник отдела ЖКХ,
транспорта и связи Администрации Тогульского района;

5.Дьячкова Надежда Сергеевна, ведущий
специалист по муниципальным закупкам отдела экономики
Главного управления по экономическому развитию и
имущественным отношениям Администрации Тогульского
района.

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.02.2014 г.

№ 29

**Об утверждении Положения о
Территориальном консилиуме специалистов
по раннему выявлению нарушения прав и
законных интересов несовершенно-
летних и оказанию кризисной помощи
семьям и детям находящимся в трудной
жизненной ситуации в Тогульском районе**

**Руководствуясь методическими рекомендациями
по межведомственному взаимодействию органов и
учреждений системы профилактики безнадзорности и
правонарушений несовершеннолетних по раннему
выявлению и кризисной помощи семьям и детям
группы риска (по работе со случаем), утвержденными
постановлением комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав Алтайского края
от 20 октября 2009 г. № 4,**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Положение о Территориальном
консилиуме специалистов по раннему выявлению
нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних
и оказанию кризисной помощи семьям и детям,
находящимся в трудной жизненной ситуации в Тогульском
районе (Приложение 1).

2.Утвердить состав Территориального консилиума
специалистов системы профилактики безнадзорности и
правонарушений несовершеннолетних Тогульского района
(Приложение 2).

3.Утвердить Положение о рабочей группе по раннему
выявлению нарушения прав и законных интересов
несовершеннолетних (Приложение 3).

4.Утвердить состав рабочей группы по раннему
выявлению нарушения прав и законных интересов
несовершеннолетних (Приложение 4).

5.Утвердить Положение о кураторе по работе со
случаем нарушения прав и законных интересов
несовершеннолетних и оказанию кризисной помощи семьям
и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации
(Приложение 5).

6.Постановление Администрации Тогульского района
от 08.04.2013г. №129 «О создании мобильной рабочей
группы» считать утратившим силу.

7.Контроль за выполнением данного постановления
возложить на первого заместителя главы Администрации
района Братенкова Ю.В.

Приложение 1
к постановлению
Администрации района
от 07.02.2014 г. № 29

ПОЛОЖЕНИЕ

о Территориальном консилиуме

специалистов по раннему выявлению нарушения прав и
законных интересов несовершеннолетних и оказанию
кризисной помощи семьям и детям, находящимся в трудной
жизненной ситуации Тогульского района

1. Общие положения

1.1. Территориальный консилиум специалистов по
раннему выявлению нарушения прав и законных интересов
несовершеннолетних и оказанию кризисной помощи семьям
и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации
(далее—Территориальный консилиум в соответствующем
падеже), – это собрание специалистов, целью которого
является организация эффективной работы с семьей и
детьми при раннем выявлении нарушения прав и законных
интересов несовершеннолетних.

1.2.В своей деятельности Территориальный
консилиум руководствуется Конституцией Российской
Федерации, федеральными законами, постановлениями
Правительства РФ, законодательством Алтайского края,
муниципальными правовыми актами, настоящим
Положением.

1.3. Территориальный консилиум является
совещательным консультативным органом, созданным на
базе КГБУСО «Комплексный центр социального
обслуживания населения города Заринска» филиал по
Тогульскому району (далее – филиал).

1.4 Территориальный консилиум осуществляет свою
деятельность на общественных началах.

1.5 Территориальный консилиум обеспечивает
взаимодействие специалистов учреждений системы
профилактики безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних при реализации межведомственного
плана реабилитации семьи и ребенка и, в случае
необходимости, обращается за поддержкой в комиссию по
делам несовершеннолетних и защите их прав.

1.6 Руководители органов и учреждений системы
профилактики безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних обеспечивают участие специалистов в
работе Территориального консилиума, а также организуют
исполнение мероприятий межведомственного плана
реабилитации в пределах своей компетенции.

2. Задачи Территориального консилиума

2.1. Организация семейно ориентированного подхода
и эффективной содержательной работы при раннем
(своевременном) выявлении детей и семей в трудной
жизненной ситуации.

2.2. Информационно-методическая,
профессиональная поддержка кураторов случаев и
участников реализации плана реабилитации семьи.

3. Полномочия Территориального консилиума.

3.1.Обсуждение, дополнение и согласование
содержательной части проекта межведомственного плана
реабилитации, представленного куратором семьи.

3.2. Оценка действий кураторов случаев и
специалистов, участвующих в реализации
межведомственного плана реабилитации.

3.3 Согласование проектов межведомственных
планов реабилитации семьи и ребенка, передача плана на
утверждение в комиссию по делам несовершеннолетних и
защите их прав.

3.4 Рассмотрение результатов контроля за
динамикой состояния ребенка и семьи, внесение
предложений в КДНиЗП о продолжении работы или
закрытия случая.

4. Состав и порядок работы Территориального консилиума

4.1. В состав консилиума входят специалисты
учреждений следующих субъектов системы профилактики:

- КГБУСО «Комплексный центр социального
обслуживания населения города Заринска» филиал по
Тогульскому району;

- Управление социальной защиты населения по
Тогульскому району;

- Комитет по образованию и делам молодежи
Администрации Тогульского района;

- Подразделение по ОУУП и ПДН по Тогульскому району;
- Краевое государственное учреждение «Центр занятости населения Тогульского района»;
- Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тогульская центральная районная больница».

4.2. Территориальный консилиум возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Территориального консилиума, ведет заседания, организует и контролирует выполнение решений, представляет Территориальный консилиум во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, общественными организациями и другими юридическими и физическими лицами.

4.3. Секретарь Территориального консилиума информирует членов консилиума о месте и времени проведения заседаний консилиума, ведет протоколы заседаний и обеспечивает членов консилиума информационными материалами

4.4. Заседания Территориального консилиума проводятся не реже одного раза в месяц. По запросу КДН и ЗП могут проводиться внеочередные заседания консилиума.

4.5. По предложению кураторов случая, при согласовании с членами Территориального консилиума, в заседаниях консилиума могут принимать участие другие специалисты органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.6. Решения Территориального консилиума принимаются большинством голосов и считаются правомочными, если на заседании присутствуют 2/3 его членов.

4.7. Основными документами Территориального консилиума являются протокол заседания консилиума с заключением о продолжении работы или закрытия случая, согласованный межведомственный план реабилитации ребенка.

Начальник организационного отдела Н.М.Савинцева

Приложение №2
к постановлению
Администрации района
от 07.02.2014 г. № 29

Состав

Территориального консилиума специалистов по раннему выявлению нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних и оказанию кризисной помощи семье и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации в Тогульском районе

Киселев Юрий Витальевич	Руководитель КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Заринска» филиал по Тогульскому району - председатель консилиума;
Аксенова Мария Владимировна	Специалист по социальной работе КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Заринска» филиал по Тогульскому району - секретарь консилиума;
Симахина Светлана Алексеевна	Главный специалист по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству комитета по образованию и делам молодежи Администрации района

Долматова Анжелика Владимировна
Инспектор ОУУП и ПДН по Тогульскому району

Столбова Татьяна Сергеевна
Ведущий инспектор центра занятости населения 3-ей категории

Лучшева Ольга Владимировна
Педиатр, КГБУЗ «Тогульская центральная районная больница»

Щербакова Надежда Карповна
Специалист по социальной работе УСЗН по Тогульскому району

Начальник организационного отдела Н.М.Савинцева

Приложение №3
к постановлению
Администрации района
от 07.02.2014 г. № 29

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по раннему выявлению нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по раннему выявлению нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (далее—рабочая группа в соответствующем падеже) создается с целью оценки степени риска и безопасности проживания ребенка в семье.

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства РФ, законодательством Алтайского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. В состав рабочей группы входят специалисты органов опеки и попечительства, учреждений соцзащиты, учреждений социального обслуживания населения, ОУУП и ПДН.

1.4. Состав рабочей группы для проверки сигнала об обнаружении признаков или выявления возможного факта нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего определяется КДН и ЗП, исходя из оценки сигнала, поступившего в комиссию.

Состав рабочей группы может варьировать от 1 до 3 человек, в зависимости от степени риска:

- в случае, если степень риска низкая или средняя –1 представитель;

- в случае, если степень риска высокая или критическая-----2-3 представителя с возможным отобранием ребенка из семьи.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Проведение первичного обследования проживания ребенка в семье

2.2. Составление акта проверки сигнала по результатам обследования ребенка в семье, а также заполнения формы по оценке риска нарушения прав ребенка, при необходимости, составления плана безопасности.

2.3. Передача акта проверки сигнала, формы по оценке риска нарушения прав ребенка, а также плана безопасности (при наличии) в течение 24 часов в КДН и ЗП.

3. Полномочия рабочей группы

3.1. Осуществление визита в семью, оценка риска нахождения ребенка в семье

3.1.1. При оценке средней и низкой степени риска по результатам обследования составляется акт проверки сигнала, а также заполняется форма по оценке риска нарушения прав ребенка.

3.1.2. При оценке критической и высокой степени риска нарушения прав ребенка составляется акт проверки

сигнала, заполняется форма по оценке риска нарушения прав ребенка с рекомендациями сохранения ребенка в семье или отобрания его из семьи. При необходимости, на месте заполняется форма оценки безопасности и составляется план безопасности ребенка, включающий неотложные меры по обеспечению безопасности его жизни и здоровья.

3.2. Представление рекомендаций для КДН и ЗП для принятия решений:

- об открытии случая;
- об отобрании ребенка из семьи;
- о закрытии случая.

3.3. При наличии оснований----отобрание ребенка из семьи в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

Начальник организационного отдела Н.М.Савинцева

Приложение № 4
к постановлению
Администрации района
от 07.02.2014 г. № 29

Состав
рабочей группы по раннему выявлению нарушения
прав и законных интересов несовершеннолетних

1. Симахина Светлана Алексеевна - главный специалист по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

2. Долматова Анжелика Владимировна - инспектор ОУУП и ПДН МО МВД России «Кытмановский»

3. Аксенова Мария Владимировна - специалист по социальной работе КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Заринска» филиал по Тогульскому району

4. Соснина Нина Алексеевна - ответственный секретарь КДН и ЗП

5. Щербаклова Надежда Карповна - специалист УСЗН

Начальник организационного отдела Н.М.Савинцева

Приложение № 5
к постановлению
Администрации района
от 07.02.2014 г. № 29

ПОЛОЖЕНИЕ

о кураторе по работе со случаем нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних и оказанию кризисной помощи семьям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации

1. Общие положения

1.1. Куратор по работе со случаем нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних и оказанию кризисной помощи семьям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее—куратор случая в соответствующем падеже), назначается приказом руководителя организации, ответственной за работу с ребенком и его семьей, согласно постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1.2.В своей деятельности куратор случая руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства РФ, законодательством Алтайского края ,муниципальными правовыми актами, настоящим Положением

1.3. Кураторами случаев назначаются специалисты учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, осуществляющих непосредственно работу с семьей и детьми, имеющие навыки консультирования семьи и детей: социальные педагоги общеобразовательных учреждений, специалисты учреждений социального обслуживания семьи и детей.

2. Задачи куратора случая

2.1. Установление контакта с ребенком и семьей, выявление проблем конкретного ребенка и семьи, изучение ресурсов семьи(ближайшего окружения, среды).

2.2..Разработка проекта межведомственного плана реабилитации семьи и (или) ребенка с указанием

ответственных мероприятий и сроков их проведения, представление его на заседании Территориального консилиума.

2.3. Осуществление координации действий ответственных за выполнение плана реабилитации, контроля за динамикой состояния ребенка и семьи.

2.4. Внесение предложений в Территориальный консилиум, в КДН и ЗП о продолжении работы или закрытия случая.

3. Полномочия куратора случая

3.1. Сбор информации о ребенке и семье при проведении диагностики семейного неблагополучия , изучение ресурсов семьи.

В случае необходимости, информирование КДН и ЗП о результатах проведенного расследования.

3.2. Оформление запроса в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о предоставлении необходимой информации о проводимой (проведенной) работе с семьей и ребенком.

3.3. Участие в заседаниях Территориального консилиума.

3.4. Внесение изменений и дополнений в межведомственный план реабилитации после их согласований с Территориальным консилиумом.

3.5. Участие в мероприятиях, проводимых с семьей специалистами учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Начальник организационного отдела Н.М.Савинцева

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.02.2014 г. № 30

О перечне предприятий, являющихся

единственными поставщиками

С целью обеспечения эффективного расходования средств районного бюджета, в соответствии с федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 № 44-ФЗ ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень предприятий, являющихся в силу специфики своей деятельности единственными поставщиками:

- Филиал ОАО «Алтайэнерго» Восточные электрические сети;
- ООО «Заринская горэлектросеть»;
- Алтайский филиал ОАО «Ростелеком»;
- Тогульское ОПС ФГУП «Почта России» Заринского почтампа;
- МУП «Коммунальщик».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.02.2014 г. № 32

Об утверждении районной целевой программы «Развитие образования в Тогульском районе» на 2014-2017 годы

В связи с окончанием действия районной целевой программы «Развитие образования в Тогульском районе» на 2011 – 2013г. ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить районную целевую программу «Развитие образования в Тогульском районе» на 2014-2017г. (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по образованию и делам молодежи Администрации района Репьеву Н.Г.

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Администрации
 Тогульского района
 от 10.02.2013 г. № 32

РАЙОННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
 «Развитие образования в Тогульском районе»
 на 2014 - 2017 годы
ПАСПОРТ
 районной целевой программы
 «Развитие образования в Тогульском районе»
 на 2014 - 2017 годы

Наименование программы	районная целевая программа «Развитие образования в Тогульском районе» на 2014-2017 годы (далее - «программа»)
Заказчик, разработчик	комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района Алтайского края
Цель программы	обеспечение условий для модернизации районной системы образования и удовлетворения потребностей граждан в доступном и качественном образовании
Задачи программы	<ul style="list-style-type: none"> - повышение качества услуг, предоставляемых населению района в сфере дошкольного образования; обновление содержания образования и педагогических технологий; развитие кадрового потенциала системы образования района; - развитие муниципальной системы оценки качества образования; - формирование системы работы с одаренными детьми, включая сопровождение талантливых школьников в период их личностного становления; - создание условий и инновационных механизмов развития системы воспитания и дополнительного образования детей; - развитие системы патронатного сопровождения детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся воспитанниками и выпускниками учреждений для детей-сирот; - модернизация материально-технической базы образовательных учреждений района
Целевые индикаторы и показатели программы	<ul style="list-style-type: none"> - доля МДОУ, внедряющие современные модели дошкольного образования и получающие финансовую поддержку, в общем количестве МДОУ района; - доля педагогических и руководящих работников системы образования, своевременно прошедших курсы профессиональной переподготовки и повышения квалификации, в общем числе нуждающихся в данной услуге; - доля детей, включенных в государственную систему выявления, развития и адресной поддержки одаренных детей, в общей численности детского населения школьного возраста; - доля выпускников детских домов и специальных (коррекционных) школ интернатов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым обеспечено патронатное сопровождение, в общем числе выпускников детских домов и специальных (коррекционных) школ интернатов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Программные мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> - доля школьников, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, отвечающих современным требованиям, предъявляемым к условиям образовательного процесса, в общем числе школьников района - создание условий в МДОУ, внедряющих современные модели дошкольного образования, для участия в конкурсе на предоставление финансовой поддержки; - открытие в МДОУ консультационных пунктов для родителей, самостоятельно воспитывающих детей раннего дошкольного возраста на дому; - внедрение в районе единой независимой системы оценки качества дошкольного образования; - развитие единой образовательной информационной среды, в том числе организация дистанционного обучения детей-инвалидов; - обновление системы повышения квалификации педагогических и руководящих работников сферы образования; - поддержка молодых специалистов, работающих в системе образования, с целью их привлечения в общеобразовательные учреждения и закрепления в них; - осуществление внешней оценки качества образования, в том числе организация единого государственного экзамена и государственной итоговой аттестации в новой форме; - организация конкурсов, слетов, сборов во время каникул для одаренных детей, предоставление финансовой поддержки; - распространение опыта внедрения инновационных педагогических технологий в сфере воспитания и дополнительного образования детей, расширение сети школ здоровья; - постинтернатное сопровождение являющихся выпускниками детских домов и специальных (коррекционных) школ-интернатов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими 23 лет; - оснащение образовательных учреждений современным оборудованием, школьной корпусной мебелью, компьютерной техникой и программным обеспечением, учебно-наглядными пособиями, мягким инвентарем, материалами, необходимыми для организации учебно-воспитательного процесса, системами безопасности жизнедеятельности и школьными автобусами, оборудование школьных автобусов в соответствии с требованиями ГОСТ (оснащение сидений ремнями безопасности, установка приборов навигационной системы «ГЛОНАСС»);
Сроки реализации мероприятия программы	2014 - 2017 годы
Объемы и источники финансирования программы по годам	Объем финансирования программы за счет средств всех видов бюджета составляет 93943,10 тыс.рублей, в том числе: в 2014 году – 9520,5 тыс.руб.; в 2015 году – 25366,2 тыс.руб. в 2016 году - 28722,2 тыс.руб.; в 2017 году –

	<p>30334,2 тыс.руб. Объем финансирования подлежит ежегодному уточнению в соответствии с законом о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели её социально-экономической эффективности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - увеличение до 50% доли МДОУ, внедряющие современные модели дошкольного образования и получающих финансовую поддержку, в общем количестве МДОУ района; - увеличение до 100% доли муниципальных образований, использующих единую независимую систему оценки качества дошкольного образования, в общем количестве муниципальных образований района; - уменьшение до 4 человек числа учащихся общеобразовательных школ, приходящихся в среднем на один современный компьютер; - увеличение до 80% доли школьников, обучающихся в условиях, отвечающих современным требованиям к образовательному процессу, в общем числе школьников района; - увеличение до 20% доли детей, включенных в государственную систему выявления, развития и адресной поддержки одаренных детей, в общей численности детского населения школьного возраста; - постинтернатное патронатное сопровождение до 40% выпускников детских домов и специальных (коррекционных) школ - интернатов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - увеличение до 95% доли школьников, охваченных внеурочной занятостью, в общем числе школьников района

За 8 месяцев 2013 года средняя заработная плата педагогических работников общеобразовательных учреждений достигла 16014 руб.

Доля фонда оплаты труда педагогических работников в общем фонде заработной платы составляет 71%.

Среди других наиболее важных результатов и эффектов реализации Комплекса мер модернизации общего образования следует отметить следующее:

- созданы базовые условия для внедрения в начальной ступени обучения ФГОС;
- образовательные программы всех общеобразовательных учреждений приведены в соответствие ФГОС начального общего образования.

Общеобразовательные учреждения обеспечены оборудованием для реализации ФГОС начального общего образования. В 10 школах района 245 учащихся начальных классов обучаются по новым федеральным государственным образовательным стандартам.

Доля школьников обучающихся по ФГОС составляет (28,3%) в общей численности школьников.

Доля руководителей и учителей общеобразовательных учреждений, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку для работы в соответствии с ФГОС, в общей численности составляет 94%.

Переоснащены все школьные библиотеки, обеспеченность учебниками учащихся за счет школьных библиотек составила 100%.

Доля обучающихся в профильных классах составляет 29% от численности учащихся III ступени обучения.

Базовая МБОУ «Тогульская средняя общеобразовательная школа», участвующая в пилотном проекте по дистанционному образованию, оснащена программно-аппаратными комплексами по внутришкольной и межшкольной моделям.

Выросла доля педагогов, участвующих в работе сетевых сообществ с 16% до 40,5%.

Реализация проекта «Сетевой край «Образование» обеспечила развитие единого информационно-образовательного пространства. Развивается система оказания муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде, в том числе предоставление информации родителям с использованием электронного журнала.

Все школы подключены к сети Интернет, на один компьютер приходится 4 ученика.

Во всех общеобразовательных учреждениях работают органы государственного управления, участвующие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников.

Успеваемость учащихся в 2012-2013 учебном году составила 99%, качество образования 46,8% (в 2011-2012 учебном году качество 46,4%), 2 учащихся 11 классов награждены золотыми медалями «За особые успехи в учении», 4 учащихся награждены серебряными медалями «За особые успехи в учении».

В рамках ПНПО «Наша новая школа» МБОУ «Тогульская СОШ» приняла участие в конкурсе лучших общеобразовательных учреждений «Новая школа Алтай-2013».

В конкурсе лучших учителей ПНПО приняли участие 3 педагога.

В конкурсе лучших педагогических работников краевых государственных и муниципальных образовательных учреждений на получение денежного поощрения Администрации Алтайского края в 2013 году участвовали 5 педагогов.

В очном этапе краевых конкурсов педагогического мастерства

«Воспитатель года-2013» и «Педагог-психолог – 2013» участвовали 2 педагога.

В очном этапе зонального конкурса «Самый классный классный -2013» приняла участие учитель иностранного языка МКОУ «Тогульская ООШ».

В 2013 году в районных конкурсах «Учитель года – 2013» и «Воспитатель года-2013», приняли участие 7 педагогов; по итогам было объявлено 2 победителя.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Система образования Тогульского района в 2013 году представлена 19 учреждениями: 3 средних, 7 основных, 1 начальная общеобразовательные школы, в которых обучается 865 учащихся. 5 учреждений дошкольного образования с наполняемостью 370 детей, 3 учреждения дополнительного образования: МКУДОД «Дом детского творчества», МКДОД «Детско-юношеская спортивная школа», МБУ ДОД ДООЛ «Дружба». Основу образовательной сети составляют 2 базовые школы, вокруг которых созданы 2 школьных округа.

В соответствии со статьей 32 Федерального закона от 08.03.2010 № 83 ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» определены 4 бюджетных и 15 казенных образовательных учреждений.

Деятельность образовательных учреждений ориентирована на решение приоритетных направлений комплекса мер по модернизации общего образования направленных на реализацию национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».

Основные задачи, над которыми работают педагоги района:

1. Совершенствование новой системы оплаты труда, повышение квалификации педагогических работников и качества знаний учащихся.

2. Активизация работы по воспитанию здорового образа жизни и созданию здоровьесберегающих условий образовательного процесса.

3. Расширение самостоятельности школ.

4. Повышение качества предоставляемых населению услуг дошкольного образования.

Педагоги района принимают участие в районных, заочных краевых, всероссийских и международных конкурсах (87 чел., 71,1%).

Учащиеся района принимают участие в конкурсах различного уровня:

Очные конкурсы:

- во всероссийском 7 слёте производственных бригад уч-ся МБОУ «Тогульская СОШ» Моськин А., член сборной края, занял второе место в личном первенстве;

- на краевом слёте-конкурсе трудовых объединений школьников «Молодые хозяева Земли» команда учащихся 8 – 11 классов МБОУ «Тогульская СОШ» заняла первое место; в личном первенстве члены команды заняли призовые места;

- на 17 краевом экологическом конкурсе «Сохраним биосферу» в номинации «Зелёный вернисаж» учащиеся 5-7 классов МБОУ «Тогульская СОШ» стали призёрами конкурса;

- в краевом конкурсе «Пою своё Отечество» уч-ся МБОУ «Тогульская СОШ» заняли 2-е место;

- в международном фестивале детского творчества «Звёзды нового века» в г. Барнауле в номинации «Эстрадный вокал» Фролова К., ученица МБОУ «Тогульская СОШ», получила диплом 1 степени;

- в зональном конкурсе юных модельеров «Мода и время» уч-ся 4-11 классов МБОУ «Тогульская СОШ» награждены специальным дипломом.

Заочные конкурсы:

- в первом краевом видеоконкурсе на лучшее исполнение песен алтайских композиторов «Я этой землёй очарован», посвящённый 75-летию образования Алтайского края, в номинации «Автор-исполнитель» группа «Штрих-код» МБОУ «Тогульская СОШ» заняла второе место;

- школьники района приняли активное участие в общероссийской олимпиаде «Олимпус», во всероссийском конкурсе «Пушкин глазами детей» и в общероссийском проекте «Школа цифрового века».

Спортсмены Тогульского района активно и успешно принимают участие в соревнованиях различного уровня:

- во всероссийском первенстве и в первенстве России по лыжным гонкам, в фестивале лыжного спорта учащихся Алтая, по лыжным гонкам среди ДЮСШ, в эстафете «Алтайская правда» в г. Барнауле.

Горячим питанием охвачено 865 детей (100%), из них 535 детей получают двухразовое горячее питание, что составляет 62 %. Число школьных столовых, работающих на сырьё - 10., в МКОУ «Шумихинская НОШ» работает буфет, т.к. в данной школе обучается 1 ребенок. Число обучающихся, получающих льготное питание за счет средств:

- краевого бюджета (по 4,6 руб. в день) составляет 65 % (566);

- муниципального бюджета - 0 %.

Оплата двухразового питания в среднем в день родителям обходится в 20 рублей. Удешевление питания осуществляется за счет выращенных овощей с пришкольного участка.

Ежедневно на занятия в базовые школы (МКОУ «Тогульская ООШ», МБОУ «Тогульская СОШ») подвозится 95 детей по 4 маршрутам: из п. Лынозавод, с. Старый Тогул, Заречной части с. Тогул. Самая большая протяженность маршрута из п. Лынозавод- 10.км.

За 2013 год оздоровлено 40% детей и подростков муниципального образования от общего количества детей с 1-10 классы.

В дни летних каникул работали 7 лагерей с дневным пребыванием и загородный лагерь «Дружба», в котором кроме детей своего района отдыхали дети из Ельцовского, Кытмановского, Красногорского районов и г.Бийска. Малозатратными формами отдыха и оздоровления было охвачено 400 школьников, 300 детей работали на пришкольных участках по заготовке овощей для школьных столовых, 50 подростков было трудоустроено. Количество отдохнувших, оздоровленных и занятых полезным трудом детей в летний период составляет 96%.

Общеобразовательные учреждения Тогульского района на начало учебного года полностью укомплектованы

педагогическими кадрами. Вакантные места закрыты за счёт:

-перераспределения учебной нагрузки;

- привлечения педагогов-совместителей (2 школы: МКОУ «Титовская ООШ» и МКОУ «Уксунайская ООШ»);

- трудоустройства 4 молодых педагогов (2 из них прошли по конкурсу вакансий педагогов муниципальной малокомплектной школы на основании письма №381 от 11.06.2013 г. Главного управления образования и молодёжной политики Алтайского края о реализации постановления Администрации края №550 от 14.12.2010 г. «О одновременном пособии педагогическим работникам из числа выпускников образовательных учреждений высшего профессионального образования, впервые приступившим к работе по специальности в муниципальных малокомплектных школах Алтайского края, расположенных в сельской местности, рабочих посёлках»).

Молодым педагогам по окончании Вуза выплачены подъёмные в размере 10000 рублей; со средним специальным образованием выплачено по 3000 рублей из средств местного бюджета.

Средний возраст педагогических работников школ – 41 год, педагогов дополнительного образования – 55 лет.

Стаж педагогической работы до 5 лет имеют 15 учителей (12%),

от 5 до 10 лет – 12 (9,7%);

от 10 до 20 лет – 24 учителя (19,4%);

20 лет и более - 73 учителя (58,9%).

Во всех общеобразовательных учреждениях имеется в достаточном количестве первичных средств пожаротушения, установлены АПС с вызовом на 01 и кнопка экстренного вызова, проведена пропитка крыш. Установлено современное оборудование в 9-ти школьных столовых.

Базовая Тогульская средняя общеобразовательная школа оснащена кабинетами: физики, биологии, географии, химии, технологии, русского языка и литературы, имеет 3 кабинета информатики, лингафонный кабинет.

В школах района установлено 166 компьютеров, из них 36 устаревших (2001-2005г.) 12 ноутбуков, 15 интерактивных комплектов.

Доля школьников, обучающихся в современных условиях составляет 66%.

МБОУ «Тогульская средняя общеобразовательная школа» внесена в краевую адресную инвестиционную программу «80 x 80».

Создаются условия для снижения потребления энергоресурсов. 1 школа оснащена прибором учёта тепла, 6 школ - приборами учёта водоснабжения. В 2012 году в МБОУ «Тогульская средняя общеобразовательная школа» отремонтирован спортивный зал, вставлены пластиковые окна, произведена частичная замена пола в классных комнатах.

В 2013 году проводятся строительные работы по устройству теплых туалетов в 4 общеобразовательных учреждениях, замена окон в 2-х школах. В одном здании Тогульской основной общеобразовательной школы проведен капитальный ремонт крыши.

Система дополнительного образования представлена двумя учреждениями: МКУДОД «Дом детского творчества» (направление техническое, социальное, художественное, эколого-биологическое), МКУДОД «Детско-юношеская спортивная школа» (направление лыжные гонки). Учреждения дополнительного образования посещают 160 детей, что составляет 18% от всех учащихся района. Воспитанники спортивной школы неоднократно становились призерами зональных и краевых соревнований, входят в состав сборной края. По итогам краевой спартакиады школьников по лыжным гонкам ДЮСШ района заняла в этом году 2 место среди детско-юношеских спортивных школ края.

Всего внеурочной и внешкольной занятостью охвачено около 95 % учащихся.

За последние три года в Тогульском районе сохранена сеть дошкольных образовательных учреждений. Количество детей в возрасте от рождения до 7 лет составляет 645 человек.

В 5 дошкольных образовательных учреждениях на 330 мест, воспитывается 370 детей от 1,5 до 7 лет.

Участие в краевой долгосрочной целевой программе «Развитие дошкольного образования в Алтайском крае» на 2011-2015 годы позволило увеличить количество мест с 270 в 2011 году до 330 в 2013 году.

1. Открыто 3 дополнительные группы в действующих дошкольных образовательных учреждениях на 60 мест:

- в МКДОУ «Детский сад «Ласточка» провели выборочный капитальный ремонт и открыли 2 дополнительные группы на 40 мест в 2011-2012 учебном году;

Общая сумма затрат	Краевой бюджет	Муниципальный бюджет
4395500	3516400	879100

- в МКДОУ «Детский сад «Снежинка» провели выборочный капитальный ремонт и открыли в 2012-2013 учебном году 1 дополнительную группу на 20 детей;

Общая сумма затрат	Краевой бюджет	Муниципальный бюджет
5017850	4500000	135250

- в МКДОУ «Ласточка» и «Снежинка» приобретена новая мебель, частично кухонное оборудование, мягкий инвентарь, заменена электропроводка, система отопления, окна и двери, сантехническое оборудование.

2. Для решения проблем доступности в районе внедрены новые организационно-правовые формы дошкольного образования: функционируют 5 групп кратковременного пребывания при общеобразовательных учреждениях, реализующих основную программу дошкольного образования, в которых воспитывается 56 детей 5 - 6 лет.

3. Открыты консультативные пункты на базе ДОУ района для родителей, самостоятельно воспитывающих детей раннего возраста на дому.

4. В 2013 году по долгосрочной целевой программе «Развитие дошкольного образования в Алтайском крае» на 2011-2015гг» проводится выборочный капитальный ремонт и строительство пристройки к зданию площадью 200 м.кв. для открытия двух дополнительных групп на 40 мест в МБДОУ «Детский сад «Ромашка» стоимость проекта _____ тыс. руб.

Основным показателем доступности услуг дошкольного образования является показатель охвата дошкольников: по сравнению с 2011 годом данный показатель вырос на 13% и составил в 2013 году 83%. Всего охвачено дошкольным образованием 426 детей.

Сохраняется очередность на устройство детей в детские сады в селах Тогул и Антипино.

Количество детей, зарегистрированных на 1 сентября 2013 года для получения путевки в ДОУ, составляет 83 ребенка в возрасте от 0 до 7 лет. Из них от 0 до 3 – 79 детей, от 3 до 7 лет - 3 ребенка.

Среднемесячная стоимость содержания ребенка в дошкольном образовательном учреждении по Тогульскому району в настоящее время составляет 4350 рублей. Родительская плата за содержание ребенка в ДОУ составляет 870 рублей. Сохранены льготы по родительской плате за содержание детей в ДОУ для социально незащищенных семей: многодетных семей – 435 рублей; бесплатно посещают детские сады дети-инвалиды, имеющие медицинское заключение – 2 ребенка.

В настоящее время в детских садах района работают 46 педагогов. Стаж педагогической работы до 5 лет имеют 9 педагогов, что составляет 19%, от 5-ти до 20 лет 14 педагогов, что составляет 31%, свыше 20 лет - 23 педагога, что составляет 50% от общего числа дошкольных работников. Средний возраст педагогических работников ДОУ 37 лет. Педагогов пенсионного возраста 6 человек, что составляет 13%.

С 1 января 2012 года дошкольные работники стали получать заработную плату по НСОТ, средняя заработная

плата педагогических работников увеличилась с 6500-7000 рублей до 10000 рублей.

Предписания режимного характера по линии Роспотребнадзора и пожарнадзора выполнены, не выполнены предписания Роспотребнадзора по замене пола в 2-х школах из-за отсутствия финансовых средств.

Проблемы: модернизация материально-технической базы дошкольных образовательных учреждений района – финансовая поддержка и оснащение дошкольных образовательных учреждений современным оборудованием, корпусной мебелью, компьютерной техникой и программным обеспечением, учебно-наглядными пособиями, мягким инвентарем, материалами, необходимыми для организации учебно-воспитательного процесса, спортивным инвентарем и оборудованием.

Улучшение материально-технического состояния учреждений дополнительного образования, перевод работников на новую систему оплаты труда. Требуется больших финансовых затрат капитальный ремонт крыш в 6 учреждениях образования, замена оборудования в школьных котельных.

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий районной целевой программы
«Развитие образования в Тогульском районе» на 2014 - 2017 годы

Цели и задачи, мероприятия	Срок реализации мероприятия	Исполнитель	Индикаторы	Ед. измерения	Значение индикатора				Направления использования средств	Сумма расходов				Всего расходов (тыс.руб.)	
					в 2013 году	в плановом периоде				2014г. (тыс. руб.)	2015г. (тыс. руб.)	2016г. (тыс. руб.)	2017г. (тыс. руб.)		
						2014	2015	2016							2017
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Цель: обеспечение условий для модернизации районной системы образования и удовлетворения потребностей граждан в доступном и качественном образовании	2014-2017 годы	комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района													
Задача 1. Повышение качества услуг предоставляемых населению района в сфере дошкольного образования															
Мероприятие 1.1. Улучшение МТБ, ремонт и реконструкция ДОУ с целью создания дополнительных мест	2014-2017 годы	комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района	доля МДОУ, использующих единую независимую систему оценки качества дошкольного образования, в общем количестве МДОУ	%	0	100	100	100	100	Ремонт и реконструкция, приобретение оборудования, программного обеспечения	778,0	500,00	500,0	1000,00	3000,00
1.2. Улучшение МТБ, ремонт и	2014-2017	комитет по образованию		%						Ремонт и реконструкци	300,0	22222,0	25555,0	26667,0	77444,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ФЕВРАЛЬ 2014

реконструкция МОУ	годы	и делам молодежи Администрации Тогульского района									я, приобретение оборудования, программного обеспечения					
Задача 2. Обновление содержания образования и педагогических технологий		комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района														
Мероприятие 2.1. Развитие единой образовательной и информационной среды, в том числе организация дистанционного обучения детей, работа по внутришкольной и межшкольной модели на базе МБОУ «Тогульска СОШ»	2014-2017 годы	комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района	среднее число учащихся, приходящихся на один современный персональный компьютер в ОУ, созданы необходимые условия для обучения по общеобразовательным программам на дому с использованием дистанционных технологий	ч/к		5,7	5,5	5,3	5	приобретение компьютерного оборудования, программного обеспечения, оплата услуг сети «Интернет» по повышению скорости, оплата курсов повышения квалификации и учителей, осуществляющих дистанционное обучение	60	60	60	60	240	
Задача 3. Развитие кадрового потенциала системы образования края		комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района, РМК		ч/к		1	1	1	1							

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ФЕВРАЛЬ 2014

Мероприятие 3.1. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников сферы образования 2011-2013 годы		комитет по образованию и делам молодёжи Администрации Тогуйского района, РМК	доля педагогических и руководящих работников сферы образования, своевременно прошедших курсы профессиональной переподготовки и повышения квалификации. в общем числе нуждающихся в данной услуге	%	50	45	10	76	76	оплата курсов повышения квалификации и педагогических и руководящих работников в сфере образования	3,0	50,0	70,0	70,0	230,00
Мероприятие 3.2. Проведение конкурсов профессионального мастерства «Учитель года», на присуждение премии Губернатора Алтайского края им. С.П.Титова	2014-2017 годы	комитет по образованию и делам молодёжи Администрации Тогуйского района, РМК	Число претендентов на одно денежное вознаграждение	Чел.	6	13	10	10	10	Выплата денежных поощрений, премий лучшим педагогам, оплата расходов на организацию конкурсных мероприятий	10	10	10	10	40,00
Мероприятие 3.3. Осуществление единовременных выплат в целях поддержки молодых специалистов, работающих в системе образования, их привлечения в сельские школы и закрепления в них	2014-2017 годы	комитет по образованию и делам молодёжи Администрации Тогуйского района, РМК	Доля молодых специалистов, проработавших в образовательных учреждениях района не менее трёх лет, в общем числе молодых специалистов, приступивших к работе в образовательных учреждениях района	Чел.	10	15	20	10	10	Выплата единовременного пособия молодым специалистам, работающим в учреждениях образования	30,00	30,00	30,00	30,00	120,0

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ФЕВРАЛЬ 2014

Мероприятие 3.4. Социальная поддержка педагогических работников образовательных учреждений	2014-2017 годы	Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района	количество педагогических работников получающих квоту на санаторно-курортное лечение	Чел.	0	1	1	1		Выплаты денежных средств	53,2	53,2	53,2	53,2	212,80
Задача 4. Развитие региональной системы оценки качества образования		Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района, ОУ													
Мероприятие 4.1. Организация проведения единого государственного экзамена и государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в новой форме	2014-2017 годы	Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района	Доля выпускников общеобразовательных учреждений прошедших государственную итоговую аттестацию с использованием внешней оценки, в том числе форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) и государственной итоговой аттестации выпускников основной школы (ГИА-9), в общем числе выпускников, участвующих в государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ГИА-9	% ЕГЭ ГИА	90,0 100	95,8 100	95,9 100	96,1 100	96,4	Оплата труда членов предметных комиссий. Доставка контрольно-измерительных материалов ЕГЭ и ГИА-9, повышение квалификации и членов предметных комиссий, материалов для обеспечения деятельности и Регионального центра обработки информации ЕГЭ	40,0	40,0	40,0	40,0	160
Мероприятие 4.2. Организация и проведение конкурса «Новая школа Алтая»	2014-2017 годы	Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района, ОУ	Число школ - претендентов на одно вознаграждение	учреждений	0	1	1	1	1	Выплата вознаграждения школам победителям (при условии софинансирования)	5,00	5,00	5,00	5,00	20,00
Задача 5.		Комитет по													

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ФЕВРАЛЬ 2014

Формирование системы работы с одаренными детьми, включая сопровождение талантливых школьников в период их личностного становления		образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района, ОУ													
Мероприятие 5.1. Организация конкурсов, слетов, сборов во время каникул для одаренных детей и молодежи, выплата премий талантливой молодежи	2014-2017 годы	Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района, ОУ	Доля детей, включенных в государственную систему выявления, развития и адресной поддержки одаренных детей, в общей поддержке одаренных детей, в общей численности детского населения школьного возраста	%	22	22,5	23	23,5	24	финансирование муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, участия школьников в заключительном этапе олимпиады	5,0	12,0	13,0	13,0	43,0
Мероприятие 5.2. Оказание финансовой поддержки одаренным детям	2014-2017 годы	Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района, ОУ	количество премий и именных стипендий	Чел.	2	2	2	2	2		2,0	2,0	2,0	2,0	8,0
Задача 6. Создание условий и инновационных механизмов развития системы воспитания и дополнительного образования детей	2014-2017 годы	Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района, МУДОД	Охват школьников внеурочной занятостью	%	70	75	80	84	84		1824,0	1900	1900	1900	7524
Мероприятие 6.1. Проведение детских	2014-2017 годы	Комитет по образованию и делам молодежи	Число школьников, получивших новогодние подарки	чел	196	200	220	240	240	Вручение новогодних подарков	20,0	22,0	24,0	24,0	90,0

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ФЕВРАЛЬ 2014

новогодних мероприятий		Администрации Тогульского района													
Задача 7. Развитие системы патронатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся воспитанниками и выпускниками учреждений для детей-сирот	2014 2017 годы	Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района													
Мероприятие 7.1. Постинтернатное сопровождение являющихся выпускниками детских домов и специальных (коррекционных) школ-интернатов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа до достижения ими 23 лет.	2014 2017 годы	Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района	количество детей сирот	чел	10	10	10	10		Выплаты патронатным воспитателям	40,0	40,0	40,0	40,0	160,0
Задача 8. Модернизация материально-технической базы образовательных учреждений района	2014 2017 годы	комитет по образованию и делам молодежи и Администрации Тогульск													

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ФЕВРАЛЬ 2014

<p>Мероприятие 8.1. Оснащение образовательных учреждений современным оборудованием, школьной корпусной мебелью, компьютерной техникой и программным обеспечением, учебно-наглядными пособиями, мягким инвентарем, материалами, необходимыми для организации учебно-воспитательного процесса</p>	<p>ого района 2014 2017 годы</p>	<p>Комитет по образованию и делам молодёжи Администрации Тогульского района</p>	<p>Доля школьников, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, отвечающих современным требованиям, предъявляемым к условиям образовательного процесса, в общем числе школьников Доля детей обучающихся в учреждениях дополнительного образования, отвечающих современным требованиям, в общем числе детей, обучающихся в учреждениях дополнительного образования</p>	<p>%</p>	<p>95,7</p>	<p>96,7</p>	<p>97,5</p>	<p>98,6</p>	<p>98,6</p>	<p>оснащение образовательных учреждений – методическими комплектами нового поколения в связи с введением Федерального государственного образовательного стандарта второго поколения, оснащение сельских малокомплектных школ лабораторным, компьютерным оборудованием, ученической мебелью, приобретение современного оборудования, школьной мебели, учебно-наглядных пособий мягкого инвентаря, технологического оборудования столовых и прачечных, медицинского оборудования, приобретение для консультационных пунктов и учебно-методических (ресурсных)</p>	<p>3134,7</p>	<p>200,0</p>	<p>200,0</p>	<p>200,0</p>	<p>3734,7</p>
---	--	---	--	----------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	---	---------------	--------------	--------------	--------------	---------------

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ФЕВРАЛЬ 2014

										центров коррекционного оборудования и наглядных пособий.					
Мероприятие 8.2. Приобретение автобуса (ГАЗ) для перевозки детей, оборудования школьных автобусов в соответствии с требованиями ГОСТ (оснащение сидений ремнями безопасности, установка приборов навигационной системы «Глонасс». «Тахограф»)	2014 2017 годы	Комитет по образованию и делам молодёжи Администрации Тогуйского района	количество приобретенных автобусов, коли- чество автобусов оборудованных ремнями безопа- сности, количество автобусов, оснащенных системой «ГЛОНАСС» «Тахограф»	Ед.	1	1	1	1	1	приобретение автобусов, оборудование школьных автобусов в соответствии с требованиями ГОСТ (установка ремней безопасности , приборов навигационной системы «ГЛОНАСС» «тахограф»	60,0	60,0	60,0	60,0	186,6
					1	1	1	1	1		30.0	30.0	30.0	30.0	120
											90				90.0
9. Организация летней оздоровительно й кампании (работа лагерей с дневным пребыванием, МБУДОД ДООЛ «Дружба», трудоустройств о подростков»)	2014 2017 годы	Комитет по образованию и делам молодёжи Администрации Тогуйского района	Доля отдохнувших и оздоровленных детей муниципального образования	%	40	42	43	44	44	Частичная оплата путевок в МБУДОД ДООЛ «Дружба», ремонт загородного лагеря и хоз.расчеты	130	130	130	130	520
											9520,5	25366,2	28722,2	30334,2	93943,1

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.02.2014 г. № 33

Об утверждении перечня видов предпринимательской деятельности, приоритетных для оказания муниципальной поддержки в первоочередном порядке

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», со ст. 15 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в целях оказания муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Тогульский район **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить перечень приоритетных и перспективных видов экономической деятельности для оказания муниципальной поддержки в первоочередном порядке (Приложение № 1)

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю).

Приложение № 1
к постановлению от 12.02.2014г. № 33
Перечень

видов предпринимательской деятельности, приоритетных для оказания муниципальной поддержки в первоочередном порядке

1. Производство и переработка сельскохозяйственной продукции
2. Туризм
3. Развитие народных промыслов
4. Общественное питание
5. Развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства
6. Совершенствование и развитие сферы бытового обслуживания населения
7. Инновационная деятельность
8. Услуги в сфере здравоохранения
9. Строительство
10. Производство строительных материалов
11. Услуги оценщика

Начальник организационного отдела Н.М.Савинцева

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.02.2014 г. № 35

Об утверждении районной целевой программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Тогульского района» на 2014-2015 год

В соответствии с постановлением Администрации Тогульского района от 13.12.2013г № 393 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Тогульского района», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемую районную целевую программу «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Тогульского района» на 2014-2015 год.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела ЖКХ Администрации района С.Ю.Ермолова

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением Администрации
Тогульского района
от 12.02.2014 г № 35

ПРОГРАММА

комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Тогульский район» на 2014-2015 год

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Тогульский район» Алтайского края на 2014-2015 год (далее Программа)
Заказчик Программы	Администрация Тогульского района Алтайского края
Основанные разработчики Программы	Отдел по ЖКХ Администрации Тогульского района
Цель программы	Обеспечение жителей района коммунальными услугами нормативного качества
Задачи Программы	- модернизация и реконструкция систем теплоснабжения и водоснабжения; - повышение качества производимых организациями коммунального комплекса товаров и оказываемых услуг; - надежное обеспечение населения, объектов социальной сферы энергоресурсами по доступным, и вместе с тем стимулирующим энергосбережением целям.
Срок реализации Программы	2014-2015 г.
Объемы и источники финансирования	Средства предусмотренные сметами расходов бюджета МО и внебюджетных источников, обеспечивающих выполнение мероприятий по энергосбережению, собственные средства предприятий, выполняющие программы энергосбережения. Общий объем финансирования составляет 6326 тыс.рублей, в том числе: 100 тыс.руб. – районный бюджет 45 тыс.руб. – внебюджетные источники 181 тыс.руб. – МУП «Коммунальщик» 5400 тыс.руб. – Краевой бюджет
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	- экономия топлива 45,0 тыс.руб. - экономия электроэнергии 2,67 тыс.руб. - улучшение качества коммунальных услуг
Целевые индикаторы программы	Снижение расхода твердого топлива Снижение расхода электроэнергии Снижение потерь тепловой энергии Снижение доли потерь тепловой энергии в процессе производства и транспортировки до потребителей Увеличение численности населения обеспеченного водой питьевого качества

2. Характеристика существующего состояния коммунальной инфраструктуры

2.1. Краткий анализ систем ресурсоснабжения.

Тогульский район расположен на северо-востоке Алтайского края, в притаежной зоне. В состав района входит 12 сельских поселений с общим количеством населения 8460 человек.

Району присущ умеренно-континентальный климат, благоприятный для развития ряда отраслей сельского хозяйства. Зима – наиболее длительный период года, характеризующийся неустойчивой погодой. Средняя температура на отопительный период – 9°.

2.2. Теплоснабжение

В Тогульском районе представлены два вида систем отопления: центральное и автономное с использованием твердого топлива. На данный момент в районе имеются 14 котельных с общим количеством котлов 31 шт., 40% которых имеют срок эксплуатации 20 и более лет.

Основное количество тепловой энергии район получает от теплоснабжающего предприятия МУП «Коммунальщик». Потребителями тепловой энергии являются бюджетные организации различной ведомственной подчиненности: школы, больница, детские сады, население и прочие потребители.

Потери тепловой энергии в процессе производства и транспортировки до потребителей составляет более 5% сверх расчетных потерь.

2.3. Газоснабжение

Газоснабжение в районе территориально осуществляется за счет сжиженного газа, который поставляется газоснабжающей организацией ОАО «Бийскмежрайгаз» и используется только для бытовых нужд.

2.4. Водоснабжение

По состоянию на 01.01.2014 система водоснабжения Тогульского района состоит из 20 артезианских скважин, 14 водонапорных башен, 2-х РЧВ объемом 1000 м³ и 600 м³, 113,1 км водонапорных сетей.

Очистка воды производится только в с.Тогул комплексом «Водолей» производительностью 600 м³ в сутки. Система водоснабжения района характеризуется высокой степенью износа, средний уровень которого составляет 70 %. 40% жилых домов в населенных пунктах подключены к водопроводной сети, 55% населения пользуются услугами уличной водопроводной сети (водоразборными колонками), 5% получают воду из собственных скважин и колодцев.

Основными поставщиками воды в районе являются МУП «Коммунальщик», , ОАО «Труд», ОАО «Антипинский».

2.5. Водоотведение

Система канализации в районе отсутствует.

2.6. Система сбора и утилизации бытовых отходов

В районе решение проблемы сбора, переработки и утилизации бытовых отходов приобретает особую актуальность, в 2013 году на территории Старотогульского сельсовета был создан полигон ТБО и создано предприятие ИП «Мальчуков» по сбору и размещению ТБО. На территории района так же существует масса несанкционированных свалок.

3. Цель и задачи Программы

Основные цели Программы:

1. Устойчивое обеспечение населения района коммунальными услугами, удовлетворение потребности экономики района в энергоресурсах.

2. Снижение в районе уровня износа основных фондов коммунальной инфраструктуры.

Механизм реализации Программы включает в себя организационные мероприятия, исполнения и контроля на всех стадиях освоения Программы, проведения мероприятий по информационному обеспечению.

4. Сроки реализации Программы

2014-2015 гг.

5. Система программных мероприятий

Программа включает мероприятия по следующим приоритетным направлениям деятельности:

- установка энергоэффективных котлов с высоким КПД в котельных;
- замена сетевого оборудования в котельных;
- модернизация и ремонт теплосетей;
- модернизация и ремонт водопроводных сетей.

6. Ресурсное обеспечение

Нормативно-правовое, информационное, материально-техническое и финансовое обеспечение выполнения мероприятий Программы осуществляется муниципальным заказчиком-координатором Программы – Администрацией муниципального образования Тогульский район Алтайского края.

№	Источники финансирования	2014г	2015г.	Всего
1	Районный бюджет	50	50	100
2	Внебюджетные средства	27	18	45
	МУП «Коммунальщик»	90,5	90,5	181
	Краевой бюджет	2700	2700	5400
	ИТОГО	2867,5	2858,5	6326

Объемы финансирования ежегодно уточняются в соответствии с бюджетами, утвержденными на очередной год.

7. Оценка эффективности реализации Программы

Результаты реализации Программы будут выражаться в снижении затрат на приобретение топлива и покупке электроэнергии, используемых для производства и транспортировки тепловой энергии.

Целевые показатели развития коммунальной инфраструктуры

№	Наименование индикатора	Един. измерения	Всего	2014г	2015г
1	Снижение расхода твердого топлива	тонн у.т.	20,0	10,0	10,0
2	Снижение расхода электроэнергии	тыс.кВт	0,6	0,4	0,4
3	Снижение потерь тепловой энергии	Гкал	52	26	26
4	Снижение доли потерь тепловой энергии в процессе производства и транспортировки до потребителей	%	1,0	0,5	0,5
5	Увеличение численности населения обеспеченного водой питьевого качества	тыс.чел.	0,55	0,2	0,35

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ФЕВРАЛЬ 2014

Мероприятия Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. руб			Источники финансирования
				2014 год	2015 год	всего	
1	2	3	4	5	6	10	11
1	Изготовление ПСД На реконструкцию водопроводных сетей с.Тогул	2014 год	Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района	3000		3000	всего
							федеральный бюджет
				2700		2700	краевой бюджет
				300		300	местный бюджет
						внебюджетные источники	
2	Замена теплосети в котельной «Центральная»	2014-2015 г	МУП «Коммунальщик»	79	79	58	всего
							федеральный бюджет
							краевой бюджет
				50	50	100	местный бюджет
				29	29	58	МУП «Коммунальщик»
3	Замена теплосети в котельной д/с «Снежинка» в с.Тогул	2014-2015 г	МУП «Коммунальщик»	29	29	58	всего
							федеральный бюджет
							краевой бюджет
							местный бюджет
				29	29	58	МУП «Коммунальщик»
3	Замена теплосети в котельной «Ст.-Тогул»	2014-2015 г	МУП «Коммунальщик»	14,5	14,5	29,0	всего
							федеральный бюджет
							краевой бюджет
							местный бюджет
				14,5	14,5	29,0	МУП «Коммунальщик»

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. руб.			Источники финансирования
				2014 год	2015 год	всего	
1	2	3	4	5	6	10	11
5	Реконструкция водопроводных сетей с.Тогул	2014-2015 год	МУП «Коммунальщик»	18	3018	3036	всего
							федеральный бюджет
					2700	2700	краевой бюджет
					300	300	местный бюджет
				18	18	36	МУП «Коммунальщик»
6	Замена водопроводных сетей в с.Новоиушино	2014-2015 год	МУП «Коммунальщик»	9	9	18	всего
							федеральный бюджет
							краевой бюджет
							местный бюджет
				9	9	18	внебюджетные источники
7	Замена водопроводных сетей в пос.Льнозавод	2014-2015 год	МУП «Коммунальщик»	9	9	18	всего
							федеральный бюджет
							краевой бюджет
							местный бюджет
				9	9	18	внебюджетные источники
8	Замена водопроводных сетей в с.Уксунай	2014 год	МУП «Коммунальщик»	9		9	всего
							федеральный бюджет
							краевой бюджет
							местный бюджет

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ФЕВРАЛЬ 2014

				9		9	внебюджетные источники
9				3167,5	3158,5	6326	всего
				90,5	90,5	181	МУП «Коммунальщик»
				2700	2700	5400	краевой бюджет
				350	350	100	местный бюджет
				27	18	45	внебюджетные источники
	ИТОГО:						

Глава Администрации района

О.А.Еремин

О наделении полномочиями

В соответствии с частями 1,10 ст. 26 Закона № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях централизации закупок, Устава муниципального образования Тогульский район, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Возложить полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков муниципального образования Тогульский район на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района (далее-уполномоченный орган).

2. Утвердить перечень муниципальных заказчиков для нужд которых уполномоченный орган осуществляет полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей). (Приложение №1)

3. Утвердить Положение о порядке взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Тогульский район. (Приложение № 2)

4. Разместить на официальном Интернет-сайте Администрации Тогульского района.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района. (А.Ю.Чернядьева).

Приложение №1
к постановлению Администрации района
от 12.02.2014г. № 36

Перечень

муниципальных заказчиков, для нужд которых уполномоченный орган осуществляет полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

-Администрация Тогульского района Алтайского края;

-Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района Алтайского края

-Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района.

-комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района Алтайского края

-Муниципальное межпоселенческое казённое учреждение культуры «Центральная районная библиотека им. Н.Н. Чебаевского»

-Муниципальное учреждение «Отдел по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края».

-Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Ласточка" Тогульского района Алтайского края

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Ромашка" Тогульского района Алтайского края.

-Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Снежинка" Тогульского района Алтайского края

- Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Солнышко" Тогульского района Алтайского края

-Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Тополек" Тогульского района Алтайского края.

-Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования детей "Детско-юношеская спортивная школа" Тогульского района Алтайского края.

-Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования детей "Дом детского творчества" Тогульского района Алтайского края.

-Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Тогульская детская музыкальная школа»

-Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей "Детский оздоровительно-образовательный лагерь "Дружба" Тогульского района Алтайского края.

-Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Тогульская средняя общеобразовательная школа" Тогульского района Алтайского края

-Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Антипинская средняя общеобразовательная школа" Тогульского района Алтайского края.

-Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Бурановская основная общеобразовательная школа" Тогульского района.

-Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Колонковская основная общеобразовательная школа" Тогульского района Алтайского края

-Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Старотогульская основная общеобразовательная школа имени Александра Аксёнова" Тогульского района Алтайского края

-Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Титовская основная общеобразовательная школа" Тогульского района Алтайского края.

-Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Тогульская основная общеобразовательная школа" Тогульского района Алтайского края.

-Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Топтушинская основная общеобразовательная школа" Тогульского района

-Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Уксунайская основная общеобразовательная школа" Тогульского района Алтайского края.

-Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Новоушинская средняя общеобразовательная школа" Тогульского района Алтайского края.

-Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Шумихинская начальная общеобразовательная школа" Тогульского района Алтайского края

Начальник организационного отдела Н.М.Савинцева
Приложение №2
к постановлению Администрации района
от 12.02.2014г. № 36

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Тогульский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ), от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» и определяет порядок взаимодействия Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района Алтайского края (далее - уполномоченный орган) и заказчиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Тогульский район.

1.2. Заказчиками могут выступать:

1.2.1. Муниципальные органы, муниципальные казенные учреждения, действующие от имени муниципального образования;

1.2.2. Муниципальные бюджетные, автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, иные юридические лица, выполняющие функции и полномочия заказчиков при осуществлении закупок в соответствии со статьей 15 Федерального закона №44-ФЗ.

1.3. Закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляются

заказчиками самостоятельно в соответствии со статьей 93 Федерального закона №44-ФЗ.

1.4. При наличии у двух и более заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах уполномоченный орган вправе проводить совместные конкурсы или аукционы на объединенную потребность всех таких заказчиков. Контракт с победителем либо победителями совместного конкурса или аукциона заключается каждым заказчиком самостоятельно в рамках его потребности.

2. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков

при планировании закупок

2.1. Заказчики осуществляют следующие функции при планировании закупок:

2.1.1. Разрабатывают и размещают в единой информационной системе планы закупок, изменения в них в порядке и по форме, установленной законодательством;

2.1.2. Предоставляют в уполномоченный орган планы закупок, изменения, внесенные в такие планы, не позднее 3 рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система) планов закупок, либо внесения в них соответствующих изменений. Заявка на осуществление закупки (далее – заявка) подается в уполномоченный орган не ранее, чем через 10 календарных дней с даты внесения изменений в план закупок;

2.1.3. Разрабатывают и размещают в единой информационной системе планы-графики, изменения в них в порядке и по форме, установленной законодательством;

2.1.4. Предоставляют в уполномоченный орган планы-графики, изменения, внесенные в такие планы, не позднее 3 рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе планов-графиков либо внесения в них соответствующих изменений. Заявка подается в уполномоченный орган не ранее, чем через 10 календарных дней с даты внесения изменений в план-график;

2.1.5. Ежеквартально предоставляют в уполномоченный орган, информацию о результатах закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции при планировании закупок:

2.2.1. Формирует сводный план закупок товаров, работ, услуг (с учетом вносимых изменений) для обеспечения муниципальных нужд района;

2.2.2. Формирует сводный план-график с перечнем закупок товаров, работ, услуг (с учетом вносимых изменений) для обеспечения муниципальных нужд района;

2.2.3. Ежеквартально формирует сводную информацию о результатах закупок товаров, работ, услуг в муниципальном образовании Тогульский район;

2.2.4. Ежегодно формирует сводный прогноз объема продукции, закупаемой для муниципальных нужд района на плановый период.

3. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков

при осуществлении закупок

3.1. Заказчики осуществляют следующие функции при осуществлении закупок:

3.1.1. Предоставляют в уполномоченный орган не позднее чем за один час до окончания рабочего времени заявку в письменной и электронной форме (приложение 1). Закупки, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены.

Заявка на закупку товаров подается в уполномоченный орган не позднее 70 календарных дней до начала квартала, в котором в соответствии с планом-графиком заказчика планируется заключение контракта. В случае пропуска указанного срока уполномоченный орган отказывает в проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.1.2. Определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с требованиями Федерального закона №44-ФЗ;

3.1.3. Обеспечивают предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы,

организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой цены контракта;

3.1.4. Обеспечивают осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливают требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.1.5. Составляют и размещают в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.1.6. Предоставляют по запросу уполномоченного органа дополнительные сведения, необходимые для осуществления закупок, в течение 3 рабочих дней с даты получения запроса, а при поступлении запроса на разъяснение от участника закупки предоставляют дополнительные сведения в течение 1 рабочего дня с даты поступления такого запроса;

3.1.7. Предоставляют экспертное заключение по содержанию заявок, предоставленных участниками закупок, в части вопросов, требующих специальных знаний, в согласованные с уполномоченным органом сроки;

3.1.8. В случае признания открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений несостоявшимися и принятия решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляют согласование принятого решения с органом местного самоуправления муниципального района, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

3.1.9. Обеспечивают согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в порядке, установленном законодательством;

3.1.10. Предоставляют предложения о внесении изменений в документацию о закупках, извещение о проведении запроса котировок.

Указанные предложения предоставляются в уполномоченный орган не позднее, чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, повторном конкурсе, электронном аукционе и не позднее, чем за

3 дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. В случае пропуска данного срока уполномоченный орган не рассматривает указанные предложения;

3.1.11. Обеспечивают передачу итогового протокола победителю открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, запроса котировок, запроса предложений в сроки, установленные законодательством. В целях получения протокола заказчик обязан направить в уполномоченный орган представителя;

3.1.12. Обеспечивают заключение, исполнение контрактов в соответствии с действующим законодательством, в том числе направление участникам закупок или операторам электронных площадок проектов контрактов, организацию приемки поставленного товара, выполнения работ, оказания услуг, включая проведение в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ экспертизы таких товаров, работ, услуг;

3.1.13. Подают сведения в реестр контрактов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3.1.14. Организуют включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, либо с которыми контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта.

3.2. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции при осуществлении закупок:

3.2.1. Рассматривает заявку в течение 10 рабочих дней с даты ее регистрации.

В случае несоответствия заявки установленной форме или несоблюдения требований к полноте содержащихся в ней сведений, а также наличия в указанной заявке положений,

способствующих возникновению при осуществлении закупки нарушений требований действующего законодательства, в том числе нарушения порядка (условий) обоснования начальной (максимальной) цены контракта, в течение 2 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявки направляет замечания к заявке на электронный адрес заказчика, указанный в заявке, и предлагает внести соответствующие изменения либо отозвать заявку для доработки. В случае, если в течение 5 рабочих дней, следующих за днем направления замечаний к заявке, заказчик не вносит соответствующие изменения в ранее поданную заявку либо не отзывает заявку для доработки, уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня с даты истечения установленного срока направляет мотивированный отказ от проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.2.2. Запрашивает у заказчиков дополнительные сведения, необходимые для проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.2.3. Согласует способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2.4. Создает комиссии по осуществлению закупок, определяет их состав и порядок работы, назначает председателя комиссии;

3.2.5. В соответствии с заявкой на размещение заказа разрабатывает и утверждает извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, изменение в извещение об осуществлении закупки, в документацию о закупке, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

3.2.6. Размещает в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проекты контрактов не позднее 25 рабочих дней с даты регистрации заявки, соответствующей требованиям настоящего Положения и действующего законодательства;

3.2.6. Направляет приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

3.2.7. Размещает в единой информационной системе протоколы, предусмотренные Федеральным законом №44-ФЗ, изменения в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках;

3.2.8. Организует обязательное общественное обсуждение закупок товаров, работ, услуг;

3.2.9. Совместно с заказчиками готовит разъяснения положений документации о закупке, направляет их участнику закупки, сделавшему соответствующий запрос, и размещает в единой информационной системе в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.2.10. Обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

3.2.11. Принимает решение об отказе от проведения закупки в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.2.12. Участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку необходимых для рассмотрения жалобы документов;

3.2.13. Обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках.

3.3. Заказчики, уполномоченный орган в части неурегулированных данным Положением вопросов руководствуются законодательством в сфере закупок.

Начальник
Организационного отдела Н.М.Савинцева

Приложение 1
к Положению о порядке взаимодействия
уполномоченного органа и заказчиков в сфере
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд Тогуйского района
ЗАЯВКА
на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)
(печатается на бланке организации)
Прошу Вас осуществить процедуру определения
поставщика (подрядчика, исполнителя)

(предмет контракта на поставку товаров, выполнение работ,
оказание услуг)

1. Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	
2. Обоснование выбранного способа	
3. Код вида поставки товара, выполнения работ, оказания услуг по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКПД)	
4. Сведения о заказчике: полное наименование; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) заказчика; место нахождения (указывается место государственной регистрации заказчика в качестве юридического лица); почтовый адрес; адрес электронной почты; банковские реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки, исполнения контракта; информация о контрактной службе, контрактном управляющем (Ф.И.О. лица, ответственного за заключение контракта, номер контактного телефона).	
5. Указание о размещении заказа у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (да/нет).	
6. Указание о предоставлении преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов (да/нет). Источник финансирования.	
7. В случае наличия указывается наименование инвестиционной программы (федеральная целевая программа, адресная инвестиционная программа, национальный проект). Уровень бюджета.	
8. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) (указывается в рублях, цифрами и прописью).	
9. Порядок формирования цены контракта (в том числе с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей).	
10. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) (приложение к заявке). В случае применения заказчиком метода сопоставления рыночных цен к заявке прилагаются использованные заказчиком источники общедоступной информации (прайс-листы, каталоги, скриншоты соответствующих сайтов в сети Интернет и иные указания).	
11. Сведения о функциональных,	

технических, качественных и эксплуатационных характеристиках объекта закупки (при необходимости), установленных в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов и иных требований законодательства Российской Федерации о техническом регулировании, со ссылкой на документ, устанавливающий такие требования. Если заказчиком при описании объекта закупки не используются такие стандартные показатели (требования) заказчик предоставляет обоснование необходимости использования других показателей (требований) (техническое задание).	
12. Форма, сроки и порядок оплатыкупаемых товаров, работ, услуг.	
13. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.	
14. Сроки годности товаров, а также гарантийные сроки на товары, работы, услуги.	
15. Предложения по обеспечению заявки (от 0,5 до 5% начальной (максимальной) цены).	
16. Предложения по обеспечению исполнения контракта (до 30% начальной (максимальной) цены, но не менее размера аванса, если таковой предусмотрен в п.11 заявки).	
17. Предложения по требованиям к участникам закупок, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации, к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, со ссылкой на нормативный акт, устанавливающий такие требования. При проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, запроса предложений, двухэтапного конкурса предложения по критериям оценки заявок, окончательных предложений участников закупки. При проведении конкурса с ограниченным участием дополнительные требования к участникам закупки.	
18. Проект контракта.	
19. Иная информация (при необходимости).	

Руководитель заказчика _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.02.2014 г. № 37
Об определении уполномоченного органа по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля и порядка осуществления Комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внутреннего муниципального финансового контроля

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района уполномоченным органом по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

2. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внутреннего муниципального финансового контроля.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Тогульского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района, начальника Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района Чернядьеву А.Ю.

ПОРЯДОК

осуществления комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внутреннего муниципального финансового контроля

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет требования к процедурам осуществления комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района (далее – «Комитет») внутреннего муниципального финансового контроля (планирование контрольной деятельности, исполнение контрольных мероприятий, составление отчета о результатах контрольной деятельности, обеспечение качества контрольной деятельности).

1.2. Комитет посредством проведения проверок, ревизий и обследований (далее – «контрольные мероприятия») осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль за использованием средств районного бюджета, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных из районного бюджета, соблюдением условий предоставления средств из районного бюджета и соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Тогульского района Алтайского края.

1.3. Деятельность Комитета по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля (далее – «контрольная деятельность») основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности и гласности.

1.4. Предметом контрольной деятельности Комитета являются:

- соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов,

Руководитель заказчика _____

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Приложение
к заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)
Обоснование
начальной (максимальной) цены контракта

(указывается предмет контракта)

Основные характеристики объекта закупки	
Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта с обоснованием	
Расчет начальной (максимальной) цены контракта	
Дата подготовки обоснования	

регулирующих бюджетные правоотношения, полнота и достоверность отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий, осуществление главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

- соблюдение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Тогульского района Алтайского края.

1.5. Контрольная деятельность Комитета подразделяется на плановую и внеплановую. Плановая контрольная деятельность осуществляется в соответствии с планом контрольной деятельности Комитета. Внеплановая контрольная деятельность осуществляется на основании поручений главы Администрации района; председателя (исполняющего обязанности председателя) комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района, письменных обращений правоохранительных органов по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

1.6. Должностными лицами Комитета, осуществляющими внутренний муниципальный финансовый контроль, являются:

- председатель (исполняющий обязанности председателя) комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района;

- муниципальные служащие Комитета, уполномоченные на проведение (участие в проведении) контрольных мероприятий, ответственные за реализацию результатов контрольных мероприятий.

1.7. Должностные лица Комитета, указанные в пункте 1.6 настоящего порядка, при осуществлении контрольной деятельности имеют право:

- запрашивать и получать на основании запросов документы, информацию и письменные объяснения, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

- по предъявлении служебных удостоверений и копии поручения о назначении контрольного мероприятия беспрепятственно посещать помещения и территории, которые занимает объект контроля, проводить необходимые контрольные действия;

- привлекать экспертные организации (экспертов) для проведения экспертиз и исследований, необходимых при проведении контрольных мероприятий;

- выдавать представления и (или) предписания, направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

- обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Тогульскому району Алтайского края нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правонарушения.

1.8. Должностные лица Комитета, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, обязаны своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности и несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

1.9. В целях реализации положений настоящего Порядка Комитет принимает правовые акты, регламентирующие вопросы организации и проведения контрольных мероприятий, реализации материалов контрольных мероприятий и устанавливающие распределение обязанностей, полномочий и ответственности должностных лиц Комитета, уполномоченных на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.

1.10. Положения настоящего Порядка не применяются при осуществлении полномочий по контролю в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-

ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

II. Требования к планированию контрольной деятельности

2.1. Планирование контрольной деятельности осуществляется путем составления и утверждения плана контрольной деятельности Комитета на следующий календарный год.

2.2. План контрольной деятельности представляет собой перечень контрольных мероприятий (проверок, ревизий, обследований), которые планируется осуществить Комитетом в следующем календарном году.

2.3. В плане контрольной деятельности Комитета по каждому контрольному мероприятию устанавливаются конкретная тема контрольного мероприятия, метод контроля, объекты контроля, проверяемый (ревизуемый) период, отдел Комитета, ответственный за проведение контрольного мероприятия, месяц начала проведения контрольного мероприятия.

2.4. Длительность проверяемого (ревизуемого) периода по каждому контрольному мероприятию устанавливается с учетом срока окончания предыдущего контрольного мероприятия на объекте контроля.

2.5. Плановые контрольные мероприятия проводятся на объектах контроля не реже одного раза в три года. Проверки выполнения объектами контроля представлений (или) предписаний Комитета по результатам контрольных мероприятий проводятся по истечении установленного срока выполнения представлений и (или) предписаний.

2.6. Составление плана контрольной деятельности осуществляется с учетом следующих условий (критериев отбора):

- существенность и значимость области контрольного мероприятия;

- наличие информации о признаках нарушений в финансово-бюджетной сфере и (или) сфере закупок объекта контроля, в том числе данных предыдущего контрольного мероприятия органа государственного финансового контроля;

- соблюдение принципа экономической целесообразности проведения контрольного мероприятия (соотношение объема затрат на проведение контрольного мероприятия и объема средств районного бюджета, проверяемого у объекта контроля);

- период, прошедший с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органом муниципального финансового контроля;

- необходимость выделения резерва времени для проведения внеплановых контрольных мероприятий.

2.7. План контрольной деятельности Комитета и изменения, вносимые в него в течение года, утверждаются председателем (исполняющим обязанности председателя) комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района.

III. Требования к исполнению контрольных мероприятий

3.1. К процедурам исполнения контрольного мероприятия относятся: назначение контрольного мероприятия, составление и утверждение программы контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия, документирование, реализация результатов контрольного мероприятия.

3.2. Контрольное мероприятие проводится на основании поручения о его назначении, в котором указывается наименование объекта контроля, проверяемый (ревизуемый) период, тема контрольного мероприятия, состав должностных лиц Комитета, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия. Поручение о назначении контрольного мероприятия подписывается председателем (исполняющим обязанности председателя) комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района.

3.3. Срок проведения контрольного мероприятия устанавливается с учетом объема предстоящих контрольных действий, вытекающих из

конкретных задач контрольного мероприятия, и особенностей объекта контроля. Предельный срок проведения контрольного мероприятия (проверки, ревизии, обследования) не может превышать 45 рабочих дней.

3.4. Решения о приостановлении проведения контрольного мероприятия, продлении первоначально установленного срока проведения контрольного мероприятия принимаются должностным лицом Комитета, назначившим контрольное мероприятие, на основании мотивированного представления руководителя ревизионной группы (должностного лица Комитета), уполномоченного на проведение контрольного мероприятия:

- на период проведения встречной проверки и (или) обследования;

- при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения выездной проверки (ревизии), а также приведения в надлежащее состояние документов учета и отчетности объектом контроля;

- на период организации и проведения исследований или экспертиз;

- на период замены должностных лиц Комитета, входящих в состав ревизионной группы;

- в случае непредставления объектом контроля документов (информации) или представления неполного комплекта истребуемых документов (информации) и (или) при воспрепятствовании проведению контрольного мероприятия или уклонению от контрольного мероприятия;

- при необходимости исследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля;

- при наличии иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение проверки (ревизии) по причинам, не зависящим от ревизионной группы или должностного лица Комитета, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия.

На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока приостанавливается.

3.5. Программа контрольного мероприятия содержит описание темы контрольного мероприятия, метода контроля, наименование объекта контроля, проверяемый (ревизуемый) период, перечень основных вопросов, подлежащих изучению (проверке) в ходе контрольного мероприятия.

3.6. Программа планового контрольного мероприятия должна соответствовать утвержденному плану контрольной деятельности Комитета.

3.7. При составлении программы контрольного мероприятия проводится сбор и анализ информации об объекте контроля, в том числе отчетные и статистические данные, другие имеющиеся материалы, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность объекта контроля.

3.8. Программа контрольного мероприятия (внесение изменений в нее) утверждается председателем (исполняющим обязанности председателя) комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогальского района.

3.9. Внесение изменений в программу контрольного мероприятия осуществляется на основании служебной записки, с изложением причин необходимости внесения изменений.

3.10. В ходе обследований проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению (проверке), анализу и оценке состояния сферы деятельности объекта контроля, определенной поручением о назначении контрольного мероприятия.

Обследования могут проводиться в рамках выездных контрольных мероприятий (проверок, ревизий) и камеральных проверок по решению руководителя ревизионной группы (должностного лица Комитета), уполномоченного на проведение контрольного мероприятия.

При проведении обследования могут проводиться экспертизы и исследования с использованием фото-, видео-, и аудио-, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

3.11. Результаты проведения обследования оформляются заключением, которое подписывается должностным лицом Комитета, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, и вручается руководителю или иному уполномоченному лицу объекта контроля.

3.12. Выездная проверка (ревизия) проводится по месту нахождения объекта контроля. В ходе выездной проверки (ревизии) проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению (проверке) финансово-хозяйственных операций объекта контроля по вопросам программы контрольного мероприятия, устанавливается объем выборки и ее состав в целях получения надежных доказательств, достаточных для подтверждения результатов контрольного мероприятия.

3.13. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Комитета и состоит в исследовании информации, документов и материалов, представленных по запросам Комитета, а также информации и материалов, полученных в ходе встречных проверок.

3.14. Контрольные действия по документальному изучению (проверке) проводятся по данным финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объекта контроля, а также по опросам третьих лиц путем анализа и оценки полученной информации с учетом информации по письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально-ответственных и иных лиц объекта контроля.

Контрольные действия по фактическому изучению (проверке) проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, сопоставления, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и т.п.

3.15. В рамках выездных контрольных мероприятий и камеральных проверок могут проводиться встречные проверки. При проведении встречных проверок проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

Физические и юридические лица, в отношении которых проводится встречная проверка, обязаны предоставить по запросу должностных лиц Комитета, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, документы и информацию, относящиеся к деятельности объекта контроля.

Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам контрольного мероприятия. По результатам встречной проверки меры принуждения к объекту встречной проверки не применяются.

3.16. Проведение контрольного мероприятия подлежит документированию. Материалы контрольного мероприятия содержат:

- документы, отражающие подготовку к проведению контрольного мероприятия, включая утвержденную программу контрольного мероприятия;

- документы о выполнении контрольных действий с указанием исполнителей и времени выполнения (инвентаризационные ведомости, акты осмотра, акты контрольных замеров и др.);

- документальные доказательства, подтверждающие выявленные нарушения (заверенные копии документов, справки и др.);

- копии запросов должностных лиц Комитета, осуществляющих внутренний муниципальный финансовый контроль, и полученные по ним документы и информация, письменные объяснения;

- заключения (результаты) экспертиз и исследований, фото-, видео-, и аудиоматериалы;

- промежуточные акты проверок, ревизий; промежуточные заключения обследований.

3.17. Результаты выездных контрольных мероприятий (проверок, ревизий) и камеральных проверок оформляются актом, который подписывается должностным лицом Комитета, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, и вручается руководителю или иному уполномоченному лицу объекта контроля.

3.18. Объекты контроля в течение 5 рабочих дней со дня получения акта вправе предоставить письменные возражения на акт проверки (ревизии).

Письменные возражения объекта контроля приобщаются к материалам контрольного мероприятия.

3.19. Комитетом в установленном порядке осуществляется регистрация, учет и хранение материалов контрольных мероприятий.

3.20. В случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, Комитетом не позднее 20 календарных дней после даты окончания контрольного мероприятия направляются объектам контроля представления, содержащие обязательную для рассмотрения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений в установленный представлением срок и (или) предписания, содержащие обязательные для исполнения требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и (или) требования о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба Тогуйскому району Алтайского края в установленный предписанием срок.

3.21. Должностные лица Комитета, ответственные за реализацию результатов контрольных мероприятий, осуществляют контроль за своевременным исполнением объектами контроля представлений и предписаний. В случае неисполнения выданного представления, предписания в установленный срок Комитет в рамках наделенных полномочий применяет к не исполнившему такое представление и (или) предписание объекту контроля меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.22. Запросы о представлении документов и информации, акты проверок и ревизий, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, представления и предписания вручаются руководителю или иному уполномоченному лицу объекта контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, отражающим дату их получения адресатом.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе и исчисляется с даты его получения (не менее 3 рабочих дней).

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике, или представляются их копии, заверенные объектами контроля в установленном порядке.

3.23. При установлении в ходе контрольных мероприятий бюджетных нарушений Комитетом не позднее 30 календарных дней после даты окончания контрольного мероприятия направляются органам и должностным лицам, уполномоченным принимать решения о применении бюджетных мер принуждения, для рассмотрения и применения к объектам контроля бюджетных мер принуждения, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

3.24. В случае выявления фактов административных правонарушений, связанных с нарушениями бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, Комитетом осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При получении информации о совершении объектами контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации или проводится

внеплановая проверка, в случае если в поступившей информации недостаточно документов и сведений для осуществления административного производства.

3.25. При выявлении фактов совершения должностными, материально-ответственными и иными лицами объекта контроля действий (бездействий), содержащих признаки состава уголовного преступления, или получения информации (документов) об указанных фактах Комитетом для рассмотрения и принятия мер прокурорского реагирования направляются в прокуратуру Алтайского края заверенные копии актов (материалов) контрольных мероприятий или полученной информации (документов).

3.26. По письменным обращениям правоохранительных органов Комитетом в установленном порядке передаются на рассмотрение материалы проведенных контрольных мероприятий.

IV. Требования к составлению отчета о результатах контрольной деятельности

4.1. Отчет о результатах контрольной деятельности Комитета составляется за прошедший календарный год в целях определения полноты и своевременности выполнения плана контрольной деятельности, а также проведения анализа выявленных нарушений.

4.2. В отчете о результатах контрольной деятельности отражается информация:

- о выполнении плана контрольной деятельности Комитета в отчетном году (в случае невыполнения плана указываются основные причины);
- об основных направлениях контрольной деятельности Комитета в отчетном году;
- о количестве проведенных контрольных мероприятий и их результатах;
- о количестве должностных лиц Комитета, осуществляющих внутренний муниципальный финансовый контроль.

К результатам контрольных мероприятий, подлежащим отражению в отчете, относятся:

- суммы выявленных нарушений;
- начисленные административные штрафы в количественном и денежном выражении по видам нарушений;

Количество переданных в правоохранительные органы материалов контрольных мероприятий и возбужденных уголовных дел по ним, сумма предполагаемого ущерба по видам нарушений;

- количество направленных представлений и предписаний в количественном и денежном выражении, в том числе объем восстановленных (возмещенных) средств по предписаниям и представлениям;

- количество и суммы направленных и исполненных уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

- количество направленных и удовлетворенных жалоб (исков) объектов контроля на решения действия (бездействия) должностных лиц Комитета, принятые ими в ходе осуществления контрольной деятельности.

4.3. Отчет о результатах контрольной деятельности представляется для рассмотрения председателю (исполняющему обязанности председателя) комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогуйского района.

4.4. Результаты контрольной деятельности Комитета, в том числе информация о принятых мерах по результатам контрольных мероприятий, размещаются на официальном сайте Комитета в Интернете, а также в единой информационной системе в сфере закупок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. информация о наиболее значимых результатах контрольной деятельности Комитета, составленная на основе материалов контрольных мероприятий и данных отчета, направляется главе Администрации района.

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.02.2014 г. № 38

О предоставлении в аренду земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения ОАО «Труд»

Рассмотрев заявление ОАО «Труд», юридический адрес, Алтайский край, Тогульский район, с. Старый Тогул, ул. Трудовая, дом 5, материалы землеустроительного дела и на основании ст. 22, ст. 34 Земельного кодекса Российской Федерации, **П О С Т А Н О В Л Я Ю :**

1. Утвердить проект границ и размер земельного участка площадью 95563 кв. м., расположенного по адресному ориентиру: Алтайский край, Тогульский район, примерно в 1000 м по направлению на юг от с. Старый Тогул.

2. Предоставить в аренду ОАО «Труд» земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения общей площадью 95563 кв. м., расположенный на территории Старотогульского сельсовета для размещения и эксплуатации производственных помещений животноводства с 01.01.2014 по 31.12.2034 года.

3. Главному управлению по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района заключить в недельный срок после предоставления заявителем кадастрового паспорта земельного участка с ОАО «Труд» договор аренды земель сельскохозяйственного назначения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева.)

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.02.2014 г. № 39

О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

Рассмотрев заявление Администрации Антипинского сельсовета, юридический адрес: с. Антипино, ул. Макарова, дом, 53, и на основании ст. 20 Земельного кодекса РФ, **П О С Т А Н О В Л Я Ю :**

1. Утвердить план земельного участка из земель населенного пункта площадью 100 кв. м., расположенного по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Антипино, ул. Комсомольская, 18а.

2. Предоставить Администрации Антипинского сельсовета в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок из земель населенного пункта площадью 100 кв. м., расположенный по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Антипино, ул. Комсомольская, 18а, для размещения и эксплуатации памятника Защитникам Отечества.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева.)

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.02.2014 г. № 40

О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

Рассмотрев заявление Администрации Новоушинского сельсовета, юридический адрес: с. Новоушино, ул. Центральная, дом, 23, и на основании ст. 20 Земельного кодекса РФ, **П О С Т А Н О В Л Я Ю :**

1. Утвердить план земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения площадью 600 кв. м., расположенного примерно в 100 м от с. Новоушино по направлению на северо-запад, для размещения и эксплуатации скотомогильника.

2. Предоставить Администрации Новоушинского сельсовета в собственность земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения площадью 600 кв. м. для размещения и эксплуатации скотомогильника.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям администрации района (А.Ю.Чернядьева.)

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.02.2014 г. № 41

Об утверждении Перечня мероприятий для достижения показателей в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» **ПОСТАНОВЛЯЮ :**

1. Утвердить Перечень мероприятий для достижения показателей в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в электронной форме на территории муниципального образования Тогульский район (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Тогульского района

Перечень

мероприятий для достижения показателей, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в электронной форме на территории муниципального образования Тогольский район Алтайского края

№п/п	Мероприятие	Срок завершения
1	2	3
Цель: Повышение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме к 2018 году до уровня не менее 70 процентов		
1	Размещение в СМИ материалов информационного характера, в том числе статей, о возможностях получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме через ЕПГУ	01.03.2014
2	Размещение объявлений в органах местного самоуправления, участвующих в предоставлении услуг, о возможностях получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме через ЕПГУ	01.03.2014
3	Размещение тематических страниц, посвящённых особенностям предоставления в электронной форме той или иной муниципальной услуги, на официальных сайтах органов местного самоуправления	01.04.2014
Цель: Повышение эффективности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме		
4	Заключение соглашений об использовании информационной системы «Система исполнения регламентов» органами местного самоуправления для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, межведомственного электронного взаимодействия	01.07.2014
5	Развёртывание рабочих мест операторов информационной системы «Система исполнения регламентов» для оказания государственных и муниципальных услуг в электронной форме на уровне органов местного самоуправления поселений края	01.04.2014
6	Направление в КГБУ «Оператор электронного правительства Алтайского края» (далее — КГБ У ОЭПАК) предложений по корректировке порталных форм заказа услуг, размещённых на Едином портале государственных услуг, и регулярная проверка их работоспособности	01.04.2014
Цель: Активизация межведомственного электронного взаимодействия с ФМС, МВД, Росреестр, ПФР, ФК		
7	Информирование муниципальных служащих, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг о возможностях получения через систему межведомственного электронного взаимодействия сведений, необходимых для оказания услуг	17.02.2014
8	Обеспечение контроля за тем, чтобы запросы в ФНС, МВД, Пенсионный фонд России, Росреестр, в том числе кадастровую палату, отправлялись преимущественно в электронной форме	17.02.2014
Цель: Обеспечение обработки органами местного самоуправления запросов, поступающих от федеральных органов исполнительной власти в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг		
9	Обеспечение уточнения в таблице на сайте КГБУ ОЭПАК сведений для размещения рабочих мест операторов информационной системы «Система исполнения регламентов» (далее - СИР) для обработки запросов, поступающих от федеральных органов исполнительной власти	17.02.2014
10	Назначение ответственных за обработку запросов, поступающих от федеральных органов исполнительной власти, в органах местного самоуправления муниципального района, городского округа	17.02.2014
11	Развёртывание в соответствующих подразделениях органов местного самоуправления рабочих мест операторов информационной системы «Система исполнения регламентов» для обработки запросов, поступающих от федеральных органов исполнительной власти	01.03.2014

Начальник организационного отдела

Н.М.Савинцева

Глава Администрации района

О.А.Еремин

О создании единой комиссии

Во исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Администрации Тогульского района от 12.02.2014г № 36 «О наделении полномочий» в целях повышения эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчиков муниципального образования Тогульский район, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, в части, касающейся определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд заказчиков муниципального образования Тогульский район (далее - Единая комиссия) (приложение 1).

2. Утвердить состав единой комиссии (приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению Администрации
Тогульского района
от 17.02.2014 № 42

Положение о единой комиссии
по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
для обеспечения нужд заказчиков муниципального
образования Тогульский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на закупку товаров, работ, услуг путем проведения конкурентных процедур для нужд заказчиков муниципального образования Тогульский район (далее - Единая комиссия).

1.2. Основные понятия:

- Единая комиссия проводит конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, объявления конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс), аукционов (аукцион в электронной форме), запросов котировок, запросов предложений;

- определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются Уполномоченным органом в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации Тогульского района от 12.02.2014г. № 36 «О наделении полномочий» начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения нужд заказчика и завершаются подведением итогов конкурентных процедур;

- участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

- открытый конкурс - конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования;

- конкурс с ограниченным участием - конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования и победитель такого конкурса определяется из числа участников закупки, прошедших предквалификационный отбор;

- двухэтапный конкурс - конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования либо единые требования и дополнительные требования и победителем такого конкурса признается участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе прошедший предквалификационный отбор на первом этапе в случае установления дополнительных требований к участникам такого конкурса) и предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам второго этапа такого конкурса;

- аукцион в электронной форме (электронный аукцион) - аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором;

- запрос котировок - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта;

- запрос предложений - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях в товаре, работе или услуге для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в товаре, работе или услуге.

1.3. Процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проводятся Уполномоченным органом - Главным управлением по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района, действующим на основании Положения об Уполномоченном органе, утвержденного постановлением Администрации Тогульского района от № 36 от 12.02.2014г.

1.4. В процессе осуществления своих полномочий Единая комиссия взаимодействует с отраслевыми управлениями, комитетами, заказчиками, не входящими в состав отраслевых управлений и комитетов, руководителями автономных учреждений муниципального образования Тогульского района в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. При отсутствии председателя Единой комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

2. Правовое регулирование

Единая комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Закон о защите конкуренции), иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, Администрации Тогульского района и настоящим Положением.

3. Цели создания и принципы работы Единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается в целях проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс), аукционов (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запросов котировок, запросов предложений.

3.2. В своей деятельности Единая комиссия руководствуется следующими принципами:

3.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

4. Функции Единой комиссии

4.1. **Открытый конкурс.** При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.1.1. Единая комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе осуществляются в один день.

4.1.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе Единая комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. При этом Единая комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса.

4.1.3. Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

4.1.4. Единой комиссией ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и

открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в единой информационной системе. При проведении открытого конкурса в целях заключения контракта на выполнение научно-исследовательских работ в случае, если допускается заключение контрактов с несколькими участниками закупки, а также на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ этот протокол размещается в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

4.1.5. В обязанности Единой комиссии входит рассмотрение и оценка конкурсных заявок.

4.1.6. Единая комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

4.1.7. Единая комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

4.1.8. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Единая комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержания в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе, у которого присвоен первый номер.

4.1.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Закона о контрактной системе и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
- порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
- присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

4.1.10. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия

требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

- решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и конкурсной документации;

- решение о возможности заключения контракта с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

4.1.11. Протоколы, указанные в п. п. 4.1.9 и 4.1.10 настоящего Положения, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Единой комиссии. К этим протоколам прилагаются содержащиеся в заявках на участие в конкурсе предложения участников конкурса о цене единицы товара, работы или услуги, стране происхождения и производителе товара. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с указанными приложениями размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

4.1.12. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

4.2. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием.

4.2.1. В течение не более чем десяти рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе с ограниченным участием и (или) даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе Единая комиссия проводит предквалификационный отбор для выявления участников закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с частью 4 статьи 56 44-ФЗ.

4.2.2. Результаты предквалификационного отбора с обоснованием принятых Единой комиссией решений, в том числе перечень участников закупки, соответствующих установленным требованиям, фиксируются в протоколе предквалификационного отбора, который размещается в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты подведения результатов предквалификационного отбора. Результаты предквалификационного отбора могут быть обжалованы в контрольный орган в сфере закупок не позднее чем через десять дней с даты размещения на официальном сайте РФ указанного протокола в установленном 44-ФЗ порядке.

4.2.3. В случае если по результатам предквалификационного отбора ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим установленным единым и дополнительным требованиям, конкурс с ограниченным участием признается несостоявшимся.

4.3. Особенности проведения двухэтапного конкурса.

4.3.1. При проведении двухэтапного конкурса применяются положения Закона о контрактной системе о проведении открытого конкурса с учетом особенностей, определенных ст. 57 Закона о контрактной системе.

4.3.2. На первом этапе двухэтапного конкурса Единая комиссия проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в таком конкурсе в соответствии с положениями Закона о контрактной системе, обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении

объекта закупки. При обсуждении предложения каждого участника двухэтапного конкурса Единая комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам двухэтапного конкурса. На обсуждении предложения каждого участника такого конкурса вправе присутствовать все его участники.

Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов первоначальным заявкам на участие в таком конкурсе.

Результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения фиксируются Единой комиссией в протоколе его первого этапа, подписываемом всеми присутствующими членами Единой комиссии по окончании первого этапа такого конкурса, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются в единой информационной системе.

В протоколе первого этапа двухэтапного конкурса указываются информация о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника такого конкурса, конверт с заявкой которого на участие в таком конкурсе вскрывается и (или) доступ к поданным в форме электронных документов заявкам которого открывается, предложения в отношении объекта закупки.

4.3.3. В случае если по результатам предквалификационного отбора, проведенного на первом этапе двухэтапного конкурса, ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим таким требованиям, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

4.3.4. На втором этапе двухэтапного конкурса Единая комиссия предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены контракта с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки.

Участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении его первого этапа, вправе отказаться от участия во втором этапе двухэтапного конкурса.

Окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе подаются участниками первого этапа двухэтапного конкурса, рассматриваются и оцениваются Единой комиссией в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

4.3.5. В случае если по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, либо только одна такая заявка признана соответствующей Закону о контрактной системе и конкурсной документации, либо конкурсная Единая комиссия отклонила все такие заявки, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

4.4. При проведении конкурсов в целях обеспечения экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсах, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора участников конкурса, оценки соответствия участников конкурсов дополнительным требованиям заказчик вправе привлекать экспертов, экспертные организации.

4.5. **Электронный аукцион.** При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в обязанности Единой комиссии входит следующее:

4.5.1. Единая комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

4.5.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

- непредоставления информации, предусмотренной **ч. 3 ст. 66** Закона о контрактной системе, или предоставления недостоверной информации;
- несоответствия информации, предусмотренной **ч. 3 ст. 66** Закона о контрактной системе, требованиям документации о таком аукционе.

Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по иным основаниям не допускается.

4.5.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании Единой комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

Указанный протокол должен содержать информацию:

- о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе;
- о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;

- о решении каждого члена Единой комиссии в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

Указанный протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.

4.5.4. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в **п. 4.5.3** настоящего Положения, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

4.5.5. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные заказчику оператором электронной площадки в соответствии с **ч. 19 ст. 68** Закона о контрактной системе, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

Единой комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей **статьей**. Для принятия указанного решения Единая комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

4.5.6. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, направленных в соответствии с **ч. 19 ст. 68** Закона о контрактной системе, до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным документацией о таком

аукционе. В случае если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников и менее чем пять заявок на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям, Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену контракта, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок в соответствии с **ч. 18 ст. 68** Закона о контрактной системе.

Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

4.5.7. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

- непредставления документов и информации, которые предусмотрены **п. п. 1, 3 - 5, 7 и 8 ч. 2 ст. 62, ч. 3 и 5 ст. 66** Закона о контрактной системе, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;
- несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в соответствии со **ст. 31** Закона о контрактной системе.

4.5.8. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Единой комиссии, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе. Указанный протокол должен содержать информацию о порядковых номерах пяти заявок на участие в таком аукционе (в случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или в случае принятия Единой комиссией на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми участниками такого аукциона, принявшими участие в нем, решения о соответствии более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок установленным требованиям), которые ранжированы в соответствии с **ч. 18 ст. 68** Закона о контрактной системе и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или, если на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми участниками, принявшими участие в нем, принято решение о соответствии установленным требованиям более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок, а также информацию об их порядковых номерах, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о нем, с обоснованием этого решения и с указанием положений **Закона** о контрактной системе, которым не соответствует участник такого аукциона, положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем, информацию о решении каждого члена Единой комиссии в отношении каждой заявки на участие в таком аукционе.

4.5.9. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену контракта и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

4.5.10. В случае если Единой комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки

на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

4.5.11. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком аукционе и соответствующих документов рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия требованиям [Закона](#) о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный членами Единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии участника такого аукциона, подавшего единственную заявку на участие в таком аукционе, и поданной им заявки требованиям [Закона](#) о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки требованиям [Закона](#) о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений названного [Закона](#) и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует единственная заявка на участие в таком аукционе;

- решение каждого члена Единой комиссии о соответствии участника такого аукциона и поданной им заявки требованиям [Закона](#) о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии указанного участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям [Закона](#) о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе.

4.5.12. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что Единой комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком второй части этой заявки единственного участника такого аукциона и соответствующих документов рассматривает данную заявку и указанные документы на предмет соответствия требованиям [Закона](#) о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника такого аукциона, подписанный членами Единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям [Закона](#) о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и данной заявки требованиям [Закона](#) о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений названного [Закона](#) и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует эта заявка;

- решение каждого члена Единой комиссии о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям [Закона](#) о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям названного [Закона](#) и (или) документации о таком аукционе.

4.5.13. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене контракта, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком вторых частей заявок на участие в таком аукционе его участников и соответствующих документов рассматривает вторые части этих заявок и указанные документы на предмет соответствия требованиям [Закона](#) о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов такого аукциона, подписанный членами Единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в нем требованиям [Закона](#) о контрактной системе и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и данных заявок требованиям [Закона](#) о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствуют данные заявки, содержания данных заявок, которое не соответствует требованиям документации о таком аукционе;

- решение каждого члена Единой комиссии о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в таком аукционе требованиям [Закона](#) о контрактной системе и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок требованиям названного [Закона](#) и (или) документации о таком аукционе.

4.5.14. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями [Закона](#) о контрактной системе.

4.6. Запрос котировок. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.6.1. Единая комиссия осуществляет вскрытие конвертов с котировочными заявками в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

4.6.2. Конверты с такими заявками вскрываются публично во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам осуществляются в один день. Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с такими заявками и (или) об открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе котировок которого открывается, цена товара, работы или услуги, указанная в такой заявке, информация, необходимая заказчику в соответствии с извещением о проведении запроса котировок, объявляются при вскрытии конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам Единая комиссия обязана объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

4.6.3. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее

низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

4.6.4. Единая комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные [ч. 3 ст. 73](#) Закона о контрактной системе.

Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

4.6.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся информация о заказчике, о существенных условиях контракта, о всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений [Закона](#) о контрактной системе и положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок, нарушений федеральных законов и иных нормативных правовых актов, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок), предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги, информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену контракта такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий.

4.6.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и в день его подписания размещается в единой информационной системе.

4.6.7. В случае если Единой комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

4.6.8. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями [Закона](#) о контрактной системе.

4.7. Запрос предложений. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений в обязанности Единой комиссии входит следующее:

4.7.1. Единой комиссией при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений и (или) открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

4.7.2. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в

документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

4.7.3. После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

Если все присутствующие при проведении запроса предложений его участники отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений.

4.7.4. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются Единой комиссией на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

4.7.5. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребности заказчика в товарах, работах, услугах. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

4.7.6. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в единой информационной системе в день подписания итогового протокола.

4.7.7. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями [Закона](#) о контрактной системе.

5. Порядок создания и работы Единой комиссии

5.1. Единая комиссия является коллегиальным органом Уполномоченного органа муниципального образования Тогальский район, действующим на постоянной основе. Персональный состав Единой комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Единой комиссии утверждаются постановлением Администрации района.

5.2. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав Единой комиссии должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Единой комиссии.

5.4. В состав Единой комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере

закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.5. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц Администрация района, принявшая решение о создании комиссии, обязана незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

5.6. Замена члена комиссии допускается только по решению Администрации района.

5.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

5.8. Уведомление членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам комиссии осуществляется секретарем комиссии.

5.9. Члены Единой комиссии вправе:

5.9.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе или запросе котировок, запросе предложений.

5.9.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.

5.9.3. Проверять правильность содержания составляемых Единой комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

5.10. Члены Единой комиссии обязаны:

5.10.1. Присутствовать на заседаниях Единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

5.10.2. Принимать решения в пределах своей компетенции.

5.11. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о

контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

5.12. Председатель Единой комиссии либо лицо, его замещающее:

5.12.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

5.12.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

5.12.3. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.

5.12.4. В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

5.12.5. Подписывает протоколы, составленные в ходе работы Единой комиссии.

5.13. Секретарь Единой комиссии осуществляет подготовку заседаний

Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами).

5.14. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Тогульского района
от 17.02.2014 № 42

Состав единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд муниципального образования Тогульский район

1. Чернядьева Алла Юрьевна, заместитель главы Администрации Тогульского района, начальник Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района, - председатель комиссии;

2. Ярикова Татьяна Григорьевна, начальник отдела по имуществу и земельным отношениям Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района, - заместитель председателя комиссии;

3. Дьячкова Надежда Сергеевна, ведущий специалист по муниципальным закупкам отдела экономики Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района, - секретарь комиссии;

4. Котельникова Галина Петровна, начальник юридического отдела Администрации Тогульского района;

5. Ермолов Сергей Юрьевич, начальник отдела ЖКХ, транспорта и связи Администрации Тогульского района;

6. Бойнова Елена Ивановна - ведущий бухгалтер МКОУ Старотогульской ООШ;

7. Лель Наталья Николаевна - начальник отдела по культуре Администрации Тогульского района.

Начальник организационного отдела
Н.М.Савинцева

Глава Администрации района **О.А.Еремин**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.02.2014 г. № 43

**О награждении Почетной грамотой
Администрации Тогульского района**

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Администрации Тогульского района, утвержденном постановлением Администрации района от 04.08.2009 № 259, решением комиссии по награждению наградами Администрации района от 17.02.2014 ПОСТАНОВЛЯЮ:

Наградить Почетной грамотой Администрации Тогульского района:

за многолетний добросовестный труд и в честь профессионального праздника Дня работников торговли, бытового обслуживания и жилищно-коммунального хозяйства

Ровковскую Светлану Васильевну, закладчицу валяной обуви крестьянско-фермерского хозяйства «Одров И.Н.»;

за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в честь 60-летия со Дня рождения

Гусеву Галину Георгиевну, главного бухгалтера Администрации Тогульского района;

за многолетний добросовестный труд и в честь профессионального праздника Дня работников гидрометеорологической службы России

Аксенову Галину Егоровну, техника-метеоролога МС-2 Тогул;

за многолетний добросовестный труд, большой вклад в развитие сельского хозяйства района:

Куртукову Светлану Аркадьевну, машиниста зернопогрузчика хлебоприемного пункта сельскохозяйственного производственного кооператива «Заря»;

Распопину Наталью Алексеевну, главного бухгалтера сельскохозяйственного производственного кооператива «Заря»;

Саланину Надежду Николаевну, инженера по охране труда и технике безопасности сельскохозяйственного производственного кооператива «Заря»;

Царегородцеву Любовь Аркадьевну, машиниста зернопогрузчика хлебоприемного пункта сельскохозяйственного производственного кооператива «Заря»;

за многолетний добросовестный труд в сфере здравоохранения района:

Строилову Людмилу Васильевну, заведующую Топтушинским фельдшерско-акушерским пунктом КГБУЗ «Тогульская ЦРБ»;

Яцун Надежду Дмитриевну, медицинскую сестру прививочного кабинета КГБУЗ «Тогульская ЦРБ».

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.02.2014 г. № 44

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации

Тогульского района от 22.05.2012 № 141

Руководствуясь Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление Администрации Тогульского района от 22.05.2012 № 141 «Об определении перечня должностей органов местного самоуправления Тогульского района, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, размещаются в сети Интернет на официальном сайте Администрации района» следующие изменения:

1. В части 1 слова «глава Тогульского района» изменить на слова «глава Администрации Тогульского района».

2. Часть 1 дополнить словами:
«- руководители муниципальных учреждений».

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.02.2014 г. № 45

Об утверждении схемы расположения земельного участка из земель населенного пункта

Рассмотрев заявление ОАО «Ростелеком», юридический адрес: г. Новоалтайск, ул. Космонавтов, дом 2, и на основании ст. 6 п. 6а Федерального Закона от 13.05.2008 г. № 66-ФЗ «О внесении изменений в

отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости», руководствуясь ст. 28, ст. 29 и ст. 34 Земельного кодекса Российской Федерации, П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить и выдать заявителю схему расположения земельного участка из земель населенного пункта общей площадью кв.м., расположенного по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Топтушка, ул. Советская, 9а, для размещения временного сооружения (контейнер для размещения оборудования связи).

2. Предложить ОАО «Ростелеком» провести землеустроительные работы по межеванию границ и изготовлению кадастрового паспорта земельного участка.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.02.2014 г. № 48

О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

Рассмотрев заявление Администрации Топтушинского сельсовета, юридический адрес: с. Топтушка, ул. Советская, дом, 1, и на основании ст.20 Земельного кодекса РФ, П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить план земельного участка из земель населенного пункта площадью 144 кв.м., расположенного по адресу: Алтайский край, Тогульский района, с. Топтушка, ул. Советская, 2а.

2. Предоставить Администрации Топтушинского сельсовета в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок из земель населенного пункта площадью 144 кв.м. для размещения и эксплуатации памятника Защитникам Отечества.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям администрации района (А.Ю.Чернядьева.).

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.02.2014 г. № 49

Об утверждении средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья на вторичном рынке в Тогульском районе на 2014 год

В целях реализации на территории района мероприятий ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2013 г № 598, направленных на улучшение жилищных условий сельских граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, для расчетов размера социальных выплат гражданам ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилья на вторичном рынке на 2014 г. в разрезе населенных пунктов:

- с. Тогул -12000руб.
- с. Старый Тогул- 10000 руб.
- с. Антипино- 12000 руб.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района А.Ю. Чернядьеву

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.02.2014 г. № 50**О мерах по охране лесов от пожаров на территории Тогульского района в 2014 году.**

В целях обеспечения охраны лесов от пожаров в 2014 году, руководствуясь ст.53 Лесного кодекса Российской Федерации, Законами Российской Федерации «О пожарной безопасности», «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Для руководства и координации действий сил и средств предприятий и организаций, привлекаемых для тушения лесных пожаров, создать комиссию при Администрации района в составе:

Председатель комиссии: Братенков Ю.В. – первый заместитель главы Администрации района.

Заместитель председателя комиссии: Неверов А.П. – начальник отдела по делам ГО ЧС и МР Администрации района.

Члены комиссии:

Игнатьев В.В. - начальник МО МВД России «Кытмановский» (по согласованию).

Пестов П.Н. - начальник отдела (лесничий) Тогульского лесничества (по согласованию).

Соломников А.А. - начальник 45 ПЧ ОФПС 5 ОФПС (по согласованию).

Сбитнев А.Н. - начальник ГУП ДХ «Тогульское ДРСУ» (по согласованию).

Буткеева Е.В. - главный врач КГБУЗ «Тогульская ЦРБ» (по согласованию).

2. Считать целесообразным возложить ответственность, за проведение противопожарных мероприятий и организации борьбы с лесными пожарами на лесных участках района на Тогульское лесничество (Пестов П.Н.), ООО «Тогульский лесхоз» (Ошкин С.М.)

3. Разрешить ООО «Тогульский лесхоз» проведение ранней весной и осенью плановых контролируемых выжиганий сухой травы на лесных полянах, прогалинах, лугах и напочвенном покрове в лесах, а также на земельных участках, независимо от форм собственности, непосредственно примыкающих к лесам, в целях предупреждения возникновения лесных пожаров (план прилагается).

4. Запретить сельскохозяйственным организациям, фермерским хозяйствам, гражданам выжигание травы на лесных полянах, прогалинах, лугах и стерни на полях (в том числе проведение сельскохозяйственных палов) на лесных участках и на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам, а также защитным и озеленительным лесонасаждениям. Поля, временно выведенные из севооборота, подвергнуть обязательной опашке на период пожароопасного сезона, согласно нормам. Ответственность за выполнение работ возлагается на владельцев этих земель.

5. Тогульскому лесничеству, ООО «Тогульский лесхоз» рекомендуется систематически проводить разъяснительную работу среди населения, школьников, а также коллективов предприятий, организаций, осуществляющих лесные пользования, по вопросам осторожного обращения с огнём и тушения лесных пожаров. Организовать выступления специалистов лесного хозяйства на противопожарные темы на страницах районной газеты «Сельские огни».

6. Рекомендовать Тогульскому лесничеству совместно с МО МВД «Кытмановский» в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 69 – ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства РФ от 30 июня 2007 г. № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах» в период высокой пожарной опасности закрывать лесные дороги и прекращать доступ населения и проезд транспорта в лесные массивы повышенной горимости.

7. Рекомендовать Тогульскому лесничеству на основании части 3 статьи 51 Лесного кодекса РФ за невыполнение гражданами, юридическими лицами, осуществляющими использование лесов,

лесохозяйственного регламента и проекта освоения лесов в части охраны и защиты лесов, досрочно расторгать договора аренды лесных участков, договора купли-продажи лесных насаждений, а также принудительно прекращать право постоянного (бессрочного) пользования лесным участком.

8. Рекомендовать охотоведу охотпользователя района Димакову В.П. до начала пожароопасного сезона совместно с работниками Тогульского лесничества ознакомить всех членов общества охотников с правилами пожарной безопасности в лесах, оказания содействия в предупреждении и тушении лесных пожаров.

9. Предложить МО МВД «Кытмановский» оказывать всемерное содействие ООО «Тогульский лесхоз», Тогульскому лесничеству в выполнении намеченных мероприятий по предупреждению лесных пожаров, проведении расследования причин возникновения лесных пожаров.

10. Рекомендовать 45 ПЧ ОФПС 5 ОФПС по Алтайскому краю (Соломников А.А.) согласовать с Тогульским лесничеством и ООО «Тогульский лесхоз» условия взаимодействия по оказанию помощи при тушении лесных пожаров.

11. Считать целесообразным оплату труда населению, аренды транспортных средств, привлекаемых для тушения лесных пожаров, производить за счет субвенций выделяемых из федерального бюджета по принятому Тогульским лесничеством акту выполненных работ.

12. Считать пожароопасным сезоном период с момента схода снегового покрова в лесу до наступления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снегового покрова.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Братенкова Ю.В.

14. Считать утратившим силу постановление Администрации района от 07.02.2013 г. № 35 «О мерах по охране лесов от пожаров на территории Тогульского района в 2013 году».

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.02.2014 г. № 51**По подготовке к проведению мероприятий, обеспечивающих пропуск ледохода и паводковых вод в весенне-летний период 2014 года на территории района**

В соответствии с законом Алтайского края от 17.03.1998 № 15-ЗС «О защите населения и территории Алтайского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях уменьшения риска возникновения чрезвычайных ситуаций и возможного ущерба, обеспечения безопасности населения, устойчивого функционирования предприятий и организаций района и их жизнедеятельности, а также своевременного реагирования на чрезвычайные ситуации, связанные с весенним половодьем ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план основных организационно-технических и профилактических мероприятий по защите населения и территории Тогульского района в период весеннего половодья 2014 года (прилагается).

2. Общее руководство за прохождением паводкового периода возложить на комиссию по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Тогульского района.

3. Главам сельсоветов, руководителям организаций, предприятий, в части касающихся обеспечить выполнение пунктов плана.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Братенкова Ю.В.

П Л А Н
основных организационно-технических и профилактических мероприятий по защите населения и территории Тогульского района в период весеннего половодья 2014 года

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель		необходимый запас материально-технических средств для предупреждения и ликвидации возможных аварий.		
1	2	3	4				
1	Провести оценку высоты снежного покрова, плотности снега, запасов воды в снежном покрове.	до 21.03	Метеостанция	10	Разработать планы мероприятий по устойчивому электроснабжению и связи населенных пунктов района в период паводка и обеспечить их полное выполнение. Исключить в период весеннего половодья случаи плановых отключений электроэнергии и связи на объектах жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, социальной сферы, Администрации района и ее структурных подразделений, сельсоветов, и других объектов района.	до 21.03	Тогульский РЭС; Тогульский участок «Заринских электросетей»; Тогульский ЛТЦ
2	Обеспечить постоянное дежурство на водомерном посту и ежедневно докладывать об уровне воды в реке Тогул оперативному дежурному ЕДДС района к 9:00 часов по телефону – 21-9-57.	начало паводка	наблюдатель водомерного поста	11	Проверить наличие связи в населенных пунктах района. В период ледохода и паводковых вод осуществлять круглосуточный прием и передачу телеграмм с отметкой «Ракета» и «Шторм».	до 21.03	Главы сельсоветов; Тогульский ЛТЦ
3	Главам сельсоветов разработать комплекс мероприятий по подготовке к пропуску ледохода и паводковых вод на подведомственных территориях, обеспечить их полное выполнение.	до 21.03	Главы сельсоветов	12	В соответствии с действующими ветеринарными нормами обеспечить в паводковый период постоянный контроль за состоянием скотомогильников, биотермических ям и недопущению их размыва тальми водами. Иметь запас дезинфицирующих и дератизационных средств для проведения соответствующих мероприятий в период паводка	паводковый период	ГУ ТУВ по Тогульскому району
4	Сбор информации о паводковой обстановке на территории района.	паводковый период	Служба ЕДДС района	13	Произвести очистку от снега колодцев водоводов, пожарных гидрантов, водоразборных колонок, подъездов к водонапорным башням, обеспечить бесперебойную работу водозаборных скважин, организовать необходимые работы по герметизации и отводу сточных паводковых вод, произвести хлорирование воды. Выполнить ревизию запорной арматуры, водопроводных колодцев и водозаборных колонок для исключения попадания паводковых вод в водопроводную сеть. Обеспечить безаварийную работу объектов жилищно-коммунального хозяйства в период ледохода и весеннего половодья.	до 21.03	Главы сельсоветов; Отдел ЖКХ; МУП «Коммунальщик»; ОАО «Антипинское»; ОАО «Труд»;
5	Из-за угрозы смыва или разрушения мостов рекомендовать главам сельсоветов: Тогульского, Новоиушинского, Топтушинского, Антипинского до начала весеннего паводка организовать работу по завозу в села достаточного количества продуктов питания первой необходимости. Обеспечить ФАПы необходимыми медикаментами.	до 31.03	Главы Тогульского, Новоиушинского, Топтушинского, Антипинского сельсоветов; Тогульская ЦРБ	14	Принять меры по предотвращению попадания удобрений и ядохимикатов в реки и водоемы района. Обеспечить защиту сельскохозяйственных животных, соблюдение норм содержания скотомогильников в период весеннего паводка.	до 21.03	Управление АПК
6	Организовать и обеспечить безаварийный пропуск весеннего половодья и паводка на гидротехнических сооружениях (дамбы Топтушинского и Ульяновского прудов)	паводковый период	Глава Старотогульского сельсовета; ОАО «Труд»	15	Вести разъяснительную работу с населением района через местную газету «Сельские огни» о правилах поведения и соблюдении мер безопасности в период половодья.	до начала и в течение всего паводкового периода	Главы сельсоветов; Отдел ГОЧС и МР
7	Рекомендовать пункту полиции МО МВД «Кытмановский» по Тогульскому району совместно с главами сельсоветов провести работу по выявлению несанкционированных мест перехода (переезда) через водные объекты района и принять меры к их ликвидации.	до 21.03	Главы сельсоветов; Пункту полиции МО МВД «Кытмановский» по Тогульскому району	16	При возникновении любых	павод	Главы
8	Главе Антипинского сельсовета выставить аншлаги, таблички запрещающие переезд через р. Чумыш в районе с. Колонково.	до 14.03	Глава Антипинского сельсовета				
9	Выполнить комплекс необходимых мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций в том числе: произвести сколку льда у опор мостов; очистить водопропускные трубы под дорогами; обеспечить пропускную способность дорог, мостов в период весеннего половодья; на территории населенных пунктов очистить от снега и льда кюветы, вдоль дорог и улиц; проверить линии электроснабжения и связи, попадающие в зону возможного затопления, принять меры по их ремонту и дополнительному укреплению; предусмотреть	до 01.04	Главы сельсоветов; Тогульское ДРСУ; Тогульский РЭС; Тогульский участок «Заринских электросетей»; Тогульский ЛТЦ				

чрезвычайных ситуаций немедленно сообщать в единую дежурно-диспетчерскую службу района по тел. 21-9-57	ковый период	сельсовета в; Руководитель организации, предприятий учреждений района.
--	--------------	--

Начальник организационного отдела Н.М.Савинцева

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.02.2014 г. № 52

О подготовке Тогульского района к пожароопасному сезону 2014 года

С целью своевременного осуществления мер по предупреждению лесных пожаров и борьбы с ними, обеспечения безопасности населенных пунктов и населения, подготовки и проведения мероприятий по своевременному реагированию на возможные чрезвычайные ситуации, вызванные лесными пожарами на территории Тогульского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план основных мероприятий по подготовке Тогульского района к пожароопасному периоду (приложение № 1).

2. Утвердить межведомственный оперативный штаб по ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности района (приложение № 2).

3. Утвердить состав сил и средств аварийно-спасательных формирований, привлекаемых для ликвидации чрезвычайных ситуаций в пожароопасный период 2014 года (приложение № 3).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Братенкова Ю.В.

УТВЕРЖДЕН:
постановлением Администрации
Тогульского района
от 27.02.2014 г. № 52

П Л А Н

основных мероприятий по подготовке Тогульского района к пожароопасному сезону 2014 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	Проведение оперативного совещания с главами сельсоветов, руководителями предприятий и организаций, ответственных за противопожарное состояние в лесном фонде, на сельскохозяйственных землях и в населенных пунктах района.	апрель 2014 г.	Глава Администрации района; Председатель КЧС и ПБ; Отдел ГОЧС; ООО «Тогульский лесхоз»; 45 ПЧ ФПС 5 ОФПС
2	Проведение проверки сельсоветов района к пожароопасному периоду.	апрель 2014 г.	Председатель КЧС и ПБ; 45 ПЧФПС 5 ОФПС; Отдел ГОЧС района.
3	Создание и организация работы оперативных групп и подвижного пункта управления.	в случае возникновения ЧС	Председатель КЧС и ПБ; Отдел ГОЧС района.
4	Проведение разъяснительной работы и обучение населения мерам пожарной	апрель-сентябрь 2014 г.	45 ПЧФПС 5 ОФПС; Отдел ГОЧС района;

	безопасности в быту. Организовать регулярное освещение материалов об охране лесов от пожаров используя при этом средства массовой информации.		Главы сельсоветов; ООО «Тогульский лесхоз»;
5	Активизировать профилактическую работу с учащимися в школах и других учебных учреждениях по пропаганде противопожарных правил. Довести информацию о запрете в пожароопасный период разведение костров, сжигание мусора и посещение леса.	апрель 2014 г.	Комитет по образованию и делам молодежи
6	Оказание методической помощи и контроль за оформлением паспортов пожарной безопасности населенных пунктов, подверженных угрозе распространения лесных пожаров.	апрель 2014 г.	45 ПЧФПС 5 ОФПС; Отдел ГОЧС района.
7	Проведение проверки готовности населенных пунктов, расположенных в лесных массивах, к пожароопасному периоду.	апрель-май 2014 г.	Председатель КЧС и ПБ; 45 ПЧФПС 5 ОФПС; Отдел ГОЧС района.
8	Поддержание в готовности достаточного количества необходимых сил и средств для защиты населения и территории района от ЧС в случае их возникновения.	апрель-октябрь 2014 г.	Отдел ГОЧС района.
9	Обеспечение проведения комплекса мер по предупреждению и недопущению сельскохозяйственных палов. При заключении договоров на предоставление земельных участков сельхоз предпринимателям включать пункты пожарной безопасности и возложение на них персональной ответственности за противопожарную безопасность на подведомственных им участках.	апрель-октябрь 2014 г.	Управление сельского хозяйства района.
10	Произвести опашку населенных пунктов. Взять на контроль бесхозные и брошенные дома, представляющие реальную опасность возгорания.	апрель-май 2014 г.	Главы сельсоветов
11	Проведение технического осмотра противопожарной техники, оборудования и пожарного инвентаря. Проведение инструктажа с личным составом.	до начала пожароопасного сезона	45 ПЧФПС 5 ОФПС; ПЧ ГПС № 134; ООО «Тогульский лесхоз».
12	Обеспечение контроля за ходом работ по	апрель 2014 г.	ООО «Тогульский

	подготовке к пожароопасному сезону юридическими лицами и гражданами, осуществляющими использование лесов на землях лесного фонда (в т.ч. автомобильных дорогах, линиях связи, линиях электропередач и т.д.)		лесхоз».		поджог.		ООО
13	Установление порядка ограничения доступа населения в леса при наступлении высокой пожарной опасности в соответствии с действующим законодательством.	пожароопасный сезон	ООО «Тогульский лесхоз»; Главы сельсоветов.		20 Проведение патрулирования в составе оперативных групп с целью выявления виновных в организации поджогов сорняков и остатков растительности на землях сельскохозяйственного назначения и привлечение их к административной ответственности.	в пожароопасный сезон	ООО «Тогульский лесхоз»; Глава сельсовета на территории которого проводится рейд; Пункт полиции МО МВД России «Кытмановский» по Тогульскому району.
14	Установление в местах, наиболее посещаемых населением, аншлагов, табличек и т.п., призывающих к бережному отношению к лесу.	до 1 мая 2014 г.	ООО «Тогульский лесхоз»; Главы сельсоветов.		21 Поддержание порядка в местах возникновения ЧС.	в случае возникновения ЧС	Пункт полиции МО МВД России «Кытмановский» по Тогульскому району.
15	Организация контрольно-пропускных пунктов на дорогах при въезде в лесные массивы, с целью ограничения и прекращения доступа населения в леса при наступлении четвертого, пятого класса пожарной опасности по условиям погоды.	в пожароопасный сезон	ООО «Тогульский лесхоз»; Главы сельсоветов; Пункт полиции МО МВД России «Кытмановский» по Тогульскому району.		22 Организация обеспечения безопасности объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и обеспечения жизнедеятельности населения.	в случае возникновения ЧС	Пункт полиции МО МВД России «Кытмановский» по Тогульскому району.
16	Обеспечение очистки мест рубок от порубочных остатков на землях лесного фонда.	до начала пожароопасного сезона	ООО «Тогульский лесхоз».		23 Обеспечение безопасности при проведении эвакуационных мероприятий из зоны ЧС.	в случае возникновения ЧС	Пункт полиции МО МВД России «Кытмановский» по Тогульскому району
17	Организация своевременного создания защитных противопожарных полос на участках, непосредственно примыкающих к землям лесного фонда и представляющих угрозу в пожарном отношении, путем проведения контролируемого выжигания сухих горючих материалов и опашки	до 1 мая 2014 г.	ООО «Тогульский лесхоз»; Главы сельсоветов.		24 Незамедлительно доводить информацию по каждому случаю пожаров на территории района в оперативный штаб и ЦУКС.	в случае возникновения ЧС	ЕДДС района
18	Проведение профилактической работы с охотниками, пчеловодами на предмет соблюдения правил пожарной безопасности на территории района.	в пожароопасный сезон	ООО «Тогульский лесхоз»; Главы сельсоветов; Управление сельского хозяйства		25 Провести осмотры скважин, водозаборных башен, пожарных гидрантов, водоемов для беспрепятственного забора воды пожарными автомобилями.	апрель 2014 г.	Главы сельсоветов; 45 ПЧФПС 5 ОФПС; МУП «Коммунальщик»
19	Главам сельсоветов, управлению сельского хозяйства района разработать для пчеловодов, охотников, сельскохозяйственных предприятий комплекс мероприятий пожарной безопасности с целью предупреждения и недопущения поджога сухой растительности, и доведение до них административной ответственности за	до 1 мая 2014 г.	Главы сельсоветов; Управление сельского хозяйства		26 Обеспечить в пожароопасный период устойчивую связь с селами района.	пожароопасный период	Тогульский ЛТЦ
					27 Проверить техническую исправность техники, провести инструктаж с личным составом и быть готовым к восстановлению и ремонту электросетей в пожароопасный период на территории района.	апрель 2014 г.	Тогульский РЭС; «Заринская горэлектросеть» Тогульский участок

Начальник организационного отдела Н.М.Савинцева
 Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 Тогульского района
 от 27.02.2014 г №52

Межведомственный оперативный штаб
 по ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению
 пожарной безопасности Тогульского района

Начальник штаба:
 Еремин О.А. – глава Администрации района Заместитель
 начальника штаба:
 Братенков Ю.В. – первый заместитель главы
 Администрации района, председатель КЧС и ОПБ района
 Члены штаба:
 Воропаев А.В. – начальник АПК;

Неверов А.П. – начальник отдела по делам ГОЧС и МР Администрации района;
 Ермолов С.Ю. – начальник отдела ЖКХ;
 Слабодчиков А.А. – начальник Тогульского РЭС (по согласованию);
 Соломников А.А. – начальник 45 ПЧ ФПС 5 ОФПС (по согласованию);
 Ошкин С.М. – начальник ООО «Тогульский лесхоз» (по согласованию);
 Пестов П.Н. – начальник отдела обеспечения полномочий в области лесных отношений Управления лесом Алтайского края по Тогульскому району (по согласованию);
 Потрекеев В.В. – начальник пункта полиции МО МВД России «Кытмановский» по Тогульскому району (по согласованию);
 Сбитнев А.Н. – начальник ГУП дорожного хозяйства Алтайского края «Тогульское ДРСУ» (по согласованию);
 Толстов А.Н. – начальник Тогульского ЛТЦ (по согласованию).

Начальник организационного отдела
 Администрации района Н.М.Савинцева

Приложение № 3

Утвержден постановлением Администрации района
 от 27.02.2014 г №52

СОСТАВ СИЛ И СРЕДСТВ
 аварийно-спасательных формирований привлекаемых для
 ликвидации чрезвычайных ситуаций в пожароопасный
 период 2014 года

№ п/п	Наименование подразделения и место его дислокации	ФИО руководителя, телефон	Количество техники и оборудования	Численность личного состава (чел.)
1	2	3	4	5
1	45ПЧФПС5ОФПС, с. Тогул пер. Библиотечный №56	Соломников А.А., 8(38597) 21687	АЦ-40-2ед АЦ-20-1ед	6
2	ПЧ ГПС № 134, с. Антипино	Дунаев С.Н. 8(38597) 23001	АРС-14 – 1 ед.	3
3	ООО «Тогульский лесхоз», с.Тогул ул. Бр. Шутаковых 1	Ошкин С.М., 8(38597) 22393	АЦ – 40-2ед. ДТ-75 -1 ед. гр.авт.-2; лег.авт.-1 Ранцевый огнетуш – 25 ед	25
4	Тогульское ДРСУ, с. Тогул ул. Левокиевская 19	Сбитнев А.Н., 8(38597) 22452	Бульдозеров К-700–2ед, груз. авто.-1ед автогрейдер – 1 ед.	10
5	МУП «Коммунальщик», с. Тогул ул. Советская, 23	Щукин Г.А., 8(38597) 21567	АС – 2 ед, приспособленный для тушения автомобиля на базе АС машины – 1 ед., груз. авто.-1, эксковатор -1	10
6	ОАО «Труд», с. Старый Тогул ул. Речная, 5	Дерябин Е.А., 8(38597) 24340	груз. авт.-1; трактора-1ед	5
7	СПК «Заря», с. Антипино ул. Октябрьская, 9	Пантелеев В.Н., 8(38597) 23400	груз. авт.-1; трактора-1ед	5

8	ОАО «Антипинское», с. Антипино ул. Макарова, 23	Коваленко М.Н., 8(38597) 23340	груз. авт.-1; трактора-1ед АЦ-5-40-1ед.	5
9	КГОУ НПО ПУ-71, с. Тогул ул. Петра Круглова, 25	Остапенко А.И., 8(38597) 22150	Бульдозер – 1 ед. груз. авт.-1;	5
10	Тогульский РЭС, с. Тогул, ул. Шутаковых, 71	Слабодчиков А.А., 8(38597) 22022	Автомобили грузовые – 1 ед., буроям – 1 ед	9
11	Тогульский ЛТЦ, с. Тогул, пер. Библиотечный, 9	Толстов А.Н., 8(38597) 22344	Автомобиль – 1 ед.	6

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.02.2014 г. № 53

Об утверждении муниципального задания и соглашения о порядке предоставления субсидий на 2014 год

В соответствии с федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Администрации Тогульского района от 22.09.2011 г. № 259 «Об утверждении положения об условиях и порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания органами исполнительной власти Тогульского района и муниципальными учреждениями района»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальные задания на 2014 год: (прилагаются)

- Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тогульская средняя общеобразовательная школа»;
- Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Антипинская средняя общеобразовательная школа»;
- Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ромашка»;
- Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Дружба».

2. Утвердить Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг между Учредителем и бюджетными образовательными учреждениями. (прилагаются)

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2014 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по образованию и делам молодежи Администрации района Репьеву Н.Г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

МБОУ «Тогольская средняя общеобразовательная школа» на 2014 год

1. Наименование муниципальной услуги (работы): предоставление доступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в пределах компетенции Тогольского района
2. Выписка из реестра расходных обязательств, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (прилагается)
3. Характеристика работ –
4. Потребители муниципальной услуги

№ п/п	Наименование категории потребителей	Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная)	Количество потребителей (человек)	
			Отчетный год 2013	Очередной финансовый год 2014
	Население Тогольского района Алтайского края, проживающее на территории Тогольского сельского совета, имеющее право на получение начального, основного, среднего (полного) общего образования	безвозмездная	372	351

5. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) муниципальной услуги:

5.1. Показатели качества оказываемой услуги

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Методика расчета	Текущий финансовый год 2013	Очередной финансовый год 2014	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
	Доля выпускников 11 класса, получивших аттестат об общем (полном) образовании	%	Отношение количества детей, окончивших соответствующий класс, к количеству детей, получивших аттестат X 100	97,73	100	Внутренний учет учреждения
	Доля выпускников 9 класса, получивших аттестат об основном общем образовании	%		100	100	Внутренний учет учреждения
	Средний балл по ЕГЭ	балл	Сумма средних баллов по каждому предмету, разделенное на количество предметов	55,6	60	Внутренний учет учреждения
	Доля выпускников 11 класса, продолживших обучение в учреждениях высшего образования	%	Отношение количества выпускников 11 классов, поступивших в учреждения высшего образования, к количеству окончивших 11 класс X 100	64,3	65	Внутренний учет учреждения
	Отсев учащихся, не получивших среднего (полного) образования	%	Отношение количества учащихся, не закончивших ОУ, к общему количеству учащихся X 100	0	0	Внутренний учет учреждения
	Качество знаний учащихся	%	Отношение количества учащихся, обучающихся на «4» и «5», к общему количеству учащихся X 100	47,9	50	«Сетевой край.Образование»

- 5.2. Объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях):

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Текущий финансовый год 2013	Очередной финансовый год 2014	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее)
-------	--------------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------------------	--

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ФЕВРАЛЬ 2014

	Численность учащихся, прошедших обучение по программам начального, основного, среднего (полного) общего образования	человек	366	351	расчета)
	Численность учащихся, прошедших обучение по программам дополнительного обучения	Человек	0	0	
	Численность детей, прошедших обучение по программам дошкольного обучения	человек	0	0	
	Численность детей, прошедших обучение по программам предпрофильного обучения		42	36	

5.3. Требование к материально – техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги:

5.3.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой услуги:

1. Типовое положение об общеобразовательном учреждении, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации 19.03.2001 г. № 196
2. Правила пожарной безопасности для образовательных учреждений
3. Стандарт качества оказания муниципальной услуги «Предоставление доступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам», утвержденного приказом Комитета по образованию Администрации Тогольского района Алтайского края от 12.12.2011 года №237

5.3.2. Требования к наличию и состоянию имущества:

Вид имущества	Требования к имуществу
1. Здание:	<p><u>Здание школы</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Состояние здания не является аварийным, но требует капитального ремонта: отопительная система, водопровод, необходима замена пола в кабинетах и коридорах, замена старой электропроводки по всей школе, ремонт здания школы внутри и снаружи. - Здание отапливает МУП «Коммунальщик» - Здание подключено к системам водоснабжения; - в здании предусмотрены помещения - 23 учебных кабинета, 3 лаборантских, 2 медицинских кабинета, кабинет психолога, кабинеты директора и 2 зам.директора, учительская, библиотека, столярная мастерская, спортивный зал, столовая (совмещена с актовым залом), 8 санузлов, 2 душевые, 1 умывальная перед столовой. <p><u>Здание интерната.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Состояние здания не является аварийным, но требует капитального ремонта: - Отопительная система, водопровод, необходима замена дверных и оконных блоков, замена старой электропроводки, ремонт здания интерната внутри и снаружи. - Здание отапливает МУП «Коммунальщик» - Здание подключено к системе водоснабжения. - В здании предусмотрено: на 2 этаже - 2 кабинета для ГПД, кабинет обслуживающего труда, кабинет для хранения лыжного инвентаря, помещение для занятий театра мод, 2 санузла; на 1 этаже - 6 спальных комнат, комната для приема пищи, пищеблок, душевая, санузел- 1, комната для хранения инвентаря, 2 складских помещения, комната для самоподготовки, комната для сушки одежды и обуви, комната для хранения личных вещей. <p>Здание школы и интерната включены в программу 80х80</p>
2. Мебель	Для обеспечения учебного процесса имеется: 307 столов (парт), 590 стульев, 28 столов учителя, 18 стульев учителя, шкафы для хранения учебной литературы -35 шт., мягкая мебель-1 комплект, диваны-2, стулья полумягкие-25 шт.
3. Оборудование	Для обеспечения учебного процесса имеется 25 досок, магнитофонов-2, домашний кинотеатр-1, телевизоры-4, экранов-15, 1 комплект по физике с наличием по каждому из разделов лабораторных комплектов, 1 комплект по биологии с наличием по каждому из разделов лабораторных комплектов, 1 комплект для кабинета русского языка и литературы, вытяжной шкаф-1, верстаков в столярной мастерской с тисками-13 шт., циркулярная пила-1, токарный станок по дереву-3, заточной станок-1, сверлильный станок-1, фрезерный станок-1, холодильников-4, морозильных камер-1, фортепиано-1, баян-1
4. Земельные участки	Общая площадь земельного участка 28853 кв.метра (Свидетельство о государственной регистрации права собственности на землю № 22АБ 692344 от 18.08.2009г.). На нем расположены здание школы, здание интерната, 2 дендрария, учебно-опытный участок, спортивная площадка.
5. Компьютерная техника	71 компьютер, 5 интерактивных досок, 22 проектора, 3 принтера, МФУ-15, модем-1, видеокамера-2, цифровые фотоаппараты-2

5.4. Требования к квалификации и опыту персонала:

Профессиональная подготовка работников	Все педагогические работники имеют высшее или среднее специальное образование
--	---

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ФЕВРАЛЬ 2014

Требование к стажу работы	Не требуется
Периодичность повышения квалификации	Не реже одного раза в пять лет на курсах повышения квалификации
Иные требования	Нет

6. Порядок оказания услуги:

6.1. нормативный правовой акт об утверждении стандарта предоставления муниципальной услуги: Стандарт качества оказания муниципальной услуги «Предоставление доступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам», утвержденного приказом Комитета по образованию Администрации Тогольского района Алтайского края от 12.12.2011 года № 237

6.2. основные процедуры оказания муниципального задания

Основные процедуры оказания муниципальной услуги	Для выполнения муниципальной услуги выполняются следующие основные действия: - организация образовательного процесса в школе в соответствии с учебными планами (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми школой самостоятельно на основании базисных учебных планов и примерных программ курсов, дисциплин; - определение учебной нагрузки, режима занятий обучающихся в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения; - обеспечение инновационных процессов в системе обучения учащихся
--	--

6.3. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Набор размещаемой (доводимой информации)	частота обновления информации
1.	Информирование при личном обращении	Сотрудники учреждения в ходе приема в школу и во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	Во время приема несовершеннолетних граждан в учреждение и по мере обращения
2	Телефонная консультация	Сотрудники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	по мере обращения
3	Информация в помещениях учреждения	В помещениях на информационных стендах размещаются: - информация о лицензии и свидетельстве о государственной аккредитации учреждения; - информация об оказываемых услугах; - информация о часах приема руководителей и телефонах специалистов образовательного учреждения по вопросам получения услуг учреждения; - расписание учебных занятий; - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием; - информация о режиме работы секций, кружков, библиотеки; - информация об адресе сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения	По мере изменения
4	Информация в сети Интернет	На сайте учреждения размещается следующая информация: - определенная Законом РФ «Об образовании»; - перечень образовательных услуг и программ; На сайте «Netshool» электронный журнал	По мере изменения
5	Информация во внешних источниках	Информация в районной газете «Сельские огни»	По мере изменения

6.4. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

1.	Окончание периода действия разрешительных документов	Лицензия серии А №310593 от 13.02.2009 г. Действительна по 13.02.2014 г.
----	--	---

6.5. основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативно – правового акта
1	Собственное желание учащихся при достижении им возраста 18 лет	Пункт 3.30 часть 3 Устава МБОУ «Тогольская средняя общеобразовательная школа» от 07.12.2011г. №340
2	Желание родителей (законных представителей) при перемене места жительства	Пункт 3.30 часть 3 Устава МБОУ «Тогольская средняя общеобразовательная школа» от 07.12.2011г. № 340
3	Неоднократное совершение учащимися грубых нарушений Устава школы	Пункты 3.32 часть 3 Устава МБОУ «Тогольская средняя общеобразовательная школа» от 07.12.2011г. №340
4.	Ликвидация учреждения	Пункты:8.1-8.8 часть VIII.Устава МБОУ «Тогольская средняя общеобразовательная школа» от 07.12.2011 г. № 340

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ФЕВРАЛЬ 2014

7. Объемы и порядок финансирования муниципального (бюджетного) задания:

7.1. Объемы финансирования из бюджета на 2013 г.

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения услуги	Источник финансирования (бюджет, платные услуги и т.д.)	Объем услуг на 2013 год	Стоимость единицы услуги, тыс.руб. на 2013 г.	Объем финансирования, тыс. руб. на 2013 г.		
						Районный бюджет	Внебюджетные средства	Межбюджетные трансферты
1	Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования	Учащихся-человек	Районный и краевой бюджеты Внебюджетные средства	351	54,7	16 333,0	1661,0	1197,0

7.2. Объемы финансирования из бюджета на 2014 г.

№ пп	Наименование услуг	Единица измерения услуги	Источник финансирования (бюджет, платные услуги и т.д.)	Объем услуг на 2014 год	Стоимость единицы услуги, тыс.руб. на 2014 г.	Объем финансирования, тыс. руб. на 2014 г.		
						Районный бюджет	Внебюджетные средства	Межбюджетные трансферты
1	Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования	Учащихся-человек	Районный и краевой бюджеты Внебюджетные средства	348	5,3	900 000	933,713	-

7.3. Орган, устанавливающий предельные цены на оплату муниципальной услуги: Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогольского района Алтайского края

8. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

№ п/п	Формы контроля	периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
	Плановые выездные проверки	Комплексные – 1 раз в 5 лет, тематические не чаще 1 раза в год	
	Камеральные проверки	Не чаще 3 раз год	

9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

9.3. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объем оказания муниципальной услуги					
1					
2					
Качество муниципальной услуги					
1					
2					

9.4. Периодичность предоставления отчетов об исполнении муниципального задания устанавливается:

9.4.1. по оценке объемов оказания муниципальных услуг два раза в год в срок: до 15 октября (по состоянию на 1 октября), до 5 февраля (по отчету за год);

9.4.2. по оценке качества оказания муниципальной услуги, оценке эффективности и результативности выполнения муниципального задания ежегодно до 5 февраля года, следующего за отчетным, по формам, установленным п.

9.5. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания отсутствуют.

10. Иная информация, необходимая для оказания (контроля) муниципальной услуги отсутствует.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

МБОУ «Антипинская средняя общеобразовательная школа» на 2014 год

1. Наименование муниципальной услуги (работы): предоставление доступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в пределах компетенции Тогольского района
2. Выписка из реестра расходных обязательств, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (прилагается)
3. Характеристика работ –
4. Потребители муниципальной услуги

№ п/п	Наименование категории потребителей	Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная)	Количество потребителей (человек)	
			Отчетный год 2013	Очередной финансовый год 2014
	Население Тогольского района Алтайского края, проживающее на территории Антипинского сельского совета, имеющее право на получение дошкольного, начального, основного, среднего (полного) общего образования	безвозмездная	197	194

5. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) муниципальной услуги:

5.1 Показатели качества оказываемой услуги

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Методика расчета	Текущий финансовый год 2013	Очередной финансовый год 2014	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
	Доля выпускников 11 класса, получивших аттестат об общем (полном) образовании	%	Отношение количества детей, окончивших соответствующий класс, к количеству детей, получивших аттестат X 100	75	100	Внутренний учет учреждения
	Доля выпускников 9 класса, получивших аттестат об основном общем образовании	%		100	100	Внутренний учет учреждения
	Средний балл по ЕГЭ	балл	Сумма средних баллов по каждому предмету, разделенное на количество предметов	52,6	53,00	Внутренний учет учреждения
	Доля выпускников 11 класса, продолживших обучение в учреждениях высшего образования	%	Отношение количества выпускников 11 классов, поступивших в учреждения высшего образования, к количеству окончивших 11 класс X 100	42	45	Внутренний учет учреждения
	Отсев учащихся, не получивших среднего (полного образования)	%	Отношение количества учащихся, не закончивших ОУ, к общему количеству учащихся X 100	0	0	Внутренний учет учреждения
	Качество знаний учащихся	%	Отношение количества учащихся, обучающихся на «4» и «5», к общему количеству учащихся X 100	50	55	«Сетевой край. Образование»

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ФЕВРАЛЬ 2014

5.2 Объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях):

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Текущий финансовый год 2013	Очередной финансовый год 2014	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
	Численность учащихся, прошедших обучение по программам начального, основного, среднего (полного) общего образования	человек	197	194	
	Численность учащихся, прошедших обучение по программам дополнительного обучения	Человек	0	0	
	Численность детей, прошедших обучение по программам дошкольного обучения	человек	18	18	
	Численность детей, прошедших обучение по программам предпрофильного обучения		16	17	

5.3Требование к материально – техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги:

5.3.1Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой услуги:

1. Типовое положение об общеобразовательном учреждении, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации 19.03.2001 г. № 196
2. Правила пожарной безопасности для образовательных учреждений
3. Стандарт качества оказания муниципальной услуги «Предоставление доступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам», утвержденного приказом Комитета по образованию Администрации Тогольского района Алтайского края от 12.12.2011 года № 237

5.3.2Требования к наличию и состоянию имущества:

Вид имущества	Требования к имуществу
---------------	------------------------

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ФЕВРАЛЬ 2014

1. Здание:	<p><u>Здание школы</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Состояние здания не является аварийным, но требует ремонта: крыша, замена оконных блоков, потолков, ремонт пола в кабинете обслуживающего труда, в мастерской, в кабинетах №1,2, 3 4 ,7, в спортзале, коридорах. Замена дверей во всех кабинетах. - Здание отапливается самостоятельно, имеется котельная. Требуется капитальный ремонт теплотрассы от школы до котельной и в подвале всей школы, отопление в кабинетах. - Здание подключено к системам водоснабжения; - в здании предусмотрены учебные помещения: 11 учебных кабинетов, 2 лаборантские, медицинский кабинет, кабинет обслуживающего труда, комната ученического самоуправления, мастерская,, спортивный зал, учительская, кабинет директора, зам. директора по УВР, столовая (на 60 мест), 6 санузлов. <p><u>Здание группы кратковременного пребывания детей:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -учебный кабинет; -игровая; -спальня. <p>Необходим ремонт полов во всех кабинетах ГКП</p>
2. Мебель	Для обеспечения учебного процесса имеется: 173 стола (парты), 346 ученических стульев , 25 шкафов для хранения учебной литературы, 13 столов для учителя, 13 стульев для учителя. Требуется замена парт в кабинетах физики, химии, географии.
3. Оборудование	Для обеспечения учебного процесса имеется: 13 досок, 2 интерактивных доски, 8 проекторов, 12 экранов, вытяжной шкаф в кабинете химии, верстаков в столярной мастерской – 1, циркулярка 1, токарный станок по дереву -2, точильный станок - 1, сверлильный станок- 1, токарно-винторезный станок -2, фрезерный -1, холодильников-3, морозильных камер- 2. Требуется: микшер-2, музыкальный центр-2, телевизоры-2, кабинет химии, биологии, физики. В столовой необходим ремонт морозильной камеры, электроплиты, жарочного шкафа.
4. Земельные участки	0,5 гектара: учебно-опытный участок и участок для выращивания овощей.
5. Компьютерная техника	28 компьютер, 12 мультимедийных проекторов, модем, принтеров – 2, сканеров – 1, цифровой фотоаппарат – 2, видеокамера – 1, МФУ - 9

7.1. Требования к квалификации и опыту персонала:

Профессиональная подготовка работников	Все педагогические работники имеют высшее или среднее специальное образование
Требование к стажу работы	Не требуется
Периодичность повышения квалификации	Не реже одного раза в пять лет на курсах повышения квалификации
Иные требования	Нет

6. Порядок оказания услуги:

6.1 нормативный правовой акт об утверждении стандарта предоставления муниципальной услуги: Стандарт качества оказания муниципальной услуги «Предоставление доступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам», утвержденного приказом Комитета по образованию Администрации Тогольского района Алтайского края от 12.12.2011года №237

6.2 основные процедуры оказания муниципального задания

Основные процедуры оказания муниципальной услуги	<p>Для выполнения муниципальной услуги выполняются следующие основные действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация образовательного процесса в школе в соответствии с учебными планами (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми школой самостоятельно на основании базисных учебных планов и примерных программ курсов, дисциплин; - определение учебной нагрузки, режима занятий обучающихся в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения; - обеспечение инновационных процессов в системе обучения учащихся
--	--

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ФЕВРАЛЬ 2014

6.3 Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Набор размещаемой (доводимой информации)	частота обновления информации
1.	Информирование при личном обращении	Сотрудники учреждения в ходе приема в школу и во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	Во время приема несовершеннолетних граждан в учреждение и по мере обращения
2	Телефонная консультация	Сотрудники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	по мере обращения
3	Информация в помещениях учреждения	В помещениях на информационных стендах размещаются: - информация о лицензии и свидетельстве о государственной аккредитации учреждения; - информация об оказываемых услугах; - информация о часах приема руководителей и телефонах специалистов образовательного учреждения по вопросам получения услуг учреждения; - расписание учебных занятий; - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием; - информация о режиме работы секций, кружков, библиотеки; - информация об адресе сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения	По мере изменения
4	Информация в сети Интернет	На сайте учреждения размещается следующая информация: - определенная Законом РФ «Об образовании»; - перечень образовательных услуг и программ; На сайте «Netshool» электронный журнал	По мере изменения
5	Информация во внешних источниках	Информация в районной газете «Сельские огни»	По мере изменения

6.4 Основания для приостановления исполнения муниципального задания

1.	Окончание периода действия разрешительных документов	Лицензия серии А №310593 от 13.02.2009 г. Действительна по 13.02.2014 г.
----	--	---

6.5 основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативно – правового акта
1	Собственное желание учащихся при достижении им возраста 18 лет	Пункт 4.12, часть IV Устава МБОУ «Антипинская средняя общеобразовательная школа» от 07.12. 2011г. №342
2	Желание родителей (законных представителей) при перемене места жительства	Пункт 4.12 часть IV Устава МБОУ «Антипинская средняя общеобразовательная школа» от 07.12. 2011г. № 342
3	Неоднократное совершение учащимися грубых нарушений Устава школы	Пункт 4.12 . часть IV Устава МБОУ «Антипинская средняя общеобразовательная школа» от 07.12.2011г. № 342
4.	Ликвидация учреждения	Пункт 9.1 часть IX Устава МБОУ «Антипинская средняя общеобразовательная школа» от 07.12. 2011г. №342

7. Объемы и порядок финансирования муниципального (бюджетного) задания

7.1. Объемы финансирования из бюджета на 2013 г.

№ пп	Наименование услуг	Единица измерения услуги	Источник финансирования (бюджет, платные услуги и т.д.)	Объем услуг на 2013 год	Стоимость единицы услуги, тыс.руб. на 2013 г.	Объем финансирования ,тыс. руб. на 2013 г.		
						Районный бюджет	Внебюджетные средства	Межбюджетные трансферты
1	Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования	Учащихся-человек	Районный и краевой бюджеты Внебюджетные средства	194	48,8	944	1202	7352

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ФЕВРАЛЬ 2014

7.2. Объемы финансирования из бюджета на 2014 г.

№ пп	Наименование услуг	Единица измерения услуги	Источник финансирования (бюджет, платные услуги и т.д.)	Объем услуг на 2014 год	Стоимость единицы услуги, тыс.руб. на 2014 г.	Объем финансирования ,тыс. руб. на 2014 г.		
						Районный бюджет	Внебюджетные средства	Межбюджетные трансферты
1	Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования	Учащихся-человек	Районный и краевой бюджеты Внебюджетные средства	197	5,8	670,00	467,6	

7.3. Орган, устанавливающий предельные цены на оплату муниципальной услуги: Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогуйского района

8. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

№ п/п	Формы контроля	периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
	Плановые выездные проверки	Комплексные – 1 раз в 5 лет, тематические - не чаще 1 раза в год	
	Камеральные проверки	Не чаще 3 раз год	

9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

9.3. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объем оказания муниципальной услуги					
1					
2					
Качество муниципальной услуги					
1					
2					

9.4. Периодичность предоставления отчетов об исполнении муниципального задания устанавливается:

9.4.1. по оценке объемов оказания муниципальных услуг два раза в год в срок: до 15 октября (по состоянию на 1 октября), до 5 февраля (по отчету за год);

9.4.2. по оценке качества оказания муниципальной услуги, оценке эффективности и результативности выполнения муниципального задания ежегодно до 5 февраля года, следующего за отчетным, по формам, установленным п.

9.5. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания отсутствуют.

10. Иная информация, необходимая для оказания (контроля) муниципальной услуги отсутствует.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

МБУДОД «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Дружба» Тогольского района на 2014 год

1. Наименование муниципальной услуги: оздоровление детей и подростков в каникулярное время
2. Потребители муниципальной услуги: физические лица (дети и подростки в возрасте от 6.5 до 15 лет)
3. Показатели, характеризующие объем и качество услуги:
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

№	Наименование показателей	Единица измерения	Отчетный финансовый год 2013г.	Текущий финансовый год 2014г.	Источник информации о значении показателя
1	Доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуги	%	100%	100%	Результаты опроса детей
2.	Укомплектованность штатными работниками	%	100%	100%	По информации руководителя учреждения
3	Число обоснованных жалоб	Ед	-	-	По информации руководителя учреждения

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№	Единица измерения	Единица измерения	Отчетный финансовый год 2013г.	Текущий финансовый год 2014г.	Источник информации о назначении показателя
1	Количество дето-дней	дето/дни	21	21	Список лиц, отдохнувших фактически
2	Количество оздоровленных детей	чел.	84	100	Список лиц, отдохнувших фактически

4. Порядок создания муниципальной услуги
 - 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
 - Устав МБУДОД «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Дружба» Тогольского района;
 - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - Федеральный закон от 30.03.1999 № 52 -ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - Правила пожарной безопасности
 - санитарно-эпидемиологические требования к оздоровительным учреждениям
 - 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

№ п/п	Информационные стенды	Состав размещаемой информации	Частота обновления новой информации
1.	Информационные стенды	Местонахождение лагеря, режим работы, порядок предоставления муниципальной услуги, контактные телефоны	По мере поступления новой информации-
2.	Консультации с использованием средств телефонной связи	Запрашиваемая информация	По мере обращения

5. Основания для приостановления оказания муниципальной услуги

Наименование	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта, иные основания
Нарушение требований пожарной безопасности	ст.6.12 Федерального закона о пожарной безопасности от 21.12.1994
Нарушение санитарных правил при эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений и транспорта	Ст. 24 Федерального закона о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения от 30.03.1999 № 52-ФЗ № 69-ФЗ
При возникновении угрозы жизни и здоровью людей, причинении существенного вреда состоянию или качеству окружающей среды	ст.3.12 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ФЕВРАЛЬ 2014

6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормального правового акта, иные основания
Ликвидация учреждения	Пункт 8.1 Устава МБУДОД «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Дружба» Тогольского района Алтайского края № 384 от 20.12.2011г.

7. Объемы и порядок финансирования муниципального (бюджетного) задания

7.1 Объемы финансирования из бюджета на 2013г.

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения услуги	Источник финансирования (бюджет, платные услуги и т.д.)	Объем услуг На 2013 год	Стоимость единицы услуги, тыс.руб. на 2013г.	Объем финансирования, тыс.руб. на 2013г.		
						Районный бюджет	Внебюджетные средства	Межбюджетные трансферты
1	оздоровление детей и подростков в каникулярное время	человек	Районный и краевой бюджеты Внебюджетные средства	84	7.04	123.180	485.5	10.0

7.2 Объемы финансирования из бюджета на 2014г.

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения услуги	Источник финансирования (бюджет, платные услуги и т.д.)	Объем услуг На 2014год	Стоимость единицы услуги, тыс.руб. на 2014г.	Объем финансирования, тыс.руб. на 2014г.		
						Районный бюджет	Внебюджетные средства	Межбюджетные трансферты
1	оздоровление детей и подростков в каникулярное время	человек	Районный и краевой бюджеты Внебюджетные средства	100	4.6	202.5	262,3	

8. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если Федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе:

8.1 Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

8.2 Орган устанавливающий цены (тарифы)

9. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№	Формы контроля	периодичность	Орган осуществляющий контроль
1.	Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципального учреждения, подведомственного комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогольского района	По окончании оздоровительной кампании	Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогольского района
2.	Обобщение и анализ отчетной документации, предоставляемой учреждению по прилагаемым формам: анализ отчетной документации об исполнении бюджета	По окончании оздоровительной кампании	Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогольского района
3.	Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания	По требованию	Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогольского района

10. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

10.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муницип. задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	Показатели качества оказываемой услуги	%				
	Доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступность услуги	%				

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ФЕВРАЛЬ 2014

	Укомплектованность штатными работниками	%				
	Число обоснованных жалоб	ед.				
2	Объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях) по видам услуги					
	Количество дето-дней	дето-дни				
	Количество оздоровленных детей	чел.				

10.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчетность предоставлять в 2-х экземпляров на бумажном носителе

11..Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

При необходимости учреждение представляет комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания

Муниципальное бюджетное задание
Тогульского района
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
физическим и юридическим лицам
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ромашка»
на 2014 год

Заказчик: Администрация муниципального Тогульского района
Исполнитель: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ромашка» общеразвивающего вида муниципального Тогульского района Алтайского края
Период задания: 01.01.-31.12.2014г.
Цель выполнения задания, расходные обязательства: Организация общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района;

Получатели бесплатной муниципальной услуги: Дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет, проживающие на территории с. Антипино Тогульского района

Согласно постановлению Главы Тогульского района № 349 от 08.12. 2011г., договора о совместном учредительстве образовательного учреждения от 2011г. расходные полномочия по исполнению данного муниципального задания являются расходными обязательствами Администрации муниципального района Тогульский.

1. Наименование муниципальной услуги (работы) – предоставление основных общеобразовательных программ дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей от 1 года 6 месяцев до 7 лет.

2. Выписка из реестра расходных обязательств Тогульского района по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (прилагается).

3. Характеристика работ

Наименование работ	Содержание работ	Планируемый результат выполнения работ			
		Отчетный финансовый 2013 год	Текущий финансовый 2014 год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1. Предоставление основных общеобразовательных программ дошкольного образования	1. Предоставление зданий и сооружений, отвечающих установленным стандартам и нормам. 2. Обеспечение содержания и ремонта зданий и сооружений в соответствии с требованиями обеспечения помещений услугами тепло-электро-водоснабжения и водоотведения.	да	да	да	да

3. Потребители муниципальной услуги

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ФЕВРАЛЬ 2014

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная)	Планируемый результат выполнения работ			
		Отчетный финансовый 2013 год	Текущий финансовый 2014 год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1. Дети дошкольного возраста от 1,6 до 7 лет	безвозмездная	60	65	60	65
Количество детей согласно лицензии		55	55	55	55

Показатели видов, объемов и качества муниципальных (бюджетных) услуг:

4. Показатели объема муниципальных бюджетных услуг (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения услуги	Категории получателей услуг	Планируемый результат выполнения работ				Источник Информации о значении показателя
			Отчетный финансовый 2013 год	Текущий финансовый 2013 год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
Число воспитанников	человек	Дети дошкольного возраста от 1г.6м. до 7 лет, имеющие право на получение образования соответствующего уровня и направленности	60	65	60	65	Отчетность ДОУ

5. Показатели качества оказываемой муниципальной (бюджетной) услуги:

№ п/п	Наименование услуг и показателя	Перечень требований к качеству услуг (в т.ч. ссылки на нормативные правовые акты, утверждающие стандарты качества оказания услуг (муниципальные), индикаторы качества муниципальных бюджетных услуг)
1	2	3
1	Предоставление дошкольного образования общеразвивающей направленности	<p>Нормативные правовые акты, регламентирующие качество услуг:</p> <p>1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Закон Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.1.30.49.-2013 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях"»; - Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении, утвержденное постановлением Правительства РФ от 18.01.2012 № 22946; - Договор о совместном учредительстве образовательных учреждений от 2011г. - Муниципальная целевая программа «Развитие образования Тогульского района» в рамках приоритетного национального

	<p>проекта «Образование» на 2014-2017гг., принята постановлением Главы Тогуйского района № 32 от 10.02.2014 г.</p> <p>Содержание услуги: - Обеспечение зданиями и иными помещениями, отвечающими установленным строительным, санитарным правилам и нормам; - Обеспечение содержания и ремонта указанных зданий и помещений в соответствии со стандартами качества; - Обеспечение помещений услугами тепло-электро-водоснабжения, услугами водоотведения; - Материально-техническое обеспечение образовательно-воспитательного процесса.</p> <p>Требования к качеству по оказанию муниципальной услуги: - условия размещения учреждения и его материально-техническое оснащение должны соответствовать назначению учреждения; - учреждение должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и помещениях доступных для населения; - содержание и организация режима работы в учреждении должно соответствовать Правилам и нормам СанПин 2.4.1.30.49-2013; - соответствие материально-технической базы учреждения целям и задачам образовательного процесса; - работа учреждения должна быть направлена на полное удовлетворение нужд населения, непрерывное повышение качества муниципальной услуги.</p>
--	--

5.1.

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета	Планируемый результат выполнения работ				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый 2013 год	Планируемый финансовый 2014 год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
Укомплектованность кадрами	%	Факт*100%: Ук.П., где – укомплектованность кадрами (фактически) – укомплектованность кадрами (по плану)	100	100	100	100	Штатное расписание, тарификация
2. Доля педагогических работников, прошедших аттестацию, повышение квалификации не менее 1 раза в 5 лет	%	Факт*100%: Мр., где – педагогические работники – педагоги, прошедшие аттестацию, повышение квалификации	75	90	75	90	отчетность учреждения
			100	100	100	100	
3. Иные требования		Отсутствие противопоказаний, отсутствие судимости	100	100	100	100	Соответствующие документы
Процент потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью муниципальной МДОУ	%	Факт:*100, где число опрошенных потребителей удовлетворенных качеством услуг учреждения;	85	90	85	90	Определяется по результатам опросов потребителей

слуги		число опрошенных, летворенных доступностью услуг					
для выпускников с хорошим уровнем готовности к школе от общего количества выпускников ДОУ	%	общее число опрошенных; :В)* 100, где – число выпускников с хорошим уровнем готовности к школе; общее количество выпускников ДОУ	85	90	85	90	Отчетность ДОУ

6. Порядок оказания муниципальных (бюджетных) услуг получателям услуг:

6.1 Муниципальная услуга по предоставлению дошкольного образования:

- муниципальная услуга является общедоступной и гарантируется любому гражданину в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет, проживающему на территории муниципального района и имеющему право на получение дошкольного образования соответствующего уровня;
- муниципальная услуга является бесплатной для всех категорий получателей услуги;
- прием в дошкольное учреждение осуществляется в заявительном порядке по месту жительства потребителей;
- количество групп определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- наполняемость групп различных видов определяется Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении в зависимости от категорий детей и их возраста и с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- поступление в учреждение ограничено имеющимся количеством мест;
- заявителю может быть отказано в предоставлении услуги согласно действующему законодательству и предложено встать на очередь по предоставлению места в ДОУ.
- наличие лицензии на оказание данных услуг.

7. Объемы и порядок финансирования муниципального (бюджетного) задания

7.1. Объемы финансирования из бюджета на 2013 год:

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения услуги	Источник финанси-рования (бюджет, платные услуги и т.д.)	Объем услуг		Стоимость единицы услуги, тыс. руб.,		Объем финансирования, тыс. руб.,		
				на	г. *	На	г. *	на	г. *	на
1	2	3	4	5	6	7	8	Внебюджет		
1	Предоставление дошкольного образования общеразвивающей направ-ленности	Воспитанников- человек	Районный бюджет Бюджет	60	465,8	4495,8	23189,0	268,9		

7.2. Объемы финансирования из бюджета на 2014г:

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения услуги	Источник финансирования (бюджет, платные услуги и т.д.)	Объем услуг		Стоимость единицы услуги, тыс. руб.,		Объем финансирования, тыс. руб.,		
				на	г. *	На	г. *	на	г. *	на

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ФЕВРАЛЬ 2014

1	2	3	4	5	6	Районный бюджет	Межбюджетные трансферты	Внебюджет
1	Предоставление дошкольного образования общеразвивающей направленности	Воспитанники в-человек	Бюджет	65	38,5	2500,0		

8. Отчетный год планового периода - 2013.

Наименование муниципальной услуги	Размер стоимости услуги на 1 потребителя услуги		Показатели объема муниципальной услуги		Финансовое обеспечение муниципальной услуги, тыс. руб.		
	Единица измерения	Сумма	Единица измерения	Значение показателей	Бюджет района	Межбюджетные трансферты	Внебюджет
«Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности»	руб.		человек	60			
С 01 января 2013 года		465,8			4495,80	23189,0	268,9

9. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
По телефонной связи	О выделения денежных средств для выполнения муниципального задания	1 раз в месяц

10. Требования к отчетности об исполнении муниципального (бюджетного) задания: 1 раз в квартал до 15 числа

(порядок, формы и сроки представления отчетности об исполнении бюджетного задания)

11. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основания для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативно правового акта, иные основания
Конец срока действия лицензии на оказание муниципальной услуги	
Ликвидация муниципального учреждения	

СОГЛАШЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

«__» _____ 20__ г.

г. Администрация Тогульского района Алтайского края (далее – Учредитель) в лице Главы района Еремина О.А. (Ф.И.О.) действующего на основании Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края от «29» июня 2010г. № 43, с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тогульская средняя общеобразовательная школа» (наименование муниципального бюджетного учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя Шнайдер О.И. (Ф.И.О.)

действующего на основании Устава МБОУ «Тогульская средняя общеобразовательная школа» от 07.12.2011 г. № 340 с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных учреждений, утвержденным Учредителем, а также затрат на выполнение работ.

2.1.2. Определять размер Субсидии с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и расходов на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.3. Предоставлять Учреждению Субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.2.2. Перечислять сумму Субсидии, исходя из объема фактически выполненного муниципального задания (с учетом возможности перечисления аванса за первый месяц (первый квартал) текущего финансового года).

2.2.3. Определить показатель (не более десяти процентов от установленного объема муниципального задания), невыполнение которого не является основанием для уменьшения Субсидии.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует в течение ____ года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Место нахождения: с.Тогул, ул.Октябрьская, 1 Банковские реквизиты ИНН 22780071258 БИК 040173001 р/с 4020481090000004800 л/с 03173021940	Место нахождения: с.Тогул, ул.Школьная, 29 Банковские реквизиты ИНН 2278001963 БИК 040173001 р/с 40701810701731004800 л/с 20176Ц42610 21176Ц42610
Глава района <u>О.А.</u> (подпись) (Ф.И.О.) М.П.	Руководитель <u>О.И.</u> (подпись) (Ф.И.О.) М.П.

СОГЛАШЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

«__» _____ 20__ г.

Администрация Тогульского района Алтайского края (далее – Учредитель) в лице Главы района Еремина О.А.

Ф.И.О.) действующего на основании Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края от «29» июня 2010г. № 43, с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Антипипская средняя общеобразовательная школа» (наименование муниципального бюджетного учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя Пушкина С.В. (Ф.И.О.)

действующего на основании Устава МБОУ «Антипипская средняя общеобразовательная школа» от 07.12.2011 г. № 342, наименование, дата, номер правового акта) с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных учреждений, утвержденным Учредителем, а также затрат на выполнение работ.

2.1.2. Определять размер Субсидии с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и расходов на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.3. Предоставлять Учреждению Субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.2.2. Перечислять сумму Субсидии, исходя из объема фактически выполненного муниципального задания (с учетом возможности перечисления аванса за первый месяц (первый квартал) текущего финансового года).

2.2.3. Определить показатель (не более десяти процентов от установленного объема муниципального задания), невыполнение которого не является основанием для уменьшения Субсидии.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует в течение ____ года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Место нахождения: с.Тогул, ул.Октябрьская, 1	Место нахождения: с.Антипино, ул.Мака- рова, 29
Банковские реквизиты ИНН 22780071258	Банковские реквизиты ИНН 2278001995
БИК 040173001	БИК 040173001
р/с 4020481090000004800	р/с 40701810701731004800
л/с 03173021940	л/с 20176Ц42600 21176Ц42600

Глава района _____ Руководитель _____

<u>Еремин О.А.</u>	<u>Пушкина С.В.</u>
(подпись)	(подпись)
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

СОГЛАШЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) «__» _____ 20__ г.

Администрация Тогульского района Алтайского края (далее – Учредитель) в лице Главы района Еремина О.А.,

Ф.И.О.) действующего на основании Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края от «29» июня 2010г. № 43,

с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ромашка»

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

_____ (далее - Учреждение) в лице руководителя Нехорошева Е.Л.,

(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава МБДОУ «Детский сад «Ромашка»

(наименование, дата, номер правового акта) от .08.12.2011 г. № 349,

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных учреждений, утвержденным Учредителем, а также затрат на выполнение работ.

2.1.2. Определять размер Субсидии с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и расходов на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем

на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.3. Предоставлять Учреждению Субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.2.2. Перечислять сумму Субсидии, исходя из объема фактически выполненного муниципального задания (с учетом возможности перечисления аванса за первый месяц (первый квартал) текущего финансового года).

2.2.3. Определить показатель (не более десяти процентов от установленного объема муниципального задания), невыполнение которого не является основанием для уменьшения Субсидии.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложениями об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует в течение ___ года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Реквизиты Сторон

Учредитель
Место нахождения: с.Тогул,
ул.Октябрьская, 1
Банковские реквизиты
ИНН 22780071258
БИК 040173001
р/с 40204810900000004800
л/с 03173021940

Учреждение
Место нахождения:
с.Антипино, ул.Октябрь-
ская, 10
Банковские реквизиты
ИНН 2278002220
БИК 040173001
р/с

40701710701731004800
л/с 20176Ц42620
21176Ц42620

Глава района

Руководитель

Еремин О.А.
(подпись)
(Ф.И.О.)
М.П.

Нехорошева Е.Л.
(подпись)
(Ф.И.О.)
М.П.

СОГЛАШЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

«__» _____ 20__ г.

Администрация Тогульского района Алтайского края (далее – Учредитель) в лице Главы района Еремина О.А. (Ф.И.О.)

действующего на основании Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края от «29» июня 2010г. № 43,

с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Дружба» (наименование

муниципального бюджетного учреждения) (далее - Учреждение) в лице руководителя Воронкин А.И. (Ф.И.О.)

действующего на основании Устава МБУДОД «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Дружба» наименование, дата, номер правового акта)

от 20.12.2011 г. № 384, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных учреждений, утвержденным Учредителем, а также затрат на выполнение работ.

2.1.2. Определять размер Субсидии с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и расходов на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.3. Предоставлять Учреждению Субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.2.2. Перечислять сумму Субсидии, исходя из объема фактически выполненного муниципального задания (с учетом

возможности перечисления аванса за первый месяц (первый квартал) текущего финансового года).

2.2.3. Определить показатель (не более десяти процентов от установленного объема муниципального задания), невыполнение которого не является основанием для уменьшения Субсидии.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует в течение ____ года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Реквизиты Сторон

Учредитель Место нахождения: с.Тогул, ул.Октябрьская, 1 Банковские реквизиты ИНН 22780071258 БИК 040173001 р/с 40204810900000004800 л/с 03173021940	Учреждение Место нахождения: с.Тогул, ул. Октябрьская,1 Банковские реквизиты ИНН 2278002780 БИК 040173001 р/с 40701710701731004800 л/с -
--	---

Глава района <hr/> Еремин О.А. (подпись) (Ф.И.О.) М.П.	Руководитель <hr/> Воронкин А.И. (подпись) (Ф.И.О.) М.П.
--	--

Глава Администрации района

О.А.Еремин

РАЗДЕЛ II

РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 03.02.2014 г.

№9 -р

На основании ст.7 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной

собственностью Тогульского района, распоряжения Администрации Алтайского края от 25.01.2010 года № 12-р:

1.Принять в собственность МО Тогульский район из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

- Астахов П.А. «Я и школа» 1шт., балансовой стоимостью 184,60 руб.,

- Шабельник Е.С. «Ваши права» пособие для начальной школы, 1 шт., балансовой стоимостью 184,60 руб.,

- Всеобщая декларация прав человека в картинках «Мы все рождены свободными», 1 шт. балансовой стоимостью 309,50 руб.,

- Остер Г. «Права Детенышей», 1 шт. балансовой стоимостью 199,40 руб.,

- Шорыгина Т.А. «Беседы о правах ребенка» методическое пособие для занятий с детьми 5-10 лет, 1шт. балансовой стоимостью 55,40 руб.,

- Веркин Э. Книга советов по выживанию в школе, 1шт. балансовой стоимостью 186,80 руб.,

- Пономарев Н «Фото на развалинах», 1 шт. балансовой стоимостью 200,00 руб.,

- Семенов В. «Ласточка - звездочка», 1 шт. балансовой стоимостью 270,00 руб.,

- Шефнер В. «Сестра печали», 1 шт. балансовой стоимостью 270,00 руб.,

- Кузнецова Ю. «Где папа?»,1 шт. балансовой стоимостью 285,00 руб.,

- Алтайский край, 2014: календарь знаменательных и памятных дат, 1 шт. балансовой стоимостью 350,00 руб.

2.Передать в оперативное управление межпоселенческому муниципальному казенному учреждению культуры «Центральная районная библиотека им. Н.Н.Чебаевского» следующее муниципальное имущество:

- Астахов П.А. «Я и школа» 1шт., балансовой стоимостью 184,60 руб.,

- Шабельник Е.С. «Ваши права» пособие для начальной школы, 1 шт., балансовой стоимостью 184,60 руб.,

- Всеобщая декларация прав человека в картинках «Мы все рождены свободными», 1 шт. балансовой стоимостью 309,50 руб.,

- Остер Г. «Права Детенышей», 1 шт. балансовой стоимостью 199,40 руб.,

- Шорыгина Т.А. «Беседы о правах ребенка» методическое пособие для занятий с детьми 5-10 лет, 1шт. балансовой стоимостью 55,40 руб.,

- Веркин Э. Книга советов по выживанию в школе, 1шт. балансовой стоимостью 186,80 руб.,

- Пономарев Н «Фото на развалинах», 1 шт. балансовой стоимостью 200,00 руб.,

- Семенов В. «Ласточка- - звездочка», 1 шт. балансовой стоимостью 270,00 руб.,

- Шефнер В. «Сестра печали», 1 шт. балансовой стоимостью 270,00 руб.,

- Кузнецова Ю. «Где папа?»,1 шт. балансовой стоимостью 285,00 руб.,

- Алтайский край, 2014: календарь знаменательных и памятных дат, 1 шт. балансовой стоимостью 350,00 руб.

3.Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава Администрации района

О.А.Еремин

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 03.02.2014 г.

№12 -р

В соответствии с ч. 2 ст. 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

1. Возложить с 03.02.2014г. на Чернядьеву Аллу Юрьевну, заместителя главы Администрации Тогульского района, начальника Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района обязанности контрактного управляющего:

-разработка плана закупок, осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок, размещение в

единой информационной системе плана закупок и внесенные в него изменения;

- разработка плана-графика, осуществление подготовки изменений для внесения в план-график, размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенные в него изменения;

- осуществление подготовки и размещения в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

- обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов;

- организация в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации района О.А.Еремин

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 04.02.2014 г. №15 -р

В соответствии со статьей 217 Трудового кодекса Российской Федерации,

1. Назначить ответственным лицом за организацию работы по охране труда в Администрации района, осуществление контроля за выполнением работниками Администрации района требований законодательных и нормативных актов по охране труда Муравьева Геннадия Петровича, начальника отдела по труду Администрации района.

2. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы Администрации района, начальника главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям А.Ю.Чернядьеву.

Глава Администрации района О.А.Еремин

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 07.02.2014 г. №18 -р

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района уменьшить ассигнования на 2014 год Администрации Тогульского района в сумме 30000 рублей по программе софинансирование реконструкции системы водоснабжения в с.Тогул по коду экономической классификации: 303 0502 9226099 200 310.

Увеличить комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района расходы в сумме 30000 рублей для участия в Краевой спартакиаде среди детско-юношеских спортивных школ по коду экономической классификации:

074 07 02 0211042 200 -30000 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2014 год в сводную бюджетную роспись.

Основание:

Ходатайство комитета по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района № 98 от 06.02.2014 года.

Глава Администрации района О.А.Еремин

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 07.02.2014 г.

№19 -р

Во исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации района, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, в части, касающейся определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

1. Произвести закупку автомобильного топлива для заправки служебного автотранспорта путем проведения электронного аукциона.

2. Утвердить аукционную документацию о проведении электронного аукциона, проект муниципального контракта, заключаемого по итогам электронного аукциона. (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжением оставляю за собой.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации Тогульского района Алтайского края.

_____ О.А. Еремин
_____ 2014 года

Конкурсная документация

об аукционе в электронной форме на право заключить муниципальный контракт на закупку автомобильного топлива для заправки служебного автотранспорта Администрации Тогульского района Алтайского края на 2014 год, проводимом в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Предмет аукциона

Закупка автомобильного топлива для заправки служебного автотранспорта Администрации Тогульского района Алтайского края.

Муниципальный заказчик: Администрация Тогульского района Алтайского края

Почтовый адрес заказчика: 659450 Алтайский край, с.Тогул, ул.Октябрьская, д.1

Электронный адрес: tgladm@yandex.ru.

Ответственный исполнитель: Еремин Олег Анатольевич

Телефоны: (38597) 22371

с.Тогул 2014г.

Содержание конкурсной документации
Наименование

Раздел 1.	Аукцион в электронной форме (общие условия проведения аукциона в электронной форме)
Раздел 2.	Документация об аукционе в электронной форме
Раздел 3.	Информационная карта аукциона в электронной форме
Раздел 4.	Техническое задание (требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, а также к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Муниципального Заказчика) и обоснование начальной (максимальной) цены Муниципального контракта
Раздел 5.	Проект Муниципального контракта

Раздел 1. Аукцион в электронной форме (общие условия проведения аукциона в электронной форме)
1.1. Общие положения
Муниципальный Заказчик: Администрация Тогульского района Алтайского края (далее по тексту – Муниципальный заказчик).

Комиссия по размещению заказа: Единая комиссия по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее по тексту – Единая комиссия).

Форма торгов: аукцион в электронной форме (далее – аукцион).

Закон: Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

1.2. Приглашение к участию в аукционе в электронной форме

Уважаемые господа!

Настоящим приглашаются к участию в аукционе, полная информация о котором указана в [Информационной карте аукциона](#), любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

На официальном сайте РФ, указанном в извещении о проведении аукциона и в [Информационной карте аукциона](#), будут размещаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей документации об аукционе, а также все изменения документации об аукционе и извещения о проведении аукциона, в случае возникновения таковых.

Уведомления обо всех изменениях документации об аукционе, извещения о проведении аукциона и разъяснениях документации об аукционе в течение одного часа с момента размещения на официальном сайте указанных изменений и разъяснений будут направляться оператором электронной площадки всем Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе, а также уведомление о таких разъяснениях будет направляться оператором лицу, направившему запрос на разъяснение положений документации об аукционе.

С документацией об аукционе в электронной форме можно ознакомиться на официальном сайте РФ – www.zakupki.gov.ru для принятия решения об участии в данном аукционе.

В случае, если настоящей документацией предусмотрено направление документов и сведений заказчиком участнику размещения заказа или участником размещения заказа заказчику, такой документооборот осуществляется через электронную площадку – <http://www.rts-tender.ru>

1.3. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

Место размещения информации:

Официальный сайт РФ – www.zakupki.gov.ru

Электронная площадка – <http://www.rts-tender.ru>

Используемый способ определения поставщика:

аукцион в электронной форме

Заказчик: Администрация Тогульского района

Алтайского края

Почтовый адрес: 659450 Алтайский край, с.Тогул,

ул.Октябрьская, д.1

Место нахождения: Алтайский край, с.Тогул,

ул.Октябрьская, д.1

Номер контактного телефона/ факса: (38597) 22371 / 22671

Ответственное должностное лицо: Ерёмин Олег Анатольевич

е-mail: tgladm@yandex.ru.

Предмет муниципального контракта:

Закупка автомобильного топлива для заправки служебного автотранспорта Администрации Тогульского района Алтайского края.

Качество товара, технические характеристики, их безопасность, функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, а также количество поставляемого товара, в соответствии с технической частью документации об аукционе, нормами и стандартами, действующими на данном товарном рынке (см. Информационную карту аукциона и техническую часть документации)

Количество товара всего:

Бензин марки Регуляр-92 – 2 631 литров

Место поставки товара: АЗС в с.Тогул Тогульского района Алтайского края

Начальная (максимальная) цена контракта: 74 200 рублей (семьдесят четыре тысячи двести) рублей

Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов: не предусмотрено.

Размещение заказа у субъектов малого предпринимательства: не предусмотрено.

Ограничение участия в определении поставщика: ограничения участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае предоставления преимущества в соответствии со статьями 28 - 30 Закона при проведении настоящего аукциона не предусмотрены.

Место подачи заявок и проведения аукциона в электронной форме:

Электронная торговая площадка - <http://www.rts-tender.ru>

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:

«14» февраля 2014 года 09.00 (время местное)

Дата окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе:

«17» февраля 2014 года

Дата проведения аукциона:

«20» февраля 2014 года по времени сервера электронной торговой площадки

Размер обеспечения заявки на участие в аукционе: 1% от начальной (максимальной) цены контракта (742 рублей 00 копеек).

Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок, обеспечения исполнения контракта:

Администрации Тогульского района Алтайского края,

ИНН 2278001258, КПП 227801001,

ОКПО 04018907,

р/с 40204810900000004800,

в ГРКЦ ГУ Банка России по Алтайскому краю,

БИК 040173001

Получатель: УФК по Алтайскому краю (: Администрация Тогульского района Алтайского края, л/с 03173021940) БКБ 00000000000000000000

Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления обеспечения, требования к обеспечению, информация о банковском сопровождении контракта, форма обеспечения: 5% от начальной (максимальной) цены контракта – 3710 (Три тысячи семьсот десять) рублей. Порядок предоставления обеспечения, требования к обеспечению, информация о банковском сопровождении контракта, форма обеспечения оговорен в **Аукционной документации и Информационной карте аукциона.**

Требования к участникам размещения заказа

В аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, получившие аккредитацию на электронной площадке, срок истечения которой составляет более трех месяцев, а также при наличии на счете участника размещения заказа, открытом для проведения операций по обеспечению участия в аукционах, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в аукционе, указанный в Информационной карте настоящей документации.

Участник размещения заказа должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

1. Требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом настоящего аукциона.

2. Правомочность участника закупки заключать контракт.

3. Непроведение ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

4. Неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в аукционе.

5. Отсутствие у участника аукциона недоимки по налогам, сборам,

задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник аукциона считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

6. Отсутствие в предусмотренном Законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике аукциона - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника аукциона;

7. Отсутствие у участника аукциона - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника аукциона судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

8. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

Перечень документов, которые должны быть представлены участниками аукциона в соответствии с пунктами 1 и 2 части 1 и частью 2 статьи 31 (при наличии таких требований) Закона:

1. В случае если законодательством предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом аукциона, участники размещения заказа должны обладать соответствующей лицензией, действие которой распространяется на момент оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

2. В случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, данные лица предоставляют документ, подтверждающими их соответствие такому требованию.

3. Документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, являющегося объектом аукциона.

4. Декларация правомочности участника закупки заключать контракт.

Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами: При осуществлении заказчиками закупок к товарам, происходящим из иностранного государства или группы иностранных государств, работам, услугам, соответственно выполняемым, оказываемым иностранными лицами, применяется

национальный режим на равных условиях с товарами российского происхождения, работами, услугами, соответственно выполняемыми, оказываемыми российскими лицами, в случаях и на условиях, которые предусмотрены международными договорами Российской Федерации.

Федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок размещает перечень иностранных государств, с которыми Российской Федерацией заключены международные договоры, указанные в части 1 статьи 14 Закона, и условия применения национального режима в единой информационной системе.

В целях защиты основ конституционного строя, обеспечения обороны страны и безопасности государства, защиты внутреннего рынка Российской Федерации, развития национальной экономики, поддержки российских товаропроизводителей Правительством Российской Федерации устанавливаются запрет на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, и ограничения допуска указанных товаров, работ, услуг для целей осуществления закупок. Определение страны происхождения указанных товаров осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок по поручению Правительства Российской Федерации устанавливает условия допуска для целей осуществления закупок товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, за исключением товаров, работ, услуг, в отношении которых Правительством Российской Федерации установлены запрет, ограничения в соответствии с частью 3 статьи 14 Закона.

1.4. Общие условия проведения аукциона

1.4.1. Законодательное регулирование

Настоящий аукцион проводится в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Федерального закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Закон), Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с размещением заказов, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с размещением заказов для государственных и муниципальных нужд.

В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение аукциона регулируется настоящей документацией об аукционе.

1.4.2. Требования к участникам размещения заказа

1.2.1. В аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, получившее аккредитацию на электронной площадке, срок истечения которой составляет более трех месяцев, а также при наличии на счете участника размещения заказа, открытом для проведения операций по обеспечению участия в аукционах, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в аукционе, указанный в Информационной карте настоящей документации.

1.4.2.2. Муниципальным Заказчиком, устанавливается требование обеспечения заявки на участие в аукционе. Размер обеспечения заявки должен составлять от одной второй процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены контракта или, если при проведении аукционов начальная (максимальная) цена контракта не превышает три миллиона рублей, один процент начальной (максимальной) цены контракта. Требование обеспечения заявки на участие в аукционе в равной мере распространяется на всех участников размещения соответствующего заказа. Размер обеспечения заявки указан в Информационной карте настоящей документации.

1.4.2.3. Участник размещения заказа должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

1.4.2.3.1. Требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам,

осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом настоящего аукциона.

1.4.2.3.2. Правомочность участника закупки заключать контракт.

1.4.2.3.3. Непроведение ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

1.4.2.3.4. Неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в аукционе.

1.4.2.3.5. Отсутствие у участника аукциона недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник аукциона считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

1.4.2.3.6. Отсутствие в предусмотренном Законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике аукциона - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника аукциона;

1.4.2.3.7. Отсутствие у участника аукциона - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника аукциона судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

1.4.2.3.8. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма

1.4.2.3.9. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются

близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества

1.5. Расходы на участие в аукционе

Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе и участием в аукционе. Муниципальный Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается процесс торгов.

1.6. Преференции

В случае если Муниципальный Заказчик установил преимущества учреждениям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов (в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере до пятнадцати процентов в установленном Правительством Российской Федерации порядке и в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации перечнями товаров, работ, услуг), субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям (в извещениях об осуществлении закупок устанавливается ограничение в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации), то сведения о предоставлении вышеуказанных преимуществ содержатся в Информационной карте настоящей документации.

Раздел 2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

2.1. Наименование и описание объекта закупки и условия контракта, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта

2.1.1. В описании объекта закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости). В описании объекта закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание характеристик объекта закупки. Конкурсная документация может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом контракта. При этом обязательным условием является включение в описание объекта закупки слов "или эквивалент", за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

2.1.2. Использование, если это возможно, при составлении описания объекта закупки стандартных показателей, требований, условных обозначений и терминологии, касающихся технических и качественных характеристик объекта закупки, установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о техническом регулировании. Если заказчиком при описании объекта закупки не используются такие стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, обозначений и терминологии;

2.1.3. Описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии

с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии;

2.1.4. Документация о закупке должна содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, окончательное предложение, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается контракт;

2.1.5. Документация о закупке должна содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается контракт, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается контракт;

2.1.6. Документация о закупке должна содержать указание на международные непатентованные наименования лекарственных средств или при отсутствии таких наименований химические, группировочные наименования, если объектом закупки являются лекарственные средства. Заказчик при осуществлении закупки лекарственных средств, входящих в перечень лекарственных средств, закупка которых осуществляется в соответствии с их торговыми наименованиями, а также при осуществлении закупки лекарственных препаратов в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83 Закона вправе указывать торговые наименования этих лекарственных средств. Указанный перечень и порядок его формирования утверждаются Правительством Российской Федерации. В случае, если объектом закупки являются лекарственные средства, предметом одного контракта (одного лота) не могут быть лекарственные средства с различными международными непатентованными наименованиями или при отсутствии таких наименований с химическими, группировочными наименованиями при условии, что начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) превышает предельное значение, установленное Правительством Российской Федерации, а также лекарственные средства с международными непатентованными наименованиями (при отсутствии таких наименований с химическими, группировочными наименованиями) и торговыми наименованиями;

2.1.7. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием объекта закупки.

2.1.8. Документация о закупке в соответствии с требованиями, указанными в статье 33 Закона, должна содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров, работы, услуги потребностям заказчика. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

2.1.9. Не допускается включение в документацию о закупке (в том числе в форме требований к качеству, техническим характеристикам товара, работы или услуги, требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара) требований к производителю товара, к участнику закупки (в том числе требования к квалификации участника закупки, включая наличие опыта работы), а также требования к деловой репутации участника закупки, требования к наличию у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом контракта, для выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, за исключением случаев, если возможность установления таких требований к участнику закупки предусмотрена настоящим Федеральным законом.

2.1.10. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются заказчиком при необходимости. В случае определения поставщика машин и оборудования заказчик устанавливает в документации о закупке требования к гарантийному сроку товара и (или) объему

предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае определения поставщика новых машин и оборудования заказчик устанавливает в документации о закупке требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии. Предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром.

2.1.11. Особенности описания отдельных видов объектов закупок могут устанавливаться Правительством Российской Федерации.

2.1.12. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта определяется и обосновывается Муниципальным заказчиком посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), который заключается в установлении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг в соответствии с частью 18 статьи 22 Закона, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе.

Наименование и описание объекта закупки указаны в **Информационной карте аукциона. Проект контракта** со всеми условиями прилагается к **Документации о данном аукционе. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта** указывается в **Техническом обосновании**

2.2. Требования к содержанию, составу заявки на участие в аукционе и инструкция по ее заполнению

2.2.1. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать указанную в одном из следующих подпунктов информацию:

2.2.1.2. при заключении контракта на поставку товара:

2.2.1.2.1. согласие участника такого аукциона на поставку товара в случае, если этот участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя товара, и (или) такой участник предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией;

2.2.1.2.2. конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в данной документации указания на товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя;

2.2.1.3. согласие участника такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о таком аукционе, при проведении такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги;

2.2.1.4. при заключении контракта на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар:

2.2.1.4.1. согласие, предусмотренное пунктом 2 части 3 статьи 66 Закона, в том числе согласие на использование товара, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак

обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя товара, либо согласие, предусмотренное пунктом 2 части 3 статьи 66 Закона, указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя товара и, если участник такого аукциона предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией, при условии содержания в ней указания на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя товара, а также требование о необходимости указания в заявке на участие в таком аукционе на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя товара;

2.2.1.4.2. согласие, предусмотренное пунктом 2 части 3 статьи 66 Закона, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя товара при условии отсутствия в данной документации указания на товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя товара.

2.2.2. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

2.2.2.1. наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица);

2.2.2.2. документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона требованиям, установленным пунктами 1 и 2 части 1 и частью 2 статьи 31 (при наличии таких требований) Закона, или копии этих документов, а также декларация о соответствии участника такого аукциона требованиям, установленным пунктами 3 - 8 части 1 статьи 31 Закона;

2.2.2.3. копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об электронном аукционе;

2.2.2.4. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый контракт или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;

2.2.2.5. документы, подтверждающие право участника такого аукциона на получение преимущества в соответствии со статьями 28 - 30 Закона, или копии этих документов;

2.2.2.6. документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям, установленным заказчиком в соответствии со статьей 14 Закона, или копии этих документов.

2.3. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

2.3.1. Участник электронного аукциона вправе подать заявку на участие в аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе указаны в **Информационной карте аукциона.**

2.4. Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе

2.4.1. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

2.4.2. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные заказчику оператором электронной площадки в соответствии с частью 19 статьи 68 Закона, в части соответствия их требованиям, установленным документацией об аукционе.

2.5. Дата проведения аукциона

2.5.1. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

Дата проведения указана в **Информационной карте аукциона.**

2.6. Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

2.6.1. Цены на аукционе должны быть выражены в валюте (валютах) муниципального контракта, которая указана (ы) в **Информационной карте аукциона.**

2.7. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта

2.7.1. Все расчеты производятся в российских рублях.

2.8. Размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения контракта

2.8.1. Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Закона, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц.

2.8.2. Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с настоящим Федеральным законом.

2.8.3. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, такой участник считается уклонившимся от заключения контракта.

2.8.4. Размер обеспечения исполнения контракта должен составлять **от пяти до тридцати процентов** начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки. В случае, если начальная (максимальная) цена контракта превышает пятьдесят миллионов рублей, заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения контракта в размере от десяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса). В случае, если аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены контракта, размер обеспечения исполнения контракта устанавливается в размере аванса. В случае, если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене контракта, участник закупки, с которым заключается контракт, предоставляет обеспечение исполнения контракта с учетом положений статьи 37 Закона.

2.8.5. В ходе исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта.

2.8.6. В случае, если участником закупки, с которым заключается контракт, является государственное или муниципальное казенное учреждение, положения Закона об обеспечении исполнения

контракта к такому участнику не применяются.

Размер обеспечения исполнения контракта указывается в Информационной карте аукциона.

2.9. Возможность заказчика изменить условия контракта

2.9.1. Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

2.9.1.1. если возможность изменения условий контракта была предусмотрена документацией о закупке и контрактом, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) контрактом;

2.9.1.1.2. при снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;

2.9.1.1.3. если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные контрактом количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены контракта пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в контракте цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены контракта. При уменьшении предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги стороны контракта обязаны уменьшить цену контракта исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного контрактом количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара;

2.9.1.2. если цена заключенного для обеспечения федеральных нужд на срок не менее чем три года контракта составляет либо превышает размер цены, установленный Правительством Российской Федерации, и исполнение указанного контракта по независящим от сторон контракта обстоятельствам без изменения его условий невозможно, данные условия могут быть изменены на основании решения Правительства Российской Федерации;

2.9.1.3. если цена заключенного для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации на срок не менее чем три года контракта составляет или превышает размер цены, установленный Правительством Российской Федерации, и исполнение указанного контракта по независящим от сторон контракта обстоятельствам без изменения его условий невозможно, данные условия могут быть изменены на основании решения высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

2.9.1.4. если цена заключенного для обеспечения муниципальных нужд на срок не менее одного года контракта составляет или превышает размер цены, установленный Правительством Российской Федерации, и исполнение указанного контракта по независящим от сторон контракта обстоятельствам без изменения его условий невозможно, указанные условия могут быть изменены на основании решения местной администрации;

2.9.1.5. изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

2.9.1.6. в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до государственного или муниципального заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом государственный или муниципальный заказчик в ходе исполнения контракта обеспечивает согласование новых условий контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения контракта и (или) количества товара, объема работы или услуги, предусмотренных контрактом.

2.9.2. В установленных пунктом 6 части 1 статьи 95 Закона случаях сокращения количества товара, объема работы или услуги при уменьшении цены контракта осуществляется в соответствии с методикой, утвержденной Правительством Российской Федерации.

2.9.3. В установленных пунктом 6 части 1 статьи 95 Закона

случаях принятие государственным или муниципальным заказчиком решения об изменении контракта в связи с уменьшением лимитов бюджетных обязательств осуществляется исходя из соразмерности изменения цены контракта и количества товара, объема работы или услуги.

2.9.4. В случае наступления обстоятельств, которые предусмотрены пунктом 6 части 1 статьи 95 Закона и обуславливают невозможность исполнения государственным или муниципальным заказчиком бюджетных обязательств, вытекающих из контракта, заказчик исходит из необходимости исполнения в первоочередном порядке обязательств, вытекающих из контракта, предметом которого является поставка товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения (в том числе продовольствие, средства для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, лекарственные средства, топливо), и (или) по которому поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства исполнены.

2.9.5. При исполнении контракта не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

2.9.6. В случае перемены заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные контрактом, переходят к новому заказчику.

2.9.7. При исполнении контракта по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в контракте. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены заказчиком в реестр контрактов, заключенных заказчиком.

2.10. Срок, в течение которого победитель такого аукциона или иной участник, с которым заключается контракт при уклонении победителя такого аукциона от заключения контракта, должен подписать контракт, условия признания победителя такого аукциона или иного участника такого аукциона уклонившимися от заключения контракта. Информация о контрактной службе, ответственной за заключение контракта.

2.10.1. По результатам электронного аукциона контракт заключается с победителем такого аукциона, а в случаях, предусмотренных настоящей статьей, с иным участником такого аукциона, заявка которого на участие в таком аукционе в соответствии со статьей 69 Закона признана соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

2.10.2. В течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе указанного в части 8 статьи 69 Закона протокола заказчик размещает в единой информационной системе без своей подписи проект контракта, который составляется путем включения цены контракта, предложенной участником электронного аукциона, с которым заключается контракт, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанной в заявке на участие в таком аукционе его участника, в проект контракта, прилагаемый к документации о таком аукционе.

2.10.3. В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта победитель электронного аукциона размещает в единой информационной системе проект контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица. В случае, если при проведении такого аукциона цена контракта снижена на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены контракта, победитель такого аукциона предоставляет обеспечение исполнения контракта в соответствии с частью 1 статьи 37 Закона, обеспечение исполнения контракта или информацию, предусмотренные частью 2 статьи 37 Закона, а также обоснование цены контракта в соответствии с частью 9 статьи 37 Закона при заключении контракта на поставку товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения (продовольствия, средств для скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, оказываемой в экстренной или неотложной форме, лекарственных средств, топлива).

2.10.4. Победитель электронного аукциона, с которым заключается контракт, в случае наличия разногласий по проекту контракта, размещенному в соответствии с частью 2 статьи 70 Закона,

размещает в единой информационной системе протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого аукциона. При этом победитель такого аукциона, с которым заключается контракт, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта контракта, не соответствующим изложению о проведении такого аукциона, документации о нем и своей заявке на участие в таком аукционе, с указанием соответствующих положений данных документов.

2.10.5. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем электронного аукциона в единой информационной системе в соответствии с частью 4 статьи 70 Закона протокола разногласий заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в единой информационной системе доработанный проект контракта либо повторно размещает в единой информационной системе проект контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя такого аукциона. При этом размещение в единой информационной системе заказчиком проекта контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя такого аукциона допускается при условии, что победитель такого аукциона разместил в единой информационной системе протокол разногласий в соответствии с частью 4 статьи 70 Закона не позднее чем в течение тринадцати дней с даты размещения в единой информационной системе протокола, указанного в части 8 статьи 69 настоящего Федерального закона.

2.10.6. В течение трех рабочих дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе документов, предусмотренных частью 5 статьи 70 Закона, победитель электронного аукциона размещает в единой информационной системе проект контракта, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого аукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица, или предусмотренный частью 4 статьи 70 Закона протокол разногласий.

2.10.7. В течение трех рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе проекта контракта, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронного аукциона, и предоставления таким победителем обеспечения исполнения контракта заказчик обязан разместить контракт, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, в единой информационной системе.

2.10.8. С момента размещения в единой информационной системе предусмотренного частью 7 статьи 70 Закона и подписанного заказчиком контракта он считается заключенным.

2.10.9. Контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона.

2.10.10. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену контракта и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

В случае, предусмотренном частью 23 статьи 68 Закона, победителем электронного аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения контракта и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

2.10.11. Победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения контракта в случае, если в сроки, предусмотренные настоящей статьей, он не направил заказчику проект контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, или направил протокол разногласий, предусмотренный частью 4 статьи 70 Закона, по истечении тринадцати дней с даты размещения в единой информационной системе протокола, указанного в части 8 статьи 69 настоящего Федерального закона, или не исполнил требования, предусмотренные статьей 37 настоящего Федерального закона (в случае снижения при проведении такого аукциона цены контракта на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены контракта).

2.10.12. В случае, если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения контракта, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить контракт с участником такого аукциона, который предложил такую же, как и победитель такого аукциона, цену контракта или предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после условий, предложенных победителем такого аукциона. В случае согласия этого участника заключить контракт этот участник признается победителем такого аукциона и проект контракта, прилагаемый к документации об аукционе, составляется заказчиком путем включения в проект контракта условий его исполнения, предложенных этим участником. Проект контракта должен быть направлен заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя такого аукциона уклонившимся от заключения контракта.

2.10.13. Участник электронного аукциона, признанный победителем такого аукциона в соответствии с частью 14 статьи 70 Закона, вправе подписать контракт и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены частью 3 статьи 70 Закона, или отказаться от заключения контракта. Одновременно с подписанным экземпляром контракта победитель такого аукциона обязан предоставить обеспечение исполнения контракта, а в случае, предусмотренном частью 23 статьи 68 Закона, также обязан внести на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, денежные средства в размере предложенной этим победителем цены за право заключения контракта. Если этот победитель уклонился от заключения контракта, такой аукцион признается несостоявшимся.

2.10.14. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или данных обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств.

2.10.15. Контрактная служба действует в соответствии с положением (регламентом), разработанным и утвержденным на основании типового положения (регламента), утвержденного федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

2.11. порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации о таком аукционе

2.11.1. Любой участник электронного аукциона, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о даче разъяснений положений документации о таком аукционе. При этом участник такого аукциона вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений данной документации в отношении одного такого аукциона. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки заказчику.

2.11.2. В течение двух дней с даты поступления от оператора электронной площадки запроса заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника такого аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

2.11.3. Разъяснения положений документации об электронном аукционе не должны изменять ее суть.

2.11.4. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию о таком аукционе не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения данных заявок не допускаются. В течение одного дня с

даты принятия указанного решения изменения, внесенные в документацию о таком аукционе, размещаются заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе этот срок составлял не менее чем семь дней.

2.12. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта

2.12.1. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

2.12.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством при условии, если это было предусмотрено контрактом.

2.12.3. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с частью 8 статьи 95 Закона.

2.12.4. Если заказчиком проведена экспертиза поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения контракта может быть принято заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.

2.12.5. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю). Выполнение заказчиком требований настоящей части считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в контракте. При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта в единой информационной системе.

2.12.6. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта.

2.12.7. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы в соответствии с частью 10 статьи 95 Закона. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.

2.12.8. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о

закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.12.9. Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта, включается в установленном настоящим Федеральным законом порядке в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.12.10. В случае расторжения контракта в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого контракта, в соответствии с положениями пункта 6 части 2 статьи 83 Закона.

2.12.11. Если до расторжения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные контрактом, при заключении нового контракта количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому контракту. При этом цена контракта, заключаемого в соответствии с частью 17 статьи 95 Закона, должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

2.12.12. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

2.12.13. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия такого решения, направляется заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу заказчика, указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении заказчику. Выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований настоящей части считается надлежащим уведомлением заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о вручении заказчику указанного уведомления.

2.12.14. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта.

2.12.15. Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранены нарушения условий контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

2.12.16. При расторжении контракта в связи с односторонним отказом стороны контракта от исполнения контракта другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

2.12.17. В случае расторжения контракта в связи с односторонним отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения контракта заказчик осуществляет закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого контракта, в соответствии с положениями настоящего Федерального закона.

2.12.18. Особенности порядка принятия сторонами контракта решения об одностороннем отказе от исполнения контракта при осуществлении закупки товара, работы, услуги по государственному оборонному заказу могут быть установлены Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

2.12.18. Информация об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается заказчиком в единой

информационной системе в течение одного рабочего дня, следующего за датой изменения контракта или расторжения контракта.

Раздел 2

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

Информационная карта — является неотъемлемой частью настоящей документации об аукционе. В случае противоречия между положениями других разделов документации об аукционе и положениями Информационной карты аукциона последние имеют преобладающую силу.

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
1.	Муниципальный заказчик	Администрация Тогольского района Алтайского края, Почтовый адрес: 659450 Алтайский край, с.Тогоул, ул.Октябрьская, д.1, Тел./факс: 8 (38597) 22371, Адрес электронной почты: tgladm@yandex.ru.
2.	Адрес официального сайта Российской Федерации; Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт); Единая электронная торговая площадка (ЕЭТП) http://www.rts-tender.ru
3.	Форма торгов и предмет муниципального контракта	Аукцион в электронной форме на право заключения муниципального контракта на закупку автомобильного топлива для заправки служебного автотранспорта Администрации Тогольского района Алтайского края
4.	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе	Подача заявок на участие в электронном аукционе заканчивается «14» февраля 2014 г. в 09:00 часов (время местное).
5.	Дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе	Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 7 дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе заканчивается: «17» февраля 2014 г.
6.	Дата проведения электронного аукциона	Электронный аукцион проводится на ЭТП «20» февраля 2014 г. Время начала проведения электронного аукциона устанавливается оператором ЭТП.
7.	Источник финансирования заказа	Районный бюджет Код бюджетной статьи: 30301040121011200340

8.	Начальная (максимальная) цена муниципального контракта	74200,00 (семьдесят четыре тысячи двести) рублей В цену товара включаются все расходы на перевозку, доставку, разгрузку, фасовку, упаковку, страхование товаров, уплату таможенных пошлин, всех налогов, сборов и других обязательных платежей, связанных с исполнением обязательств по контракту.
9.	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта	В соответствии с приложением к разделу 4 «Техническое задание (требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, а также к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Муниципального Заказчика) и обоснование начальной (максимальной) цены муниципального контракта» (далее – «Техническое задание и обоснование начальной (максимальной) цены муниципального контракта») настоящей документации.
10.	Порядок формирования цены контракта (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В соответствии с разделом 5 «Проект контракта» настоящей документации.
11.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками	Рубль Российской Федерации

12.	<p>Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного Центральным банком РФ и используемого при оплате заключенного контракта</p>	<p>Не применяется</p>			<p>таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя товара, и (или) такой участник предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией;</p>
13.	<p>Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме и инструкция по ее заполнению</p>	<p>1. Для участия в аукционе в электронной форме участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в аукционе в электронной форме.</p> <p>Участник размещения заказа вправе подать заявку на участие в аукционе в электронной форме в любой момент с момента размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона в электронной форме до предусмотренных настоящей документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.</p> <p>Заявка на участие в аукционе в электронной форме направляется участником размещения заказа оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные подпунктами 2 и 3 настоящего пункта части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.</p> <p>Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме состоит из двух частей.</p> <p>2. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать указанную в одном из следующих подпунктов информацию:</p> <p>при заключении контракта на поставку товара:</p> <p>2.1. согласие участника такого аукциона на поставку товара в случае, если этот участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в документации о</p>			<p>2.2. конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в данной документации указания на товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя;</p> <p>2.3. согласие участника такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о таком аукционе, при проведении такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги;</p> <p>2.4. при заключении контракта на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар:</p> <p>2.4.1. согласие, предусмотренное пунктом 2 части 3 статьи 66 Закона, в том числе согласие на использование товара, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится</p>

		<p>указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя товара, либо согласие, предусмотренное пунктом 2 части 3 статьи 66 Закона, указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя товара и, если участник такого аукциона предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией, при условии содержания в ней указания на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя товара, а также требование о необходимости указания в заявке на участие в таком аукционе на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя товара;</p> <p>2.4.2. согласие, предусмотренное пунктом 2 части 3 статьи 66 Закона, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели,</p>		<p>промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя товара при условии отсутствия в данной документации указания на товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя товара.</p> <p>3. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:</p> <p>3.1. наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица);</p> <p>3.2. документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона требованиям, установленным пунктами 1 и 2 части 1 и частью 2 статьи 31 (при наличии таких требований) Закона, или копии этих документов, а также декларация о соответствии участника такого аукциона требованиям, установленным пунктами 3 - 8 части 1 статьи 31 Закона;</p> <p>3.3. копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к</p>
--	--	---	--	---

		<p>товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об электронном аукционе;</p> <p>3.4. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый контракт или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;</p> <p>3.5. документы, подтверждающие право участника такого аукциона на получение преимущества в соответствии со статьями 28 - 30 Закона, или копии этих документов;</p> <p>3.6. документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям, установленным заказчиком в соответствии со статьей 14 Закона, или копии этих документов.</p>			<p>выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Закона, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц.</p> <p>Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с Законом.</p>
			16.	<p>Возможность Муниципального Заказчика увеличить, изменить количество поставляемого товара</p>	<p>При заключении контракта заказчик по согласованию с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Федеральным законом заключается контракт, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота). При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены контракта, указанной в заявке на участие в конкурсе или предложенной участником аукциона, с которым заключается контракт, на количество товара, указанное в извещении о проведении конкурса или аукциона</p> <p>По соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены контракта пропорционально количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в контракте цены единицы товара, работы или услуги,</p>
14.	<p>Размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме</p>	<p>1% от начальной (максимальной) цены муниципального контракта, а именно 742 (семьсот сорок два) рубля</p> <p>Требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме в равной мере распространяется на всех участников размещения соответствующего заказа.</p>			
15.	<p>Размер обеспечения исполнения муниципального контракта, срок и порядок его предоставления</p>	<p>Размер обеспечения исполнения контракта составляет 5% от начальной (максимальной) цены муниципального контракта, а именно -3710,00 (Три тысячи семьсот десять) рублей.</p> <p>Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии,</p>			

		но не более чем на десять процентов цены контракта. При уменьшении предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги стороны контракта обязаны уменьшить цену контракта исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного контрактом количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара			до 31 декабря 2014 года. Условия поставки товара: осуществляется ежедневно, круглосуточно силами поставщика без посредников со дня заключения муниципального контракта (Раздел 5 «Проект контракта» настоящей документации.)
			20.	Форма, сроки и порядок оплаты товара	В соответствии с разделом 5 «Проект контракта» настоящей документации.
			21.	Требования к участникам размещения заказа при проведении аукциона в электронной форме	К участникам размещения заказа устанавливаются следующие обязательные требования: 1. Требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом настоящего аукциона. 2. Правомочность участника закупки заключать контракт. 3. Непроведение ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства. 4. Неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в аукционе. 5. Отсутствие у участника аукциона недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности
17.	Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Муниципального Заказчика	Соответствующие требования указаны в разделе 4 «Техническое задание и обоснование начальной (максимальной) цены муниципального контракта» и разделе 5 «Проект муниципального контракта» настоящей документации.			
18.	Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязанности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара	Гарантийный срок на Товар действует на весь срок поставки товара в полном его объеме.			
19.	Место, условия и сроки поставки товара	Место поставки товара: АЗС с.Тогул, Тогульского района, Алтайского края Срок поставки товара: с момента размещения контракта, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, в единой информационной системе и			

		<p>заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник аукциона считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.</p> <p>6. Отсутствие в предусмотренном Законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике аукциона - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника аукциона;</p> <p>7. Отсутствие у участника аукциона - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника аукциона судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p>
22.	Предоставление	Не предоставляются.

	<p>преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов</p>	
23.	<p>Реквизиты Заказчика для перечисления денежных средств для обеспечения Контракта</p>	<p>ИНН 2278001258, КПП 227801001, ОКПО 04018907, р/с 40204810900000004800, в ГРКЦ ГУ Банка России по Алтайскому краю, БИК 040173001 Получатель: УФК по Алтайскому краю (: Администрация Тогольского района Алтайского края, л/с 03173021940) КБК 00000000000000000000</p>

Раздел 4. Техническое задание (требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, а также к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Муниципального Заказчика) и обоснование начальной (максимальной) цены муниципального контракта.

№ п/п	Наименование	Количество литр	Место поставки товара
1.	Автомобильный неэтилированный бензин Регуляр-92	745	АЗС с.Тогоул, Тогольского района Алтайского края

Требования к поставке товара:

Поставка товара осуществляется ежедневно, круглосуточно силами поставщика без посредников со дня заключения муниципального контракта

Срок поставки - с момента размещения контракта, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, в единой информационно-системе в соответствии с частью 7 статьи 70 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и до 01 июля 2014 года.

Срок хранения - до фактического получения (выборки) бензина в полном объеме, предусмотренном настоящим Контрактом, на АЗС Исполнителя.

Требования к качеству, характеристикам товара:

Требования к качеству товара: Поставляемый товар должен соответствовать ГОСТ Р 51105-97 с учетом требований Технического регламента «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и топочному мазуту», утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 1474 «Об утверждении технического регламента».

Качество товара удостоверяется сертификатом (декларацией) соответствия РФ или паспортом качества изготовителя (предоставляется при заключении контракта).

Требования к безопасности:

Главной Исполнитель обязан гарантировать Муниципальному Заказчику безопасность топлива для здоровья сотрудников и автотранспортных средств Муниципального Заказчика, а так же окружающей среды при обычных условиях его использования.

Требования к отгрузке:

Поставка ГСМ и заправка служебного автотранспорта осуществляется в месте нахождения АЗС в с.Тогоул по заборным ведомостям, являющимися документами строгой отчетности. Выборка ГСМ Муниципальным Заказчиком осуществляется ежедневно или по мере необходимости Муниципального Заказчика в течение срока действия настоящего Контракта на АЗС Исполнителя в наименовании и количестве, указанном уполномоченными Муниципальным Заказчиком лицами, в момент

их обращения до фактического получения (выборки) топлива в полном объеме, предусмотренном настоящим Контрактом, на АЗС.

Дополнительные требования:

- Производить выдачу топлива круглосуточно, ежедневно в необходимом количестве.
- Иметь возможность хранения резервного количества топлива для нужд Муниципального Заказчика

Обоснование начальной (максимальной) цены муниципального контракта

Начальная (максимальная) цена контракта сформирована в результате изучения функционирующего рынка, проведенного Муниципальным Заказчиком.

Источником информации для установления начальной (максимальной) цены контракта являются коммерческие предложения от двух организаций (отсутствие в районе края других поставщиков топлива кроме двух нижеуказанных)

	ОАО «НК» «Роснефть-Алтайнефтепродукт» Заринская нефтебаза АЗС № 89	АЗС ООО «Сибирская нефтяная компания плюс» АЗС	Средняя цена (руб. за литр)
Бенз неэтилированный Регуляр-	28,2	28,1	

Глава Администрации района О.А.Еремин

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 12.02.2014 г. №20 -р

В соответствии со ст.ст.133, 135 и ст.146 ТК РФ изменить порядок расчета МРОТ с 01 марта 2014 года

1. Работникам районных муниципальных учреждений, полностью отработавшим норму рабочего времени и выполнившим норму труда начислять районный коэффициент 15% на установленный федеральным законом МРОТ.

2. Произвести перерасчет и выплатить недоначисленную заработную плату работникам за 3 месяца (с декабря 2013 года по февраль 2014 года)

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела по труду Администрации района Муравьева Г.П.

Глава Администрации района О.А.Еремин

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 12.02.2014 г. №21 -р

На основании Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" образовать рабочую группу, ответственную за качество предоставления муниципальных услуг в органах местного самоуправления в следующем составе:

А.Ю.	Чернядьева	заместитель главы Администрации района, начальник МУ «Главное управление экономики», руководитель рабочей группы
	Бабченко А.В.	ведущий специалист отдела архитектуры и строительства Администрации района
Е.Ю.	Колесникова	заведующая архивным отделом Администрации района
	Лель Н.Н.	начальник отдела по культуре Администрации района
	Репьева Н.Г.	председатель комитета по образованию и делам

молодежи
Песцова С.А. заведующая отделом ЗАГС Администрации района
Ярикова Т.Г. начальник отдела по имуществу и земельным отношениям МУ «Главное управление экономики»

Глава Администрации района О.А.Еремин

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 18.02.2014 г. №23 -р

На основании Положения о благодарности главы Администрации Тогульского района, утвержденного постановлением Администрации района от 04.08.2009 № 259 «О наградах Администрации Тогульского района», поощрить Благодарностью главы Администрации Тогульского района за многолетний добросовестный труд, большой вклад в развитие сельского хозяйства района

Абрамову Ирину Петровну, кладовщика мехтока сельскохозяйственного производственного кооператива «Заря»

Глава Администрации района О.А.Еремин

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 27.02.2014 г. №25 -р

За счет поступивших дополнительных безвозмездных средств от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджета района:

увеличить доходы районного бюджета в сумме 2606 рублей, в том числе по кодам экономической классификации:

074 0702 0211040 200 226 – 1606 рублей;

074 0702 0211040 200 340 – 1000 рублей.

увеличить расходы районного бюджета комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района по разделу и подразделу 07 02 «Общее образование» по коду экономической классификации 074 0702 0211040 200 «Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние», «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» в сумме 2606 рублей.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2014 год в сводную бюджетную роспись.

Глава Администрации района О.А.Еремин

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 27.02.2014 г. №27 -р

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2008 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов» назначить Бабченко Анну Владимировну, ведущего специалиста отдела архитектуры и строительства Администрации района уполномоченным лицом, отвечающим за реализацию мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов Великой Отечественной войны в муниципальном образовании Тогульский район.

Глава Администрации района О.А.Еремин

РАЗДЕЛ III

РЕШЕНИЯ РАЙОННОГО
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**РЕШЕНИЕ от 25.02.2014 г. № 3**
Об отчете «О деятельности Администрации
района по социально-экономическому
развитию района за 2013 год»

Заслушав и обсудив отчёт главы Администрации Тогульского района О.А.Еремина о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Тогульского района в 2013 году, в соответствии с частью 8 статьи 42, частью 11 статьи 44 Устава муниципального образования Тогульский район районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Отчёт главы Администрации Тогульского района О.А.Еремина о результатах его деятельности, деятельности администрации Тогульского района в 2013 году принять к сведению.

2. Считать основными задачами в деятельности Администрации Тогульского района в 2014 году:

наращивание темпов роста развития экономики района, улучшение уровня и качества жизни населения; повышение устойчивости и надежности, функционирования систем жизнеобеспечения и коммунальной сферы, содействие самозанятости населения, развитие малого и среднего предпринимательства;

изыскание дополнительных источников доходов в районный бюджет для обеспечения более качественного функционирования бюджетных учреждений по предоставлению услуг населению района, оптимизация расходов районного бюджета;

создание условий для развития сельскохозяйственного производства и развития рынка сельхозпродукции;

продолжение технической инвентаризации муниципального имущества.

3. Администрации района проанализировать предложения и замечания, высказанные в ходе обсуждения доклада, составить план мероприятий по их реализации и вынести на утверждение на очередную сессию районного Совета депутатов.

Глава района О.И.Шнайдер

РЕШЕНИЕ от 25.02.2014 г. № 4
Об отчете главы Тогульского района
о работе Тогульского районного Совета
депутатов за 2013 год

Заслушав и обсудив доклад главы Тогульского района О.И.Шнайдер о результатах деятельности Тогульского районного Совета депутатов за 2013 год, в соответствии с пунктом 1 статьи 25, частью 6 статьи 35 Устава муниципального образования Тогульский район районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Отчет главы района о результатах деятельности Тогульского районного Совета депутатов за 2013 год принять к сведению.

2. Деятельность главы Тогульского района за 2013 год признать удовлетворительной.

3. Главе района, представительному органу района:

регулярно проводить системный анализ нормативной базы в целях ее совершенствования и приведения в соответствие с действующим законодательством;

активнее привлекать общественность для проведения независимой экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых районным Советом депутатов;

продолжить оказание методической помощи органам местного самоуправления поселений в подготовке

нормативных правовых актов, принимаемых представительными органами поселений в соответствии с федеральным и краевым законодательством;

на страницах районной газеты «Сельские огни» шире освещать деятельность районного Совета депутатов, отдельных депутатов, а также размещать отчеты депутатов перед избирателями.

4. Органам местного самоуправления района в целях повышения информационной открытости активизировать работу по наполнению и актуализации официального Интернет-сайта.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя районного Совета депутатов.

Глава района О.И.Шнайдер

РЕШЕНИЕ от 25.02.2014 г. № 5
О состоянии правопорядка и раскрываемости
преступлений на территории Тогульского
района за 2013 год

Заслушав и обсудив информацию начальника МО МВД России «Кытмановский» В.В.Игнатьева о состоянии правопорядка и раскрываемости преступлений на территории Тогульского района за 2013 год районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Информацию начальника МО МВД России «Кытмановский» о состоянии правопорядка и раскрываемости преступлений на территории Тогульского района за 2013 год принять к сведению.

2. Рекомендовать МО МВД России «Кытмановский»:

-продолжить совершенствование работы по раскрытию преступлений, -считать приоритетным направлением в деятельности органов внутренних дел профилактическую работу по борьбе с алкоголизмом, наркоманией, работу среди несовершеннолетних детей и неблагополучных семей,

- повышать качество работы по предупреждению, раскрытию и расследованию преступлений,

3.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам социальной политики и законности (Боярчук В.А.).

Глава района О.И.Шнайдер

РЕШЕНИЕ от 25.02.2014 г. № 6
О проведении публичных слушаний по теме :
«Об исполнении районного бюджета
муниципального образования Тогульский
район за 2013 год»

Руководствуясь Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании Тогульский район Алтайского края и статьей 15 Устава муниципального образования Тогульский район, районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1.Провести 10.04.2014 в 10 часов в зале Администрации района по адресу: с.Тогул, ул.Октябрьская,1, публичные слушания по теме «Об исполнении районного бюджета муниципального образования Тогульский район за 2013 год».

2.Определить срок подачи предложений и рекомендаций по обсуждаемому вопросу в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района до 08.04.2014.

3.Утвердить следующий состав комиссии, ответственной за организацию и проведение публичных слушаний:

Кречетов Дмитрий Александрович, председатель постоянной комиссии Тогульского районного Совета депутатов по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике;

Николаев В.А., и.о.председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике;

Савинцева Нина Михайловна, начальник организационного отдела Администрации района;

Чернядьева Алла Юрьевна, начальник Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям.

4.Считать местом нахождения комиссии с.Тогул, ул.Октябрьская,1, Администрация района, комната депутатов.

5.Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике подготовить проект отчета об исполнении районного бюджета за 2013 год до 01.04.2014, опубликовать на официальном сайте Администрации района. 6.Обнародовать настоящее решение на официальном сайте Администрации Тогульского района.

Глава района

О.И.Шнайдер

РЕШЕНИЕ от 25.02.2014 г..

№ 7

О принятии в муниципальную собственность финансовых затрат и законченного строительством объекта «Поликлиника на 100 посещений в смену в с. Тогул Тогульского района Алтайского края».

На основании постановления Администрации Алтайского края от 30.12.2011 № 785 «О реализации краевой адресной инвестиционной программы на 2012 год», постановления Администрации Алтайского края от 16.12.2012 № 733 «О реализации краевой адресной инвестиционной программы на 2013 год», разрешения на ввод в эксплуатацию объекта № RU2254483052005132-9 от 02.12.2013 года и на основании ст.7 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, районный Совет депутатов Р Е Ш И Л:

1. Принять в муниципальную собственность законченного строительством объекта «Поликлиника на 100 посещений в смену в с. Тогул Тогульского района Алтайского края», расположенной по адресу: с. Тогул, ул. Советская, 11, балансовой стоимостью 70441544,32 (семьдесят миллионов четыреста сорок одна тысяча пятьсот сорок четыре руб. 32 коп.) руб., в том числе оборудование на сумму 15473603,81(пятнадцать миллионов четыреста семьдесят три тысячи шестьсот три руб. 81 коп.) руб.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике (Д.А.Кречетов).

Глава района

О.И.Шнайдер

РЕШЕНИЕ от 25.02.2014 г..

№ 8

О передаче Главному управлению Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности финансовых затрат и законченного строительством объекта «Поликлиника на 100 посещений в смену в с. Тогул Тогульского района Алтайского края»

В соответствии с Федеральным законом от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов», Федеральным законом «О внесении изменений и дополнений в ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и на основании ст.5 гл.2 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью

Тогульского района, районный Совет депутатов Р Е Ш И Л :

1.Передать безвозмездно Главному управлению Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности законченного строительством объекта «Поликлиника на 100 посещений в смену в с. Тогул Тогульского района Алтайского края», расположенной по адресу: с. Тогул, ул. Советская, 11, балансовой стоимостью 70441544,32 (семьдесят миллионов четыреста сорок одна тысяча пятьсот сорок четыре руб. 32 коп.) руб., в том числе оборудование на сумму 15473603,81(пятнадцать миллионов четыреста семьдесят три тысячи шестьсот три руб. 81 коп.) руб.

2.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике (Д.А.Кречетов).

Глава района

О.И.Шнайдер

РЕШЕНИЕ от 25.02.2014 г..

№ 9

О внесении изменений в решение Тогульского районного Совета депутатов от 29.05.2012 «Об образовании административной комиссии при администрации Тогульского района»

Рассмотрев протест прокурора Тогульского района от 13.02.2014 № 02/7-01-2014 на решение Тогульского районного Совета депутатов от 29.05.2012 «Об образовании административной комиссии при администрации Тогульского района» и на основании пункта 3 статьи 25 Устава муниципального образования Тогульский район районный Совет депутатов РЕШИЛ:

В приложении «Перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Алтайского края "Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края"» к решению Тогульского районного Совета депутатов от 29.05.2012 «Об образовании

административной комиссии при администрации Тогульского района» исключить статьи 29, 31, 32, 34, 40-1,43 как утратившие силу.

Глава района

О.И.Шнайдер

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.02.2014 г. № 25	2
О предоставлении земель сельскохозяйственного назначения в аренду главе КФХ Зеленову Е.М	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.02.2014 г. № 26	2
О предоставлении в собственность безвозмездно земельного участка из земель населенного пункта Лучшевой Л.В.	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.02.2014 г. № 27	2
Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.02.2014 г. № 28	3
Об утверждении положения об аукционной комиссии, создании аукционной комиссии	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.02.2014 г. № 29	5
Об утверждении Положения о Территориальном консилиуме специалистов по раннему выявлению нарушения прав и законных интересов несовершенно-летних и оказанию кризисной помощи семьям и детям находящимся в трудной жизненной ситуации в Тогульском районе	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.02.2014 г. № 30	7
О перечне предприятий, являющихся единственными поставщиками	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.02.2014 г. № 32	7
Об утверждении районной целевой программы «Развитие образования в Тогульском районе» на 2014-2017 годы	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.02.2014 г. № 33	20
Об утверждении перечня видов предпринимательской деятельности, приоритетных для оказания муниципальной поддержки в первоочередном порядке	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.02.2014 г. № 35	20
Об утверждении районной целевой программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Тогульского района» на 2014-2015 год	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.02.2014 г. № 36	25
О наделении полномочиями	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.02.2014 г. № 37	28
Об определении уполномоченного органа по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля и порядка осуществления Комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внутреннего муниципального финансового контроля	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.02.2014 г. № 38	32
О предоставлении в аренду земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения ОАО «Труд»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.02.2014 г. № 39	32
О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.02.2014 г. № 40	32
О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.02.2014 г. № 41	32
Об утверждении Перечня мероприятий для достижения показателей в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.02.2014 г. № 42	34
О создании единой комиссии	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.02.2014 г. № 43	40
О награждении Почетной грамотой Администрации Тогульского района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.02.2014 г. № 44	41
О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Тогульского района от 22.05.2012 № 141	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.02.2014 г. № 45	41
Об утверждении схемы расположения земельного участка из земель населенного пункта	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.02.2014 г. № 48	41
О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.02.2014 г. № 49	41
Об утверждении средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья на вторичном рынке в Тогульском районе на 2014 год	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.02.2014 г. № 50	42
О мерах по охране лесов от пожаров на территории Тогульского района в 2014 году.	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.02.2014 г. № 51	42
По подготовке к проведению мероприятий, обеспечивающих пропуск ледохода и паводковых вод в весенне-летний период 2014 года на территории района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.02.2014 г. № 52	44
О подготовке Тогульского района к пожароопасному сезону 2014 года	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.02.2014 г. № 53	46
Об утверждении муниципального задания и соглашения о порядке предоставления субсидий на 2014 год	

РАЗДЕЛ II

РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 03.02.2014 г. №9 –р	67
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 03.02.2014 г. №12 –р	67
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 04.02.2014 г. №15 –р	68
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 07.02.2014 г. №18 –р	68
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 07.02.2014 г. №19 –р	68
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 12.02.2014 г. №20 –р	83
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 12.02.2014 г. №21 –р	83
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 18.02.2014 г. №23 –р	83
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 27.02.2014 г. №25 –р	83
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 27.02.2014 г. №27 –р	83

РАЗДЕЛ III

РЕШЕНИЯ РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ от 25.02.2014 г. № 3	84
Об отчете «О деятельности Администрации района по социально-экономическому развитию района за 2013 год»	
РЕШЕНИЕ от 25.02.2014 г. № 4	84
Об отчете главы Тогульского района о работе Тогульского районного Совета депутатов за 2013 год	
РЕШЕНИЕ от 25.02.2014 г. № 5	84
О состоянии правопорядка и раскрываемости преступлений на территории Тогульского района за 2013 год	
РЕШЕНИЕ от 25.02.2014 г. № 6	84
О проведении публичных слушаний по теме : «Об исполнении районного бюджета муниципального образования Тогульский район за 2013 год»	
РЕШЕНИЕ от 25.02.2014 г. № 7	85
О принятии в муниципальную собственность финансовых затрат и законченного строительством объекта «Поликлиника на 100 посещений в смену в с. Тогул Тогульского района Алтайского края».	

РЕШЕНИЕ от 25.02.2014 г. № 8 85

О передаче Главному управлению Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности финансовых затрат и законченного строительством объекта «Поликлиника на 100 посещений в смену в с. Тогул Тогульского района Алтайского края»

РЕШЕНИЕ от 25.02.2014 г. № 9 85

О внесении изменений в решение Тогульского районного Совета депутатов от 29.05.2012 «Об образовании административной комиссии при администрации Тогульского района»