

РАЗДЕЛ I

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.02.2015 г. № 20

О мерах по охране лесов от пожаров
на территории Тогульского района в 2015
году.

В целях обеспечения охраны лесов от пожаров в 2015 году, руководствуясь ст.53 Лесного кодекса Российской Федерации, Законами Российской Федерации «О пожарной безопасности», «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Для руководства и координации действий сил и средств предприятий и организаций, привлекаемых для тушения лесных пожаров, создать комиссию при Администрации района в составе:

Председатель комиссии:

Братенков Ю.В. – первый заместитель главы Администрации района,

Заместитель председателя комиссии:

Неверов А.П. – начальник отдела ГОЧС и МР Администрации района,

Члены комиссии:

Игнатьев В.В. - начальник МО МВД России «Кытмановский» (по согласованию),

Пестов П.Н. - начальник отдела -лесничий Тогульского лесничества

(по согласованию),

Соломников А.А. - начальник 45 ПЧ ФПС 5 ОФПС по Алтайскому краю (по согласованию),

Сбитнев А.Н. - начальник ГУП «Тогульское ДРСУ» (по согласованию),

Буткеева Е.В.- главный врач КГБУЗ «Тогульская ЦРБ» (по согласованию).

2. Утвердить план проведения контролируемых выжиганий сухой травы на лесных участках Тогульского лесничества на территории Тогульского района (план прилагается)

3. Считать целесообразным возложить ответственность за проведение противопожарных мероприятий и организации борьбы с лесными пожарами на лесных участках района на Тогульское лесничество (Пестов П.Н.), Тогульский филиал КАУ «Алтайлес» (Ошкин С.М.)

4. Разрешить Тогульскому филиалу КАУ «Алтайлес» (Ошкин С.М.) проведение ранней весной и осенью плановых контролируемых выжиганий сухой травы на лесных полянах, прогалинах, лугах и напочвенном покрове в лесах, а также на земельных участках, независимо от форм собственности, непосредственно примыкающих к лесам, в целях предупреждения возникновения лесных пожаров.

5. Запретить сельскохозяйственным организациям, фермерским хозяйствам, гражданам выжигание травы на лесных полянах, прогалинах, лугах и стерни на полях (в том числе проведение сельскохозяйственных палов) на лесных участках и на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам, а также защитным и озеленительным лесонасаждениям.

Поля, временно выведенные из севооборота, подвергнуть обязательной опашке на период пожароопасного сезона, согласно нормам. Ответственность за выполнение работ возлагается на владельцев этих земель.

6. Тогульскому лесничеству (Пестов П.Н.), Тогульскому филиалу КАУ «Алтайлес» (Ошкин С.М.) рекомендуется систематически проводить разъяснительную работу среди населения, школьников, а также коллективов предприятий, организаций, осуществляющих лесные пользования, по вопросам осторожного обращения с огнём и тушения лесных пожаров. Организовать выступления специалистов лесного хозяйства на противопожарные темы на страницах районной газеты «Сельские огни».

7. Рекомендовать Тогульскому лесничеству совместно с МО МВД России «Кытмановский» в

соответствии с федеральным законом от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства РФ от 30 июня 2007 г. № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах» в период высокой пожарной опасности закрывать лесные дороги и прекращать доступ населения и проезд транспорта в лесные массивы повышенной горимости.

8. Рекомендовать Тогульскому лесничеству на основании части 3 статьи 51 Лесного кодекса РФ за невыполнение гражданами, юридическими лицами, осуществляющими использование лесов, лесохозяйственного регламента и проекта освоения лесов в части охраны и защиты лесов, досрочно расторгать договора аренды лесных участков, договора купли-продажи лесных насаждений, а также принудительно прекращать право постоянного (бессрочного) пользования лесным участком.

9. Рекомендовать охотоведу охотпользователя района (Воропаеву К.В.) до начала пожароопасного сезона совместно с работниками Тогульского лесничества ознакомить всех членов общества охотников с правилами пожарной безопасности в лесах, оказания содействия в предупреждении и тушении лесных пожаров.

10. Предложить МО МВД России «Кытмановский» оказывать всемерное содействие Тогульскому филиалу КАУ «Алтайлес» (Ошкин С.М.), Тогульскому лесничеству в выполнении намеченных мероприятий по предупреждению лесных пожаров, проведении расследования причин возникновения лесных пожаров.

11. Рекомендовать 45 ПЧ ФПС 5 ОФПС по Алтайскому краю (Соломников А.А.) согласовать с Тогульским лесничеством и Тогульским филиалом КАУ «Алтайлес» (Ошкин С.М.) условия взаимодействия по оказанию помощи при тушении лесных пожаров.

12. Считать целесообразным оплату труда населению, аренды транспортных средств, привлекаемых для тушения лесных пожаров, производить за счет субвенций, выделяемых из федерального бюджета по принятому Тогульским лесничеством акту выполненных работ.

13. Считать пожароопасным сезоном период с момента схода снегового покрова в лесу до наступления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снегового покрова.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Братенкова Ю.В.

15. Считать утратившим силу постановление Администрации района от 21.02.2014г. № 50 «О мерах по охране лесов от пожаров на территории Тогульского района в 2014 году».

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.02.2015 г.

№ 22

О предоставлении в аренду
земель населенного пункта
Зеленину Н.С.

Рассмотрев заявление Зеленина Николая Сергеевича, проживающего по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Речная, дом 37а, материалов землеустроительного дела, и на основании ст.11, ст. 34, Земельного кодекса РФ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Зеленину Н.С. в аренду земельный участок из земель населенного пункта площадью 1416 кв.м., расположенный по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Речная, 37б, кадастровый номер участка: 22:48:020210:308, для ведения личного подсобного хозяйства с 01.01.2015 года по 31.12.2063 года.

2. Главному управлению по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района заключить в недельный срок договор аренды земель населенного пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по

экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.02.2015 г.

№ 23

**Об утверждении схемы расположения
земельного участка из земель
сельхозназначения Зенкову И.А.**

Рассмотрев заявление Зенкова Ивана Андреевича, проживающего по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Новоушино, ул. Новая, 1, и на основании ст. 6 п. 6а Федерального Закона от 13.05.2008 г. № 66-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости», руководствуясь ст. 28, ст. 29 и ст. 34 Земельного кодекса Российской Федерации, **П О С Т А Н О В Л Я Ю :**

1. Утвердить и выдать заявителю схему расположения земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения для сенокосения общей площадью 27га, расположенного примерно в 2,5км восточнее села Новоушино.

2. Предложить Зенкову И.А. провести землеустроительные работы по межеванию границ и изготовлению кадастрового паспорта земельного участка.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.02.2015 г.

№ 24

**Об утверждении Положения о комиссии по
согласованию переустройства и (или)
перепланировки жилого (нежилого)
помещения и по принятию в эксплуатацию
переустроенного и (или)
перепланированного
жилого (нежилого) помещения**

**На основании главы 4, ст.ст. 25 - 28 Жилищного
кодекса РФ,**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии Администрации Тогульского района Алтайского края по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения и по принятию в эксплуатацию переустроенного и (или) перепланированного жилого (нежилого) помещения (Приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии Администрации Тогульского района Алтайского края по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения и по принятию в эксплуатацию переустроенного и (или) перепланированного жилого (нежилого) помещения (Приложение 2).

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Тогульского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Чернядьеву А.Ю.

Приложение 1
к постановлению
Администрации района
от 04.02.2015 г. № 24

Положение
о комиссии Администрации Тогульского района Алтайского
края по согласованию переустройства и (или)
перепланировки жилого (нежилого) помещения и по

принятию в эксплуатацию переустроенного и (или)
перепланированного жилого (нежилого) помещения

1. Общие положения

1.1. Комиссия Администрации Тогульского района Алтайского края по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения и по принятию в эксплуатацию переустроенного и (или) перепланированного жилого (нежилого) помещения (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, создаваемым и ликвидируемым постановлением Администрации Тогульского района

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, Жилищным кодексом РФ, иными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, в том числе, настоящим Положением.

2. Образование комиссии

2.1. Комиссия образуется постановлением Администрации Тогульского района Алтайского края.

2.2. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Тогульского района Алтайского края.

3. Организация работы комиссии

3.1. Комиссия осуществляет рассмотрение вопросов, возникающих при согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения и принятию в эксплуатацию переустроенного и (или) перепланированного жилого (нежилого) помещения в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Основной формой работы комиссии являются заседания. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание комиссии считается правомочным, при наличии кворума (две трети установленного состава комиссии).

3.3. Заседание комиссии ведет председатель комиссии.

3.4. По итогам заседания в отношении рассматриваемого вопроса комиссия может принять одно из следующих решений: об удовлетворении заявления; об отказе в удовлетворении заявления.

3.5. Решения комиссии принимаются на открытых заседаниях простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, включая секретаря комиссии. В случае равенства голосов председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.

3.6. На заседании комиссии секретарем ведется протокол, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии.

3.7. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Администрацией Тогульского района Алтайского края.

3.8. Протоколы и иная документация комиссии хранятся в отделе архитектуры и строительства Администрации Тогульского района.

4. Полномочия комиссии

4.1. К полномочиям председателя комиссии относятся:

- а) ведение заседания комиссии;
- б) руководство деятельностью комиссии;
- в) подписание служебной документации в пределах полномочий комиссии;
- г) по поручению главы Администрации района подготовка докладов о деятельности комиссии.

4.2. К полномочиям секретаря комиссии относятся:

- а) обеспечение явки на заседание членов комиссии;
- б) подготовка документов для рассмотрения комиссией;
- в) ведение делопроизводства комиссии;
- г) осуществление переписки и дача разъяснений по принимаемым комиссией решениям.

4.3. К полномочиям комиссии относятся:

- а) рассмотрение заявлений, представленных гражданами в целях согласования переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения и принятия в эксплуатацию переустроенного и (или) перепланированного жилого (нежилого) помещения;

б) принятие решения по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения и вводу в эксплуатацию переустроенного и (или) перепланированного жилого (нежилого) помещения либо принятие решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения и принятии в эксплуатацию переустроенного и (или) перепланированного жилого (нежилого) помещения;

в) проведение обследования переустроенного и (или) перепланированного жилого (нежилого) помещения;

г) рассмотрение других вопросов по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения и вводу в эксплуатацию переустроенного и (или) перепланированного жилого (нежилого) помещения в соответствии с компетенцией Администрации Тогульского района и действующим законодательством.

4.4. Приемка в эксплуатацию переустроенного и (или) перепланированного жилого (нежилого) помещения производится актом приемки в эксплуатацию переустроенного и (или) перепланированного жилого (нежилого) помещения, в котором комиссией удостоверяется факт выполнения переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в соответствии с проектной и исполнительной документацией.

4.5. Акт приемки в эксплуатацию переустроенного и (или) перепланированного жилого (нежилого) помещения в течение 5 рабочих дней направляется секретарем комиссии в организацию (орган) по государственному учету объектов недвижимого имущества в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости».

5. Порядок согласования переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения, получения акта приемки в эксплуатацию переустроенного и (или) перепланированного жилого (нежилого) помещения

5.1 Для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения собственник данного жилого помещения или уполномоченное им лицо (далее - заявитель) обращается в отдел архитектуры и строительства Администрации Тогульского района непосредственно либо через многофункциональный центр в соответствии с заключенным ими в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии представляет документы, указанные в части 2 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.2 Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные [пунктами 4 и 6 части 2](#) статьи 26 Жилищного кодекса, а также в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, предусмотренные [пунктом 2 части 2](#) статьи 26 Жилищного кодекса. Для рассмотрения заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения орган, осуществляющий согласование, по месту нахождения переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

3) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

5.3 Орган, осуществляющий согласование, не вправе требовать от заявителя представление других документов кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с [частями 2 и 2.1](#) статьи 26 Жилищного кодекса. Заявителю выдается расписка в

получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения органом, осуществляющим согласование, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае представления документов через многофункциональный центр расписка выдается указанным многофункциональным центром. Государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, указанные в части 2.1 настоящей статьи, обязаны направить в орган, осуществляющий согласование, запрошенные таким органом документы (их копии или содержащиеся в них сведения). Запрошенные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) могут представляться на бумажном носителе, в форме электронного документа либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий запрошенных документов, в том числе в форме электронного документа.

5.4 Отдел архитектуры и строительства Администрации Тогульского района проводит проверку представленных заявителем документов на предмет соответствия их установленным требованиям, возможности проведения работ по переустройству и (или) перепланировке в течение 5 дней и передает их на рассмотрение комиссии.

5.5 Решение о согласовании или об отказе в согласовании должно быть принято по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных представленных в соответствии с [частями 2 и 2.1](#) статьи 26 Жилищного кодекса документов, не позднее чем через сорок пять дней со дня представления документов, обязанность по представлению которых в соответствии с настоящей статьей возложена на заявителя. В случае представления заявителем документов, указанных в части 2 статьи 26 Жилищного кодекса, через многофункциональный центр срок принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании исчисляется со дня передачи многофункциональным центром таких документов в отдел архитектуры и строительства.

5.6 Орган, осуществляющий согласование, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о согласовании выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, либо через многофункциональный центр заявителю документ, подтверждающий принятие такого решения. В случае представления заявления о переустройстве и (или) перепланировке через многофункциональный центр документ, подтверждающий принятие решения, направляется в многофункциональный центр, если иной способ его получения не указан заявителем.

5.7 Предусмотренный [частью 5](#) статьи 26 Жилищного кодекса документ является основанием проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

5.8 В случаях, предусмотренных [частью 1](#) статьи 27 Жилищного кодекса Российской Федерации, принимается решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, а именно:

1) непредставления определенных [частью 2 статьи 26](#) Жилищного кодекса документов, обязанность по представлению которых с учетом [части 2.1 статьи 26](#) Жилищного кодекса возложена на заявителя;

1.1) поступления в орган, осуществляющий согласование, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с [частью 2.1 статьи 26](#) Жилищного кодекса, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий согласование, после получения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства

и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с частью 2.1 статьи 26 настоящего Кодекса, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

2) представления документов в ненадлежащий орган;

3) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

5.9 Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные частью 1 статьи 27 Жилищного кодекса и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

5.10 По завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения заявитель обязан обратиться в Администрацию района с заявлением о вводе в эксплуатацию переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения (Приложение № 4) для предъявления данного помещения комиссии.

5.11 Завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения подтверждается актом приемочной комиссии.

5.12 Акт приемочной комиссии должен быть направлен органом, осуществляющим согласование, в орган или организацию, осуществляющие государственный учет объектов недвижимого имущества в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости".

5.13 В рамках рассмотрения заявления гражданина о вводе в эксплуатацию переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения комиссия производит обследование помещения в течение 5 дней, по итогам которого составляется акт приемки (Приложение № 5). Составленным комиссией актом приемки в эксплуатацию переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения удостоверяется факт выполнения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с проектной и исполнительной документацией.

5.14 При выполнении работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения силами привлеченных специализированных организаций, заявителем дополнительно представляется договор подряда на выполнение соответствующих работ, исполнительная документация.

Приложение 2
к постановлению
Администрации района
от 04.02.2015 г. № 24

Состав

комиссии Администрации Тогульского района Алтайского края по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения и по принятию в эксплуатацию переустроенного и (или) перепланированного жилого (нежилого) помещения

Чернядьева А.Ю.	председатель комиссии, заместитель главы Администрации района
Анфиногенова Е.М.	секретарь комиссии, ведущий специалист орготдела Администрации района
Члены комиссии:	
Бабченко А.В.	ведущий специалист отдела архитектуры и строительства Администрации района
Меркухова С.С.	начальник Тогульского участка Заринского отдела ФГУ «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» филиал по Алтайскому краю (по согласованию)
Котельникова Г.П.	начальник юридического отдела Администрации района
Ермолов С.Ю.	начальник отдела ЖКХ, энергетики, транспорта и связи Администрации района
Ярикова Т.Г.	начальник отдела по имуществу и

Устинов А.С.

Ижболдина А.Н.

земельным отношениям
дознаватель ТО ГПН № 7 по
Тогульскому району (по
согласованию)
глава администрации Тогульского
сельсовета

Приложение 1
к Положению о комиссии
по согласованию переустройства и (или)
перепланировки жилого (нежилого)
помещения и по принятию в эксплуатацию
переустроенного и (или) перепланированного
жилого (нежилого) помещения

В Администрацию Тогульского района
от _____
Адрес проживания _____

Прописка _____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переустройстве и (или) перепланировке жилого
помещения

от _____

(указывается наниматель, либо арендатор, либо
собственник жилого помещения, либо собственники жилого
помещения, находящегося в общей собственности двух и
более лиц,
в случае, если ни один из собственников либо иных лиц не
уполномочен в установленном порядке представлять их
интересы)

Место нахождения жилого помещения:

(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации,
муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус,
строение, квартира (комната), подъезд, этаж)
Собственник(и) жилого помещения:

Прошу разрешить _____
(переустройство, перепланировку,
переустройство и перепланировку -
нужное указать)
жилого помещения, занимаемого на основании

_____,
(права собственности, договора найма, договора аренды -
нужное указать)
согласно прилагаемому проекту (проектной
документации)
переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
Срок производства ремонтно-строительных работ с "___"
_____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.
Режим производства ремонтно-строительных работ с _____
по _____ часов в _____ дни.

Обязуюсь:

- осуществить ремонтно-строительные работы в
соответствии с _____
проектом (проектной документацией);
- обеспечить свободный доступ к месту
проведения
ремонтно-строительных работ должностных лиц органа
местного
самоуправления муниципального образования либо
уполномоченного им
органа для проверки хода работ;
- осуществить работы в установленные сроки и с
соблюдением
согласованного режима проведения работ.

Согласие на переустройство и (или)
перепланировку получено от
совместно проживающих совершеннолетних членов семьи
нанимателя
жилого помещения по договору социального найма от "___"
20__ г. № ____:

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющ ий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпис ь	Отметка о нотариал ном заверени и подписей лиц
1	2	3	4	5

К заявлению прилагаются следующие документы:
1)

(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое

на ____ листах;

жилое помещение (с отметкой: подлинник
или нотариально заверенная копия)

2) проект (проектная документация)

переустройства и (или)

перепланировки жилого помещения на ____ листах;

3) технический паспорт переустраиваемого и (или)
перепланируемого

жилого помещения на ____ листах;

4) заключение органа по охране памятников

архитектуры, истории и
культуры о допустимости проведения переустройства и
(или)

перепланировки жилого помещения (представляется в
случаях, если

такое жилое помещение или дом, в котором оно находится,
является

памятником архитектуры, истории или культуры) на ____
листах;

5) документы, подтверждающие согласие
временно отсутствующих

членов семьи нанимателя на переустройство и (или)

перепланировку

жилого помещения, на ____ листах (при необходимости);

6) _____ иные
документы _____

(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление:

"__" _____ 20__ г. _____

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи
заявителя)

Документы представлены "__" _____ 20__ г.

Выдана расписка в получении

документов "__" _____ 20__ г.

Расписку получил "__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(должность, Ф.И.О. должностного лица,
принявшего заявление)

(подпись)

Приложение 2

к Положению о комиссии

по согласованию переустройства и (или)

перепланировки жилого (нежилого)

помещения и по принятию в эксплуатацию

переустроенного и (или) перепланированного

жилого (нежилого) помещения

РАСПИСКА

В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

с. Тогул

«__» _____ 20__ Г.

представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование принятых документов (указать копия или оригинал)	Дата поступле ния	Количес тво экземпл яров	Количес тво листов

Документы согласно перечню принял(а):

(должность, Ф.И.О., подпись сотрудника, принявшего
документы)

Расписку получил(а):

(фамилия, имя, отчество и подпись заявителя)

Приложение 3

к Положению о комиссии

по согласованию переустройства и (или)

перепланировки жилого (нежилого)

помещения и по принятию в эксплуатацию

переустроенного и (или) перепланированного

жилого (нежилого) помещения

Решение

о согласовании переустройства и (или) перепланировки
жилого помещения

В связи с обращением

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического
лица - заявителя)

о намерении провести: переустройство и (или)

перепланировку жилых

помещений по адресу: _____, занимаемых
(принадлежащих),

на _____ основании:

(вид и реквизиты правоустанавливающего документа
на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое
помещение)

по результатам рассмотрения представленных документов
принято

решение:

1. Дать согласие на

(переустройство, перепланировку,
переустройство и перепланировку)

жилых помещений в соответствии с представленным
проектом

(проектной документацией).

2. Установить:

срок производства ремонтно-строительных работ с "__" _____

20__ г. по "__" _____ 20__ г.;

режим производства ремонтно-строительных работ с

_____ по _____

часов в _____ дни.

3. Обязать заявителя осуществить

переустройство и (или)

перепланировку жилого помещения в соответствии с

проектом

(проектной документацией) и с соблюдением требований

4. Установить, что приемочная комиссия

осуществляет приемку

выполненных ремонтно-строительных работ и подписание
акта о

завершении переустройства и (или) перепланировки жилого
помещения

в установленном порядке.

5. Приемочной комиссии после подписания акта
о завершении

переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
направить
подписанный акт в орган местного самоуправления.

(подписи членов комиссии)

М.П.

Получил: " " 20__ г.

Решение направлено в адрес заявителя(ей) " " 20__ г.

(подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя(ей))

Приложение 4
к Положению о комиссии
по согласованию переустройства и (или)
перепланировки жилого (нежилого)
помещения и по принятию в эксплуатацию
переустроенного и (или) перепланированного
жилого (нежилого) помещения

В Администрацию Тогульского района

от _____

доверенность _____

паспорт _____

адрес заявителя _____

реквизиты _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приемке в эксплуатацию переустроенного и (или)
перепланированного
жилого (нежилого) помещения

Прошу принять в эксплуатацию объект
переустройства и (или)
перепланировки _____,
расположенный по адресу:

Основание выполнения работ по переустройству
и (или) перепланировке помещения:

(Номер, дата решения о согласовании переустройства и
(или) перепланировки)

К заявлению прилагаются (копии:

- правоустанавливающие документы на переустроенное и
(или) перепланированное жилое помещение на _____ листах;
- технический (кадастровый) паспорт на _____ листах;
- решение о согласовании переустройства и (или)
перепланировки жилого (нежилого) помещения.
- согласие в письменной форме всех членов семьи
нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов
семьи нанимателя) на сохранение помещения в
переустроенном и (или) перепланированном состоянии на
_____ листах;
- заключение специализированной организации, имеющей
лицензию, либо
свидетельство о допуске к работам по обследованию
технического состояния зданий, сооружений о
возможности сохранения жилого помещения в
переустроенном и (или) перепланированном состоянии на
_____ листах;
- копии документов, удостоверяющих личность
(полномочия) заявителя,
на _____ листах.

(Ф.И.О.) (Подпись) (Дата)

Приложение 5
к Положению о комиссии
по согласованию переустройства и (или)
перепланировки жилого (нежилого)
помещения и по принятию в эксплуатацию
переустроенного и (или) перепланированного
жилого (нежилого) помещения
АКТ
ПРИЕМКИ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ПЕРЕУСТРОЕННОГО И
(ИЛИ)
ПЕРЕПЛАНИРОВАННОГО ЖИЛОГО (НЕЖИЛОГО)
ПОМЕЩЕНИЯ

с. Тогул " " 20__ г.

Объект переустройства (перепланировки)

Собственник (пользователь)

Комиссия в составе представителей:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

установила:

1. Предъявленное к приемке помещение имеет
следующие показатели:

Показатели	Единиц измере ния	До переплан ировки	По проекту	После перепланир овки
Число этажей	этаж			
Число комнат	комнат а			
Общая площадь жилых помещений	кв. м			
Жилая площадь	кв. м			
Площадь пристроенных, встроено- пристроенных помещений	кв. м			

2. Предъявлены к приемке осуществленные
мероприятия (работы):

(С указанием помещений, элементов, инженерных систем)

3. Ремонтно-строительные работы выполнены:

(Наименование и реквизиты производителя работ)

4. Проектная документация разработана:

(Состав документации, наименование и реквизиты автора)
утверждена: " " 20__ г.
(Статус утвердившего лица)

5. Ремонтно-строительные работы произведены:
начало работ " " 20__ г.; окончание " " 20__ г.

6. На основании осмотра в натуре предъявленных
к приемке перестроенных и (или) перепланированных
помещений (элементов, инженерных систем) и
ознакомления с проектной и исполнительной документацией
установлено:

6.1.

(Соответствует проекту / не соответствует - указать)

6.2.

(Замечания надзорных органов (указать): устранены / не
устранены)

Решение комиссии:

Считать предъявленные к приемке мероприятия
(работы):

произведенными в соответствии с проектом и
требованиями нормативных документов, действующих для
жилых домов.

Приложения:

1. Исполнительные чертежи:

(Проектные материалы с внесенными в установленном
порядке изменениями)

2. Акты на скрытые работы:

(Указать)

3. Акты приемки отдельных систем:

(Указать)
4. Журнал ремонтно-строительных работ на _____
листах.
Члены комиссии (подписи):

_____ (Должность)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (Подпись)
_____ (Должность)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (Подпись)
_____ (Должность)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (Подпись)

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.02.2015 г. № 26
Об утверждении схемы расположения
земельного участка из земель населенного
пункта

Рассмотрев заявление ИПБОУЛ Потрекеевой Марины Владимировны, проживающей по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Старый Тогул, ул. Садовая, дом 4, на основании ст. 6 п. 6а Федерального Закона от 13.05.2008 г. № 66-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости», руководствуясь ст. 28, ст. 29 и ст. 34 Земельного кодекса Российской Федерации, **П О С Т А Н О В Л Я Ю :**

1. Выдать заявителю схему расположения земельного участка из земель населенного пункта общей площадью 100 кв.м. для размещения и обслуживания объекта торговли, расположенного по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, пос. Льнозавод, ул. Заводская, 27 а.

2. Предложить ИПБОУЛ Потрекеевой М.В. провести землеустроительные работы по межеванию границ и изготовлению кадастрового паспорта земельного участка.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.02.2015 г. № 27
О проведении месячника
оборонно – массовой работы

Во исполнении муниципальной программы «Патриотическое воспитание граждан в Тогульском районе» на 2015-2017 годы и на основании информационного письма Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 19.01.2015г. № 02-02/02/60 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести с 03.02.2015 г. по 28.02.2015 года Всероссийский месячник оборонно-массовой работы.

2.. Создать организационный комитет для координации работы по проведению Всероссийского месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы, посвященный Дню защитника Отечества (приложение 1).

3. Утвердить план мероприятий по проведению месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы, посвященный Дню защитника Отечества (приложение 2).

4. Рекомендовать главам сельсоветов, главам администраций сельсоветов принять участие в мероприятиях.

5. Информацию о ходе проведения месячника отражать на сайтах школ, администрации и СМИ.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Братенкова Ю.В.

Приложение 1
к постановлению Администрации района
от _____ 2015 г. № _____

С О С Т А В

комиссии по организации работы и проведению
Всероссийского месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы, посвященный Дню защитника
Отечества

Братенков Ю.В.	Первый заместитель главы Администрации района, председатель комиссии
Члены комиссии: Темникова Г.В.	Вр.и.о. председателя комитета по образованию и делам молодежи Администрации района
Лель Н.Н.	Начальник отдела по культуре Администрации района
Катарев Н.Н.	Начальник отдела по физической культуре и спорту Администрации района
Эрлих К.В.	Редактор газеты «Сельские огни» (по согласованию)
Панова М.А.	Директор МКОУ «Тогульская ООШ» (по согласованию)
Галанова В.И.	Председатель районного совета ветеранов

Сводный план мероприятий по военно - патриотическому воспитанию в Тогульском районе

№П/П	Наименования	место проведения	сроки проведения	ответственный
1. Тематические мероприятия				
1.1	Проведение торжественных линеек в образовательных учреждениях, посвященных открытию Месячника	Образовательные учреждения	01.02.2015	Комитет по образованию и делам молодежи
1.2	Проведение патриотических уроков и уроков мужества, посвященных знаменательным датам воинской Славы России	Образовательные учреждения	по плану ОУ	Комитет по образованию и делам молодежи
1.3	Видеозал «Память, память, за собою позови»	МБОУ «Тогульская СОШ»	в течение месяца	Комитет по образованию и делам молодежи
1.4	«Имею честь служить тебе, Россия» - цикл мероприятий ко дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества и к Дню защитника Отечества	Образовательные учреждения	Весь период	Комитет по образованию и делам молодежи
1.5	- Акция « С праздником, ветераны» (поздравление ветеранов)	Образовательные учреждения	Весь период	Комитет по образованию и делам молодежи
1.6	Проведение торжественных акций, возложение цветов к памятникам и мемориалам воинам, погибшим при защите Отечества, приуроченных к памятным датам Великой Отечественной войны.	Образовательные учреждения	Весь период	Комитет по образованию и делам молодежи
1.7	Фестиваль городов – героев (защита проектов) -5-8 кл. -9-11 кл.	МБОУ «Тогульская СОШ»	20.02.2015 26.02.2015	Комитет по образованию и делам молодежи
1.8	«Шли на бой ребята, ровесники твои» обзор книг о детях войны 5-6 кл.	МБОУ «Тогульская СОШ»	18.02.2015	Комитет по образованию и делам молодежи
1.9	Слайд-час о писателях фронтовиках «О вечно живых..» 7-8 кл.	МБОУ «Тогульская СОШ»	12.02.2015	Комитет по образованию и делам молодежи
1.10	Проведение единых уроков, посвященных снятию блокады Ленинграда	Образовательные учреждения	27.01.2015, 02.02.2015	Комитет по образованию и делам молодежи
1.11	Посещение историко-краеведческого музея	Образовательные учреждения	Весь период	Комитет по образованию и делам молодежи
2. Фестивали ,конкурсы, турниры, соревнования, выставки				
	Проведение спортивных праздников «А ну-ка, парни!», «Готовлюсь стать защитником Отечества», «Вперед, мальчишки», приуроченных ко Дню защитника Отечества	Образовательные учреждения	Весь период	Комитет по образованию и делам молодежи
	«Пою мое Отечество» районный фестиваль патриотической песни	Учреждения культуры, образовательные учреждения, профессиональный лицей	22.02.2015	Отдел по культуре

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ФЕВРАЛЬ 2015

Конкурс патриотической песни «Нам дорог этот мир»	ДМШ	20.02.2015	Отдел по культуре
Вечер- кафе, посвященный Дню защитника Отечества	ТРДК	20.02.2015	Отдел по культуре
Конкурсно- развлекательная программа «У солдата выходной»	Бурановский СК	20.02.2015	Отдел по культуре
Праздничное поздравление «Слава Армии родной»	Шумихинский СК	23.02.2015	Отдел по культуре
Концертная программа посвященная Дню защитника Отечества	Антипинский СК	21.02.2015	Отдел по культуре
Тематический час «История о русском солдате»	Старотогульский СК	20.02.2015	Отдел по культуре
«Солдаты Родины моей»-выставка детских рисунков	Алтайский СК	В течении месяца	Отдел по культуре
Конкурсная программа «Наука побеждать»	ЦРБ им. Н.Н. Чебаевского	18.02.2015	Отдел по культуре
Книжная выставка «Имею честь служить тебе Россия»	ЦРБ им. Н.Н. Чебаевского	В течении месяца	Отдел по культуре
Соревнования по биатлону, приуроченные к проведению месячника оборонно-массовой и военно-патриотической, среди учащихся 10-11кл.	МБОУ «Тогульская СОШ»	25.02.2015	Комитет по образованию и делам молодежи
КВН «А,ну-ка,парни !» (5-9 классы)	МКОУ «Старотогульская ООШ»	20.02.2015	Комитет по образованию и делам молодежи
Выставка-стендов посв. снятия блокады Ленинграда «Блокада-это боль и мужество».	Образовательные учреждения	27.01.2015 02.02.2015	Комитет по образованию и делам молодежи
Выставка книг: «Блокада - боль и мужество» «Сталинградская битва»	Образовательные учреждения	27.01.2015 02.02.2015	Комитет по образованию и делам молодежи
Конкурс поделок «Мирное небо моей Родины»	Образовательные учреждения	Весь период	Комитет по образованию и делам молодежи
Выставка рисунков «Защитник Отечества»	Образовательные учреждения	Весь период	Комитет по образованию и делам молодежи
Лыжня здоровья, посвященная 70-летию Победы	Образовательные учреждения	по плану ОУ	Комитет по образованию
Оформление стенда «До Дня Победы осталось...»	Образовательные учреждения	Весь период	Комитет по образованию и делам молодежи

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.02.2015 г.

№ 28

Об утверждении муниципального задания и соглашения о порядке предоставления субсидий на 2015 год

В соответствии с 83-ФЗ от 08.05.2010 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных учреждений», постановлением Администрации Тогульского района от 22.09.2011 г. № 259 «Об утверждении положения об условиях и порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания органами исполнительной власти Тогульского района и муниципальными учреждениями района»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальные задания на 2015 год:

- Муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения «Тогульская средняя общеобразовательная школа»;

-Муниципального

бюджетного

общеобразовательного учреждения «Антипинская средняя общеобразовательная школа»;

- Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ромашка»;

- Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Дружба».

2. Утвердить Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг между Учредителем и бюджетными образовательными учреждениями.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Врио председателя комитета по образованию и делам молодежи Темникову Г.В.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
МБОУ «Тогольская средняя общеобразовательная школа» на 2015 год

1. Наименование муниципальной услуги (работы): предоставление доступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в пределах компетенции Тогольского района
2. Выписка из реестра расходных обязательств, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (прилагается)
3. Характеристика работ –
4. Потребители муниципальной услуги

№ п/п	Наименование категории потребителей	Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная)	Количество потребителей (человек)	
			Отчетный год 2014	Очередной финансовый год 2015
	Население Тогольского района Алтайского края, проживающее на территории Тогольского сельского совета, имеющее право на получение начального, основного, среднего (полного) общего образования	безвозмездная	357	357

5. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) муниципальной услуги:

5.1. Показатели качества оказываемой услуги

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Методика расчета	Текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
	Доля выпускников 11 класса, получивших аттестат об общем (полном) образовании	%	Отношение количества детей, окончивших соответствующий класс, к количеству детей, получивших аттестат X 100	100	100	Внутренний учет учреждения
	Доля выпускников 9 класса, получивших аттестат об основном общем образовании	%		100	100	Внутренний учет учреждения
	Средний балл по ЕГЭ	балл	Сумма средних баллов по каждому предмету, разделенное на количество предметов	44,4	50,0	Внутренний учет учреждения
	Доля выпускников 11 класса, продолживших обучение в учреждениях высшего образования	%	Отношение количества выпускников 11 классов, поступивших в учреждения высшего образования, к количеству окончивших 11 класс X 100	65,51	66	Внутренний учет учреждения
	Отсев учащихся, не получивших среднего (полного) образования	%	Отношение количества учащихся, не закончивших ОУ, к общему количеству учащихся X 100	0	0	Внутренний учет учреждения
	Качество знаний учащихся	%	Отношение количества учащихся, обучающихся на «4» и «5», к общему количеству учащихся X 100	46	48	«Сетевой край.Образование»

5.2. Объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях):

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	Источник информации о значении показателя
-------	--------------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------------------	---

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ФЕВРАЛЬ 2015

					(исходные данные для ее расчета)
	Численность учащихся, прошедших обучение по программам начального, основного, среднего (полного) общего образования	человек	357	357	
	Численность учащихся, прошедших обучение по программам дополнительного обучения	Человек	0	0	
	Численность детей, прошедших обучение по программам дошкольного обучения	человек	0	0	
	Численность детей, прошедших обучение по программам предпрофильного обучения		36	19	

5.3. Требование к материально – техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги:

5.3.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой услуги:

1. Типовое положение об общеобразовательном учреждении, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации 19.03.2001 г. № 196
2. Правила пожарной безопасности для образовательных учреждений
3. Стандарт качества оказания муниципальной услуги «Об утверждении положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях», утвержденного постановлением Администрации Тогуйского района Алтайского края от 31.01.2014 года № 24

5.3.2. Требования к наличию и состоянию имущества:

Вид имущества	Требования к имуществу
1. Здание:	<u>Здание школы</u> - Состояние здания не является аварийным, но требует капитального ремонта: отопительная система, водопровод, необходима замена пола в кабинетах и коридорах, замена старой электропроводки по всей школе, ремонт здания школы внутри и снаружи. - Здание отопливает МУП «Коммунальщик» - Здание подключено к системам водоснабжения; - в здании предусмотрены помещения - 23 учебных кабинета, 3 лаборантских, 2 медицинских кабинета, кабинет психолога, кабинеты директора и 2 зам.директора, учительская, библиотека, столярная мастерская, спортивный зал, столовая (совмещена с актовым залом), 8 санузлов, 2 душевые, 1 умывальная перед столовой. <u>Здание интерната.</u> - Состояние здания не является аварийным, но требует капитального ремонта: - Отопительная система, водопровод, необходима замена дверных и оконных блоков, замена старой электропроводки, ремонт здания интерната внутри и снаружи. - Здание отопливает МУП «Коммунальщик» - Здание подключено к системе водоснабжения. - В здании предусмотрено: на 2 этаже - 2 кабинета для ГПД, кабинет обслуживающего труда, кабинет для хранения лыжного инвентаря, помещение для занятий театра мод, 2 санузла; на 1 этаже - 6 спальных комнат, комната для приема пищи, пищеблок, душевая, санузел- 1, комната для хранения инвентаря, 2 складских помещения, комната для самоподготовки, комната для сушки одежды и обуви, комната для хранения личных вещей. Здание школы и интерната включены в Губернаторскую программу «80х80»
2. Мебель	Для обеспечения учебного процесса имеется: 307 столов (парт), 590 стульев, 28 столов учителя, 18 стульев учителя, шкафы для хранения учебной литературы -35 шт., мягкая мебель-1 комплект, диваны-2, стулья полумягкие-25 шт.
3. Оборудование	Для обеспечения учебного процесса имеется 25 досок, магнитофонов-2, домашний кинотеатр-1, телевизоры-4, экранов-22, ручной металлодетектор – 1, 1 комплект по физике с наличием по каждому из разделов лабораторных комплектов, 1 комплект по биологии с наличием по каждому из разделов лабораторных комплектов, 1 комплект для кабинета русского языка и литературы, вытяжной шкаф-1, верстаков в столярной мастерской с тисками-13 шт., циркулярная пила-1, токарный станок по дереву-3, заточной станок-1, сверлильный станок-1, фрезерный станок-1, холодильников-4, морозильных камер-1, фортепиано-1, баян-1
4. Земельные участки	Общая площадь земельного участка 28853 кв.метра (Свидетельство о государственной регистрации права собственности на землю № 22АБ 692344 от 18.08.2009г.). На нем расположены здание школы, здание интерната, 2 дендрария, учебно-опытный участок, спортивная площадка.
5. Компьютерная техника	79 компьютеров, 5 интерактивных досок, 29 проекторов, 3 принтера, МФУ-15, модем-1, видекамера-2, цифровые фотоаппараты-2

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ФЕВРАЛЬ 2015

5.4. Требования к квалификации и опыту персонала:

Профессиональная подготовка работников	Все педагогические работники имеют высшее или среднее специальное образование
Требование к стажу работы	Не требуется
Периодичность повышения квалификации	Не реже одного раза в пять лет на курсах повышения квалификации
Иные требования	Нет

6. Порядок оказания услуги:

6.1. нормативный правовой акт об утверждении стандарта предоставления муниципальной услуги: Стандарт качества оказания муниципальной услуги «Об утверждении положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях», утвержденное постановлением Администрации Тогуйского района Алтайского края от 31.01.2014 года № 24

6.2. основные процедуры оказания муниципального задания

Основные процедуры оказания муниципальной услуги	Для выполнения муниципальной услуги выполняются следующие основные действия: - организация образовательного процесса в школе в соответствии с учебными планами (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми школой самостоятельно на основании базисных учебных планов и примерных программ курсов, дисциплин; - определение учебной нагрузки, режима занятий обучающихся в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения; - обеспечение инновационных процессов в системе обучения учащихся
--	--

6.3. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Набор размещаемой (доводимой информации)	частота обновления информации
1.	Информирование при личном обращении	Сотрудники учреждения в ходе приема в школу и во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	Во время приема несовершеннолетних граждан в учреждение и по мере обращения
2	Телефонная консультация	Сотрудники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	по мере обращения
3	Информация в помещениях учреждения	В помещениях на информационных стендах размещаются: - информация о лицензии и свидетельстве о государственной аккредитации учреждения; - информация об оказываемых услугах; - информация о часах приема руководителей и телефонах специалистов образовательного учреждения по вопросам получения услуг учреждения; - расписание учебных занятий; - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием; - информация о режиме работы секций, кружков, библиотеки; - информация об адресе сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения	По мере изменения
4	Информация в сети Интернет	На сайте учреждения размещается следующая информация: - определенная Законом РФ «Об образовании»; - перечень образовательных услуг и программ; На сайте «Netshool» электронный журнал	По мере изменения
5	Информация во внешних источниках	Информация в районной газете «Сельские огни»	По мере изменения

6.4. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

1.	Окончание периода действия разрешительных документов	Лицензия серии 22Л01 №0001069 от 07.02.2014 г. Действительна: бессрочно
----	--	--

6.5. основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативно – правового акта
1	Собственное желание учащихся при достижении им возраста 18 лет	Пункт 3.30 часть 3 Устава МБОУ «Тогуйская средняя общеобразовательная школа» от 07.12.2011г. №340
2	Желание родителей (законных представителей) при перемене места жительства	Пункт 3.30 часть 3 Устава МБОУ «Тогуйская средняя общеобразовательная школа» от 07.12.2011г. № 340
3	Неоднократное совершение учащимися грубых нарушений Устава школы	Пункты 3.32 часть 3 Устава МБОУ «Тогуйская средняя

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ФЕВРАЛЬ 2015

4.	Ликвидация учреждения	общеобразовательная школа» от 07.12.2011г. №340 Пункты:8.1-8.8 часть VIII.Устава МБОУ «Тогульская средняя общеобразовательная школа» от 07.12..2011 г. № 340
----	-----------------------	---

7. Объемы и порядок финансирования муниципального (бюджетного) задания:

7.1. Объемы финансирования из бюджета на 2014 г.

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения услуги	Источник финансирования (бюджет, платные услуги и т.д.)	Объем услуг на 2014 год	Стоимость единицы услуги, тыс.руб. на 2013 г.	Объем финансирования, тыс. руб. на 2013 г.		
						Районный бюджет	Внебюджетные средства	Межбюджетные трансферты
1	Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования	Учащихся-человек	Районный и краевой бюджеты Внебюджетные средства	357	50,5	4624,6	1421,8	11977,6

7.2. Объемы финансирования из бюджета на 2015 г.

№ пп	Наименование услуг	Единица измерения услуги	Источник финансирования (бюджет, платные услуги и т.д.)	Объем услуг на 2015 год	Стоимость единицы услуги, тыс.руб. на 2014 г.	Объем финансирования, тыс. руб. на 2014 г.		
						Районный бюджет	Внебюджетные средства	Межбюджетные трансферты
1	Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования	Учащихся-человек	Районный и краевой бюджеты Внебюджетные средства	357	51,6	4761,2	1090,0	12576

7.3. Орган, устанавливающий предельные цены на оплату муниципальной услуги: Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района Алтайского края

8. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

№ п/п	Формы контроля	периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
	Плановые выездные проверки	Комплексные – 1 раз в 5 лет, тематические не чаще 1 раза в год	
	Камеральные проверки	Не чаще 3 раз год	

9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

9.3. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объем оказания муниципальной услуги					
1					
2					
Качество муниципальной услуги					
1					
2					

9.4. Периодичность предоставления отчетов об исполнении муниципального задания устанавливается:

9.4.1. по оценке объемов оказания муниципальных услуг два раза в год в срок: до 15 октября (по состоянию на 1 октября), до 5 февраля (по отчету за год);

- 9.4.2. по оценке качества оказания муниципальной услуги, оценке эффективности и результативности выполнения муниципального задания ежегодно до 5 февраля года, следующего за отчетным, по формам, установленным п.
- 9.5. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания отсутствуют.
10. Иная информация, необходимая для оказания (контроля) муниципальной услуги отсутствует.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации Тогольского района Алтайского края
от 05.02.2015 г. № 28

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
МБОУ «Антипинская средняя общеобразовательная школа» на 2015 год

8. Наименование муниципальной услуги (работы): предоставление доступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в пределах компетенции Тогольского района
9. Выписка из реестра расходных обязательств, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (прилагается)
10. Характеристика работ –
11. Потребители муниципальной услуги

№ п/п	Наименование категории потребителей	Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная)	Количество потребителей (человек)	
			Отчетный год 2014	Очередной финансовый год 2015
	Население Тогольского района Алтайского края, проживающее на территории Антипинского сельского совета, имеющее право на получение дошкольного, начального, основного, среднего (полного) общего образования	безвозмездная	187	188

12. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) муниципальной услуги:

12.1. Показатели качества оказываемой услуги

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Методика расчета	Текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
	Доля выпускников 11 класса, получивших аттестат об общем (полном) образовании	%	Отношение количества детей, окончивших соответствующий класс, к количеству детей, получивших аттестат X 100	100	100	Внутренний учет учреждения
	Доля выпускников 9 класса, получивших аттестат об основном общем образовании	%		100	100	Внутренний учет учреждения
	Средний балл по ЕГЭ	балл	Сумма средних баллов по каждому предмету, разделенное на количество предметов	38,8	40,00	Внутренний учет учреждения
	Доля выпускников 11 класса, продолживших обучение в учреждениях высшего образования	%	Отношение количества выпускников 11 классов, поступивших в учреждения высшего образования, к количеству окончивших 11 класс X 100	50	50	Внутренний учет учреждения
	Отсев учащихся, не получивших среднего (полного) образования	%	Отношение количества учащихся, не закончивших ОУ, к общему количеству учащихся X 100	0	0	Внутренний учет учреждения
	Качество знаний учащихся	%	Отношение количества учащихся, обучающихся на «4» и «5», к общему количеству учащихся X 100	58,3	59	«Сетевой край.Образование»

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ФЕВРАЛЬ 2015

12.2. Объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях):

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
	Численность учащихся, прошедших обучение по программам начального, основного, среднего (полного) общего образования	человек	187	188	
	Численность учащихся, прошедших обучение по программам дополнительного обучения	Человек	0	0	
	Численность детей, прошедших обучение по программам дошкольного обучения	человек	0	0	
	Численность детей, прошедших обучение по программам предпрофильного обучения		0	0	

12.3. Требование к материально – техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги:

12.3.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой услуги:

1. Типовое положение об общеобразовательном учреждении, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации 19.03.2001 г. № 196
2. Правила пожарной безопасности для образовательных учреждений
3. Стандарт качества оказания муниципальной услуги «Об утверждении положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях», утвержденного постановлением Администрации Тогуйского района Алтайского края от 31.01.2014 года № 24

12.3.2. Требования к наличию и состоянию имущества:

Вид имущества	Требования к имуществу
1. Здание:	<u>Здание школы</u> - Состояние здания не является аварийным, но требует ремонта: крыша, замена оконных блоков, потолков, ремонт пола в кабинете обслуживающего труда, в мастерской, в кабинетах №1,2, 3 4 ,7, в спортзале, коридорах. Замена дверей во всех кабинетах. - Здание отапливается самостоятельно, имеется котельная. Требуется капитального ремонта теплотрасса от школы до котельной и в подвале всей школы, отопление в кабинетах. - Здание подключено к системам водоснабжения; - в здании предусмотрены учебные помещения: 11 учебных кабинетов, 2 лаборантские, медицинский кабинет, кабинет обслуживающего труда, комната ученического самоуправления, мастерская,, спортивный зал, учительская, кабинет директора, зам. директора по УВР, столовая (на 60 мест), 6 санузлов. <u>Здание группы кратковременного пребывания детей:</u> -учебный кабинет; -игровая; -спальня. Необходим ремонт полов во всех кабинетах ГКП
2. Мебель	Для обеспечения учебного процесса имеется: 173 стола (парты), 346 ученических стульев , 25 шкафов для хранения учебной литературы, 13 столов для учителя, 13 стульев для учителя. Требуется замена парт в кабинетах физики, химии, географии.
3. Оборудование	Для обеспечения учебного процесса имеется: 13 досок, 2 интерактивных доски, 8 12 проекторов, 16 экранов, вытяжной шкаф в кабинете химии, верстаков в столярной мастерской – 1, циркулярка 1, токарный станок по дереву -2, точильный станок - 1, сверлильный станок- 1, токарно-винторезный станок -2, фрезерный -1, холодильников-4, морозильных камер- 2. Требуется: микшер-2, музыкальный центр-2, телевизоры-2. В столовой необходим ремонт морозильной камеры, электроплиты, жарочного шкафа.
4. Земельные участки	0,5 гектара: учебно-опытный участок и участок для выращивания овощей.
5. Компьютерная техника	33 компьютера, 16 мультимедийных проекторов, модем, принтеров – 2, сканеров – 1, цифровой фотоаппарат – 2, видеокамера – 1, МФУ - 9

12.4. Требования к квалификации и опыту персонала:

Профессиональная подготовка работников	Все педагогические работники имеют высшее или среднее специальное образование
Требование к стажу работы	Не требуется
Периодичность повышения квалификации	Не реже одного раза в пять лет на курсах повышения квалификации
Иные требования	Нет

13. Порядок оказания услуги:

13.1. нормативный правовой акт об утверждении стандарта предоставления муниципальной услуги: Стандарт качества оказания муниципальной услуги «Об утверждении положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях», утвержденное постановлением Администрации Тогольского района Алтайского края от 31.01.2014 года № 24

13.2. основные процедуры оказания муниципального задания

Основные процедуры оказания муниципальной услуги	Для выполнения муниципальной услуги выполняются следующие основные действия: - организация образовательного процесса в школе в соответствии с учебными планами (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми школой самостоятельно на основании базисных учебных планов и примерных программ курсов, дисциплин; - определение учебной нагрузки, режима занятий обучающихся в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения; - обеспечение инновационных процессов в системе обучения учащихся
--	--

13.3. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Набор размещаемой (доводимой информации)	частота обновления информации
1.	Информирование при личном обращении	Сотрудники учреждения в ходе приема в школу и во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	Во время приема несовершеннолетних граждан в учреждение и по мере обращения
2	Телефонная консультация	Сотрудники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	по мере обращения
3	Информация в помещениях учреждения	В помещениях на информационных стендах размещаются: - информация о лицензии и свидетельстве о государственной аккредитации учреждения; - информация об оказываемых услугах; - информация о часах приема руководителей и телефонах специалистов образовательного учреждения по вопросам получения услуг учреждения; - расписание учебных занятий; - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием; - информация о режиме работы секций, кружков, библиотеки; - информация об адресе сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения	По мере изменения
4	Информация в сети Интернет	На сайте учреждения размещается следующая информация: - определенная Законом РФ «Об образовании»; - перечень образовательных услуг и программ; На сайте «Netshool» электронный журнал	По мере изменения
5	Информация во внешних источниках	Информация в районной газете «Сельские огни»	По мере изменения

13.4. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

1.	Окончание периода действия разрешительных документов	Лицензия серии 22Л01 №0001067 от 07.02.2014 г. Действительна: бессрочно
----	--	--

13.5. основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативно – правового акта
1	Собственное желание учащихся при достижении им возраста 18 лет	Пункт 4.12, часть IV Устава МБОУ «Антипинская средняя общеобразовательная школа» от 07.12. 2011г. №342
2	Желание родителей (законных представителей) при перемене места жительства	Пункт 4.12 часть IV Устава МБОУ «Антипинская средняя общеобразовательная школа» от 07.12. 2011г. № 342
3	Неоднократное совершение учащимися грубых нарушений Устава школы	Пункт 4.12 . часть IV Устава МБОУ «Антипинская средняя

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ФЕВРАЛЬ 2015

4.	Ликвидация учреждения	общеобразовательная школа» от 07.12.2011г. № 342 Пункт 9.1 часть IX Устава МБОУ «Антипинская средняя общеобразовательная школа» от 07.12. 2011г. №342
----	-----------------------	--

7. Объемы и порядок финансирования муниципального (бюджетного) задания

7.1. Объемы финансирования из бюджета на 2014 г.

№ пп	Наименование услуг	Единица измерения услуги	Источник финансирования (бюджет, платные услуги и т.д.)	Объем услуг на 2014 год	Стоимость единицы услуги, тыс.руб. на 2014 г.	Объем финансирования ,тыс. руб. на 2014 г.		
						Районный бюджет	Внебюджетные средства	Межбюджетные трансферты
1	Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования	Учащихся-человек	Районный и краевой бюджеты Внебюджетные средства	187	42,3	1941,6	402,0	5566,3

7.2. Объемы финансирования из бюджета на 2015 г.

№ пп	Наименование услуг	Единица измерения услуги	Источник финансирования (бюджет, платные услуги и т.д.)	Объем услуг на 2015 год	Стоимость единицы услуги, тыс.руб. на 2015 г.	Объем финансирования ,тыс. руб. на 2015 г.		
						Районный бюджет	Внебюджетные средства	Межбюджетные трансферты
1	Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования	Учащихся-человек	Районный и краевой бюджеты Внебюджетные средства	188	42,2	1652,2	327,3	5955,2

7.3. Орган, устанавливающий предельные цены на оплату муниципальной услуги: Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогальского района

8. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

№ п/п	Формы контроля	периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
	Плановые выездные проверки	Комплексные – 1 раз в 5 лет, тематические - не чаще 1 раза в год	
	Камеральные проверки	Не чаще 3 раз год	

9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

9.3. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объем оказания муниципальной услуги					
1					
2					
Качество муниципальной услуги					
1					
2					

9.4. Периодичность предоставления отчетов об исполнении муниципального задания устанавливается:

9.4.1. по оценке объемов оказания муниципальных услуг два раза в год в срок: до 15 октября (по состоянию на 1 октября), до 5 февраля (по отчету за год);

9.4.2. по оценке качества оказания муниципальной услуги, оценке эффективности и результативности выполнения муниципального задания ежегодно до 5 февраля года, следующего за отчетным, по формам, установленным п.

- 9.5. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания отсутствуют.
10. Иная информация, необходимая для оказания (контроля) муниципальной услуги отсутствует.

Приложение
к Постановлению Администрации Тогульского района
Алтайского края от 05.02.2015 г. № 28

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

МБУДОД «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Дружба» Тогульского района на 2015 год

1. Наименование муниципальной услуги: оздоровление детей и подростков в каникулярное время
2. Потребители муниципальной услуги: физические лица (дети и подростки в возрасте от 6.5 до 15 лет)
3. Показатели, характеризующие объем и качество услуги:

Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

№	Наименование показателей	Единица измерения	Отчетный финансовый год 2014г.	Текущий финансовый год 2015г.	Источник информации о значении показателя
1	Доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуги	%	100%	100%	Результаты опроса детей
2.	Укомплектованность штатными работниками	%	100%	100%	По информации руководителя учреждения
3	Число обоснованных жалоб	Ед	-	-	По информации руководителя учреждения

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№	Единица измерения	Единица измерения	Отчетный финансовый год 2014г.	Текущий финансовый год 2015г.	Источник информации о назначении показателя
1	Количество дето-дней	дето/дни	21	21	Список лиц, отдохнувших фактически
2	Количество оздоровленных детей	чел.	100	100	Список лиц, отдохнувших фактически

4. Порядок создания муниципальной услуги

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Устав МБУДОД «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Дружба» Тогульского района;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52 -ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Правила пожарной безопасности
- санитарно-эпидемиологические требования к оздоровительным учреждениям

Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

№ п/п	Информационные стенды	Состав размещаемой информации	Частота обновления новой информации
1.	Информационные стенды	Местонахождение лагеря, режим работы, порядок предоставления муниципальной услуги, контактные телефоны	По мере поступления новой информации-
2.	Консультации с использованием средств телефонной связи	Запрашиваемая информация	По мере обращения

5. Основания для приостановления оказания муниципальной услуги

Наименование	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта, иные основания
Нарушение требований пожарной безопасности	ст.6.12 Федерального закона о пожарной безопасности от 21.12.1994
Нарушение санитарных правил при эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений и транспорта	Ст. 24 Федерального закона о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения от 30.03.1999 № 52-ФЗ № 69-ФЗ
При возникновении угрозы жизни и здоровью людей, причинении существенного вреда состоянию или качеству окружающей среды	ст.3.12 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях

6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ФЕВРАЛЬ 2015

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормального правового акта, иные основания
Ликвидация учреждения	Пункт 8.1 Устава МБУДОД «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Дружба» Тогуйского района Алтайского края № 384 от 20.12.2011г.

7. Объемы и порядок финансирования муниципального (бюджетного) задания

7.1 Объемы финансирования из бюджета на 2014г.

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения услуги	Источник финансирования (бюджет, платные услуги и т.д.)	Объем услуг На 2014 год	Стоимость единицы услуги, тыс.руб. на 2014г.	Объем финансирования, тыс.руб. на 2014г.		
						Районный бюджет	Внебюджетные средства	Межбюджетные трансферты
1	оздоровление детей и подростков в каникулярное время	человек	Районный и краевой бюджеты Внебюджетные средства	100	15.7	420.7	744.4	410.5

7.2 Объемы финансирования из бюджета на 2015г.

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения услуги	Источник финансирования (бюджет, платные услуги и т.д.)	Объем услуг На 2015год	Стоимость единицы услуги, тыс.руб. на 2015г.	Объем финансирования, тыс.руб. на 2015г.		
						Районный бюджет	Внебюджетные средства	Межбюджетные трансферты
1	оздоровление детей и подростков в каникулярное время	человек	Районный и краевой бюджеты Внебюджетные средства	100	14.8	328.0	744.4	410.5

8. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если

Федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе:

8.1 Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

8.2 Орган устанавливающий цены (тарифы)

9. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№	Формы контроля	периодичность	Орган осуществляющий контроль
1.	Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципального учреждения, подведомственного комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогуйского района	По окончании оздоровительной кампании	Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогуйского района
2.	Обобщение и анализ отчетной документации, предоставляемой учреждению по прилагаемым формам: анализ отчетной документации об исполнении бюджета	По окончании оздоровительной кампании	Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогуйского района
3.	Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания	По требованию	Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогуйского района

10. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

10.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муницип. задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	Показатели качества оказываемой услуги	%				
	Доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуги	%				
	Укомплектованность штатными работниками	%				
	Число обоснованных жалоб	ед.				

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ФЕВРАЛЬ 2015

2	Объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях) по видам услуги					
	Количество дето-дней	дето-дни				
	Количество оздоровленных детей	чел.				

10.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчетность предоставлять в 2-х экземплярах на бумажном носителе

11..Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

При необходимости учреждение представляет комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогуйского района отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации
Тогуйского района Алтайского края От 05.02.2015 г. № 28

Муниципальное бюджетное задание Тогуйского района на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
физическим и юридическим лицам

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ромашка»
на 2015 год

Заказчик: Администрация муниципального Тогуйского района

Исполнитель: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ромашка» общеразвивающего вида муниципального Тогуйского района Алтайского края

Период задания: 01.01.-31.12.2015г.

Цель выполнения задания, расходные обязательства: Организация общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района;

Получатели бесплатной муниципальной услуги: Дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет, проживающие на территории с. Антипино Тогуйского района

Согласно постановлению Главы Тогуйского района № 349 от 08.12. 2011г., договора о совместном учредительстве образовательного учреждения от 2011г. расходные полномочия по исполнению данного муниципального задания являются расходными обязательствами Администрации муниципального района Тогуйский.

1. Наименование муниципальной услуги (работы) – предоставление основных общеобразовательных программ дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей от 1 года 6 месяцев до 7 лет.

2. Выписка из реестра расходных обязательств Тогуйского района по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (прилагается).

3. Характеристика работ

Наименование работ	Содержание работ	Планируемый результат выполнения работ			
		Отчетный финансовый 2014 год	Текущий финансовый 2015 год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1. Предоставление основных общеобразовательных программ дошкольного образования	1. Предоставление зданий и сооружений, отвечающих установленным стандартам и нормам. 2. Обеспечение содержания и ремонта зданий и сооружений в соответствии с требованиями обеспечения помещений услугами тепло-электро-	да	да	да	да

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ФЕВРАЛЬ 2015

	водоснабжения и водоотведения.				
--	--------------------------------	--	--	--	--

3. Потребители муниципальной услуги

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная)	Планируемый результат выполнения работ			
		Отчетный финансовый 2014 год	Текущий финансовый 2015 год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1. Дети дошкольного возраста от 1,6 до 7 лет	безвозмездная	101	101	101	101
Количество детей согласно лицензии		95	95	95	95

Показатели видов, объемов и качества муниципальных (бюджетных) услуг:

4. Показатели объема муниципальных бюджетных услуг (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения услуги	Категории получателей услуг	Планируемый результат выполнения работ				Источник Информации о значении показателя
			Отчетный финансовый 2014 год	Текущий финансовый 2015 год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
Число воспитанников	человек	Дети дошкольного возраста от 1г.6м. до 7 лет, имеющие право на получение образования соответствующего уровня и направленности	101	95	95	101	Отчетность ДОУ

5. Показатели качества оказываемой муниципальной (бюджетной) услуги:

№ п/п	Наименование услуг и показателя	Перечень требований к качеству услуг (в т.ч. ссылки на нормативные правовые акты, утверждающие стандарты качества оказания услуг (муниципальные), индикаторы качества муниципальных бюджетных услуг)
1	2	3
1	Предоставление дошкольного образования общеразвивающей направленности	Нормативные правовые акты, регламентирующие качество услуг: 1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: - Закон Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.1.30.49.-2013 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях"»; - Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования Минобрнауки РФ от 30.08.2014 № 1014; - Договор о совместном учредительстве образовательных учреждений от 2011г. - Муниципальная целевая программа «Развитие образования Тогульского района» в рамках приоритетного национального проекта «Образование» на 2014-2017гг., принята постановлением Главы Тогульского района № 32 от 10.02.2014 г. Содержание услуги: - Обеспечение зданиями и иными помещениями, отвечающими установленным строительным, санитарным правилам и

		нормам; - Обеспечение содержания и ремонта указанных зданий и помещений в соответствии со стандартами качества; - Обеспечение помещений услугами тепло-электро-водоснабжения, услугами водоотведения; - Материально-техническое обеспечение образовательно-воспитательного процесса. Требования к качеству по оказанию муниципальной услуги: - условия размещения учреждения и его материально-техническое оснащение должны соответствовать назначению учреждения; - учреждение должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и помещениях доступных для населения; - содержание и организация режима работы в учреждении должно соответствовать Правилам и нормам СанПин 2.4.1.30.49-2013; - соответствие материально-технической базы учреждения целям и задачам образовательного процесса; - работа учреждения должна быть направлена на полное удовлетворение нужд населения, непрерывное повышение качества муниципальной услуги.
--	--	--

5.1.

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета	Планируемый результат выполнения работ	Текущий финансовый 2015 год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый 2014 год				
1. Укомплектованность кадрами	%	Ук. Ф.* 100%: Ук.П., где Ук.Ф. – укомплектованность кадрами (фактически) Ук.П. – укомплектованность кадрами (по плану)	100	100	100	100	Штатное расписание, тарификация
2. Доля педагогических работников, прошедших аттестацию, повышение квалификации не менее 1 раза в 5 лет	%	Мр.А.*100%: Мр., где Мр. – педагогические работники Мр.А. – педработники, прошедшие аттестацию, повышение квалификации	65	90	65	90	отчетность учреждения
			75	100	100	100	
3. Иные требования		Медицинские противопоказания, отсутствие судимости	100	100	100	100	Соответствующие документы
4. Процент потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью оказанной МДОУ	%	(Ок+Оа):*100, где Ок – число опрошенных удовлетворенных качеством услуг учреждения; Оа – число	90	95	90	50	Определяется по результатам опросов потребителей

услуги		опрошенных, удовлетворенных доступностью услуг ДОУ; О – общее число опрошенных;					
5. Доля выпускников с хорошим уровнем готовности к школе от общего количества выпускников ДОУ	%	(Вхуг:В)* 100, где Вхуг – число выпускников с хорошим уровнем готовности к школе; В - общее количество выпускников ДОУ	90	95	90	95	Отчетность ДОУ

6. Порядок оказания муниципальных (бюджетных) услуг получателям услуг:

6.1 Муниципальная услуга по предоставлению дошкольного образования:

- муниципальная услуга является общедоступной и гарантируется любому гражданину в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет, проживающему на территории муниципального района и имеющему право на получение дошкольного образования соответствующего уровня;
- муниципальная услуга является бесплатной для всех категорий получателей услуги;
- прием в дошкольное учреждение осуществляется в заявительном порядке по месту жительства потребителей;
- количество групп определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- наполняемость групп различных видов определяется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования в зависимости от категорий детей и их возраста и с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- поступление в учреждение ограничено имеющимся количеством мест;
- заявителю может быть отказано в предоставлении услуги согласно действующему законодательству и предложено встать на очередь по предоставлению места в ДОУ.
- наличие лицензии на оказание данных услуг.

7. Объемы и порядок финансирования муниципального (бюджетного) задания

7.1. Объемы финансирования из бюджета на 2015 год:

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения услуги	Источник Финанси-рования (бюджет, платные услуги и т.д.)	Объем услуг		Стоимость единицы услуги, тыс. руб.,		Объем финансирования, тыс. руб.,	
				на 2015	г. *	На 2014	г. *	на 2014	г. *
1	2	3	4	5	6	7	8	Внебюджет	
						Районный бюджет	Межбюджетные трансферты		
1	Предоставление дошкольного образования общеразвивающей направленности	Воспитанников-человек	Районный бюджет Бюджет	90	83,3	2520,7	4652,7	321,1	

7.2.. Отчетный год - 2014.

Наименование муниципальной услуги		Размер стоимости услуги на 1 потребителя услуги		Показатели объема муниципальной услуги		Финансовое обеспечение муниципальной услуги, тыс. руб.		
		Единица измерения	Сумма	Единица измерения	Значение показателей	Бюджет района	Межбюджетные трансферты	Внебюджет

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ФЕВРАЛЬ 2015

«Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности»	руб.	63,4	человек	90	4030,9	1493,8	181,3
С 01 января 2014 года	465,8						

8. Объемы финансирования из бюджета на 2015г:

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения услуги	Источник финансирования (бюджет, платные услуги и т.д.)	Объем услуг		Стоимость единицы услуги, тыс. руб.,		Объем финансирования, тыс. руб.,		
				на	г. *	На	г. *	на	г. *	г. *
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Предоставление дошкольного образования общеразвивающей направленности	Воспитанник в-человек	Бюджет	101		83,3		Районный бюджет 2520,7	Межбюджетные трансферты 4652,7	Внебюджет 321,1

9. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
По телефонной связи	О выделения денежных средств для выполнения муниципального задания	1 раз в месяц

10. Требования к отчетности об исполнении муниципального (бюджетного) задания:

1 раз в квартал до 15 числа

(порядок, формы и сроки представления отчетности об исполнении бюджетного задания)

11. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основания для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативно правового акта, иные основания
Конец срока действия лицензии на оказание муниципальной услуги	
Ликвидация муниципального учреждения	

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.02.2015 г. № 29
О внесении изменений в постановление
Администрации Тогульского района
от 03.10.2014 № 247

Постановляю:

1. Внести изменения в постановление Администрации Тогульского района Алтайского края от 03.10.2014 № 247 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Тогульском районе» на 2014-2020 годы:

- в паспорте программы в позиции «Объемы финансирования программы» число «1961,0» заменить число «1705,5» и слова «в 2015 году – 285,5 тыс.рублей» заменить словами «в 2015 году – 30 тыс.рублей»;
- в разделе 5 в позиции «Общий объем финансирования» число «1961,0» заменить числом «1705,5» и слова «в 2015 году – 285,5 тыс.рублей» заменить словами «в 2015 году – 30 тыс.рублей»;
- в перечне мероприятий муниципальной программы в позиции «Цель» на 2015 год число «285,5» заменить числом «30,0», пункте «задача 1» число «270» заменить на число «30» и в пункте «задача 2» число «15,5» заменить на число «0»;
- в перечне мероприятий муниципальной программы в пункте «задача 2» на 2014 год число «5» заменить числом «3».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района, начальника Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям А.Ю. Чернядьеву.

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.02.2015 г. № 30
О внесении дополнений в постановление
Администрации Тогульского района
от 21.01.2015 года № 7

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление Администрации района от 21.01.2015 года № 7 «О создании районной межведомственной комиссии» следующее дополнение:

1. Ввести в состав районной межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости и легализации заработной платы Филиппова Евгения Валерьевича - заместителя прокурора Тогульского района (по согласованию).

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.02.2015 г. № 31
Об утверждении Порядка осуществления
комитетом по финансам, налоговой и
кредитной политике администрации
Тогульского района внутреннего
муниципального финансового контроля

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и статьей 24 Положения Тогульского района «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в Тогульском районе», принятого решением Тогульского районного Совета депутатов Алтайского края от 24.06.2014 № 28 п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внутреннего муниципального финансового контроля.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Тогульского района Алтайского края
от 10.02.2015 № 31

ПОРЯДОК

осуществления комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внутреннего муниципального финансового контроля

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет требования к процедурам осуществления комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района (далее - «комитет») внутреннего муниципального финансового контроля (планирование контрольной деятельности, исполнение контрольных мероприятий, составление отчета о результатах контрольной деятельности, обеспечение качества контрольной деятельности).

1.2. Комитет посредством проведения проверок, ревизий и обследований (далее - «контрольные мероприятия») осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль за использованием средств районного бюджета, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных из краевого бюджета, соблюдением условий предоставления средств из районного бюджета и соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Тогульского района.

1.3. Деятельность комитета по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее - «контрольная деятельность») основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности и гласности.

1.4. Предметом контрольной деятельности комитета являются:

соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации

и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, полнота и достоверность отчетности о реализации государственных (муниципальных) программ, в том числе отчетности об исполнении государственных (муниципальных) заданий, осуществление главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

соблюдение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Тогульского района; соблюдение законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, соглашений, определяющих порядок использования средств, предоставленных из районного и краевого бюджета, а также муниципального имущества Муниципального образования Тогульский район учреждениями, предприятиями и иными лицами, которым это имущество передано в оперативное управление.

1.5. Контрольная деятельность комитета подразделяется на плановую и внеплановую. Плановая контрольная деятельность осуществляется в соответствии с планом контрольной деятельности комитета. Внеплановая контрольная деятельность осуществляется на основании поручений Главы Администрации района, письменных обращений правоохранительных органов Тогульского района по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

1.6. Должностными лицами комитета, осуществляющими внутренний муниципальный финансовый контроль, являются:

председатель комитета;
главный ревизор-инспектор ФАПК комитета.

1.7. Должностные лица комитета, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, при осуществлении контрольной деятельности имеют право:

запрашивать и получать на основании запросов документы, информацию и письменные объяснения, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

по предъявлении служебных удостоверений и копии поручения о назначении контрольного мероприятия беспрепятственно посещать помещения и территории, которые занимает объект контроля, проводить необходимые контрольные действия;

привлекать экспертные организации (экспертов) для проведения экспертиз и исследований, необходимых при проведении контрольных мероприятий;

выдавать представления и (или) предписания, направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного МО Тогульский район нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

1.8. Должностные лица комитета, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, обязаны своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности и несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

1.9. В целях реализации положений настоящего Порядка комитет принимает правовые акты, регламентирующие вопросы организации и проведения контрольных мероприятий и устанавливающие распределение обязанностей, полномочий и ответственности должностных лиц комитета, уполномоченных на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.

1.10. Положения настоящего Порядка не применяются при осуществлении полномочий по контролю в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

II. Требования к планированию контрольной деятельности

2.1. Планирование контрольной деятельности осуществляется путем составления и утверждения плана контрольной деятельности комитета на следующий календарный год.

2.2. План контрольной деятельности представляет собой перечень контрольных мероприятий (проверок, ревизий, обследований), которые планируется осуществить комитетом в следующем календарном году.

2.3. В плане контрольной деятельности комитета по каждому контрольному мероприятию устанавливаются конкретная тема контрольного мероприятия, метод контроля, объекты контроля, проверяемый (ревизуемый) период, отдел комитета, ответственный за проведение контрольного мероприятия, месяц начала проведения контрольного мероприятия.

2.4. Длительность проверяемого (ревизуемого) периода по каждому контрольному мероприятию устанавливается с учетом срока окончания предыдущего контрольного мероприятия на объекте контроля.

2.5. Плановые контрольные мероприятия проводятся на объектах контроля не реже одного раза в три года. Проверки выполнения объектами контроля представлений и (или) предписаний комитета по результатам контрольных мероприятий проводятся по истечении установленного срока выполнения представлений и (или) предписаний.

2.6. Составление плана контрольной деятельности осуществляется с учетом следующих условий (критериев отбора):

существенность и значимость области

контрольного мероприятия;

наличие информации о признаках нарушений в финансово-бюджетной сфере и (или) сфере закупок объекта контроля, в том числе данных предыдущего контрольного мероприятия органа муниципального финансового контроля;

соблюдение принципа экономической целесообразности проведения контрольного мероприятия (соотношение объема затрат на проведение контрольного мероприятия и объема средств районного бюджета, проверяемого у объекта контроля);

обеспечение равномерности нагрузки на структурные подразделения комитета, осуществляющие внутренний муниципальный финансовый контроль;

период, прошедший с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органом муниципального финансового контроля;

необходимость выделения резерва времени для проведения внеплановых контрольных мероприятий.

2.7. План контрольной деятельности комитета и изменения, вносимые в него в течение года, утверждаются председателем комитета.

III. Требования к исполнению контрольных мероприятий

3.1. К процедурам исполнения контрольного мероприятия относятся: назначение контрольного мероприятия, составление и утверждение программы контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия, документирование, реализация результатов контрольного мероприятия.

3.2. Контрольное мероприятие проводится на основании поручения о его назначении, в котором указывается наименование объекта контроля, проверяемый (ревизуемый) период, тема контрольного мероприятия, состав должностных лиц комитета, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия. Поручение о назначении контрольного мероприятия подписывается председателем комитета.

3.3. Срок проведения контрольного мероприятия устанавливается с учетом объема предстоящих контрольных действий, вытекающих из конкретных задач контрольного мероприятия, и особенностей объекта контроля. Предельный срок проведения контрольного мероприятия (проверки, ревизии, обследования) не может превышать 45 рабочих дней.

3.4. Решения о приостановлении проведения контрольного мероприятия, продлении первоначально установленного срока проведения контрольного мероприятия принимаются должностным лицом комитета, назначившим контрольное мероприятие, на основании мотивированного представления должностного лица комитета, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия:

на период проведения встречной проверки и (или) обследования;

при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения выездной проверки (ревизии), а также приведения в надлежащее состояние документов учета и отчетности объектом контроля;

на период организации и проведения исследований или экспертиз;

на период замены должностных лиц комитета, входящих в состав ревизионной группы;

в случае непредставления объектом контроля документов (информации) или представления неполного комплекта истребуемых документов (информации) и (или) при воспрепятствовании проведению контрольного мероприятия или уклонению от контрольного мероприятия;

при необходимости исследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля;

при наличии иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение проверки (ревизии) по причинам, не зависящим от ревизионной группы или должностного лица комитета, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия.

На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока приостанавливается.

3.5. Программа контрольного мероприятия содержит описание темы контрольного мероприятия, метода контроля, наименование объекта контроля, проверяемый (ревизуемый) период, перечень основных вопросов, подлежащих изучению (проверке) в ходе контрольного мероприятия.

3.6. Программа планового контрольного мероприятия должна соответствовать утвержденному плану контрольной деятельности комитета.

3.7. При составлении программы контрольного мероприятия проводится сбор и анализ информации об объекте контроля, в том числе отчетные и статистические данные, другие имеющиеся материалы, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность объекта контроля.

3.8. Программа контрольного мероприятия (внесение изменений в нее) утверждается председателем комитета.

3.9. Внесение изменений в программу контрольного мероприятия осуществляется на основании служебной записки должностного лица комитета, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, с изложением причин необходимости внесения изменений.

3.10. В ходе обследований проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению (проверке), анализу и оценке состояния сферы деятельности объекта контроля, определенной поручением о назначении контрольного мероприятия.

Обследования могут проводиться в рамках выездных контрольных мероприятий (проверок, ревизий) и камеральных проверок по решению должностного лица комитета, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия.

При проведении обследования могут проводиться экспертизы и исследования с использованием фото-, видео- и аудио-, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

3.11. Результаты проведения обследования оформляются заключением, которое подписывается должностным лицом комитета, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, и вручается руководителю или иному уполномоченному лицу объекта контроля.

3.12. Выездная проверка (ревизия) проводится по месту нахождения объекта контроля. В ходе выездной проверки (ревизии) проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению (проверке) финансово-хозяйственных операций объекта контроля по вопросам программы контрольного мероприятия, устанавливается объем выборки и ее состав в целях получения надежных доказательств, достаточных для подтверждения результатов контрольного мероприятия.

3.13. Камеральная проверка проводится по месту нахождения комитета и состоит в исследовании информации, документов и материалов, представленных по запросам комитета, а также информации и материалов, полученных в ходе встречных проверок.

3.14. Контрольные действия по документальному изучению (проверке) проводятся по данным финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объекта контроля, а также по опросам третьих лиц путем анализа и оценки полученной информации с учетом информации по письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля.

Контрольные действия по фактическому изучению (проверке) проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, сопоставления, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и т.п.

3.15. В рамках выездных контрольных мероприятий и камеральных проверок могут проводиться встречные проверки. При проведении встречных проверок проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

Физические и юридические лица, в отношении

которых проводится встречная проверка, обязаны предоставить по запросу должностных лиц комитета, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, документы и информацию, относящиеся к деятельности объекта контроля.

Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам контрольного мероприятия. По результатам встречной проверки меры принуждения к объекту встречной проверки не применяются.

3.16. Проведение контрольного мероприятия подлежит документированию. Материалы контрольного мероприятия содержат:

документы, отражающие подготовку к проведению контрольного мероприятия, включая утвержденную программу контрольного мероприятия;

документы о выполнении контрольных действий с указанием исполнителей и времени выполнения (инвентаризационные ведомости, акты осмотра, акты контрольных замеров и др.);

документальные доказательства, подтверждающие выявленные нарушения (заверенные копии документов, справки и др.);

копии запросов должностных лиц комитета, осуществляющих внутренних муниципальных финансовый контроль, и полученные по ним документы и информация, письменные объяснения;

заключения (результаты) экспертиз и исследований, фото-, видео- и аудиоматериалы; промежуточные акты проверок, ревизий; промежуточные заключения обследований.

3.17. Результаты выездных контрольных мероприятий (проверок, ревизий) и камеральных проверок оформляются актом, который подписывается должностным лицом комитета, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, председателем комитета и вручается руководителю или иному уполномоченному лицу объекта контроля.

3.18. Объекты контроля в течение 5 рабочих дней со дня получения акта вправе представить письменные возражения на акт проверки (ревизии). Письменные возражения объекта контроля приобщаются к материалам контрольного мероприятия.

3.19. Комитетом в установленном порядке осуществляется регистрация, учет и хранение материалов контрольных мероприятий.

3.20. В случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, комитетом не позднее 20 календарных дней после даты окончания контрольного мероприятия направляются объектам контроля представления, содержащие обязательную для рассмотрения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений в установленный представлением срок и (или) предписания, содержащие обязательные для исполнения требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и (или) требования о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба Тогульскому району в установленный предписанием срок.

3.21. Должностные лица комитета, ответственные за реализацию результатов контрольных мероприятий, осуществляют контроль за своевременным исполнением объектами контроля представлений и предписаний. В случае неисполнения выданного представления, предписания в установленный срок комитет применяет к не исполнившему такое представление и (или) предписанию объекту контроля меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.22. Запросы о представлении документов и информации, акты проверок и ревизий, заключения, подготовленные по результатам проведенных

обследований, представления и предписания вручаются руководителю или иному уполномоченному лицу объекта контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, отражающим дату их получения адресатом.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе и исчисляется с даты его получения (не менее 3 рабочих дней).

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике, или представляются их копии, заверенные объектами контроля в установленном порядке.

3.23. При установлении в ходе контрольных мероприятий бюджетных нарушений комитетом не позднее 30 календарных дней после даты окончания контрольного мероприятия направляются органам и должностным лицам, уполномоченным принимать решения о применении бюджетных мер принуждения, для рассмотрения и применения к объектам контроля бюджетных мер принуждения, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

3.24. В случае выявления фактов административных правонарушений, связанных с нарушениями бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, комитетом осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При получении информации о совершении объектами контроля действий (бездействий), содержащих признаки административного правонарушения, осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации или проводится внеплановая проверка в случае если в поступившей информации недостаточно документов и сведений для осуществления административного производства.

3.25. При выявлении фактов совершения должностными, материально ответственными и иными лицами объекта контроля действий (бездействий), содержащих признаки состава уголовного преступления, или получении информации (документов) об указанных фактах комитетом для рассмотрения и принятия мер прокурорского реагирования направляются в прокуратуру Тогуйского района заверенные копии актов (материалов) контрольных мероприятий или полученной информации (документов).

3.26. По письменным обращениям правоохранительных органов Тогуйского района комитетом в установленном порядке передаются на рассмотрение материалы проведенных контрольных мероприятий.

IV. Требования к составлению отчета о результатах контрольной

деятельности

4.1. Отчет о результатах контрольной деятельности комитета составляется за прошедший календарный год в целях определения полноты и своевременности выполнения плана контрольной деятельности, а также проведения анализа выявленных нарушений.

4.2. В отчете о результатах контрольной деятельности отражается информация:

о выполнении плана контрольной деятельности комитета в отчетном году (в случае невыполнения плана указываются основные причины);

об основных направлениях контрольной деятельности комитета в отчетном году;

о количестве проведенных контрольных мероприятий и их результатах;

о количестве должностных лиц комитета, осуществляющих внутренний муниципальный финансовый контроль.

К результатам контрольных мероприятий, подлежащим отражению в отчете, относятся:

суммы выявленных нарушений;

начисленные административные штрафы в количественном и денежном выражении по видам нарушений;

количество переданных в правоохранительные органы материалов контрольных мероприятий и возбужденных уголовных дел по ним, сумма и предполагаемого ущерба по видам нарушений;

количество направленных представлений и предписаний в количественном и денежном выражении, в том числе объем восстановленных (возмещенных) средств по предписаниям и представлениям;

количество и суммы направленных и исполненных уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

количество направленных и удовлетворенных жалоб (исков) объектов контроля на решения, действия (бездействия) должностных лиц комитета, принятые ими в ходе осуществления контрольной деятельности.

4.3. Отчет о результатах контрольной деятельности представляется для рассмотрения заместителю главы Администрации Тогуйского района, председателю комитета.

4.4. Результаты контрольной деятельности комитета, в том числе информация о принятых мерах по результатам контрольных мероприятий, размещаются на официальном сайте Администрации Тогуйского района а также в единой информационной системе в сфере закупок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Информация о наиболее значимых результатах контрольной деятельности комитета, составленная на основе материалов контрольных мероприятий и данных отчета, направляется главе Администрации района.

V. Требования к обеспечению качества контрольной деятельности

5.1. К мероприятиям по обеспечению качества контрольной деятельности комитета относятся мероприятия текущего контроля качества и проведение проверок соблюдения требований к контрольной деятельности.

5.2. Текущий контроль качества осуществляется в ходе проведения контрольных мероприятий (до подписания акта, заключения) начальниками (заместителями начальников) контрольно-ревизионных отделов комитета в отношении своевременности выполнения контрольных мероприятий и соответствия результатов контрольных мероприятий целям их проведения.

5.3. В ходе текущего контроля качества подтверждается, что: исполнители программы контрольного мероприятия имеют единое четкое понимание вопросов программы контрольного мероприятия;

программа контрольного мероприятия исполняется своевременно; документы контрольного мероприятия содержат доказательства, подтверждающие выводы, сделанные по результатам выполнения процедур контроля, и соответствуют требованиям к контрольной деятельности;

все оценки и выводы, сделанные в ходе и по результатам выполнения процедур контроля, обоснованы и подтверждены достаточными и надлежащими доказательствами.

5.4. Проверки соблюдения требований к контрольной деятельности подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые проверки осуществляются комитетом в отношении процедур проведения наиболее значимых контрольных мероприятий. Внеплановые проверки проводятся на основании жалоб на решения, действия (бездействия) должностных лиц комитета, принятые ими в ходе осуществления контрольной деятельности, и назначаются председателем комитета.

Начальник организационного отдела Н.М. Савинцева

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.02.2015 г. № 33

О предоставлении в аренду земельного участка из земель населенного пункта
Евсеенко В.В.

Рассмотрев заявление Евсеенко Василия Васильевича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Пролетарская, 34, материалы землеустроительного дела и руководствуясь ст. 28, ст. 29 и ст. 34 Земельного кодекса Российской Федерации, **П О С Т А Н О В Л Я Ю :**

1. Предоставить Евсеенко В.В. земельный участок из земель населенного пункта общей площадью 2500 кв.м., расположенный по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, пос. Лынозавод, ул. Новая, 9, в аренду сроком с 01.03.2015 по 28.02.2029 года для ведения личного подсобного хозяйства с правом индивидуального жилищного строительства.

2. Главному управлению по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района заключить в недельный срок после предоставления заявителем кадастрового паспорта земельного участка договор аренды земель населенного пункта.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава Администрации района **О.А.Еремин**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.02.2015 г. № 34

Об утверждении схемы расположения земельного участка из земель населенного пункта

Рассмотрев заявление Лучшевой Лидии Егоровны, проживающей по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, пер. Трансформаторный, дом 2, на основании ст. 6 п. 6а Федерального Закона от 13.05.2008 г. № 66-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости», руководствуясь ст. 28, ст. 29 и ст. 34 Земельного кодекса Российской Федерации, **П О С Т А Н О В Л Я Ю :**

1. Выдать заявителю схему расположения земельного участка из земель населенного пункта общей площадью 80 кв.м. для размещения и обслуживания гаража, расположенного по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, пер. Библиотечный, 20.

2. Предложить Лучшевой Л.Е. провести землеустроительные работы по межеванию границ и изготовлению кадастрового паспорта земельного участка.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава Администрации района **О.А.Еремин**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.02.2015 г. № 35

О награждении Почетной грамотой Администрации Тогульского района

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Администрации Тогульского района, утвержденного постановлением Администрации района от 04.08.2009 № 259, решением комиссии по награждению наградами Администрации района от 16.02.2015, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Наградить Почетной грамотой Администрации Тогульского района:

за многолетний добросовестный труд в отрасли почтовой связи и в честь 55-летия со Дня рождения:

Чуднову Нину Валентиновну, почтальона 2 класса отделения почтовой связи Тогул, обособленного структурного подразделения Заринского почтамта УФПС Алтайского края – филиала ФГУП «Почта России»;

за многолетний добросовестный труд в области дошкольного воспитания и в честь 55-летия со Дня рождения:

Куркину Наталью Михайловну, пенсионера; за многолетний добросовестный труд, активное участие в социально-значимых мероприятиях Тогульского сельсовета и в честь 50-летия со дня рождения:

Шабалину Наталью Леонидовну, заместителя главы Администрации Тогульского сельсовета Тогульского района.

Глава Администрации района **О.А.Еремин**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.02.2015 г. № 36

О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района от 12.10.2011 № 282 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги на выдачу ходатайства Администрации Тогульского района на предоставление государственной поддержки

В целях приведения положений Регламента, утвержденного постановлением Администрации Тогульского района от 12.10.2011 № 282 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги на выдачу ходатайства Администрации Тогульского района на предоставление государственной поддержки» (в ред. постановления Администрации Тогульского района от 27.05.2013 № 163) (далее - Регламент), в соответствии с требованием законодательства,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Внести изменения в постановление Администрации Тогульского района от 12.10.2011 № 282 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги на выдачу ходатайства Администрации Тогульского района на предоставление государственной поддержки» (в ред. постановления Администрации Тогульского района от 27.05.2013 № 163) путем изменения текста Регламента:

- из подпункта 2.6.1. пункта 2.6. исключить слова: «справку о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки (форма № 39-1 приложения 4 к приказу ФНС России от 04.04.2005 № САЭ-3-01/138@);»

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить начальника МУ «Главное управление экономики» А.Ю.Чернядьеву.

Глава Администрации района **О.А.Еремин**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.02.2015 г. № 37

О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Тогульском районе

На основании приказа Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 13.02.2015 года № 354 «О внесении изменений в приказ Главного управления от 03.12.2013 № 5453 «Об

установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Тогульском районе» (прилагается).

2. Данное постановление вступает в силу с 01.02.2015 года

3. Постановление опубликовать на официальном сайте Администрации Тогульского района и комитета по образованию и делам молодежи Администрации района.

4. Считать утратившим силу постановление Администрации Тогульского района от 31.01.2013 № 26 «Об утверждении расходов на содержание одного ребенка и установлении родительской платы за содержание одного ребенка в дошкольных образовательных учреждениях района и образовательных учреждениях, предоставляющих услуги дошкольного образования».

5. Контроль над исполнением постановления возложить на врио председателя комитета по образованию и делам молодежи Г.В. Темникову.

Приложение
к постановлению Администрации
Тогульского района
от 18.02.2015 г. № 37

«О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Тогульском районе»

1. Установить размер родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата) в размере 960 рублей в месяц с 01 февраля 2015 года, взимаемой с родителей (законных представителей) в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Тогульском районе.

Размер родительской платы может меняться и пересматривается по согласованию с Главным управлением образования и молодежной политики в случаях:

- изменения законодательства, регулирующие вопросы установления родительской платы и (или) содержания учреждений;

- изменения цен на товары и услуги;

1.1. Размер родительской платы определяется исходя из среднемесячных затрат, необходимых для ухода и присмотра за детьми в дошкольном образовательном учреждении. В перечне затрат учитывается: организация питания, хозяйственно-бытовое обслуживание детей, соблюдение детьми личной гигиены и режима дня.

В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения (ч.4 статьи 65 Федерального закона).

1.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости с отметками посещаемости, а также отсутствия ребенка по различным причинам (**о** – отпуск, **б** – болезнь, **р** – реабилитация после болезни, **х** – холод, **в** – отсутствие воды, **с** – отсутствие света, **к** – карантин, **бу** – без уважительной причины). По причинам непосещения должны иметься подтверждающие документы.

Начисление родительской платы осуществляется по следующей формуле:

$R.P. = (D.P. + B.Y.) * C$, где:

R.P. – родительская плата за истекший месяц;

D.P. – количество дней посещений ребенком детского сада;

БУ – количество дней пропусков без уважительной причины (если таковые имелись)

С – установленный по данному образовательному учреждению дневной размер оплаты за присмотр и уход за ребенком в учреждении;

1.3. Начисление родительской платы производится за фактические дни посещений и за дни, пропущенные ребенком по неуважительной причине, однако эти дни в общие дето-дни не засчитываются. За дни, пропущенные ребенком по уважительной причине, родительская плата не взимается.

1.4. В оплату за присмотр и уход за детьми не включаются:

- праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации;

- отпуск родителей (законных представителей) – по заявлениям;

- болезнь ребенка, родителя (законного представителя) – по справке;

- санаторно-курортное лечение ребенка, родителя (законного представителя) – по справке;

- реабилитационно-восстановительный период после перенесенного, тяжело протекающего заболевания (операции) – по справке;

- температура наружного воздуха ниже 30 градусов – по усмотрению родителей (законных представителей);

- в случае закрытия образовательного учреждения на ремонт, карантин;

- при отсутствии в учреждении воды – тепло – и энергоснабжения;

1.5. Пропуски по другим причинам считаются неуважительными и оплачиваются на общих основаниях.

2. Порядок оплаты за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях:

2.1. Начисление родительской платы производится централизованной бухгалтерией комитета по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района ежемесячно на основании табеля посещаемости детей дошкольного учреждения.

2.2. Родители (законные представители) вносят плату за присмотр и уход за ребенком за текущий месяц, не позднее 10-го числа следующего месяца, на лицевой счет бюджетного учреждения или на счет администратора дохода комитета по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района через Россельхозбанк;

2.3. Родительская плата направляется на:

- возмещение расходов на организацию питания воспитанников, в соответствии с утвержденными денежными нормами питания в день – 90% от установленного размера;

- на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, соблюдение детьми личной гигиены и режима дня – 10% от установленного размера.

2.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные учреждения, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация родительской платы за присмотр и уход за ребенком в соответствующем образовательном учреждении: 20% - на первого ребенка, 50% - на второго ребенка, 70% - на третьего ребенка и последующих детей (часть 5 статьи 65 Федерального закона), приказ комитета по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района от 30.10.2014г № 79 «Об утверждении Положения о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях Тогульского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

2.5. В случае не посещения ребенком учреждения по неуважительным причинам сроком свыше 75 дней и задолженности по оплате, администрация учреждения вправе решать вопрос о взыскании задолженности и отчислении ребенка из учреждения в судебном порядке;

3. Установление льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях:

3.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, посещающими муниципальные образовательные учреждения, родительская плата не

взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона).

3.2. Для освобождения от оплаты за присмотр и уход за ребенком, родители (законные представители) представляют руководителю дошкольного образовательного учреждения следующие документы:

- заявление о предоставлении льготы;
- копию справки об инвалидности ребенка – для родителей (законных представителей), имеющих ребенка-инвалида;
- копию медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка – для родителей (законных представителей), имеющих ребенка с туберкулезной интоксикацией;
- копию свидетельства о рождении всех детей;

3.3. Льгота устанавливается с момента предоставления родителями (законными представителями) руководителю дошкольного образовательного учреждения выше перечисленных документов.

3.4. Руководитель дошкольного образовательного учреждения на основании представленных документов издает приказ о предоставлении льготы и передает документы в централизованную бухгалтерию комитета по образованию и делам молодежи.

4. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района возмещает дошкольным образовательным учреждениям расходы из бюджета по предоставляемой льготе за присмотр и уход за детьми, указанной в п. 4.1. по заявкам руководителей дошкольных учреждений.

5. Руководителям дошкольных образовательных учреждений района довести до родителей данное постановление.

Начальник организационного отдела Н.М. Савинцева

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.02.2015 г. № 38

О подготовке и проведении мероприятий, посвященных 70-летию Победы в Великой Отечественной войне

В целях подготовки и проведения мероприятий, посвященных празднованию знаменательной даты «70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав организационного комитета «Победа» (прилагается).
2. Обеспечить работу по подготовке празднования «70-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» согласно комплексного плана (прилагается).

Комплексный план

мероприятий по подготовке и проведению празднования 70-летней годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов в Тогульском районе

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные за проведение мероприятия
1.	Мероприятия по улучшению социально-экономических условий жизни инвалидов и участников Великой Отечественной войны и лиц приравненных к ним		
1.1	Чествование ветеранов на дому Вручение подарков от Губернатора Алтайского края и главы Администрации района	6 мая	Управление социальной защиты населения по Тогульскому району (по согласованию)
1.2	Мониторинг по предоставлению мер социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним	В течение года	Управление социальной защиты населения по Тогульскому району (по согласованию)
1.3	Социальное обслуживание и проверка условий жизни инвалидов, участников Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним, вдов, тружеников тыла, на дому	В течение года	Главы сельсоветов (по согласованию), комплексный центр по оказанию социальной поддержке населению филиал по Тогульскому району (по согласованию)
1.4	Мониторинг по обеспечению инвалидов и участников ВОВ и лиц, приравненных к ним по обеспечению лекарственными препаратами по программе дополнительного лекарственного обеспечения	Апрель-май	КГББУЗ «Тогульская ЦРБ» (по согласованию)
1.5	Проведение медицинских осмотров участников ВОВ	В течение года	КГББУЗ «Тогульская ЦРБ» (по

3. Предложить главам сельсоветов, главам Администрации сельсоветов совместно с руководителями предприятий, хозяйств всех форм собственности, общественным организациям обратить внимание на:

- ремонт и благоустройство памятников ВОВ и прилегающих к ним территорий;
- условия проживания участников ВОВ, инвалидов, вдов, предоставлению всех социальных услуг в рамках действующего законодательства.

4. Заслушивать информации ответственных лиц о ходе подготовки проведения мероприятий на заседаниях организационного комитета «Победа».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Братенкова Ю.В. и начальника отдела по культуре Лель Н.Н..

УТВЕРЖДЕН:
постановлением
Администрации района
от 18.02.2015 г. № 38

Состав организационного комитета «Победа»

1. Братенков Ю.В. - первый заместитель главы Администрации района, председатель оргкомитета
2. Лель Н.Н. - начальник отдела по культуре, заместитель председателя оргкомитета

Члены оргкомитета:

3. Галанова В.И.- председатель районного Совета ветеранов
4. Темников Г.В. - исполняющая обязанности председателя комитета по образованию и делам молодежи
5. Ижболдина А.Н. - глава Администрации Тогульского сельсовета (по согласованию)
6. Кречетова М.Ю. - начальник Управления социальной защиты населения по Тогульскому району (по согласованию)
7. Буткеева Е.В.- главный врач КГБУЗ «Тогульская ЦРБ» (по согласованию)
8. Потрекеев В.В. - начальник ПП по Тогульскому району МО МВД России «Кытмановский» (по согласованию)
9. Эрлих К.В.- редактор газеты «Сельские огни» (по согласованию)
10. Ральникова И.Н.- депутат районного Совета депутатов, председатель Совета предпринимателей (по согласованию)
11. Питкевич Л.П. - директор межшкольного историко-краеведческого музея (по согласованию)

			согласованию)
2.	Памятно- мемориальные мероприятия		
2.1	Вручение юбилейных медалей участникам Великой Отечественной войны района	Март-апрель	Администрация района
2.2	Проведение мероприятий краевого месячника военно-патриотического воспитания (по отдельному плану)	Февраль	Управление социальной защиты населения по Тогульскому району (по согласованию), Комитет по образованию и делам молодежи
2.3	Празднование Дня защитника Отечества (по отдельному плану)	23 февраля	Главы сельсоветов (по согласованию), Комитет по образованию и делам молодежи
2.4	Приведение в порядок памятников погибшим воинам в годы Великой Отечественной войны 1941-1945г.	Апрель	Главы сельсоветов (по согласованию), Молодежная Дума, Отдел по культуре
2.5	Обновить таблички «Здесь живет участник ВОВ»	Апрель	Главы сельсоветов (по согласованию)
2.6	Возложение цветов, венков к памятникам погибшим воинам в годы Великой Отечественной войны 1941-1945г.	9 мая	Главы сельсоветов (по согласованию), Администрация района
2.7	Мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби	22 июня	Главы сельсоветов (по согласованию), Комитет по образованию и делам молодежи, Отдел по культуре
2.8	День государственного флага Российской Федерации	27 августа	Главы сельсоветов (по согласованию)
3.	Информационно-пропагандистские, культурно- массовые и спортивные мероприятия		
3.1	В районной газете «Сельские огни» организовать рубрику «70-летней годовщине Победы посвящается»	В течение года	Редакция газеты «Сельские огни» (по согласованию)
3.2	Творческая экспозиция местных художников, посвященная 70-летней годовщине Победы в ВОВ	Апрель – Май	Отдел по культуре
3.3	Районная фотовыставка «Она пришла желанная Победа»	9 мая	Отдел по культуре
3.4	«70 шагов Победы», выставка творческих работ учащихся школ района	Май	Комитет по образованию и делам молодежи
3.5	Обзорные экскурсии в районный межшкольный музей «Наши земляки-герои Великой Отечественной войны»	Май	Комитет по образованию и делам молодежи
3.6	Творческая мастерская «Сувенир для ветерана»	Май	Комитет по образованию и делам молодежи
3.7	Поздравление ветеранов на дому с вручением подарков	Май	Комитет по образованию и делам молодежи
3.8	Фотовыставка «Герои былых времен», фотографии родственников участников ВОВ	Май	Комитет по образованию и делам молодежи
3.9	«Вашей славы наследники мы» - цикл уроков мужества, встречи с участниками Великой Отечественной войны в образовательных учреждениях	Апрель-май	Комитет по образованию и делам молодежи
3.9	Организация работы волонтерского отряда «Милосердие»	Апрель- май	Комитет по образованию и делам молодежи, профессиональный лицей (по согласованию)
3.10	Праздничное кафе для участников Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним	7 мая	Администрация района, Управление социальной защиты населения по Тогульскому району (по согласованию), Отдел по культуре
3.11	Торжественный митинг, посвященный 70-летней годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов -Патриотическая акция «Бессмертный полк»	9 мая	Администрация района, Отдел по культуре, главы сельсоветов (по согласованию)
3.12	Праздничный концерт «Слава великой Победе», посвященный 70-летней годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	Площадь райцентра 9 мая	Администрация района, Отдел по культуре, главы сельсоветов (по согласованию)
3.13	Молодежная вахта памяти, факельное шествие	9 мая	Молодежная Дума
3.14	Литературный час «Идет весна победным маем»	Май	Отдел по культуре
3.15	Книжная выставка «Пусть слава боевая земляков немеркнувшей звездой в легендах будет жить»	Май	Отдел по культуре
3.16	Фестиваль патриотической песни, «Пою мое Отечество»	22февраля	Отдел по культуре
3.17	«Кольцо Победы» - спортивные соревнования по легкой атлетике, посвященные 70-летней годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	8 мая	Отдел по физической культуре и спорту
3.18	Межрайонные соревнования по лыжным гонкам на призы заслуженного мастера спорта России Валерия Кошкина, посвященные 70-летней годовщине Победы в Великой	Март	Отдел по физической культуре и спорту

	Отечественной войне 1941-1945гг		
3.19	Кубок района по волейболу памяти А.Аксенова	Апрель	Отдел по физической культуре и спорту
3.20	Сбор материалов о погибших земляках в годы войны в отдельное книжное издание	в течение года	Администрация района, Совет ветеранов, межшкольный историко-краеведческий музей (по согласованию)

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.02.2015 г. № 39
Об утверждении градостроительного плана земельного участка

Рассмотрев заявление Риттер Евгении Яковлевны о выдаче градостроительного плана земельного участка от 12.02.2015, на основании п.17 ст. 46 Градостроительного кодекса РФ, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Градостроительный план земельного участка для строительства пристроя к жилому дому по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул ул. Совхозная, 17 утвердить.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста отдела архитектуры и строительства Администрации района Бабченко А.В.

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.02.2015 г. № 40
Об утверждении градостроительного плана земельного участка

Рассмотрев заявление Бабченко Ольги Витальевны о выдаче градостроительного плана земельного участка от 12.02.2015, на основании п.17 ст. 46 Градостроительного кодекса РФ, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

3. Градостроительный план земельного участка для реконструкции жилого дома по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул ул. Партизанская, 29 утвердить.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста отдела архитектуры и строительства Администрации района Бабченко А.В.

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.02.2015 г. № 62
Об утверждении муниципальной программы «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории муниципального образования Тогульский район на 2015-2020 годы»

С целью противодействия экстремизму и профилактике терроризма, укрепления правопорядка и усиления борьбы с преступностью, защиты жизни и здоровья граждан, их прав и свобод, повышения эффективности охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.03.2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», постановлением Администрации Тогульского района Алтайского края от 13.12.2013 №393 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Тогульского района» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории муниципального образования Тогульский район на 2015-2020 годы»

2. И.о. председателя комитета по образованию и делам молодежи (Темникова Г.В.), начальнику отдела по культуре Администрации района (Лель Н.Н.), главному врачу КГБУЗ «Тогульская ЦРБ» (Буткеева Е.В.), начальнику отдела по делам ГО ЧС и МР Администрации Тогульского района (Неверов А.П.), начальнику МО МВД России «Кытмановский» ПП по Тогульскому району (Потрекеев В.В.), редактору МУ редакции газеты «Сельские огни» (Эрлих К.В.) директорам школ, главам администраций сельсоветов, главам сельсоветов обеспечить выполнение мероприятий данной муниципальной целевой программы.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ПАСПОРТ

**муниципальной программы
«Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории муниципального образования Тогульский район на 2015-2020 годы»**

Ответственный исполнитель программы	Администрация Тогульского района
Соисполнители программы	Рабочая группа антитеррористической комиссии Тогульского района
Участники программы	Учреждения и организации различных форм собственности. Общественные организации и объединения

Цели программы	Организация антитеррористической деятельности, противодействие возможным фактам проявления терроризма и экстремизма, укрепление доверия населения к работе органов государственной власти и органов местного самоуправления, Администрации Тогульского муниципального района, правоохранительным органам.
Задачи программы	1. Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия. 2. Формирование в молодежной среде мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимоуважения, основанных на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межэтническому миру и согласию, готовности к диалогу. 3. Общественное осуждение и пресечение на основе действующего законодательства любых проявлений дискриминации, насилия, расизма, экстремизма и терроризма на национальной и конфессиональной почве.
Индикаторы и показатели программы	Доля проведенных учений и тренировок на объектах культуры, спорта и образования по отработке взаимодействия территориальных органов исполнительной власти и правоохранительных органов при угрозе совершения террористического акта к общему числу данных учреждений.
Сроки и этапы реализации программы	2015 – 2020 годы
Объемы финансирования программы	Финансирование из местного бюджета в размере 10000 руб. 2015 г.-1000руб. 2016 г.-1000руб. 2017 г.-2000руб. 2018 г.-2000руб. 2019 г.-2000руб. 2020 г.-2000руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	Обеспечение условий для успешной социокультурной адаптации молодежи из числа мигрантов. Противодействия проникновению в общественное сознание идей религиозного фундаментализма, экстремизма и нетерпимости. Препятствование созданию и деятельности националистических экстремистских молодежных группировок. Создание эффективной системы правовых, организационных и идеологических механизмов противодействия экстремизму, этнической и религиозной нетерпимости.

**1. Общая характеристика
сферы реализации муниципальной программы.**

Резкая активизация деятельности молодежных объединений экстремистской направленности ("Скинхэды", "Российское национальное единство", "Национал - большевистская партия", "Актив красной молодежи" и др.), формирование большинством из них в регионах Российской Федерации структур и ячеек своих объединений, организованная финансовая поддержка - все это создает серьезную угрозу поддержанию законности и правопорядка в Российской Федерации.

Экстремистские организации и их члены используют любые социальные, этнические и религиозные осложнения, разногласия между политическими партиями и объединениями, иные факторы нестабильности в целях достижения своих идеологических и политических интересов. Члены экстремистских организаций активно участвовали в акциях протеста, связанных с монетизацией льгот, реформой жилищно-коммунального хозяйства и иных, в том числе разрешенных в законном порядке публичных акциях, в ходе которых призывали участников к блокированию автодорог, зданий органов власти и управления и иным противоправным действиям. Членами экстремистских организаций неоднократно осуществлялись попытки проникновения в здания органов государственной власти и управления, что наносит не только материальный вред, но и значительно подрывает авторитет государственной власти.

Общественная опасность объединений экстремистской направленности и необходимость принятия эффективных мер по противодействию и усилению борьбы проявлениями любых форм экстремизма очевидна. Довольно часто действия экстремистов приобретают характер вандализма, выражаются в осквернении зданий, порче имущества, как государственного, так и личного и квалифицируются по статье 214 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Усиление борьбы с экстремизмом ведется с очевидными уголовно наказуемыми действиями - терроризмом, захватом или присвоением властных полномочий, созданием незаконных вооруженных формирований, осуществлением массовых беспорядков, хулиганством и актами вандализма по мотивам идеологической, политической, расовой, национальной или религиозной ненависти либо вражды.

Сегодняшняя борьба с экстремизмом затрагивает также сферы, которые трактуются как:

- подрыв безопасности Российской Федерации;
- возбуждение расовой, национальной или религиозной розни, а также социальной розни, связанной с насилием или призывами к насилию;
- унижение национального достоинства, а равно по мотивам ненависти либо вражды в отношении какой-либо социальной группы;
- пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признаку их отношения к религии, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности;
- пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения.

2. Приоритеты региональной и муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели и

задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов её реализации.

Главная цель Программы - организация антитеррористической деятельности, противодействие возможным фактам проявления терроризма и экстремизма, укрепление доверия населения к работе органов государственной власти и органов местного самоуправления, Администрации Тогульского муниципального района, правоохранительным органам.

Основными задачами реализации Программы являются:

- Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия;
- Формирование в молодежной среде мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимопонимания, основанных на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межэтническому миру и согласию, готовности к диалогу;
- Общественное осуждение и пресечение на основе действующего законодательства любых проявлений дискриминации, насилия, расизма и экстремизма на национальной и конфессиональной почве.

Ожидаемые результаты реализации программы:

- Обеспечение условий для успешной социокультурной адаптации молодежи из числа мигрантов.
- Противодействия проникновению в общественное сознание идей религиозного фундаментализма, экстремизма и нетерпимости.
- Препятствование созданию и деятельности националистических экстремистских молодежных группировок.
- Создание эффективной системы правовых, организационных и идеологических механизмов противодействия экстремизму, этнической и религиозной нетерпимости.

Сроки реализации программы 2015-2020 годы.

3. Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы.

- Последовательное обеспечение конституционных прав, гарантирующих равенство граждан любой расы и национальности, а также свободу вероисповедания;
- Утверждение общероссийских гражданских и историко-культурных ценностей, поддержание российского патриотизма и многокультурной природы российского государства и российского народа как гражданской нации; последовательное и повсеместное пресечение проповеди нетерпимости и насилия.
- Утверждение концепции многокультурности и многоукладности российской жизни.
- Реагирование на случаи проявления среди детей и молодежи негативных стереотипов, межэтнической розни и личностного унижения представителей других национальностей и расового облика.
- Пресечение деятельности и запрещение символики экстремистских групп и организаций на территории района.
- Индивидуальная работа с теми, кто вовлечен в деятельность подобных групп или разделяет подобные взгляды.

4. Объем

финансовых ресурсов, необходимых для реализации

муниципальной программы

тыс.руб.

№	Источники финансирования	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	Всего
1	Районный бюджет	1	1	2	2	2	2	10

Объемы финансирования ежегодно уточняются в соответствии с бюджетом, утвержденным на очередной финансовый год.

5. Анализ рисков реализации муниципальной программы

- рост националистических настроений в обществе на фоне сложных миграционных процессов;
- низкий уровень этнокультурной компетентности населения, недостаточное или неадекватное, стереотипизированное представление о культуре, менталитете, нормах поведения народов Российской Федерации и мира;
- отсутствие системы этнокультурной, социальной адаптации иммигрантов и старожильческого населения к новым этнокультурным и социальным условиям;
- ослабление внимания к сфере интернационального воспитания;
- имеющие место факты тенденциозного освещения в средствах массовой информации проблем национальных отношений.

6. Методика оценки эффективности муниципальной программы.

Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется в целях достижения оптимального соотношения связанных с её реализацией затрат и достигаемых в ходе реализации результатов, целесообразности и адресности использования средств районного бюджета по целевому назначению.

Результаты реализации Программы будут выражаться в обеспечении условий для успешной социокультурной адаптации молодежи из числа мигрантов; противодействии проникновению в общественное сознание идей религиозного фундаментализма, экстремизма и нетерпимости; препятствовании созданию и деятельности националистических экстремистских молодежных группировок; создании эффективной системы правовых, организационных и идеологических механизмов противодействия экстремизму, этнической и религиозной нетерпимости.

Глава Администрации района

О.А.Еремин

РАЗДЕЛ II

РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 02.02.2015 г.

№11 -р

На основании Протокола поручений, данных на итоговом совещании с главами и главами администраций муниципальных районов и городских округов 19.12.2014, утвердить мероприятия по выполнению вышеуказанных Поручений (прилагаются).

Глава Администрации района

О.А.Еремин

Мероприятия по выполнению Поручений

№ п/п	Поручение	Мероприятия по выполнению Поручения	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Обеспечить формирование в надлежащем объеме резервных фондов в бюджетах муниципальных районов и городских округов	Разработать и утвердить Положение о резервном фонде Администрации района. Осуществлять контроль за эффективным использованием резервного фонда	Январь 2015, в течение года	Николаев В.А.
2.	Обеспечить рабочее взаимодействие с хозяйствующими субъектами в дорожной сфере и контроль за состоянием работ по строительству, реконструкции и ремонту автодорог	1.Отделу ЖКХ осуществлять контроль за объемом и качеством выполненных работ за счет средств дорожного фонда; 2.Комитету по финансам осуществлять контроль за целевым использованием средств дорожного фонда; 3.Главному управлению экономики осуществлять закупочные процедуры и контролировать исполнение заключенных контрактов.	постоянно	Ермолов С.Ю. Николаев В.А. Чернядьева А.Ю.
3.	Активизировать работу по строительству и реконструкции объектов водоснабжения в территориях края и усилить контроль за этой деятельностью. Обеспечить надлежащее оформление документов при сдаче их в эксплуатацию.	Главному управлению экономики подготовить бюджетную заявку на включение работ по изготовлению проектно-сметной документации на реконструкцию водопровода в с.Тогул в краевую адресную инвестиционную программу на 2016год	2015 г.	Чернядьева А.Ю. Ермолов С.Ю.
4.	В целях сокращения неэффективных бюджетных расходов провести анализ ситуации в учреждениях бюджетной сферы, исходя из функционального наполнения каждой должности по штатному расписанию, интенсивности, качества, объема работ, выполняемых конкретным работником.	1.Реорганизовать МКОУ «Уксунайская ООШ» и МКОУ «Шумихинская НОШ» в филиалы. 2.Пересмотреть штатное расписание дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования. 3.Перенос МКДОУ «Детский сад «Тополек» в школу. 4.Перевести охрану зданий Дома творчества, детских садов «Снежинка», «Солнышко», «Ласточка», «Ромашка» на систему видеонаблюдения.	1 полугодие 2015 г.	Братенков Ю.В. Темникова Г.В.
5.	Принимать решения по строительству в сельских населенных пунктах новых типовых зданий ФАПов только после изучения ситуации на местах, с заключением соглашений о выполнении муниципалитетами обязательств по созданию благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников (жилье, место для ребенка в детском саду и т.д.).	Строительство зданий ФАПов не планируется. Вести постоянную работу по обеспечению медработников жилищно-бытовыми условиями на местах.	Постоянно	Братенков Ю.В. Буткеева Е.В.
6.	Принять необходимые муниципальные правовые акты, регламентирующие деятельность органов местного самоуправления муниципальных образований в условиях изменений законодательства о местном самоуправлении.	Подготовить и принять необходимые МПА в связи с изменениями законодательства о местном самоуправлении (Уставы, Положения, Соглашения и т.д.)	До 1 апреля 2015 г.	Савинцева Н.М.
7.	Провести анализ предоставления услуг по теплоснабжению сторонних организаций котельными сельских школ. Принять меры по погашению задолженности за потребленные услуги. Рассмотреть возможность отключения сторонних потребителей от школьных котельных.	Не допускать подключения к школьным котельным сторонних потребителей. Перевод администрации Топтушинского сельсовета из здания школы в здание детского сада	постоянно	Темникова Г.В.

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 04.02.2015 г.

№12 -р

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района уменьшить ассигнования на 2015 год на обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга по коду экономической классификации:

092 1301 9931407 730 231- 40000 руб.

Администрации Топтушинского сельсовета Тогульского района Алтайского края увеличить дотацию на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов в сумме 40000 руб. на оплату труда по коду экономической классификации:

092 1402 9826023 512 251 – 40000 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2015 год в сводную бюджетную роспись.

Глава Администрации района

О.А.Еремин

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 10.02.2015 г.

№18 -р

1. Назначить Бабченко Анну Владимировну, главного специалиста отдела архитектуры и строительства Администрации района уполномоченным лицом, отвечающим за предоставление информации по организации формирования списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса.

2. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы Администрации района, начальника Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю. Чернядьева).

Глава Администрации района

О.А.Еремин

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 19.02.2015 г.

№20 -р

В связи с выделением из краевого бюджета субсидии на обеспечение расчетов за уголь (отопление) комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района увеличить ассигнования на 2015 год. комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района за тепло по коду экономической классификации:

074 0502 9297119 244 223 – 1016000 руб. том числе:

на дошкольное образование в сумме 534930 руб:

на общее образование в сумме 413174 руб:

на дополнительное образование в сумме 67896 руб:

Основание: Распоряжение Администрации Алтайского края от 02.02.2015 г.

№ 15-р, дог. 59/15-ЮО от 10.02.2015г.

Глава Администрации района

О.А.Еремин

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 26.02.2015 г.

№25 -р

В связи с выделением из краевого бюджета субсидии на обеспечение расчетов за уголь (отопление) комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района увеличить ассигнования на 2015 год. комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района за уголь (отопление) по кодам экономической классификации:

074 0502 9297119 244 340 – 409767 руб. в том числе:

на общее образование в сумме 371545 руб;

на дошкольное образование в сумме – 38222 руб.

074 0502 9297119 611 241 – 364233 руб. в том числе:

на общее образование – 249567 руб;

на дошкольное образование – 114666 руб.

Основание: Распоряжение Администрации Алтайского края от 02.02.2015 г. № 15-р, дог. 59/15-ЮО от 10.02.2015г.

Глава Администрации района

О.А.Еремин

РАЗДЕЛ III

РЕШЕНИЯ РАЙОННОГО
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ от 27.02.2015 г..

№ 3

Об отчете Главы Администрации района
о деятельности Администрации района
по социально-экономическому развитию
района за 2014 год»

Заслушав и обсудив отчет главы Администрации Тогульского района О.А.Еремина о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Тогульского района в 2014 году, в соответствии с частью.8 статьи 42, частью 11 статьи 44 Устава муниципального образования Тогульский район районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Отчет главы Администрации Тогульского района О.А.Еремина о результатах его деятельности, деятельности администрации Тогульского района в 2014 году принять к сведению.

2. Деятельность главы Администрации Тогульского района за 2014 год признать удовлетворительной.

3. Считать основными задачами в деятельности Администрации Тогульского района в 2015 году:

наращивание темпов роста развития экономики района, улучшение уровня и качества жизни населения; повышение устойчивости и надежности, функционирования систем жизнеобеспечения и коммунальной сферы, содействие самозанятости населения, развитие малого и среднего предпринимательства;

изыскание дополнительных источников доходов в районный бюджет для обеспечения более качественного функционирования бюджетных учреждений по предоставлению услуг населению района, сокращения неэффективных расходов районного бюджета.

3.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике.

Глава района

О.И.Шнайдер

РЕШЕНИЕ от 27.02.2015 г..

№ 4

Об отчете главы Тогульского района
о работе Тогульского районного Совета
депутатов за 2014 год

Заслушав и обсудив доклад главы Тогульского района О.И.Шнайдер о результатах деятельности Тогульского районного Совета депутатов за 2014 год, районный Совет депутатов отмечает, что деятельность представительного органа местного самоуправления Тогульского района в 2014 году строилась в соответствии с Регламентом районного Совета депутатов, Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами, а также планом работы Совета на 2014 год.

Первоочередными задачами, которые необходимо было решать районному Совету депутатов в 2014 году, были: совершенствование нормативно-правовой базы, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении районного бюджета, внесение изменений в районный бюджет, утверждение бюджета на 2015 год, приведение в соответствие с федеральным и краевым законодательством нормативно-правовой базы, а также осуществление контроля за исполнением нормативных правовых актов, принятых районным Советом депутатов.

За год было проведено 6 сессий, на которых

было рассмотрено 70 вопросов, принято 62 решения. Все решения обнародованы на официальном сайте Администрации района в сети Интернет в разделе «Районный Совет депутатов».

На основании вышеизложенного и в соответствии с пунктом 1 статьи 25, частью 6 статьи 35 Устава муниципального образования Тогульский район районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Отчет главы района о результатах деятельности Тогульского районного Совета депутатов за 2014 год принять к сведению.

2. Деятельность главы Тогульского района за 2014 год признать удовлетворительной.

3. Главе района, представительному органу района:

регулярно проводить системный анализ нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов, в целях их совершенствования и приведения в соответствие с действующим законодательством;

продолжить оказание методической помощи органам местного самоуправления поселений в подготовке нормативных правовых актов, принимаемых представительными органами поселений;

более активно и шире освещать деятельность районного Совета депутатов, отдельных депутатов, а также размещать отчеты депутатов перед избирателями на страницах районной газеты «Сельские огни»;

в целях повышения информационной открытости продолжить работу по наполнению и актуализации официального Интернет-сайта.

4. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава района

О.И.Шнайдер

РЕШЕНИЕ от 27.02.2015 г..

№ 5

О состоянии правопорядка и раскрываемости преступлений на территории Тогульского района за 2014 год

Заслушав и обсудив информацию начальника МО МВД России «Кытмановский» В.В.Игнатьева о состоянии правопорядка и раскрываемости преступлений на территории Тогульского района за 2014 год районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Информацию начальника МО МВД России «Кытмановский» о состоянии правопорядка и раскрываемости преступлений на территории Тогульского района за 2014 год принять к сведению.

2. Рекомендовать МО МВД России «Кытмановский»:

-продолжить совершенствование работы по раскрытию преступлений, -считать приоритетным направлением в деятельности органов внутренних дел профилактическую работу по борьбе с алкоголизмом, наркоманией, работу среди несовершеннолетних детей и неблагополучных семей,

- повысить качество работы участковых уполномоченных полиции по профилактике и предупреждению преступлений и правонарушений на территории района.

3.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам социальной политики и законности (Боярчук В.А.).

Глава района

О.И.Шнайдер

РЕШЕНИЕ от 27.02.2015 г..

№ 6

Об уточнении районного бюджета муниципального образования Тогульский район на 2014 год

В соответствии со статьей 24 Устава муниципального образования Тогульский район, районный Совет депутатов решил:

1. Внести в решение районного Совета депутатов от 17.12.2013 № 60 «О районном бюджете муниципального образования Тогульский район на 2014 год» следующие изменения и дополнения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции:

«1) прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 131941,7 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 96099,7 тыс. рублей;

2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 139351,4 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования Тогульский район на 1 января 2015 года в сумме 17921 тыс. рублей, в том числе предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям муниципального образования Тогульский район в сумме 300,5 тыс.рублей;

4) дефицит районного бюджета в сумме 7409,7 тыс. рублей.».

2. Утвердить источники финансирования дефицита районного бюджета на 2014 год согласно приложению 1 к настоящему Решению.

Приложение № 1

к решению районного Совета депутатов «О районном бюджете муниципального образования Тогульский район на 2014 год»

Источники финансирования дефицита районного бюджета на 2014 год.

тыс.руб.

Код бюджетной классификации	Источники финансирования дефицита районного бюджета	Утверждено
1	2	3
	ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА, ВСЕГО	7 409,70
01 03 01 00 05 0000	Разница между полученными и погашенными муниципальным районом в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными бюджету муниципального района другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	5 430,00
01 05 00 00 05 0000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального района в течение финансового года	1 979,70

Приложение №5
к районному бюджету муниципального
образования Тогульский район на 2014 год»

Распределение бюджетных ассигнований
по разделам и подразделам классификации расходов районного бюджета
на 2014 год

тыс. руб.

Наименование показателя	Раздел	Подраздел	Утвержденные бюджетные назначения
1	2	3	4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		11 566,64
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	37,61
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	2,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	5 323,86
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	2 013,60
Резервные фонды	01	11	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	4 189,56
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		347,80
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	347,80
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		1 088,55
Органы юстиции	03	04	720,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	368,55
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		7 629,53
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	238,53
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	5 648,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	1 743,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		111,10
Коммунальное хозяйство	05	02	0,00
Благоустройство	05	03	111,10
ОБРАЗОВАНИЕ	07		88 564,69
Дошкольное образование	07	01	23 843,49
Общее образование	07	02	59 233,77
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	0,00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	837,54
Другие вопросы в области образования	07	09	4 649,89
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		7 416,15
Культура	08	01	5 862,20
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	1 553,95
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		19 224,40

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ФЕВРАЛЬ 2015

Пенсионное обеспечение	10	01	80,40
Социальное обеспечение населения	10	03	10 861,00
Охрана семьи и детства	10	04	8 283,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		100,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	100,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12		25,00
Периодическая печать и издательства	12	02	25,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13		502,59
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	502,59
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	14		2 774,98
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	1 456,00
Иные дотации	14	02	1 318,98
			139 351,43

Приложение №6
к районному бюджету муниципального
образования Тогульский район на 2014 год»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам,
целевым статьям и видам расходов классификации расходов
бюджета в ведомственной структуре расходов на 2014 год

тыс. руб.

Наименование	КБК					
	КВСП	раздел	подраздел	КЦСП	КВР	Утвержденные бюджетные назначения
1	2	3	4	5	6	7
Министерство культуры и массовых коммуникаций РФ	057					9 074,85
ОБРАЗОВАНИЕ	057	07				2 596,75
Общее образование	057	07	02			2 596,75
Организации (учреждения) дополнительного образования детей	057	07	02	021.10.42		2 596,75
Субсидии бюджетным учреждениям	057	07	02	021.10.42	610	2 596,75
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	057	08				6 478,11
Культура	057	08	01			5 861,05
Учреждения культуры	057	08	01	022.10.53		3 572,24
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	01	022.10.53	610	3 572,24
Библиотеки	057	08	01	022.10.57		2 228,81
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	08	01	022.10.57	100	2 044,78
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	022.10.57	200	167,64
Уплата налогов, сборов и иных платежей	057	08	01	022.10.57	850	16,39
Гранты в области науки, культуры, искусства и средств массовой информации	057	08	01	902.16.53		30,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	902.16.53	200	30,00
Подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	057	08	01	902.51.46		30,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ФЕВРАЛЬ 2015

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	902.51.46	200	30,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	057	08	04			617,06
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	057	08	04	025.10.82		549,06
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	08	04	025.10.82	100	350,48
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	057	08	04	025.10.82	200	194,17
Уплата налогов, сборов и иных платежей	057	08	04	025.10.82	850	4,41
Районная целевая программа "Культура района" на 2013 – 2017 годы	057	08	04	441.60.99		68,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	057	08	04	441.60.99	200	68,00
Министерство образования и науки РФ	074					93 700,14
ОБРАЗОВАНИЕ	074	07				85 417,14
Дошкольное образование	074	07	01			23 843,49
Детские дошкольные учреждения	074	07	01	021.10.39		13 204,29
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	01	021.10.39	100	7 355,49
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	01	021.10.39	200	3 642,05
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	01	021.10.39	610	2 092,73
Уплата налогов, сборов и иных платежей	074	07	01	021.10.39	850	114,03
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях	074	07	01	581.70.90		10 639,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	01	581.70.90	100	7 333,04
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	01	581.70.90	200	586,48
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	01	581.70.90	610	2 719,68
Общее образование	074	07	02			56 637,02
Школы - детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	074	07	02	021.10.40		7 517,53
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	02	021.10.40	100	1 058,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	021.10.40	200	3 249,02
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	021.10.40	610	2 907,05
Уплата налогов, сборов и иных платежей	074	07	02	021.10.40	850	302,95
Организации (учреждения) дополнительного образования детей	074	07	02	021.10.42		2 083,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными	074	07	02	021.10.42	100	1 130,34

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ФЕВРАЛЬ 2015

внебюджетными фондами						
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	021.10.42	200	918,30
Уплата налогов, сборов и иных платежей	074	07	02	021.10.42	850	34,45
Прочие расходы на развитие системы общего и дополнительного образования	074	07	02	582.13.11		1,00
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	582.13.11	610	1,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях	074	07	02	582.70.91		46 336,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	02	582.70.91	100	24 697,05
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	582.70.91	200	527,03
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	582.70.91	610	21 112,31
Компенсационные выплаты на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающимся в социальной поддержке	074	07	02	582.70.93		549,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	582.70.93	200	250,00
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	582.70.93	610	299,00
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	074	07	02	903.50.97		150,00
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	903.50.97	610	150,00
Молодежная политика и оздоровление детей	074	07	07			837,54
Детские оздоровительные учреждения	074	07	07	021.10.49		412,04
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	07	021.10.49	610	412,04
Развитие системы отдыха и укрепления здоровья детей	074	07	07	585.13.21		410,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	07	585.13.21	200	6,00
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	07	585.13.21	610	404,50
Проведение оздоровительной кампании детей	074	07	07	901.16.45		15,00
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	07	901.16.45	610	15,00
Другие вопросы в области образования	074	07	09			4 099,09
Центральный аппарат органов местного самоуправления	074	07	09	012.10.11		1 110,66
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	09	012.10.11	100	839,98
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	012.10.11	200	241,91
Уплата налогов, сборов и иных платежей	074	07	09	012.10.11	850	28,77
Функционирование органов опеки и попечительства	074	07	09	014.70.07		228,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными	074	07	09	014.70.07	100	186,63

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ФЕВРАЛЬ 2015

внебюджетными фондами						
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	014.70.07	200	41,37
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	074	07	09	025.10.82		1 994,31
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	09	025.10.82	100	1 704,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	025.10.82	200	214,51
Уплата налогов, сборов и иных платежей	074	07	09	025.10.82	850	75,20
Районная целевая программа "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Тогульском районе на 2013 – 2016 годы"	074	07	09	582.60.99		13,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	09	582.60.99	100	13,00
Прочие расходы на обеспечение деятельности системы образования	074	07	09	586.13.23		53,12
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	07	09	586.13.23	300	53,12
Софинансирование капитального ремонта муниципального бюджетного дошкольного учреждения "Ромашка"	074	07	09	587.60.99		700,00
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	09	587.60.99	610	700,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	074	10				8 283,00
Охрана семьи и детства	074	10	04			8 283,00
Меры социальной поддержки, направленные на улучшение демографической ситуации в Алтайском крае	074	10	04	713.15.22		32,00
Субсидии бюджетным учреждениям	074	10	04	713.15.22	610	32,00
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	074	10	04	713.70.70		932,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	10	04	713.70.70	300	932,00
Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	074	10	04	714.70.81		2 680,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	10	04	714.70.81	300	2 680,00
Вознаграждение приемному родителю	074	10	04	714.70.82		2 051,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	10	04	714.70.82	300	2 051,00
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	074	10	04	714.70.83		2 588,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	10	04	714.70.83	300	2 588,00
Министерство финансов Российской Федерации	092					12 455,61
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	092	01				2 024,60
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	092	01	06			2 013,60
Центральный аппарат органов местного самоуправления	092	01	06	012.10.11		2 013,60

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ФЕВРАЛЬ 2015

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	092	01	06	012.10.11	100	1 842,97
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	092	01	06	012.10.11	200	163,17
Уплата налогов, сборов и иных платежей	092	01	06	012.10.11	850	7,46
Другие общегосударственные вопросы	092	01	13			11,00
Функционирование административных комиссий	092	01	13	014.70.06		10,00
Субвенции	092	01	13	014.70.06	530	10,00
Прочие выплаты по обязательствам государства	092	01	13	999.14.71		1,00
Исполнение судебных актов	092	01	13	999.14.71	830	1,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	092	02				347,80
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	092	02	03			347,80
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	092	02	03	014.51.18		347,80
Субвенции	092	02	03	014.51.18	530	347,80
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	092	04				5 964,53
Сельское хозяйство и рыболовство	092	04	05			226,53
Расходы на реализацию мероприятий региональных программ	092	04	05	340.80.99		226,53
Субсидии	092	04	05	340.80.99	520	226,53
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	092	04	09			5 648,00
Содержание и управление дорожным хозяйством	092	04	09	912.67.27		5 648,00
Субсидии	092	04	09	912.67.27	520	5 648,00
Другие вопросы в области национальной экономики	092	04	12			90,00
Гранты Губернатора Алтайского края на поддержку местных инициатив	092	04	12	919.17.36		90,00
Субсидии	092	04	12	919.17.36	520	90,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	092	05				111,10
Благоустройство	092	05	03			111,10
Проведение мероприятий по благоустройству кладбищ	092	05	03	929.71.20		101,10
Субсидии	092	05	03	929.71.20	520	101,10
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	092	05	03	985.60.51		10,00
Иные межбюджетные трансферты	092	05	03	985.60.51	540	10,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	092	08				730,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	092	08	04			730,00
Расходы на реализацию мероприятий региональных программ	092	08	04	450.80.99		500,00
Субсидии	092	08	04	450.80.99	520	500,00
Строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности в социальной сфере и жилищно-коммунальном хозяйстве	092	08	04	909.73.01		230,00
Субсидии	092	08	04	909.73.01	520	230,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	092	13				502,59
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	092	13	01			502,59

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ФЕВРАЛЬ 2015

Процентные платежи по муниципальному долгу	092	13	01	993.14.07		502,59
Обслуживание муниципального долга	092	13	01	993.14.07	730	502,59
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	092	14				2 774,98
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	092	14	01			1 456,00
Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов, городских округов	092	14	01	721.70.21		595,00
Дотации	092	14	01	721.70.21	510	595,00
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	092	14	01	721.70.22		861,00
Дотации	092	14	01	721.70.22	510	861,00
Иные дотации	092	14	02			1 318,98
Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	092	14	02	721.70.23		1 318,98
Дотации	092	14	02	721.70.23	510	1 318,98
Министерство экономического развития и торговли РФ	140					20 716,62
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	140	01				6 808,38
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	140	01	03			2,00
Центральный аппарат органов местного самоуправления	140	01	03	012.10.11		2,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	140	01	03	012.10.11	200	2,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	140	01	04			3 971,45
Центральный аппарат органов местного самоуправления	140	01	04	012.10.11		3 533,46
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	140	01	04	012.10.11	100	2 815,39
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	140	01	04	012.10.11	200	718,07
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	140	01	04	012.10.13		437,99
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	140	01	04	012.10.13	100	437,99
Другие общегосударственные вопросы	140	01	13			2 834,93
Центральный аппарат органов местного самоуправления	140	01	13	012.10.11		2 709,18
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	140	01	13	012.10.11	100	2 292,71
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	140	01	13	012.10.11	200	363,45
Уплата налогов, сборов и иных платежей	140	01	13	012.10.11	850	53,02
Функционирование административных комиссий	140	01	13	014.70.06		125,75

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ФЕВРАЛЬ 2015

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	140	01	13	014.70.06	100	118,75
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	140	01	13	014.70.06	200	7,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	140	03				814,63
Органы юстиции	140	03	04			524,16
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния	140	03	04	014.59.30		524,16
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	140	03	04	014.59.30	100	371,06
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	140	03	04	014.59.30	200	153,10
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	140	03	09			290,47
Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности	140	03	09	025.10.86		290,47
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	140	03	09	025.10.86	100	290,47
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	140	04				1 665,00
Сельское хозяйство и рыболовство	140	04	05			12,00
Районная целевая программа "Кадровое обеспечение АПК Тогуйского района" на 2013-2015 годы	140	04	05	221.60.99		12,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	140	04	05	221.60.99	200	12,00
Другие вопросы в области национальной экономики	140	04	12			1 653,00
Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	140	04	12	590.50.64		1 188,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	140	04	12	590.50.64	200	45,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	140	04	12	590.50.64	810	1 143,00
Расходы на реализацию мероприятий региональных программ	140	04	12	590.80.99		297,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	140	04	12	590.80.99	810	297,00
Муниципальная целевая программа "О поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Тогуйском районе на 2014-2016 годы"	140	04	12	591.60.99		168,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	140	04	12	591.60.99	200	8,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям,	140	04	12	591.60.99	810	160,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ФЕВРАЛЬ 2015

физическим лицам						
ОБРАЗОВАНИЕ	140	07				306,25
Другие вопросы в области образования	140	07	09			306,25
Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	140	07	09	014.70.05		156,25
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	140	07	09	014.70.05	100	139,56
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	140	07	09	014.70.05	200	16,68
Расходы на реализацию мероприятий региональных программ	140	07	09	701.80.99		150,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	140	07	09	701.80.99	200	150,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	140	08				174,37
Культура	140	08	01			1,15
Муниципальная целевая программа "Развитие архивного дела в Тогульском районе" на 2013-2014 годы	140	08	01	442.60.99		1,15
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	140	08	01	442.60.99	200	1,15
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	140	08	04			173,22
Центральный аппарат органов местного самоуправления	140	08	04	012.10.11		173,22
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	140	08	04	012.10.11	100	173,22
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	140	10				10 863,00
Пенсионное обеспечение	140	10	01			2,00
Доплаты к пенсиям	140	10	01	904.16.27		2,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	140	10	01	904.16.27	300	2,00
Социальное обеспечение населения	140	10	03			10 861,00
Субсидии на реализацию мероприятий федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года"	140	10	03	520.50.18		1 357,81
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	140	10	03	520.50.18	300	1 357,81
ФЦП "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года", улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности	140	10	03	537.27.02		174,80
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	140	10	03	537.27.02	300	174,80
ФЦП "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года", улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности	140	10	03	537.27.03		519,90
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	140	10	03	537.27.03	300	519,90
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов"	140	10	03	832.51.34		8 808,48
Социальное обеспечение и иные выплаты	140	10	03	832.51.34	300	8 808,48

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ФЕВРАЛЬ 2015

населению						
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	140	11				60,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	140	11	05			60,00
Районная программа "Развитие физической культуры и спорта в Тогульском районе" на 2013 -2020 годы	140	11	05	700.60.99		60,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	140	11	05	700.60.99	200	60,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	140	12				25,00
Периодическая печать и издательства	140	12	02			25,00
Мероприятия в сфере средств массовой информации	140	12	02	902.16.52		25,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	140	12	02	902.16.52	200	25,00
Управление делами Президента РФ	303					3 404,21
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	303	01				2 733,66
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	303	01	02			37,61
Глава муниципального образования	303	01	02	012.10.12		37,61
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	02	012.10.12	100	37,61
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01	04			1 352,41
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	04	012.10.11		1 178,12
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	04	012.10.11	100	1 002,32
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	01	04	012.10.11	200	163,51
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01	04	012.10.11	850	12,30
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	303	01	04	012.10.13		174,29
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	04	012.10.13	100	174,29
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			1 343,64
Функционирование административных комиссий	303	01	13	014.70.06		57,25
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	13	014.70.06	100	56,25
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	014.70.06	200	1,00
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01	13	999.14.71		1 286,39
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	999.14.71	200	1 000,00
Исполнение судебных актов	303	01	13	999.14.71	830	286,39

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ФЕВРАЛЬ 2015

НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	303	03				273,93
Органы юстиции	303	03	04			195,84
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния	303	03	04	014.59.30		195,84
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	03	04	014.59.30	100	183,90
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	03	04	014.59.30	200	11,94
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	303	03	09			78,09
Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03	09	025.10.86		78,09
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	03	09	025.10.86	100	78,09
ОБРАЗОВАНИЕ	303	07				244,55
Другие вопросы в области образования	303	07	09			244,55
Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	303	07	09	014.70.05		71,75
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	07	09	014.70.05	100	70,25
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	07	09	014.70.05	200	1,50
Субсидии на уплату первоначального взноса и компенсацию части банковской процентной ставки по ипотечному кредиту, выделяемому молодым учителям общеобразовательных учреждений	303	07	09	537.27.14		77,80
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	07	09	537.27.14	300	77,80
Прочие мероприятия, осуществляемые за счет межбюджетных трансферов прошлых лет из федерального бюджета	303	07	09	560.58.98		95,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	07	09	560.58.98	300	95,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	303	08				33,67
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08	04			33,67
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	08	04	012.10.11		33,67
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	08	04	012.10.11	100	33,67
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	303	10				78,40
Пенсионное обеспечение	303	10	01			78,40
Доплаты к пенсиям	303	10	01	904.16.27		78,40
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	01	904.16.27	300	78,40

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	303	11				40,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	303	11	05			40,00
Районная программа "Развитие физической культуры и спорта в Тогульском районе" на 2013 -2020 годы	303	11	05	700.60.99		40,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	11	05	700.60.99	200	40,00
Расходы	303	11	05	700.60.99	200	40,00
Прочие расходы	303	11	05	700.60.99	200	40,00
ИТОГО:						139 351,43

Глава района

О.И.Шнайдер

РЕШЕНИЕ от 27.02.2015 г..

№ 7

О работе отдела по труду Администрации района по вопросам охраны труда на предприятиях, в учреждениях района.

Заслушав и обсудив информацию начальника отдела по труду о работе по вопросам охраны труда на предприятиях и в учреждениях района, районный Совет депутатов отмечает, что отделом по труду Администрации района ведется определенная работа в этом направлении.

Увеличилось количество рабочих мест, аттестованных по условиям труда, больше средств направляется на модернизацию производства и улучшение условий труда.

Вместе с тем слабо ведется работа по аттестации рабочих мест в бюджетных организациях, возникают сложности с прохождением медицинских осмотров работающих.

На основании вышеизложенного Тогульский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Информацию о работе отдела по труду Администрации района по вопросам охраны труда на предприятиях и в учреждениях района принять к сведению.

2. Отделу по труду Администрации района продолжить работу по усовершенствованию системы мониторинга трудовой деятельности на предприятиях района, усилить профилактическую и информационную работу в сфере охраны труда.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам развития сельского хозяйства и природопользования.

Глава района

О.И.Шнайдер

РЕШЕНИЕ от 27.02.2015 г..

№ 8

Об утверждении документа территориального планирования «Генеральный план муниципального образования Тогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края»

В соответствии со статьями 8, 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 части 8 статьи 23 закона Алтайского края от 29.12.2009 № 120-ЗС «О градостроительной деятельности на территории Алтайского края», на основании сводного заключения Администрации Алтайского края на проект документа территориального планирования «Генеральный план муниципального образования Тогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края» от 22.01.2015 № 288, Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края, районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить документ территориального планирования «Генеральный план муниципального образования Тогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края» (прилагается).

2. Отделу архитектуры и строительства Администрации района опубликовать положения и карты Генерального плана муниципального образования Тогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам развития сельского хозяйства и природопользования (Десятков А.А.)

4. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Тогульского района

Глава района

О.И.Шнайдер

РЕШЕНИЕ от 27.02.2015 г..

№ 9

О внесении изменений в состав административной комиссии при Администрации Тогульского района Алтайского края

В соответствии с законом Алтайского края от 10.03.2009 № 12-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях», Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края, районный Совет депутатов **РЕШИЛ:**

Внести в состав административной комиссии при Администрации Тогульского района Алтайского края, утвержденный решением районного Совета депутатов от 29.05.2012 № 36 (в ред. от 28.08.2012 № 57, от 27.08.2013 № 47, от 24.06.2014 № 31), следующие изменения:

1. Вывести из состава административной комиссии Репьева Владимира Николаевича.

2. Ввести в состав административной комиссии по согласованию Шнайдеру Евгения Александровича, начальника краевого государственного бюджетного учреждения «Управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Тогульскому району».

Глава района

О.И.Шнайдер

РЕШЕНИЕ от 27.02.2015 г..

№ 10

О внесении изменений в Порядок проведения конкурса на замещение должности главы Администрации муниципального образования Тогульский район Алтайского края

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 5 статьи 42 Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края, районный Совет депутатов **РЕШИЛ:**

Внести в Порядок проведения конкурса на замещение должности главы Администрации муниципального образования Тогульский район Алтайского

края, утвержденный решением Тогульского районного Совета депутатов от 29.08.2012 № 11-рс, следующее изменение:

Второй абзац пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«Половина членов конкурсной комиссии назначается районным Советом депутатов, а другая половина – Губернатором Алтайского края»

Глава района

О.И.Шнайдер

РЕШЕНИЕ от 27.02.2015 г..

№ 11

**О проведении публичных слушаний
по теме : «Об исполнении районного
бюджета муниципального образования
Тогульский район за 2014 год»**

Руководствуясь Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании Тогульский район Алтайского края и статьей 15 Устава муниципального образования Тогульский район, районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1.Провести 09.04.2015 в 10 часов в зале Администрации района по адресу: с.Тогул, ул.Октябрьская,1, публичные слушания по теме «Об исполнении районного бюджета муниципального образования Тогульский район за 2014 год».

2.Определить срок подачи предложений и рекомендаций по обсуждаемому вопросу в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района до 08.04.2015.

3.Утвердить следующий состав комиссии, ответственной за организацию и проведение публичных слушаний:

Кречетов Дмитрий Александрович, председатель постоянной комиссии Тогульского районного Совета депутатов по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике;

Николаев В.А., председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике;

Савинцева Нина Михайловна, начальник организационного отдела Администрации района;

Чернядьева Алла Юрьевна, заместитель главы Администрации района- начальник Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям.

4.Считать местом нахождения комиссии с.Тогул, ул.Октябрьская,1, Администрация района, комната депутатов.

5.Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике подготовить проект отчета об исполнении районного бюджета за 2014 год и до 01.04.2015 опубликовать на официальном сайте Администрации района.

6.Обнародовать настоящее решение на официальном сайте Администрации Тогульского района и в Сборнике муниципальных правовых актов

Глава района

О.И.Шнайдер

РЕШЕНИЕ от 27.02.2015 г..

№ 12

**О перечне должностных лиц,
уполномоченных составлять протоколы об
административных
правонарушениях, предусмотренных статьей
32.1 закона Алтайского края «Об
административной
ответственности за совершение
правонарушений на территории Алтайского
края»**

В связи с изменением в ч. 6 статьи 28.3 КоАП РФ, внесенным Федеральным законом от 21.07.2014 № 247-ФЗ «О внесении изменения в ст. 28.3 КоАП РФ», руководствуясь статьей 83 закона Алтайского края от

10.07.2002 года № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края» Тогульский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 32.1 закона Алтайского края «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края». (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам социальной политики и законности (Боярчук В.А.)

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных

статьей 32.1 закона Алтайского края «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края».

1. Главный специалист ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Тогульского района.

2. Главный специалист по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

3. Председатель комитета по образованию

4. Специалист по делам молодежи комитета по образованию и делам молодежи.

Глава района

О.И.Шнайдер

РЕШЕНИЕ от 27.02.2015 г. .

№ 13

**О внесении изменений в районный
бюджет муниципального образования
Тогульский район на 2015 год**

В соответствии со статьей 24 Устава муниципального образования Тогульский район, районный Совет депутатов решил:

1. Внести в решение Тогульского районного Совета депутатов Алтайского края от 23.12.2014 №54 «О районном бюджете муниципального образования Тогульский район на 2015 год» следующие изменения и дополнения:

1.Статью 7 изложить в следующей редакции:

«Статья 7. Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений

1. Утвердить распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами сельских поселений на 2015 год согласно приложению № 8, 9, 10 к настоящему Решению.

2. Распределение нераспределенных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений осуществляется Администрацией Тогульского района.

3. Приложение 10 изложить в новой редакции (прилагается к Решению)».

Приложение № 10
к решению районного Совета депутатов «О районном
бюджете муниципального образования Тогульский район
на 2015 год»

Распределение бюджетам поселений
субсидий на осуществление дорожной деятельности
на 2015 год

тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3
1	Антипинский	1221,9
2	Новоиушинский	597,5
3	Старотогульский	1871,4
4	Тогульский	3488,5
5	Топтушинский	591,7
	Итого	7771,0

Распределение бюджетам поселений
субсидий на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения
населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации
на 2015 год

тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3
1	Антипинский	50,0
2	Новоиушинский	20,0
3	Старотогульский	150,0
4	Тогульский	50,0
5	Топтушинский	20,0
	Итого	290,0

Распределение бюджетам поселений
субсидий на организацию сбора и вывоза бытовых отходов и мусора
на 2015 год

тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3
1	Антипинский	7,0
2	Новоиушинский	5,0
3	Старотогульский	10,0
4	Тогульский	100,0
5	Топтушинский	10,0
	Итого	132,0

Распределение бюджетам поселений
субсидий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры),
находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного
(муниципального) значения, расположенных на территории поселения
на 2015 год

тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3
1	Антипинский	13,0
2	Новоиушинский	10,0
3	Старотогульский	20,0
4	Тогульский	10,0
5	Топтушинский	17,0
	Итого	70,0

Распределение бюджетам поселений
субсидий на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения
на 2015 год

тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3
1	Антипинский	10,0
2	Новоиушинский	10,0
3	Старотогульский	20,0
4	Тогульский	90,0
5	Топтушинский	10,0
	Итого	140,0

Распределение бюджетам поселений
субсидий на создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания
населения между поселениями в границах муниципального района и в границах поселения
на 2015 год

тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3
1	Антипинский	1,0
2	Новоиушинский	10,0
3	Старотогульский	15,0
4	Тогульский	20,0
5	Топтушинский	15,0
	Итого	61,0

Глава района

О.И.Шнайдер

РЕШЕНИЕ от 27.02.2015 г..

№ 14

Об утверждении Соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией

Тогульского района Алтайского края и Администрациями сельских поселений Тогульского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком заключения соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления Тогульского района Алтайского края и органами местного самоуправления сельских поселений Тогульского района Алтайского края, утвержденным решением Тогульского районного Совета депутатов от 23.12.2014 № 52, Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края Тогульский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Передать полномочия Администрации Тогульского района Алтайского края администрациям Антипинского, Новоушинского, Старотогульского, Тогульского и Топтушинского сельсоветов Тогульского района Алтайского края по решению вопросов местного значения по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района и в границах поселения.

2. Утвердить Соглашения о передаче полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Тогульского района Алтайского края и администрациями Антипинского, Новоушинского, Старотогульского, Тогульского и Топтушинского сельсоветов Тогульского района Алтайского края (прилагаются).

3. Решение вступает в силу с 01.03.2015.

4. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Тогульского района и официальном сайте Администрации района.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике.

Утверждено решением Тогульского районного

Совета депутатов от 27.02.2015 № 14

СОГЛАШЕНИЕ № 4

о передаче Тогульскому сельсовету Тогульского района Алтайского края полномочий по решению некоторых вопросов местного значения Тогульского района на 2015 год

с. Тогул

Администрация Тогульского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «**Район**», в лице главы Администрации Еремина Олега Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края и решения Тогульского районного Совета депутатов от 20.11.2012 № 79 «О назначении главы Администрации муниципального образования Тогульский район Алтайского края», с одной стороны и Администрация Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «**Поселение**», в лице главы Администрации Тогульского сельсовета Ижболдиной Анны Николаевны, действующей на основании Устава муниципального образования Тогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края и решения Совета депутатов Тогульского сельсовета Тогульского района от 13.02.2014 № 7 «О назначении на должность главы Администрации муниципального образования Тогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения, возникающие между **Сторонами**, в части передачи отдельных полномочий по решению вопросов местного значения Района в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и закрепляет передачу **Поселению** осуществления части полномочий **Района**.

1.2. **Район** передает, а **Поселение** принимает на себя осуществление полномочий по решению вопросов местного значения: **Организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района и в границах поселения.**

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Район имеет право:

- получать информацию о ходе исполнения переданных полномочий;

- направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих группах и иных совещательных органов;

- осуществлять текущий контроль за исполнением переданных полномочий, эффективностью и целевым использованием бюджетных средств;

- устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;

- при ненадлежащем исполнении переданных полномочий направлять письменные уведомления **Поселению** об устранении допущенных нарушений.

2.2. Район обязан:

- перечислять финансовые средства поселению в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Района равными частями ежеквартально, либо в ином согласованном **Сторонами** порядке до 15 числа первого месяца каждого квартала;

- передавать **Поселению** документы и предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий;

- по вопросам владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Района, в срок не позднее 15 января 2015 г. оформить в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на представление интересов Района отделом по имуществу и земельным отношениям.

2.3. Поселение имеет право:

- осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами местного самоуправления и государственной власти, в том числе заключать соглашения о взаимодействии по вопросам реализации переданных полномочий;

- получать от Района сведения и документы, необходимые для исполнения принятых полномочий;

- в случае неисполнения Районом предусмотренных настоящим Соглашением обязательств по финансированию осуществления **Поселением** переданных ему полномочий (неперечисление, неполное перечисление, несвоевременное перечисление финансовых средств), **Поселение** вправе приостанавливать на срок до 1 месяца, а по окончании указанного срока прекратить исполнение переданных по настоящему Соглашению полномочий и применить к Району ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Поселение обязано:

- осуществлять в соответствии с действующим законодательством переданные ему Районом полномочия в пределах выделенных на эти цели финансовых средств (межбюджетных трансфертов);

- направлять поступившие финансовые средства (межбюджетные трансферты) в полном объеме на осуществление переданных полномочий, обеспечивая их целевое использование;

- ежеквартально, не позднее 1 числа следующего за отчетным периодом, представлять Району отчет об исполнении переданных по настоящему Соглашению полномочий;

- ежеквартально, не позднее 15 числа следующего за отчетным периодом, представлять Району отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае неисполнения Районом вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Районом переданных ему полномочий, Поселение вправе требовать расторжения данного Соглашения.

3.2. Поселение несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

3.3. Поселение несет ответственность по целевому использованию иных межбюджетных трансфертов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае нецелевого использования Поселением межбюджетных трансфертов на цели, не предусмотренные Соглашением, финансовые средства подлежат возврату в бюджет Района.

3.5. Установление факта ненадлежащего осуществления Поселением переданных ему полномочий является основанием для расторжения данного Соглашения.

3.6. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в трехмесячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении либо письменного уведомления о расторжении Соглашения.

3.7. Несвоевременный возврат перечисленных иных межбюджетных трансфертов влечет за собой уплату пеней в размере 0,01 % от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный период.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА И ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

4.1. Выполнение части полномочий осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета района в бюджет Поселения.

4.2. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, устанавливается решением Тогульского районного Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год.

4.3. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, устанавливается согласно методике расчета по каждому полномочию.

4.4. Межбюджетные трансферты, полученные бюджетом Поселения и не использованные в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет Района.

4.5. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение полномочий из бюджета Района в бюджет Поселения составляет 20000 (Двадцать тысяч) рублей.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.03.2015 до 31.12.2015.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3. При досрочном прекращении действия Соглашения либо отказе Района от его заключения на следующий год сторона - инициатор должна уведомить другую сторону не позднее чем за два месяца о расторжении и возместить все расходы, связанные с предоставлением гарантий и компенсаций высвобождаемым работникам, выполняющим переданные полномочия.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение считается заключенным с момента принятия районным Советом депутатов решения о бюджете на 2015 год.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения

являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.5. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путём переговоров или в судебном порядке.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**Администрация
Тогульского района**

Адрес: 659450, Алтайский край Тогульский район, с. Тогул, ул. Октябрьская, 1
ИНН / КПП 2278001258 / 227801001
ОКПО 04018907
ОКОНХ 97600
Код ОКАТО 01248846000
БИК 040173001
Р/с 40204810900000004800
УФК по Алтайскому краю (Администрация Тогульского района Алтайского края)
л/с 03173021940
Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Алтайскому краю г. Барнаул

**Глава Администрации
Тогульского района****О.А.Еремин****Администрация
Тогульского сельсовета Тогульского района**

Адрес: 659450, село Тогул Тогульского района Алтайского края, ул. Пролетарская, 26
ИНН/КПП 2278002710/227801001
ОКПО 60750227
ОГРН 1092205000051
БИК 040173001
Лицевой счет 03173021920
Расчетный счет 40204810400000004805
УФК по Алтайскому краю (Администрация Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края)
Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Алтайскому краю г. Барнаул

Глава Администрации Тогульского сельсовета**А.Н.Ижболдина**

Утверждено решением Тогульского районного Совета депутатов от 27.02.2015 № 14
СОГЛАШЕНИЕ № 1

о передаче Антипинскому сельсовету Тогульского района Алтайского края полномочий по решению некоторых вопросов

местного значения Тогульского района
на 2015 год

с.Тогул

Администрация Тогульского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «**Район**», в лице главы Администрации Еремينا Олега Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края и решения Тогульского районного Совета депутатов от 20.11.2012 № 79 «О назначении главы Администрации муниципального образования Тогульский район Алтайского края», с одной стороны и Администрация Антипинского сельсовета Тогульского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «**Поселение**», в лице главы Администрации Антипинского сельсовета Воробьева Александра Юрьевича, действующего на основании Устава муниципального образования Антипинский сельсовет Тогульского района Алтайского края и решения Антипинского сельского Совета депутатов Тогульского района от 14.02.2014 № 4 «О назначении главы Администрации Антипинского сельсовета Тогульского района Алтайского края», с другой стороны, совместно

именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения, возникающие между **Сторонами**, в части передачи отдельных полномочий по решению вопросов местного значения Района в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и закрепляет передачу **Поселению** осуществления части полномочий **Района**.

1.2. Район передаёт, а **Поселение** принимает на себя осуществление полномочий по решению вопросов местного значения: **Организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района и в границах поселения.**

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Район имеет право:

- получать информацию о ходе исполнения переданных полномочий;
- направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих группах и иных совещательных органов;
- осуществлять текущий контроль за исполнением переданных полномочий, эффективностью и целевым использованием бюджетных средств;
- устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;
- при ненадлежащем исполнении переданных полномочий направлять письменные уведомления **Поселению** об устранении допущенных нарушений.

2.2. Район обязан:

- перечислять финансовые средства поселению в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Района равными частями ежеквартально, либо в ином согласованном Сторонами порядке до 15 числа первого месяца каждого квартала;
- передавать **Поселению** документы и предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий;
- по вопросам владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Района, в срок не позднее 15 января 2015 г. оформить в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на представление интересов Района отделом по имуществу и земельным отношениям.

2.3. Поселение имеет право:

- осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами местного самоуправления и государственной власти, в том числе заключать соглашения о взаимодействии по вопросам реализации переданных полномочий;
- получать от Района сведения и документы, необходимые для исполнения принятых полномочий;
- в случае неисполнения Районом предусмотренных настоящим Соглашением обязательств по финансированию осуществления **Поселением** переданных ему полномочий (неперечисление, неполное перечисление, несвоевременное перечисление финансовых средств), **Поселение** вправе приостанавливать на срок до 1 месяца, а по окончании указанного срока прекратить исполнение переданных по настоящему Соглашению полномочий и применить к Району ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Поселение обязано:

- осуществлять в соответствии с действующим законодательством переданные ему Районом полномочия в пределах выделенных на эти цели финансовых средств (межбюджетных трансфертов);
- направлять поступившие финансовые средства (межбюджетные трансферты) в полном объеме на осуществление переданных полномочий, обеспечивая их целевое использование;
- ежеквартально, не позднее 1 числа следующего за отчетным периодом, представлять Району отчет об исполнении переданных по настоящему Соглашению полномочий;

- ежеквартально, не позднее 15 числа следующего за отчетным периодом, представлять Району отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае неисполнения Районом вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Районом переданных ему полномочий, **Поселение** вправе требовать расторжения данного Соглашения.

3.2. **Поселение** несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

3.3. **Поселение** несет ответственность по целевому использованию иных межбюджетных трансфертов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае нецелевого использования **Поселением** межбюджетных трансфертов на цели, не предусмотренные Соглашением, финансовые средства подлежат возврату в бюджет Района.

3.5. Установление факта ненадлежащего осуществления **Поселением** переданных ему полномочий является основанием для расторжения данного Соглашения.

3.6. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в трехмесячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении либо письменного уведомления о расторжении Соглашения.

3.7. Несвоевременный возврат перечисленных иных межбюджетных трансфертов влечет за собой уплату пеней в размере 0,01 % от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный период.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА И ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

4.1. Выполнение части полномочий осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета района в бюджет **Поселения**.

4.2. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, устанавливается решением Тогульского районного Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год.

4.3. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, устанавливается согласно методике расчета по каждому полномочию.

4.4. Межбюджетные трансферты, полученные бюджетом **Поселения** и не использованные в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет Района.

4.5. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение полномочий из бюджета Района в бюджет **Поселения** составляет 1000 (Одна тысяча) рублей.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.03.2015 до 31.12.2015.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3. При досрочном прекращении действия Соглашения либо отказе Района от его заключения на следующий год сторона - инициатор должна уведомить другую сторону не позднее чем за два месяца о расторжении и возместить все расходы, связанные с предоставлением гарантий и компенсаций высвобождаемым работникам, выполняющим переданные полномочия.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение считается заключенным с момента принятия районным Советом депутатов решения о бюджете на 2015 год.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух

экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.5. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путём переговоров или в судебном порядке.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Тогульского района

Адрес: 659450, Алтайский край Тогульский район, с. Тогул,
ул. Октябрьская, 1
ИНН / КПП 2278001258 / 227801001
ОКПО 04018907
ОКОНХ 97600
Код ОКATO 01248846000
БИК 040173001
Р/с 40204810900000004800
УФК по Алтайскому краю (Администрация Тогульского
района Алтайского края)
л/с 03173021940
Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Алтайскому краю г. Барнаул

Глава Администрации Тогульского района

О.А.Еремин

Администрация Антипинского сельсовета Тогульского района

Адрес: 659458, село Антипино Тогульского района
Алтайского края, ул. Макарова, 53

ИНН/КПП 2278001280/227801001
ОКАТО 01248806000
ОГРН 1022202917890
БИК 040173001
Расчетный счет 40204810100000004801
Лицевой счет 03173021860
УФК по Алтайскому краю (Администрация Антипинского
сельсовета Тогульского района Алтайского края)
Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Алтайскому краю г. Барнаул

Глава Администрации Антипинского сельсовета

А.Ю.Воробьев

Утверждено решением Тогульского
районного Совета депутатов от 27.02.2015 № 14
СОГЛАШЕНИЕ № 2

о передаче Новоушинского сельсовета Тогульского района Алтайского края полномочий по решению некоторых вопросов местного значения Тогульского района на 2015 год

с.Тогу

Администрация Тогульского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «**Район**», в лице главы Администрации Еремина Олега Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края и решения Тогульского районного Совета депутатов от 20.11.2012 № 79 «О назначении главы Администрации муниципального образования Тогульский район Алтайского края», с одной стороны и Администрация Новоушинского сельсовета Тогульского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «**Поселение**», в лице главы Новоушинского сельсовета Растопшиной Надежды Анатольевны, действующей на основании Устава муниципального образования Новоушинский сельсовет Тогульского района

Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения, возникающие между **Сторонами**, в части передачи отдельных полномочий по решению вопросов местного значения Района в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и закрепляет передачу **Поселению** осуществления части полномочий **Района**.

1.2. **Район** передаёт, а **Поселение** принимает на себя осуществление полномочий по решению вопросов местного значения: **Организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района и в границах поселения.**

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Район имеет право:

- получать информацию о ходе исполнения переданных полномочий;
- направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих группах и иных совещательных органов;
- осуществлять текущий контроль за исполнением переданных полномочий, эффективностью и целевым использованием бюджетных средств;
- устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;
- при ненадлежащем исполнении переданных полномочий направлять письменные уведомления **Поселению** об устранении допущенных нарушений.

2.2. Район обязан:

- перечислять финансовые средства **поселению** в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Района равными частями ежеквартально, либо в ином согласованном Сторонами порядке до 15 числа первого месяца каждого квартала;
- передавать **Поселению** документы и предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий;
- по вопросам владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Района, в срок не позднее 15 января 2015 г. оформить в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на представление интересов Района отделом по имуществу и земельным отношениям.

2.3. Поселение имеет право:

- осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами местного самоуправления и государственной власти, в том числе заключать соглашения о взаимодействии по вопросам реализации переданных полномочий;
- получать от Района сведения и документы, необходимые для исполнения принятых полномочий;
- в случае неисполнения Районом предусмотренных настоящим Соглашением обязательств по финансированию осуществления **Поселением** переданных ему полномочий (неперечисление, неполное перечисление, несвоевременное перечисление финансовых средств), **Поселение** вправе приостанавливать на срок до 1 месяца, а по окончании указанного срока прекратить исполнение переданных по настоящему Соглашению полномочий и применить к Району ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Поселение обязано:

- осуществлять в соответствии с действующим законодательством переданные ему Районом полномочия в пределах выделенных на эти цели финансовых средств (межбюджетных трансфертов);
- направлять поступившие финансовые средства (межбюджетные трансферты) в полном объеме на осуществление переданных полномочий, обеспечивая их целевое использование;
- ежеквартально, не позднее 1 числа следующего за отчетным периодом, представлять Району отчет об исполнении переданных по настоящему Соглашению полномочий;

- ежеквартально, не позднее 15 числа следующего за отчетным периодом, представлять Району отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае неисполнения Районом вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Районом переданных ему полномочий, Поселение вправе требовать расторжения данного Соглашения.

3.2. Поселение несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

3.3. Поселение несет ответственность по целевому использованию иных межбюджетных трансфертов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае нецелевого использования Поселением межбюджетных трансфертов на цели, не предусмотренные Соглашением, финансовые средства подлежат возврату в бюджет Района.

3.5. Установление факта ненадлежащего осуществления Поселением переданных ему полномочий является основанием для расторжения данного Соглашения.

3.6. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в трехмесячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении либо письменного уведомления о расторжении Соглашения.

3.7. Несвоевременный возврат перечисленных иных межбюджетных трансфертов влечет за собой уплату пеней в размере 0,01 % от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный период.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА И ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

4.1. Выполнение части полномочий осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета района в бюджет Поселения.

4.2. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, устанавливается решением Тогульского районного Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год.

4.3. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, устанавливается согласно методике расчета по каждому полномочию.

4.4. Межбюджетные трансферты, полученные бюджетом Поселения и не использованные в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет Района.

4.5. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение полномочий из бюджета Района в бюджет Поселения составляет 10000 (Десять тысяч) рублей.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.03.2015 до 31.12.2015.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3. При досрочном прекращении действия Соглашения либо отказе Района от его заключения на следующий год сторона - инициатор должна уведомить другую сторону не позднее чем за два месяца о расторжении и возместить все расходы, связанные с предоставлением гарантий и компенсаций высвобождаемым работникам, выполняющим переданные полномочия.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение считается заключенным с момента принятия районным Советом депутатов решения о бюджете на 2015 год.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по

одному для каждой из Сторон.

6.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.5. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путём переговоров или в судебном порядке.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Утверждено решением Тогульского районного Совета депутатов от 27.02.2015 № 14
СОГЛАШЕНИЕ № 3

о передаче Старотогульскому сельсовету Тогульского района Алтайского края полномочий по решению некоторых вопросов
местного значения Тогульского района
на 2015 год

с.Тогул

Администрация Тогульского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем **«Район»**, в лице главы Администрации Еремина Олега Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края и решения Тогульского районного Совета депутатов от 20.11.2012 № 79 «О назначении главы Администрации муниципального образования Тогульский район Алтайского края», с одной стороны и Администрация Старотогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем **«Поселение»**, в лице главы Администрации Старотогульского сельсовета Каратаевой Ирины Владимировны, действующей на основании Устава муниципального образования Старотогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края и решения Старотогульского сельского Совета депутатов Тогульского района от 06.08.2013 № 15 «О назначении на должность главы Администрации Старотогульского сельсовета Тогульского района», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения, возникающие между **Сторонами**, в части передачи отдельных полномочий по решению вопросов местного значения Района в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и закрепляет передачу **Поселению** осуществления части полномочий **Района**.

1.2. **Район** передаёт, а **Поселение** принимает на себя осуществление полномочий по решению вопросов местного значения: **Организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района и в границах поселения.**

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Район имеет право:

- получать информацию о ходе исполнения переданных полномочий;
- направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих группах и иных совещательных органов;
- осуществлять текущий контроль за исполнением переданных полномочий, эффективностью и целевым использованием бюджетных средств;
- устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;
- при ненадлежащем исполнении переданных полномочий направлять письменные уведомления Поселению об устранении допущенных нарушений.

2.2. Район обязан:

- перечислять финансовые средства поселению в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Района

равными частями ежеквартально, либо в ином согласованном Сторонами порядке до 15 числа первого месяца каждого квартала;

-передать Поселению документы и предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий;

-по вопросам владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Района, в срок не позднее 15 января 2015 г. оформить в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на представление интересов Района отделом по имуществу и земельным отношениям.

2.3.Поселение имеет право:

- осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами местного самоуправления и государственной власти, в том числе заключать соглашения о взаимодействии по вопросам реализации переданных полномочий;

-получать от Района сведения и документы, необходимые для исполнения принятых полномочий;

-в случае неисполнения Районом предусмотренных настоящим Соглашением обязательств по финансированию осуществления Поселением переданных ему полномочий (неперечисление, неполное перечисление, несвоевременное перечисление финансовых средств), Поселение вправе приостанавливать на срок до 1 месяца, а по окончании указанного срока прекратить исполнение переданных по настоящему Соглашению полномочий и применить к Району ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.4.Поселение обязано:

-осуществлять в соответствии с действующим законодательством переданные ему Районом полномочия в пределах выделенных на эти цели финансовых средств (межбюджетных трансфертов);

-направлять поступившие финансовые средства (межбюджетные трансферты) в полном объеме на осуществление переданных полномочий, обеспечивая их целевое использование;

- ежеквартально, не позднее 1 числа следующего за отчетным периодом, представлять Району отчет об исполнении переданных по настоящему Соглашению полномочий;

- ежеквартально, не позднее 15 числа следующего за отчетным периодом, представлять Району отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае неисполнения Районом вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Районом переданных ему полномочий, Поселение вправе требовать расторжения данного Соглашения.

3.2. Поселение несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

3.3. Поселение несет ответственность по целевому использованию иных межбюджетных трансфертов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае нецелевого использования Поселением межбюджетных трансфертов на цели, не предусмотренные Соглашением, финансовые средства подлежат возврату в бюджет Района.

3.5. Установление факта ненадлежащего осуществления Поселением переданных ему полномочий является основанием для расторжения данного Соглашения.

3.6. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в трехмесячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении либо письменного уведомления о расторжении Соглашения.

3.7. Несвоевременный возврат перечисленных иных межбюджетных трансфертов влечет за собой уплату пеней в размере 0,01 % от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный период.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА И ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

4.1. Выполнение части полномочий осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета района в бюджет Поселения.

4.2. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, устанавливается решением Тогульского районного Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год.

4.3. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, устанавливается согласно методике расчета по каждому полномочию.

4.4. Межбюджетные трансферты, полученные бюджетом Поселения и не использованные в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет Района.

4.5. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение полномочий из бюджета Района в бюджет Поселения составляет 15000 (Пятнадцать тысяч) рублей.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.03.2015 до 31.12.2015.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3. При досрочном прекращении действия Соглашения либо отказе Района от его заключения на следующий год сторона - инициатор должна уведомить другую сторону не позднее чем за два месяца о расторжении и возместить все расходы, связанные с предоставлением гарантий и компенсаций высвобождаемым работникам, выполняющим переданные полномочия.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение считается заключенным с момента принятия районным Советом депутатов решения о бюджете на 2015 год.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.5. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путём переговоров или в судебном порядке.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Утверждено решением Тогульского районного Совета депутатов от 27.02.2015 № 14
СОГЛАШЕНИЕ № 5

о передаче Топтушинскому сельсовету Тогульского района Алтайского края полномочий по решению некоторых вопросов местного значения Тогульского района на 2015 год

с.Тогул

Администрация Тогульского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем **«Район»**, в лице главы Администрации Еремина Олега Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края и решения Тогульского районного Совета депутатов от 20.11.2012 № 79 «О назначении главы Администрации муниципального образования Тогульский район Алтайского края», с одной стороны и Администрация Топтушинского сельсовета Тогульского района Алтайского края, именуемая в

дальнейшем «Поселение», в лице главы Топтушинского сельсовета Сердюкова Владимира Викторовича, действующего на основании Устава муниципального образования Топтушинский сельсовет Тогульского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения, возникающие между **Сторонами**, в части передачи отдельных полномочий по решению вопросов местного значения Района в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и закрепляет передачу **Поселению** осуществления части полномочий **Района**.

1.2. Район передаёт, а **Поселение** принимает на себя осуществление полномочий по решению вопросов местного значения: **Организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района и в границах поселения.**

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Район имеет право:

- получать информацию о ходе исполнения переданных полномочий;
- направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих группах и иных совещательных органов;
- осуществлять текущий контроль за исполнением переданных полномочий, эффективностью и целевым использованием бюджетных средств;
- устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;
- при ненадлежащем исполнении переданных полномочий направлять письменные уведомления Поселению об устранении допущенных нарушений.

2.2. Район обязан:

- перечислять финансовые средства поселению в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Района равными частями ежеквартально, либо в ином согласованном Сторонами порядке до 15 числа первого месяца каждого квартала;
- передавать Поселению документы и предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий;
- по вопросам владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Района, в срок не позднее 15 января 2015 г. оформить в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на представление интересов Района отделом по имуществу и земельным отношениям.

2.3. Поселение имеет право:

- осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами местного самоуправления и государственной власти, в том числе заключать соглашения о взаимодействии по вопросам реализации переданных полномочий;
- получать от Района сведения и документы, необходимые для исполнения принятых полномочий;
- в случае неисполнения Районом предусмотренных настоящим Соглашением обязательств по финансированию осуществления Поселением переданных ему полномочий (неперечисление, неполное перечисление, несвоевременное перечисление финансовых средств), Поселение вправе приостанавливать на срок до 1 месяца, а по окончании указанного срока прекратить исполнение переданных по настоящему Соглашению полномочий и применить к Району ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Поселение обязано:

- осуществлять в соответствии с действующим законодательством переданные ему Районом полномочия в пределах выделенных на эти цели финансовых средств (межбюджетных трансфертов);
- направлять поступившие финансовые средства (межбюджетные трансферты) в полном объеме на осуществление переданных полномочий, обеспечивая их целевое использование;

- ежеквартально, не позднее 1 числа следующего за отчетным периодом, представлять Району отчет об исполнении переданных по настоящему Соглашению полномочий;

- ежеквартально, не позднее 15 числа следующего за отчетным периодом, представлять Району отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае неисполнения Районом вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Районом переданных ему полномочий, Поселение вправе требовать расторжения данного Соглашения.

3.2. Поселение несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

3.3. Поселение несет ответственность по целевому использованию иных межбюджетных трансфертов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае нецелевого использования Поселением межбюджетных трансфертов на цели, не предусмотренные Соглашением, финансовые средства подлежат возврату в бюджет Района.

3.5. Установление факта ненадлежащего осуществления Поселением переданных ему полномочий является основанием для расторжения данного Соглашения.

3.6. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в трехмесячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении либо письменного уведомления о расторжении Соглашения.

3.7. Несвоевременный возврат перечисленных иных межбюджетных трансфертов влечет за собой уплату пеней в размере 0,01 % от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный период.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА И ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

4.1. Выполнение части полномочий осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета района в бюджет Поселения.

4.2. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, устанавливается решением Тогульского районного Совета депутатов на очередной финансовый год.

4.3. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, устанавливается согласно методике расчета по каждому полномочию.

4.4. Межбюджетные трансферты, полученные бюджетом Поселения и не использованные в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет Района.

4.5. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение полномочий из бюджета Района в бюджет Поселения составляет 15000 (Пятнадцать тысяч) рублей.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.03.2015 до 31.12.2015.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3. При досрочном прекращении действия Соглашения либо отказе Района от его заключения на следующий год сторона - инициатор должна уведомить другую сторону не позднее чем за два месяца о расторжении и возместить все расходы, связанные с предоставлением гарантий и компенсаций высвобождаемым работникам, выполняющим переданные полномочия.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение считается заключенным с момента принятия районным Советом депутатов решения о бюджете на 2015 год.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.5. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путём переговоров или в судебном порядке.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Глава района

О.И.Шнайдер

РЕШЕНИЕ от 27.02.2015.

№ 15

О Правилах использования копии

Знамени Победы на территории

Тогуйского района Алтайского края

На основании закона Алтайского края от 10.02.2014 № 13-ЗС «Об использовании копии знамени Победы в Алтайском крае» районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Правила использования копии Знамени Победы на территории Тогуйского района Алтайского края (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам социальной политики и законности.

Приложение к решению районного Совета депутатов от 27.02.2015 № 15

Правила использования копии Знамени Победы на территории Тогуйского района Алтайского края

1. В День Победы на территории Тогуйского района Алтайского края могут вывешиваться копии Знамени Победы на зданиях (либо подниматься на мачтах, флагштоках) наряду с Государственным флагом Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 7 мая 2007 года № 68-ФЗ "О Знамени Победы".

2. Одновременный подъем (размещение) Государственного флага Российской Федерации и копии Знамени Победы осуществляется в том же порядке, что и одновременный подъем (размещение) Государственного флага Российской Федерации и флага Алтайского края в соответствии с Федеральным конституционным законом от 25 декабря 2000 года № 1-ФКЗ "О Государственном флаге Российской Федерации".

Глава района

О.И.Шнайдер

СОДЕРЖАНИЕ

**РАЗДЕЛ I
ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.02.2015 г. № 20	2
О мерах по охране лесов от пожаров на территории Тогуйского района в 2015 году.	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.02.2015 г. № 22	2
О предоставлении в аренду земель населенного пункта Зеленину Н.С.	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.02.2015 г. № 23	3
Об утверждении схемы расположения земельного участка из земель сельхозназначения Зенкову И.А.	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.02.2015 г. № 24	3
Об утверждении Положения о комиссии по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения и по принятию в эксплуатацию переустроенного и (или) перепланированного жилого (нежилого) помещения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.02.2015 г. № 26	8
Об утверждении схемы расположения земельного участка из земель населенного пункта	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.02.2015 г. № 27	8
О проведении месячника оборонно – массовой работы	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.02.2015 г. № 28	11
Об утверждении муниципального задания и соглашения о порядке предоставления субсидий на 2015 год	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.02.2015 г. № 29	27
О внесении изменений в постановление Администрации Тогуйского района от 03.10.2014 № 247	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.02.2015 г. № 30	27
О внесении дополнений в постановление Администрации Тогуйского района от 21.01.2015 года № 7	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.02.2015 г. № 31	27
Об утверждении Порядка осуществления комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогуйского района внутреннего муниципального финансового контроля	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.02.2015 г. № 33	31
О предоставлении в аренду земельного участка из земель населенного пункта Евсеенко В.В.	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.02.2015 г. № 34	31
Об утверждении схемы расположения земельного участка из земель населенного пункта	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.02.2015 г. № 35	31
О награждении Почетной грамотой Администрации Тогуйского района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.02.2015 г. № 36	31
О внесении изменений в постановление Администрации Тогуйского района от 12.10.2011 № 282 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги на выдачу ходатайства Администрации Тогуйского района на предоставление государственной поддержки	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.02.2015 г. № 37	31
О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Тогуйском районе	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.02.2015 г. № 38	33
О подготовке и проведении мероприятий, посвященных 70-летию Победы в Великой Отечественной войне	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.02.2015 г. № 39	35
Об утверждении градостроительного плана земельного участка	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.02.2015 г. № 40	35
Об утверждении градостроительного плана земельного участка	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.02.2015 г. № 62	35
Об утверждении градостроительного плана земельного участка	

**РАЗДЕЛ II
РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 02.02.2015 г. №11 –р	38
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 04.02.2015 г. №12 –р	40
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 10.02.2015 г. №18 –р	40
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 19.02.2015 г. №20 –р	40
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 26.02.2015 г. №25 –р	40

**РАЗДЕЛ III
РЕШЕНИЯ РАЙОННОГО
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ от 27.02.2015 г. № 3	40
Об отчете Главы Администрации района о деятельности Администрации района по социально-экономическому развитию района за 2014 год»	
РЕШЕНИЕ от 27.02.2015 г. № 4	40
Об отчете главы Тогуйского района о работе Тогуйского районного Совета депутатов за 2014 год	
РЕШЕНИЕ от 27.02.2015 г. № 5	41
О состоянии правопорядка и раскрываемости преступлений на территории Тогуйского района за 2014 год	
РЕШЕНИЕ от 27.02.2015 г. № 6	41
Об уточнении районного бюджета муниципального образования Тогуйский район на 2014 год	
РЕШЕНИЕ от 27.02.2015 г. № 7	53
О работе отдела по труду Администрации района по вопросам охраны труда на предприятиях, в учреждениях района.	
РЕШЕНИЕ от 27.02.2015 г. № 8	53
Об утверждении документа территориального планирования «Генеральный план муниципального образования Тогуйский сельсовет Тогуйского района Алтайского края»	
РЕШЕНИЕ от 27.02.2015 г. № 9	53
О внесении изменений в состав административной комиссии при Администрации Тогуйского района Алтайского края	
РЕШЕНИЕ от 27.02.2015 г. № 10	53
О внесении изменений в Порядок проведения конкурса на замещение должности главы Администрации муниципального образования Тогуйский район Алтайского края	
РЕШЕНИЕ от 27.02.2015 г. № 11	54
О проведении публичных слушаний по теме : «Об исполнении районного бюджета муниципального образования Тогуйский район за 2014 год»	
РЕШЕНИЕ от 27.02.2015 г. № 12	54
О перечне должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 32.1 закона Алтайского края «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края»	
РЕШЕНИЕ от 27.02.2015 г. № 13	54
О внесении изменений в районный бюджет муниципального образования Тогуйский район на 2015 год	
РЕШЕНИЕ от 27.02.2015 г. № 14	57
Об утверждении Соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Тогуйского района Алтайского края и Администрациями сельских поселений Тогуйского района Алтайского края	
РЕШЕНИЕ от 27.02.2015. № 15	64
О Правилах использования копии Знамени Победы на территории Тогуйского района Алтайского края	