

# РАЗДЕЛ I

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.03.2014 г. № 54**

**Об утверждении размеров (диапазонов) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в образовательных организациях Тогульского района**

В целях приведения новой системы оплаты труда в общеобразовательных организациях (учреждениях) Тогульского района в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в связи с реализацией Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политике» и № 599 «О мерах по реализации

государственной политике в области образования и науки», Приказа Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 22.10.2013 № 4590 «Об утверждении рекомендуемых размеров (диапазонов), ставок заработной платы работников учреждений, подведомственных Главному управлению образования и молодежной политики Алтайского края, по профессиональным квалификационным группам должностей работников», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые размеры (диапазоны) ставок заработной платы в образовательных организациях Тогульского района.

2. Комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района рекомендовать руководителям ОУ Тогульского района организовать работу по внесению изменений в локальные правовые акты, регулирующие новую систему оплаты труда работников ОУ, в соответствии с настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Тогульского района Ю.В. Братенкова.

### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению об утверждении размеров (диапазонов) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в образовательных организациях Тогульского района

Рекомендуемые размеры (диапазоны) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений, подведомственных Главному управлению образования и молодежной политики Алтайского края, по профессиональным квалификационным группам должностей работников

| № п/п | Квалификационный уровень | Наименование должностей | Рекомендуемый размер оклада (должностного оклада), ставки (руб.) |
|-------|--------------------------|-------------------------|--|
| 1     | 2                        | 3                       | 4  |

|     |  |  |           |
|-----|--|--|-----------|
| 1   | Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования |  |           |
|     | Учебно-вспомогательного персонала первого уровня                           |  |           |
| 1,1 |  | секретарь учебной части                            | 2178-2683 |
|     |  | помощник воспитателя                               | 2079      |
|     |  | вожатый  | 2949-4992 |
|     | Учебно-вспомогательного персонала второго уровня                           |  |           |
| 1,2 | первый   | младший воспитатель                                | 2079-2683 |
| 1,3 | Педагогических работников  |  |           |
|     | первый   | инструктор по физической культуре 2 категории      | 4381      |
|     |  | инструктор по физической культуре 1 категории      | 4887      |
|     |  | инструктор по физической культуре высшей категории | 5272      |
|     |  | старший вожатый                                    | 3055-4009 |
|     |  | старший вожатый 2 категории                        | 4381      |
|     |  | старший вожатый 1 категории                        | 4887      |
|     |  | старший вожатый высшей категории                   | 5272      |
|     |  | музыкальный руководитель                           | 3055-4009 |
|     |  | музыкальный руководитель 2 категории               | 4381      |
|     |  | музыкальный руководитель 1 категории               | 4887      |
|     |  | музыкальный руководитель высшей категории          | 5272      |

|          |   |   |           |
|----------|---|---|-----------|
|          |   | социальный педагог  | 3055-4381 |
|          |   | социальный педагог 2 категории  | 4726      |
|          |   | социальный педагог 1 категории  | 5272      |
|          |   | социальный педагог высшей категории   | 5656      |
|          |   | педагог-организатор   | 3055-4381 |
|          |   | педагог-организатор 2 категории   | 4726      |
|          |   | педагог-организатор 1 категории   | 5272      |
|          |   | педагог-организатор высшей категории  | 5656      |
|          | второй  | тренер-преподаватель  | 2789-4381 |
|          |   | тренер-преподаватель 2 категории  | 4726      |
|          |   | тренер-преподаватель 1 категории  | 5272      |
|          |   | тренер-преподаватель высшей категории   | 5656      |
|          |   | воспитатель   | 3055-4381 |
|          | третий  | воспитатель 2 категории   | 4726      |
|          |   | воспитатель 1 категории   | 5272      |
|          |   | воспитатель высшей категории  | 5656      |
|          |   | педагог-психолог  | 3345-4381 |
|          |   | педагог-психолог 2 категории  | 4726      |
|          |   | педагог-психолог 1 категории  | 5272      |
|          |   | педагог-психолог высшей категории   | 5656      |
|          |   | методиси*   | 3345-4381 |
| <b>1</b> | <b>2</b>  | <b>3</b>  | <b>4</b>  |
|          |   | методиси*2 категории  | 4726      |
|          |   | методиси*1 категории  | 5272      |
|          |   | методиси* высшей категории  | 5656      |
|          | четвёртый   | учитель   | 3055-4381 |
|          |   | учитель 2 категории   | 4726      |
|          |   | учитель 1 категории   | 5272      |
|          |   | учитель высшей категории  | 5656      |
|          |   | преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности                  | 3345-4381 |
|          |   | преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности 2 категории      | 4726      |
|          |   | преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности 1 категории      | 5272      |
|          |   | преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности высшей категории | 5656      |
|          |   | руководитель физического воспитания   | 3345-4381 |
|          |   | руководитель физического воспитания 2 категории                                 | 4726      |
|          |   | руководитель физического воспитания 1 категории                                 | 5272      |
|          |   | руководитель физического воспитания высшей категории                            | 5656      |
|          |   | старший воспитатель   | 3345-4381 |
|          |   | старший воспитатель 2 категории   | 4726      |
|          |   | старший воспитатель 1 категории   | 5272      |
|          |   | старший воспитатель высшей категории  | 5656      |
|          |   | учитель-логопед   | 3345-4381 |
|          |   | учитель-логопед 2 категории   | 4726      |
|          |   | учитель-логопед 1 категории   | 5272      |
|          |   | учитель-логопед высшей категории  | 5656      |
|          |   | педагог-библиотекарь  | 3055-5469 |
|          |   | библиотекарь  | 2683      |
|          |   | библиотекарь 2 категории  | 2949-3239 |
|          |   | библиотекарь 1 категории  | 3558-3904 |
|          | ведущий библиотекарь  | 4275  |           |
| <b>2</b> | Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих |   |           |
| 2.1      | Общепрофессиональные должности служащих первого уровня  |   |           |

|          |  |  |           |
|----------|--|--|-----------|
|          |  | делопроизводитель  | 2079      |
|          |  | кассир   | 2079      |
|          |  | калькулятор  | 2079      |
|          |  | делопроизводитель  | 2079      |
|          |  | машинистка   | 2079-2178 |
|          |  | секретарь  | 2079      |
|          | первый   | секретарь-машинистка   | 2079      |
| 2.2      | Общепрофессиональные должности служащих второго уровня   |  |           |
|          | первый   | лаборант   | 2178      |
|          | второй   | заведующий хозяйством  | 2079-2178 |
|          | третий   | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 1-ая внутривидовая категория   | 2683-3239 |
|          | четвёртый  | механик  | 2683-4275 |
|          |  | начальник цеха (участка) (зав.столовой)  | 4620-5363 |
| 2.3      | Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня  |  |           |
|          | первый   | бухгалтер  | 2419      |
|          |  | экономист  | 2683      |
|          | четвёртый  | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "ведущий" (бухгалтер)                                       | 3904-4992 |
|          | пятый  | заместитель главного бухгалтера  | 3904      |
| <b>1</b> | <b>2</b>   | <b>3</b>   | <b>4</b>  |
| 3        | Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей медицинских и фармацевтических работников |  |           |
| 3.1      | первый   | санитарка  | 1984-2079 |
|          | Средний медицинский персонал   |  |           |
|          | третий   | медицинская сестра   | 2683-2949 |
|          |  | медицинская сестра 2 категории   | 2949-3239 |
|          |  | медицинская сестра 1 категории   | 3239-3558 |
|          |  | медицинская сестра высшей категории  | 3558-3904 |
|          | четвёртый  | фельдшер   | 3239      |
|          |  | фельдшер 2 категории   | 3558      |
|          |  | фельдшер 1 категории   | 3904      |
|          |  | фельдшер высшей категории  | 4275      |
|          | пятый  | старшая медицинская сестра   | 2949-3239 |
|          |  | старшая медицинская сестра 2 категории   | 3239-3558 |
|          |  | старшая медицинская сестра 1 категории   | 3558-3904 |
| 3.2      |  | старшая медицинская сестра высшей категории  | 3904-4275 |
| 4        | Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих                                    |  |           |
| 4.1      | Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня  |  |           |
|          | первый   | Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено 1,2,3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 1908-2079 |
|          |  | гардеробщик  | 1908      |
|          |  | грузчик  | 1908-1984 |
|          |  | дворник  | 1908      |
|          |  | кастеляша  | 1908-1984 |
|          |  | сторож (вахтёр)  | 1984      |
|          |  | уборщик производственных помещений   | 1984      |
|          |  | уборщик служебных помещений  | 1908      |
|          |  | уборщик территории   | 1908-1984 |
|          |  | повар  | 1984-2079 |
|          |  | подсобный рабочий  | 1984-2079 |
|          |  | машинист по ширке и ремонту спецодежды   | 1984      |
|          |  | рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий  | 1984-2079 |
|          |  | истопник   | 1984      |

|     |   |  |           |
|-----|---|--|-----------|
|     |   | машинист (кочегар)   | 1984-2079 |
|     |   | слесарь-сантехник  | 1984-2079 |
|     |   | слесарь-электрик   | 1984-2079 |
|     |   | слесарь-ремонтник  | 1984-2079 |
|     |   | слесарь-сантехник  | 1984-2079 |
|     |   | кухонный рабочий   | 1984      |
|     |   | мойщик посуды  | 1908-1984 |
|     |   | электромантёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования  | 1984-2079 |
| 4.2 | Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня |  |           |
|     | первый  | Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 2178-2419 |
|     |   | водитель автомобиля  | 2178-2419 |
|     |   | машинист (кочегар)   | 2178-2419 |
|     |   | повар  | 2178-2419 |
|     |   | рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий  | 2178      |
|     |   | слесарь-сантехник  | 2178-2419 |
| 1   |   | 2  | 3         |
|     |   | слесарь-ремонтник  | 2178-2419 |
|     |   | слесарь-электрик   | 2178-2419 |
|     |   | электромантёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования  | 2178-2419 |
|     | второй  | Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 2683-2949 |
|     |   | слесарь-сантехник  | 2683      |
|     |   | слесарь-ремонтник  | 2683      |
|     |   | слесарь-электрик   | 2683      |
|     |   | повар  | 2683      |
|     | третий  | Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих     |           |
|     |   | машинист (кочегар)   | 2683      |
|     |   | электромантёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования  | 2683-2949 |
|     |   | электромантёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования  | 3239      |
|     |   | мастер по тепло и водоснабжению  | 3904-4275 |

Глава Администрации района

О.А.Еремин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.03.2014 г. № 55**  
**О проведении призыва граждан 1987 – 1996**  
**годов рождения на военную службу и**  
**замене военной службы по призыву**  
**альтернативной гражданской службой в**  
**апреле -июле 2014 года**

Во исполнении Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «О воинской обязанности и военной службе», Федерального закона от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе», постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2006 № 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 № 704 «О порядке компенсации расходов, понесенных организациями и гражданами Российской Федерации в связи с реализацией Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», в целях организованного проведения призыва граждан на военную службу и гражданскую альтернативную службу в апреле-июле 2014 года на территории Тогульского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести призыв на военную службу и гражданскую альтернативную службу граждан 1987-1996 годов рождения, которым ко дню призыва исполняется 18 лет, а также старших возрастов, у которых истекли отсрочки от призыва или непризванные ранее по различным причинам.

2. Утвердить план-график проведения призывной комиссии (прилагается)

3. На основании статьи 30 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», статьи 13 Федерального закона «Об альтернативной гражданской службе» главному врачу КГБУЗ «Центральная районная больница Тогульского района Алтайского края» (Буткеева Е.В.) направить в распоряжение призывной комиссии для проведения медицинского освидетельствования граждан весной 2014 года врачей-специалистов и трех средних медицинских работников в составе:

|                   |                  |                  |
|-------------------|------------------|------------------|
| Специалист        | Основной состав  | Резервный состав |
| Врач хирург       | Ефименко В.В.    | Кречетов Д.Н.    |
| Врач терапевт     | Ефименко М.А.    | Тамилина Е.С.    |
| Врач невропатолог | врач из Барнаула | -                |

|                       |                  |                 |
|-----------------------|------------------|-----------------|
| Врач психиатр         | врач из Барнаула | Шереметова И.А. |
| Врач окулист          | Сорокина Е.Н.    | Сазанова А.А.   |
| Врач отоларинголог    | врач из Барнаула | -               |
| Врач стоматолог       | Крутилин В.Н.    | Латкина М.А.    |
| Врач дерматовенеролог | Шнайдер Е.Е.     | Десяткова Л.М.  |

|   |              |    |    |   |   |   |
|---|--------------|----|----|---|---|---|
|   | Тогульская   |    |    |   |   |   |
| 3 | Тогульская   | 27 | 17 | 4 | 4 | 2 |
| 4 | Топтушинская | 1  | 1  |   |   |   |
|   | ВСЕГО:       | 48 | 32 | 6 | 6 | 4 |

ВрИО начальника отдела военного комиссариата Алтайского края по Ельцовскому и Тогульскому районам А.Грибанов

**Глава Администрации района О.А.Еремин**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.03.2014 г. № 56**  
**Об утверждении земельных участков для индивидуального жилищного строительства**

На основании закона Алтайского края от 16.12.2002 № 88-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков», закона Алтайского края от 07.05.2010 года № 27-ЗС «О внесении изменений в ст.2.1. закона Алтайского края «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков» и закона Алтайского края от 05.09.2011 года № 117-ЗС «О внесении изменений в закон Алтайского края «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков», **ПОСТАНОВЛЯЮ** :

1. Утвердить количество и местоположение земельных участков, предоставляемых гражданам для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства:

- земельный участок, расположенный по адресу: с. Тогул, ул. Парковая, 40а, площадью 1500 кв.м.,
- земельный участок, расположенный по адресу: с. Тогул, ул. Березовая, 15, площадью 1500 кв.м.,
- земельный участок, расположенный по адресу: с. Тогул, ул. Березовая, 5а, площадью 1500 кв.м.,
- земельный участок, расположенный по адресу: с. Тогул, ул. Березовая, 3а, площадью 1500 кв.м.,
- земельный участок, расположенный по адресу: с. Тогул, ул. Березовая, 1а, площадью 1500 кв.м.,
- земельный участок, расположенный по адресу: с. Тогул, ул. Зеленый Клин, 30а, площадью 1500 кв.м..

2. Опубликовать данное постановление в газете «Сельские огни».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по архитектуре и строительству Администрации района (А.В.Бабченко).

**Глава Администрации района О.А.Еремин**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.03.2014 г. № 57**  
**О награждении Почетной грамотой Администрации Тогульского района В соответствии с Положением о Почетной грамоте Администрации Тогульского района, утвержденном постановлением Администрации района от 04.08.2009 № 259, решением комиссии по награждению наградами Администрации района от 12.03.2014 ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Наградить Почетной грамотой Администрации Тогульского района:

за многолетний добросовестный труд и в честь профессионального праздника Дня работников торговли, бытового обслуживания и жилищно-коммунального хозяйства

Десяткова Дмитрия Ильича, машиниста-кошегара МУП «Коммунальщик»;

за многолетний добросовестный труд, большой вклад в развитие сельского хозяйства района:

Макарова Бориса Аркадьевича, водителя крестьянско-фермерского хозяйства «Чернов Н.А.»

**Глава Администрации района О.А.Еремин**

3.1. Для стационарного обследования и лечения граждан, подлежащих призыву на военную службу и замене военной службы по призыву альтернативной гражданской службой:

- выделить в муниципальном учреждении здравоохранения КГБУЗ «Центральная районная больница Тогульского района Алтайского края» 5 койко-мест, о результатах лечения в трехдневный срок сообщать в отдел военного комиссариата;

- обеспечить медицинским имуществом проведения медицинской комиссии призывников, инструментарием и медикаментами согласно приказу Министерства обороны Российской Федерации от 20.03.2003 № 200;

- всем гражданам, подлежащим призыву на военную службу и замене военной службы по призыву альтернативной гражданской службой, провести флюорографию грудной клетки в двух проекциях и необходимые лабораторные исследования;

- представить в Администрацию района расчет-заявку на выделение дополнительных денежных средств для приобретения необходимых медикаментов, медицинского лабораторного оборудования;

- организовать обследование и лечение в течение 10 дней с момента прохождения медицинской комиссии выявленных во время ее работы заболеваний.

4. На основании статьи 4 пункта 1 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», статьи 7 Федерального закона «Об альтернативной гражданской службе» главам сельсоветов, руководителям предприятий и организаций:

- организовать доставку граждан на призывной пункт на медицинское освидетельствование со всеми необходимыми документами, с обязательным назначением сопровождающих из числа работников Администрации сельсовета.

5. Перевозку призывников на призывную комиссию в с. Тогул осуществлять под контролем глав сельсоветов Тогульского района автотранспортом сельсоветов в соответствии с планом перевозок, выделять технически исправный и оснащенный горюче-смазочными материалами транспорт.

6. Начальнику пункта полиции по Тогульскому району МО МВД России «Кытмановский» (В.В.Потрекеев)(по согласованию) в период проведения призывной комиссии для обеспечения надлежащего порядка на призывном пункте, во время отправки на краевой сборный пункт выделять наряд милиции, проводить розыскные мероприятия и доставку призывников в отдел военного комиссариата по заявке отдела военного комиссариата Алтайского края по Ельцовскому и Тогульскому районам.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Тогульского района (Братенков Ю.В.).

Утвержден постановлением Администрации Тогульского района Алтайского края от 06.03.2014 г. № 55

**ПЛАН-ГРАФИК**

проведения призывной комиссии призывников 1987 – 1996 года рождения

и старших возрастов на военную службу весной 2014 года.

| № п/п | Наименование администрации | Количество юношей | По дням явки |       |       |       |
|-------|----------------------------|-------------------|--------------|-------|-------|-------|
|       |                            |                   | 07.04        | 28.05 | 21.06 | 30.06 |
| 1     | Антипинская                | 11                | 6            | 2     | 2     | 1     |
| 2     | Ст.-                       | 9                 | 8            |       |       | 1     |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.03.2014 г. № 60**

**О создании комиссии по контролю за использованием средств дорожного фонда**

**Во исполнение требований Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях повышения эффективности, результативности осуществления дорожной деятельности на автомобильных дорогах общего пользования местного значения поселений, находящихся на территории Тогольского района Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить положение комиссии по контролю за использованием средств дорожного фонда. (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по контролю за использованием средств дорожного фонда. (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение №1  
к постановлению Администрации  
Тогольского района  
от 17.03.2014 г. № 60

Положение

комиссии по контролю за использованием средств дорожного фонда

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и порядок деятельности комиссии по осуществлению контроля использования средств дорожного фонда.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 8.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» иными федеральными законами, соглашениями о взаимодействии Администрации Тогольского района Алтайского края с поселениями по использованию бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда с Администрациями Антипинского сельсовета от 23.01.2014г., Тогольского сельсовета от 31.01.2014г., Старотогольского сельсовета от 22.01.2014г., Новоушинского сельсовета от 24.01.2014г., Топтушинского сельсовета от 09.01.2014г., (далее Соглашения) порядком формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования Тогольский район Алтайского края утвержденного решением Тогольского районного совета депутатов от 17.12.2013г №66 и настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

2.1 Осуществление муниципального контроля над обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения и целевым использованием бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

2.2 Разработка основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения;

2.3 Принятие решений об использовании на платной основе автомобильных дорог общего пользования местного значения, участков указанных автомобильных дорог и о прекращении такого использования;

2.4 Использование автомобильных дорог при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

2.5 Информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения;

2.6 Утверждение нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения и правил расчета размера ассигнований краевого и местного бюджета на указанные цели;

2.7. Выносить решение о возврате ассигнования муниципального дорожного фонда в бюджет муниципального образования Тогольский район Алтайского края в случае установления нецелевого использования средств;

2.8. Запрашивать информацию о ходе выполнения Поселением мероприятий, предусмотренных пунктом 1 Соглашения между Администрациями района и сельсоветов.

2.9. Предоставлять Поселению информацию, необходимую для осуществления мероприятий, предусмотренных Соглашением.

2.10. Согласовывать с Поселением объем, сроки и стоимость мероприятий предусмотренных пунктом 1 Соглашения между Администрациями района и сельсоветов.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях или на объекте производства работ. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

4. Организация работы комиссии

4.1. Состав комиссии определяется постановлением Администрации Тогольского района.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии и членов комиссии. Состав комиссии должен быть не менее чем пять человек.

4.3. Комиссия формируется преимущественно из числа лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту производства работ.

4.4. Председатель Комиссии: осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение возложенных на комиссию задач;

определяет место и время проведения заседаний комиссии;

объявляет заседание комиссии правомочным при наличии необходимого количества членов комиссии;

осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, а также настоящим Положением.

4.5. Замена члена комиссии допускается только по распоряжению Администрации Тогольского района, принявшей решение о создании комиссии.

Начальник организационного отдела Н.М.Савинцева  
Приложение № 2

к постановлению Администрации  
Тогольского района  
от 17.03.2014 г. № 60

Состав комиссии по контролю за использованием средств дорожного фонда:

1. Чернядьева Алла Юрьевна - заместитель главы Администрации Тогольского района, начальник Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогольского района, - председатель комиссии;

2. Котельникова Галина Петровна - начальник юридического отдела Администрации Тогольского района;

3. Николаев Виталий Анатольевич - председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Тогольского района;

4. Ермолов Сергей Юрьевич - начальник отдела ЖКХ, энергетики, транспорта и связи Администрации Тогольского района;

5. Бабченко Анна Владимировна - ведущий специалист отдела архитектуры и строительства Администрации Тогольского района.

Начальник организационного отдела Н.М.Савинцева

**Глава Администрации района**

**О.А.Еремин**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.03.2014 г. № 61****Об утверждении межведомственной комиссии для оценки жилых помещений**

**В соответствии с нормами Жилищного кодекса РФ от 29.12.2004 г. №188-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. № 47, ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать межведомственную комиссию для оценки жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования Тогульский район Алтайского края.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда и частных жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования Тогульский район Алтайского края. (приложение №1).

3. Утвердить состав межведомственной комиссии для оценки жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования Тогульский район Алтайского края. (приложение №2).

4. Постановления Администрации от 08.04.2010 г. № 76 «О создании межведомственной комиссии по признанию помещения пригодным и непригодным для постоянного проживания»; от 16.01.2014г. № 5, от 17.10.2013 г. № 331, от 15.02.2013 № 49 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии Администрации района по признанию жилых помещений пригодными или непригодными для проживания», от 16.07.2012 № 233 «О внесении изменений в постановление № 76 от 08.04.2010 «О создании межведомственной комиссии по признанию помещения пригодным и непригодным для постоянного проживания», от 29.03.2012 № 86 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии Администрации района по признанию жилых помещений пригодными или непригодными для проживания» считать утратившими силу.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Братенкова Ю.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о межведомственной комиссии для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда и частных жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования Тогульский район Алтайского края.

**1. Общие положения.**

1.1. Межведомственная комиссия для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом, образованным для рассмотрения вопросов признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

1.3. Комиссия создается в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции" (далее - Постановление № 47).

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Администрации Алтайского края, решениями Тогульского районного Совета депутатов,

постановлениями и распоряжениями Администрации района, а также настоящим Положением.

1.3. К компетенции Комиссии относится оценка жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также частных жилых помещений, находящихся на территории муниципального образования Тогульский район Алтайского края в соответствии с пунктом 8 Постановления №47.

1.4. Комиссия является постоянно действующим органом Администрации Тогульского района, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными организациями и гражданами.

**2. Основные функции Комиссии.**

2.1. Рассмотрение вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2.2. Выработка предложений и мер, которые следует принять собственнику жилищного фонда, лицу, уполномоченному собственником, для обеспечения нормальных условий проживания граждан, проживающих в жилых помещениях, признанных непригодными для проживания.

**3. Права Комиссии.**

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления статистики, предприятий и организаций информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.2. Привлекать в установленном порядке к работе в Комиссии собственника жилого помещения (уполномоченное им лицо) с правом совещательного голоса, в необходимых случаях - экспертов, квалифицированных проектно-изыскательских организаций с правом решающего голоса.

**4. Состав Комиссии**

4.1. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации района.

4.2. Председателем Комиссии является один из заместителей главы Администрации, который руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

4.3. В состав Комиссии входят представители органов, уполномоченных на проведение муниципального жилищного контроля, государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека, на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости, находящихся в городских и сельских поселениях, других муниципальных образованиях, в необходимых случаях органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций.

**5. Порядок работы Комиссии**

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии, который:  
осуществляет общее руководство Комиссией;  
определяет дату и время проведения заседания Комиссии;

дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью.

В случае отсутствия председателя Комиссии, деятельностью Комиссии руководит заместитель председателя Комиссии.

5.3. Секретарь Комиссии:  
информирует членов Комиссии о дате, времени и повестке дня заседания Комиссии;  
готовит материалы на рассмотрение Комиссии;  
оформляет протоколы заседания Комиссии;  
оформляет заключение о признании помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

обеспечивает учет и хранение документов и протоколов заседаний Комиссии.



5.4. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично без права передачи своих полномочий другим лицам.

5.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

5.6. Комиссия на основании заявления собственника (наименителя) помещения либо на основании заключения органов, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора по вопросам, отнесенным к их компетенции, проводит оценку соответствия помещения, многоквартирного дома установленным требованиям.

5.7. Требования, которым должны отвечать жилое помещение, многоквартирный дом определяются в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47.

5.8. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным заявитель представляет в Комиссию документы в соответствии с пунктом 45 Постановления №47.

В случае если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган представляет в Комиссию свое заключение, после рассмотрения которого комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в пункте 45 настоящего Положения.

5.9. Прием, проверка полноты и соответствия представленных документов действующему законодательству осуществляются секретарем комиссии при содействии отдела архитектуры и строительства Администрации района.

5.10. Комиссия на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает в том числе в электронной форме:

а) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение;

б) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;

в) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Постановления №47 признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным Постановлением №47 требованиям.

Комиссия вправе запрашивать эти документы в органах государственного надзора (контроля), указанных в абзаце пятом пункта 7 Постановления №47.

5.11. Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа государственного надзора (контроля) в течение 30 дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 47 Постановления №47, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

5.12. В ходе работы Комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение Комиссии.

5.13. По результатам работы комиссия принимает одно из следующих решений:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

- о необходимости и возможности проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствии с установленными Постановлением №47

требованиями и после их завершения - о продолжении процедуры оценки;

- о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания;

- о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

- о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции.

5.14. Решение Комиссии принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.15. По результатам проведения оценки соответствия жилого помещения требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Комиссия принимает решение, оформленное в виде заключения о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания (далее - Заключение) по форме, утвержденной Постановлением N 47 (Приложение №1).

5.15. Заключение составляется в трех экземплярах.

5.16. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии выражают свое особое мнение в письменной форме, которое прилагается к Заключению.

5.17. В случае обследования помещения Комиссия составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения по форме, утвержденной Постановлением N 47 (Приложение №2).

5.18. Протокол заседаний Комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, который утверждается председателем Комиссии.

5.19. На основании полученного Заключения орган местного самоуправления принимает решение и издает распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

5.20. В случае признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу договоры найма и аренды жилых помещений расторгаются в соответствии с законодательством.

5.21. Договоры на жилые помещения, признанные непригодными для проживания, могут быть расторгнуты по требованию любой из сторон договора в судебном порядке в соответствии с законодательством.

5.22. Комиссия в 5-дневный срок со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 49 Постановления №47, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг (при его наличии), по 1 экземпляру распоряжения и Заключения Комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома.

5.23. В случае признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям, предусмотренным пунктом 36 Постановления №47, решение, предусмотренное пунктом 47 Постановления №47, направляется в орган местного самоуправления, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

5.24. Решение органа местного самоуправления может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.



Приложение № 1  
к положению о межведомственной комиссии  
для оценки жилых помещений

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

о признании жилого помещения пригодным (непригодным)  
для постоянного проживания

№ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы,  
номера дома и квартиры)

**Межведомственная комиссия, назначенная**

\_\_\_\_\_ (кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа  
исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата,  
номер решения о созыве комиссии)

**в составе председателя**

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

**и членов комиссии**

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

**при участии приглашенных экспертов**

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

**и приглашенного собственника помещения или  
уполномоченного им  
лица**

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

**по результатам рассмотренных документов**

\_\_\_\_\_ (приводится перечень документов)

**и на основании акта межведомственной комиссии,  
составленного по результатам обследования,**

\_\_\_\_\_ (приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения обследования), или  
указывается, что на основании решения межведомственной комиссии обследование не  
проводилось)

**приняла заключение о**

\_\_\_\_\_ (приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения об оценке  
соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и о его  
пригодности (непригодности) для постоянного проживания)

**Приложение к заключению:**

- а) перечень рассмотренных документов;
- б) акт обследования помещения (в случае проведения  
обследования);
- в) перечень других материалов, запрошенных  
межведомственной комиссией;
- г) особое мнение членов межведомственной комиссии.

**Председатель межведомственной комиссии**

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

**Члены межведомственной комиссии**

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Приложение 2  
к положению о межведомственной комиссии  
для оценки жилых помещений

**АКТ  
обследования помещения**

№ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы,  
номера дома и квартиры)

**Межведомственная комиссия, назначенная**

\_\_\_\_\_ (кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа  
исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата,  
номер решения о созыве комиссии)

**в составе председателя**

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

**и членов комиссии**

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

**при участии приглашенных экспертов**

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

**и приглашенного собственника помещения или  
уполномоченного им  
лица**

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

**произвела обследование помещения по заявлению**

\_\_\_\_\_ (реквизиты заявителя: ф.и.о. и адрес - для физического лица, наименование организации и  
занимаемая должность - для юридического лица)

**и составила настоящий акт обследования помещения**

\_\_\_\_\_ (адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)

**Краткое описание состояния жилого помещения,  
инженерных систем здания, оборудования и механизмов и  
прилегающей к зданию территории**

**Сведения о несоответствиях установленным требованиям с  
указанием фактических значений показателя или описанием  
конкретного несоответствия**

**Оценка результатов проведенного инструментального  
контроля и других видов контроля и исследований**

\_\_\_\_\_ (кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения  
получены)

**Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые  
меры, которые необходимо принять для обеспечения  
безопасности или создания нормальных условий для  
постоянного проживания**

**Заключение межведомственной комиссии по результатам  
обследования помещения**

**Приложение к акту:**

- а) результаты инструментального контроля;

- б) результаты лабораторных испытаний;
- в) результаты исследований;
- г) заключения экспертов проектно-исследовательских и специализированных организаций;
- д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии

(подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Члены межведомственной комиссии

(подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

(подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

(подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

(подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

(подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

(подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Начальник организационного отдела  
Н.М.Савинцева

**СОСТАВ**

межведомственной комиссии для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда и частных жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования Тогульский район Алтайского края

|                        |  |
|------------------------|--|
| Братенков Ю.В.         | председатель комиссии, первый заместитель главы Администрации района   |
| Анфиногенова Е.М.      | секретарь комиссии, ведущий специалист орготдела Администрации района  |
| <b>Члены комиссии:</b> |  |
| Бабченко А.В.          | ведущий специалист отдела архитектуры и строительства  |
| Меркухова С.С.         | начальник Тогульского участка Заринского отдела ФГУ «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» филиал по Алтайскому краю (по согласованию) |
| Ярикова Т.Г.           | начальник отдела по имуществу и земельным отношениям   |
| Понкратьев Н.А.        | начальник ТОУ Роспотребнадзора (по согласованию)   |
| Котельникова Г.П.      | начальник юридического отдела Администрации района   |
| Ермолов С.Ю.           | начальник отдела ЖКХ, энергетики, транспорта и связи Администрации района  |
| Устинов А.С.           | доцент ТО ГПН № 7 по Тогульскому району (по согласованию)  |
| Муравьев Г.П.          | начальник отдела по труду Администрации района   |
| Воробьев А.Ю.          | глава Администрации Антипинского сельсовета  |
| Каратаева И.В.         | глава Администрации Старотогульского сельсовета  |
| Ижболдина А.Н.         | глава Администрации Тогульского сельсовета   |
| Растопшина Н.А.        | глава Новоушинского сельсовета   |
| Сердюков В.В.          | глава Топтушинского сельсовета   |

Начальник организационного отдела Н.М.Савинцева

**Глава Администрации района О.А.Еремин**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.03.2014 г. № 62**

**О проведении межведомственной комплексной профилактической операции «Малыш»**

**В связи с рекомендацией комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Алтайского края, в целях выявления детей и семей на ранних стадиях семейного неблагополучия, организации своевременной реабилитационной работы по профилактике социального сиротства, предотвращения жестокого обращения с детьми, ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести в районе в период с 25 по 27 марта 2014 года межведомственную комплексную операцию «Малыш».

2. Создать межведомственную рабочую группу для подготовки и проведения операции «Малыш». ( Приложение № 1).

3. Главам сельсоветов:

- создать рабочие группы при администрациях сельсоветов в составе представителей учреждений образования, здравоохранения, пункта полиции, общественных организаций для подготовки и проведения операции.

- провести рейдовые мероприятия по семьям, имеющим детей в возрасте от 0 до 6 лет с целью выявления семей группы риска (родители ненадлежаще исполняют родительские обязанности).

4. Председателю комитета по образованию и делам молодежи (Репьевой Н.Г.), главному врачу КГБУЗ «Тогульская ЦРБ» (Буткеевой Е.В.), главам сельсоветов (Ижболдиной А.Н., Воробьеву А.Ю. Растопшиной Н.А., Каратаевой И.В., Сердюкову В.В.):

- подготовить и направить в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Тогульского района до 25.03.2014 г. списки социально неблагополучных семей, имеющих детей в возрасте от 0 до 6 лет, с целью организации межведомственного обследования и проведения мероприятий по оказанию необходимой комплексной помощи;

- информацию о проведении операции по прилагаемой форме прошу представить в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Тогульского района до 03.04.2014 года. (Приложение №2)

5. Ответственность за организацию проведения межведомственной комплексной операции «Малыш» возложить на первого заместителя главы Администрации района, председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ю.В. Братенкова.

Приложение № 1  
к постановлению Администрации района  
от 18.03.2014 г. № 62

**СОСТАВ**

межведомственной рабочей группы для подготовки и проведения операции «Малыш» в Тогульском районе на период с 25 по 27 марта 2014 г.

Братенков Ю.В. – первый заместитель главы Администрации района, председатель КДН и ЗП, председатель рабочей группы

Члены рабочей группы:

Буткеева Е.В. - главный врач КГБУЗ «Тогульская ЦРБ» (по согласованию)

Бехтенева А.М - председатель районного Совета женщин (по согласованию)

Симахина С.А. – главный специалист по опеке и попечительству комитета по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района

Кречетова М.Ю. - начальник управления по социальной защите населения по Тогульскому району (по согласованию)

Потрекеев В.В. - начальник ПП по Тогульскому району МОВД «Кытмановский» (по согласованию)

Репьева Н.Г. - председатель комитета по образованию и делам молодежи

Соснина Н.А. - ответственный секретарь КДН и ЗП Тогульского района

Эрлих К.В. - редактор МУ редакции газеты «Сельские огни» (по согласованию)

Начальник организационного отдела Н.М.Савинцева

Приложение № 2  
К постановлению Администрации района  
От 18.03.2014 г. № 62

государственного бюджетного образовательного учреждения  
начального профессионального образования  
«Профессиональное училище № 71».

**О Т Ч Е Т**  
о проведении межведомственной комплексной  
профилактической  
операции «Малыш»

**Глава Администрации района                    О.А.Еремин**

|    |  |  |
|----|--|--|
| 1. | Посещено семей по месту жительства всего   |  |
| 2. | Выявлено и поставлено на учет за период проведения операции семей/детей, находящихся в социально опасном положении |  |
|    | из них:  |  |
|    | родителей, допускающих жестокое обращение с детьми   |  |
|    | родителей, злоупотребляющих спиртными напитками либо наркотиками   |  |
|    | по другим основаниям   |  |
| 3. | Выявлено детей:  |  |
|    | беспризорных   |  |
|    | безнадзорных   |  |
|    | занимающихся бродяжничеством   |  |
|    | занимающихся попрошайничеством   |  |
| 4. | Выявлено фактов жестокого обращения с детьми   |  |
| 5. | Оказана адресная помощь семьям (количество семей, получивших помощь)   |  |
|    | из них:  |  |
| 6. | выданы продуктовые наборы  |  |
|    | выданы одежда, обувь   |  |
|    | оказана финансовая помощь (количество семей/сумма)   |  |
|    | оказаны социально-медицинские услуги   |  |
|    | оказаны консультативные услуги   |  |
| 7. | Подготовлено материалов в СМИ  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_

**Глава Администрации района                    О.А.Еремин**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.03.2014 г.                    № 65**

**О награждении Почетной грамотой  
Администрации Тогольского района**

**В соответствии с Положением о Почетной грамоте Администрации Тогольского района, утвержденного постановлением Администрации района от 04.08.2009 № 259, решением комиссии по награждению наградами Администрации района от 19.03.2014 ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Наградить Почетной грамотой Администрации Тогольского района:

за многолетний добросовестный труд в органах местного самоуправления и в связи с 50-летием со Дня рождения:

Ижболдину Анну Николаевну, главу администрации Тогольского сельсовета Тогольского района; за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с 60-летием со Дня рождения:

Никитеева Владимира Александровича, заведующего ремонтно-технической мастерской открытого акционерного общества «Антипинское»;

за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с 55-летием со Дня рождения:

Мамонтову Валентину Владимировну, заместителя главного бухгалтера открытого акционерного общества «Антипинское»;

за многолетний добросовестный труд, весомый вклад в развитие сельского хозяйства в районе:

Головину Татьяну Андреевну, начальника коммерческого отдела открытого акционерного общества «Антипинское»;

за долголетний добросовестный, безупречный труд:

Шевелева Александра Петровича, слесаря-электрика по ремонту электрооборудования краевого

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.03.2014 г.                    № 67**

**О внесении изменений в состав комиссии  
по рассмотрению вопросов назначения  
пенсии за выслугу лет**

**В связи с кадровыми перестановками в Администрации района и руководствуясь Уставом муниципального образования Тогольский район Алтайского края ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Внести в состав комиссии по рассмотрению вопросов назначения

пенсии за выслугу лет, утвержденного постановлением Администрации района от 05.03.2010 № 49 «Об образовании комиссии по рассмотрению вопросов назначения пенсии за выслугу лет», следующие изменения:

1. Вывести из состава комиссии Васильева Г.В., Еремина О.А., Старцеву Е.М.

2. Ввести в состав комиссии:  
Чернядьеву А.Ю., заместителя главы Администрации района, начальника МУ «Главное управление по экономике» в качестве председателя комиссии,

Котельникову Г.П., начальника юридического отдела в качестве заместителя председателя комиссии,

Николаева В.А., председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике в качестве члена комиссии.

**Глава Администрации района                    О.А.Еремин**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.03.2014 г.                    № 68**

**Об усилении мер пожарной  
безопасности в весенне – летний  
период 2014 года.**

**В целях обеспечения противопожарного режима в весенне – летний период 2014 года и в соответствии со ст. 5.19 Закона Алтайского края от 10.02.2005 № 4-ЗС «О пожарной безопасности в Алтайском крае», ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Осуществить на территории Тогольского района дополнительные противопожарные мероприятия в период с 07.04.2014 г. по 01.06.2014 г, а именно:

- запретить разведение костров, сжигание мусора (травы) на территории предприятий, общественных местах и улицах в черте многоэтажной и индивидуальной застройки, а также на частных подворьях и садовых участках;

- запретить проведение контролируемых отжигов (сельскохозяйственных палов) в черте села;

- обеспечить в срок до 19.05.2014 года очистку территорий от сгораемых отходов, их сбор и вывоз на свалку;

- обеспечить в срок до 01.06.2014 года ремонт наружных металлических лестниц, аварийных люков на лоджиях и балконах жилых домов, очистку их от сгораемого мусора, вещей и материалов;

- обеспечить в течение мая – июня 2014 года ежедневную «мокрую» уборку, закрепленных территорий, в период созревания тополиного пуха.

2. Силами личного состава 45 ПЧ ФГКУ «5 отряд ФПС по Алтайскому краю» (Соломников А.А.) организовать проведение проверок противопожарного состояния частного и муниципального жилого сектора, а также организовать рейды по выявлению и пресечению фактов сжигания мусора на территории района.

3. Рекомендовать гражданам, руководителям предприятий и организаций всех форм собственности обеспечить соблюдение противопожарного режима и выполнение требований противопожарной службы.

4. Данное постановление опубликовать в газете «Сельские огни».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Братенкова Ю.В.

Глава Администрации района

**О.А.Еремин**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.03.2014 г. № 69**

**О создании межведомственной комиссии по пресечению самовольного строительства**

**В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края, в целях комплексного рассмотрения фактов строительства объектов, обладающих признаками самовольной постройки, а также осуществления контроля за соблюдением застройщиками законодательства о градостроительной деятельности, ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по пресечению самовольного строительства (приложение № 1).

2. Создать межведомственную комиссию по пресечению самовольного строительства (приложение № 2).

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации района Чернядьеву А.Ю.

Приложение № 1  
к постановлению  
Администрации Тогульского района  
от 25.03.2014 № 69

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о межведомственной комиссии по пресечению самовольного строительства

**1. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по пресечению самовольного строительства (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным Администрацией Тогульского района, в целях рассмотрения фактов строительства (реконструкции) объектов, обладающих признаками самовольных построек, а также обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления Тогульского района с органами исполнительной власти Алтайского края, правоохранительными органами по вопросам выявления и пресечения самовольного строительства на территории Тогульского района Алтайского края.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами Тогульского района, а также настоящим Положением.

1.3. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер.

1.4. Обжалование решений Комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Комиссия подконтрольна и подотчетна в своей деятельности и несет ответственность за принимаемые решения перед главой Администрации Тогульского района.

**2. Основные задачи Комиссии**

2.1. Рассмотрение случаев создания на территории Тогульского района Алтайского края объектов недвижимости, обладающих признаками самовольной постройки.

2.2. Рассмотрение вопросов соблюдения застройщиками законодательства в области градостроительной деятельности.

2.3. Информирование уполномоченных органов о необходимости направления предписания застройщику о добровольном сносе самовольной постройки.

2.4. Информирование уполномоченных органов о необходимости подачи искового заявления в суд о сносе самовольной постройки.

2.5. Информирование органов местного самоуправления Тогульского района, муниципальных учреждений и предприятий в части их компетенции по рассматриваемым вопросам и сбор информации у застройщиков, заказчиков и иных организаций в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

**3. Организация работы Комиссии**

3.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел архитектуры и строительства Администрации района.

3.2. Материалы к заседаниям Комиссии предоставляются органами местного самоуправления района, либо иными организациями в объеме необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

**4. Состав и порядок работы Комиссии**

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации района.

4.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, секретарь, а также члены Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.4. Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании участвуют более половины ее членов.

4.5. На заседания Комиссии могут быть приглашены лица, обращения которых рассматриваются на заседании, или лица, интересы которых затрагиваются при рассмотрении вопросов.

4.6. Повестка заседания Комиссии формируется секретарем Комиссии и рассылается членам Комиссии и приглашенным на заседание не позднее трех рабочих дней до его проведения. При отмене заседания Комиссии или его переносе ответственный секретарь оповещает участников заседания не менее чем за один рабочий день.

4.7. Решения Комиссии оформляются протоколом, который должен содержать мотивированные основания для каждого принятого Комиссией решения.

4.8. Протокол подписывается председателем и ответственным секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней после проведения заседания.

4.9. Председатель Комиссии: осуществляет руководство деятельностью Комиссии; определяет порядок рассмотрения вопросов; вносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности Комиссии; организует контроль за выполнением решений принятых Комиссией; ведет заседание комиссии.

4.10. Секретарь Комиссии: формирует повестку заседания Комиссии; обеспечивает членов Комиссии материалами по обсуждаемым вопросам; ведет делопроизводство; оповещает членов Комиссии о созыве очередного заседания; оформляет протоколы заседаний Комиссии; доводит решения Комиссии до исполнителей; хранит протоколы заседаний Комиссии в течение трех лет, а затем передает их на постоянное хранение в архив.

4.11. Члены Комиссии: вносят предложения в повестку заседания Комиссии; знакомятся с материалами по обсуждаемым вопросам.

4.12. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов из числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.13. При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной

форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

Начальник организационного отдела Н.М.Савинцева

Приложение № 2  
К постановлению  
Администрации района  
От 25.03.2014 г. № 69

**СОСТАВ**

межведомственной комиссии по пресечению  
самовольного строительства на территории  
муниципального образования Тогульский район Алтайского  
края

|                        |   |
|------------------------|---|
| Чернядьева А.Ю.        | председатель комиссии,<br>заместитель главы<br>Администрации района   |
| Анфиногенова Е.М.      | секретарь комиссии, ведущий<br>специалист орготдела<br>Администрации района   |
| <b>Члены комиссии:</b> |   |
| Бабченко А.В.          | ведущий специалист отдела<br>архитектуры и строительства<br>Администрации района  |
| Меркухова С.С.         | начальник Тогульского участка<br>Заринского отдела ФГУ<br>«Ростехинвентаризация –<br>Федеральное БТИ» филиал по<br>Алтайскому краю (по<br>согласованию) |
| Ярикова Т.Г.           | начальник отдела по имуществу<br>и земельным отношениям   |
| Котельникова Г.П.      | начальник юридического отдела<br>Администрации района   |
| Ермолов С.Ю.           | начальник отдела ЖКХ,<br>энергетики, транспорта и связи<br>Администрации района   |

Начальник организационного отдела Н.М.Савинцева

**Глава Администрации района О.А.Еремин**

## РАЗДЕЛ III

### РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 03.03.2014 г. №28 -р**

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района уменьшить ассигнования на 2014 год Администрации Тогульского района в сумме 50000 рублей по программе софинансирование реконструкции системы водоснабжения в с.Тогул по коду экономической классификации: 303 0502 9226099 200 310.

Увеличить дотацию на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов Администрации Новоушинского сельсовета Тогульского района Алтайского края в сумме 50000 рублей по коду экономической классификации:

092 1402 7217023 510 251 -50000 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2014 год в сводную бюджетную роспись.

Основание:

Ходатайство Администрации Новоушинского сельсовета Тогульского района Алтайского края № 44 от 03.03.2014 года.

**Глава Администрации района О.А.Еремин**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 04.03.2014 г. №29 -р**

Для проведения анализа состояния сельскохозяйственного производства в хозяйствах района, а также подведения итогов работы сельскохозяйственных предприятий всех форм собственности за 2013 год, 2-х месяцев 2014 года.

1.Сформировать комиссию согласно приложению №1.

2.Управлению по АПК (А.В. Воропаеву) провести предварительное согласование показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятий по итогам 2013 года, подготовить материалы на комиссию.

3.Утвердить график проведения балансовой комиссии (приложение №2.)

Приложение №1  
к распоряжению Администрации района  
от 04.03.2014 г. № 29-р

Состав комиссии  
по проведению анализа состояния сельскохозяйственного  
производства хозяйств района всех форм собственности по  
итогам 2013 года,  
2-х месяцев 2014 года.

Председатель комиссии: Еремин О.А. – глава  
Администрации района

Заместитель председателя комиссии: Чернядьева А.Ю. -  
зам. Главы Администрации, начальник Главного управления  
по экономическому развитию и имущественным отношениям  
Секретарь комиссии: Бирюкова Е.А. – ведущий специалист  
по экономике управления по АПК

Члены комиссии: Братенков Ю.В. первый зам. главы  
Администрации

Воропаев А.В. – начальник управления по АПК  
Николаев В.А. - председатель комитета по финансовой,  
налоговой и кредитной политике

Муравьев Г.П. – начальник отдела по труду Администрации  
района

Репьев В.Н. – начальник КГБУ « Управления ветеринарии  
по Тогульскому району (по согласованию)

Шишов С.А - главный специалист КГБУ « Центр  
сельскохозяйственного

консультирования» ( по согласованию)

Мочалов С.А. – ведущий специалист по земельным  
отношениям

Серебряный А.В. – начальник отдела бухгалтерского учёта  
управления по АПК

Ижболдина А.Н. – глава Тогульского сельсовета (по  
согласованию)

Начальник организационного отдела Н.М.Савинцева  
Приложение №2

к распоряжению Администрации района  
от 04.03.2014 г. № 29-р

График  
проведения балансовых комиссий по итогам работы  
за 2013 год, 2-х месяцев 2014 года.  
20 марта 2014 года

1. ОАО « Труд» 9 - 30
- 2.СПК « Заря » 10 -00
- 3.ОАО « Антипинское» 10 -30
- 4.СПК « Русское поле » 11 -00
- 5.ООО« Тогульский льнозавод »11 -30
6. ИП глава КФХ « Старцева Г.Н.» 12-20
7. ИП глава КФХ « Липов И.З. » 12-20
8. КХ « Заречнев М.А.»12-40
9. ИП глава КФХ «Десятков А.А.» 14-00
10. ИП глава КФХ « Матюнин Н.Н.»14-20
11. ИП глава КФХ « Качаков В.Н.»14-40

Начальник организационного отдела Н.М.Савинцева

**Глава Администрации района О.А.Еремин**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 18.03.2014 г.****№31 -р**

На основании ст.6 п.6.1 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района:

1.ММБУК «Тогульский районный Дом культуры» обеспечить в порядке и в сроки, предусмотренные действующими нормативными актами, организацию и проведение торгов по продаже находящегося в муниципальной собственности района объектов недвижимости:

- автомобиль УАЗ 31514, грузопассажирский, 2000 года выпуска, модель номер двигателя УМЗ-417808 N Y0806647, шасси Y0025995, кузов Y0025931, рег. знак E 159 УВ 22, ПТС серии 73 ЕТ № 035316,

- автомобиль ВАЗ 21099 1995 года выпуска, седан, модель, номер двигателя 21083-1785632, кузов № 1762804, рег. знак E 563 НР 22, ПТС серии 22 МА № 691273,

- автомобиль Кубань Г1К102, фургон, 1992 года выпуска, модель, номер двигателя 511-140560, шасси № 1397401, рег. знак Н 676НУ 22, ПТС серии 22 МК № 150503.

2.Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям (Чернядьева А.Ю.).

**Глава Администрации района****О.А.Еремин****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 18.03.2014 г.****№32 -р**

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района уменьшить ассигнования на 2014 год Администрации Тогульского района в сумме 16000 рублей по программе софинансирование реконструкции системы водоснабжения в с.Тогул по коду экономической классификации: 303 0502 9226099 200 310.

Увеличить дотацию на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов Администрации Топтушинского сельсовета Тогульского района Алтайского края в сумме 16000 рублей на установку аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС на автомобиль по коду экономической классификации: 092 1402 7217023 510 251 -16000 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2014 год в сводную бюджетную роспись.

Основание:

Ходатайство Администрации Топтушинского сельсовета Тогульского района Алтайского края № 57 от 04.03.2014 года.

**Глава Администрации района****О.А.Еремин****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 18.03.2014 г.****№33 -р**

На основании ст.7 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района и ходатайства МБОУ «Антипинская средняя общеобразовательная школа»:

1.Вывести из оперативного управления МБОУ «Антипинская средняя общеобразовательная школа» следующее муниципальное имущество:

- автобус КАВЗ 397653 балансовой стоимостью 692580 руб.

2.Передать в оперативное управление МБОУ «Тогульская средняя общеобразовательная школа» следующее муниципальное имущество:

- автобус КАВЗ 397653 балансовой стоимостью 692580 руб.

3.Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

**Глава Администрации района****О.А.Еремин****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 19.03.2014 г.****№35 -р**

В связи с необходимостью распространения передовых приемов и методов эксплуатации машинно-тракторного парка, направленных на поддержание техники в исправном состоянии:

1. Провести на базе ОАО «Антипинское» 18 апреля 2014 года показательный технический осмотр тракторов, прицепов и других сельхозмашин.

2. Руководителям и специалистам районного управления сельского хозяйства, хозяйств АПК района, редакции принять участие в проведении указанного технического осмотра.

3. Пригласить для участия в проведении технического осмотра государственных инженерно-инспекторов Ростехнадзора Ельцовского и Целинного районов.

4. Результаты проведенных мероприятий опубликовать в районной газете «Сельские огни»

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления по АПК Воропаева А.В.

**Глава Администрации района****О.А.Еремин****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 19.03.2014 г.****№36 -р**

В целях оценки технического состояния, условий безопасности эксплуатации, уточнения численности и принадлежности самоходных машин и прицепов, зарегистрированных на территории района, а также предупреждения и пресечения административных правонарушений:

1.Провести с 02 апреля по 30 июня 2014 г. годовой технический осмотр тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, принадлежащих предприятиям и организациям района независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности, а также проживающим на территории района частным владельцам.

2.График проведения технического осмотра утвердить (приложение № 1)

3.Рекомендовать руководителям хозяйств, организаций, предприятий, издать приказ о назначении ответственных лиц за проведение технического осмотра, которые должны:

- предоставить технику на технический осмотр согласно утвержденного графика;

- подготовить списки тракторов, прицепов самоходных машин на бланках акта технического осмотра;

- представить полисы обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства, когда обязанность по страхованию своей гражданской ответственности установлена федеральным законом;

- приказы и акты о закреплении техники механизаторами;

- техпаспорта тракторов, прицепов;

- произвести уплату за технический осмотр транспортных средств.

4.Предложить главам администраций сельсоветов проинформировать проживающих на подведомственной территории частных владельцев техники о дате и месте проведения технического осмотра.

5.Разместить настоящее распоряжение и графики проведения технического осмотра на сайте Администрации района.

6.Итоги технического осмотра техники учитывать при подведении итогов смотра-конкурса на лучшую постановку работы инженерных служб хозяйств.

7.Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления по АПК Воропаева А.В.

Утвержден  
распоряжением Администрации района  
от 19.03.2014 г. № 36-р

**Г Р А Ф И К**

проведения технического осмотра тракторов, прицепов к ним, самоходных дорожно-строительных машин предприятий, организаций, крестьянских хозяйств Тогульского района в 2014 году

| №№ | Наименование хозяйств, предприятий, организаций     | Дата проведения |
|----|---|-----------------|
| 1  | МУП «Коммунальщик»                                  | 02.04           |
| 2  | ГУП ДХ «Тогульское ДРСУ»                            | 03.04           |
| 3  | КГБОУ НПО ПУ-71                                     | 08.04           |
| 4  | СПК «Русское поле»                                  | 09.04           |
| 5  | ИП «Глава КФХ «Липова И.З.»                         | 10.04           |
| 6  | КФХ «Заречнева М.А.», ИП «Глава КФХ «Кочакова В.Н.» | 15.04           |
| 7  | ОАО «Труд», ИП «Глава КФХ «Десяткова А.А.»          | 16.04           |
| 8  | ОАО «Антипинское», ИП «Глава КФХ «Старцева С.Н.»    | 18.04           |
| 9  | СПК «Заря»  | 22.04           |
| 10 | ИП «Глава КФХ «Чернова Н.А.»                        | 23.04           |

**Г Р А Ф И К**

проведения техосмотра тракторов и прицепов частных владельцев транспорта

| № | Наименование населенных пунктов    | Дата проведения |       |
|---|------------------------------------|-----------------|-------|
|   |                                    |                 |       |
| 1 | с.Топтушка                         | 09.04           | 06.05 |
| 2 | с.Старый Тогул                     | 16.04           | 08.05 |
| 3 | п.Льнозавод, с.Уксунай, с.Коптелка |                 | 13.05 |
| 4 | с.Новоиушино, с.Шумиха             | 15.04           | 16.05 |
| 5 | с.Антипино                         | 18.04           | 15.05 |
| 6 | с.Колонково                        | 22.04           |       |
| 7 | с.Бураново                         | 23.04           |       |
| 8 | с.Тогул                            |                 | 20.05 |
| 9 | с.Титово                           |                 | 22.05 |

Начальник организационного отдела  
Н.М.Савинцева

**Глава Администрации района О.А.Еремин**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 24.03.2014 г. №37 -р**

На основании Положения о благодарности главы Администрации Тогульского района, утвержденного постановлением Администрации района от 04.08.2009 № 259 «О наградах Администрации Тогульского района», поощрить Благодарностью главы Администрации Тогульского района за многолетний добросовестный труд, большой вклад в развитие культуры района и в связи с профессиональным праздником Дня работника культуры:

Березовскую Елену Анатольевну, преподавателя МБОУДОД «Тогульская детская музыкальная школа», Голованову Надежду Анатольевну, режиссера народного театра ММБУК «Тогульский районный Дом культуры»,

Сазанову Ольгу Сергеевну, заведующую филиалом Антипинского сельского клуба,

Штыканову Тамару Александровну, заведующую филиалом Алтайского сельского клуба.

**Глава Администрации района О.А.Еремин**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 24.03.2014 г. №38 -р**

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законом Алтайского края от 28.12.1994 № 168 «Об архивном фонде Алтайского края и архивах» с изменениями, принятыми законом Алтайского края от 12.10.2005 № 66-ЗС, в целях обеспечения сохранности архивных документов организаций района:

1. Утвердить график упорядочения и передачи документов организаций в архивный отдел Администрации Тогульского района на II квартал 2014 года (прилагается).

2. Организациям района произвести обработку и упорядочение документов, передачу на хранение в архивный отдел в установленные сроки.

3. Архивному отделу оказать методическую помощь по упорядочению документов постоянного хранения и долговременного срока хранения, в том числе по личному составу.

4. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации района Ю.В. Братенкова

**Глава Администрации района О.А.Еремин**



# СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МАРТ 2014

## ГРАФИК

упорядочения и передачи документов  
организаций в архивный отдел Администрации Тогольского района  
Алтайского края на 2 квартал 2014 года

| №№<br>п/п | Виды работ<br>Наименование предприятий,<br>учреждений, организаций   | Упорядочение документов                     |  |                     | Передача документов постоянного хранения из<br>учреждений в архив |               |   |                                    |
|-----------|--|---|--|---------------------|---|---------------|---|------------------------------------|
|           |  | Срок<br>представле<br>ния описей<br>в архив | Количество дел                               |                     | Дата утверж-<br>дения описей<br>ЭПКМ<br>управления                | Срок передачи | Коли-чество<br>дел постан-<br>ного хранения | Отметка о<br>приеме дел<br>в архив |
|           |  |   | постоян-<br>ного<br>хранен.                  | личного<br>состава  |   |               |   |                                    |
| 1         | 2  | 3   | 4  | 5                   | 6   | 7             | 8   | 9                                  |
| 1         | Антипинский сельский Совет депутатов. Администрация Антипинского сельсовета, с. Антипино Тогольского района Алтайского края              | апрель                                      | <u>8</u> ,<br>2011 г.                        | <u>2</u><br>2011 г. |   | 2 кварт.      | <u>20</u><br>2008 г.                        |                                    |
| 2         | Новоушшинский сельский Совет депута-тов. Администрация Новоушшинского сельсовета, с. Новоушино Тогольского района Алтайского края        | май   | <u>7</u><br>2011 г.                          | <u>3</u><br>2011 г. |   | 2 кварт.      | <u>20</u><br>2008 г.                        |                                    |
| 3         | Старотогульский сельский Совет депута-тов. Администрация Старотогульского сельсовета, с. Старый Тогул Тогольского района Алтайского края | апрель                                      | <u>12</u><br>2011 г.                         | <u>2</u><br>2011 г. |   | 2 кварт.      | <u>8 +25</u><br>1938 г. +2008 г.            |                                    |
| 4         | Топтушинский сельский Совет депутатов. Администрация Топтушинского сель-совета, с. Топтушка Тогольского района Алтайского края           | апрель                                      | <u>7</u><br>2011 г.                          | <u>2</u><br>2011 г. |   | 2 кварт.      | <u>19</u><br>2008 г.                        |                                    |
| 5         | Тогольский районный суд Алтайского края, с. Тогул  | апрель                                      | <u>4</u><br>2011 г.<br><u>2+3</u><br>2003 г. | <u>1</u><br>2011 г. |   | 2 кварт.      | <u>1</u><br>1998 г.                         |                                    |
| 6         | Прокуратура Тогольского района Алтайского края, с. Тогул   | апрель                                      | <u>10 +2</u><br>2011 г.                      | <u>1</u><br>2011 г. |   | 2 кварт.      | <u>27</u><br>1998 г.                        |                                    |
| 7         | Открытое акционерное общество «Анти-пинское», с. Антипино Тогольского района Алтайского края   | апрель                                      | <u>10</u><br>2011 г.                         | <u>4</u><br>2011 г. |   | 2 кварт.      | <u>10</u><br>2003 г.                        |                                    |
| 8         | Комитет по финансам, налоговой и кре-дитной политике администрации Тоголь-ского района Алтайского края, с. Тогул                         | май   | <u>21</u><br>2011 г.                         | <u>2</u><br>2011 г. |   | 2 кварт.      | <u>22</u><br>2008 г.                        |                                    |

**СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МАРТ 2014**

|    |   |        |                      |                        |  |          |                      |  |
|----|---|--------|----------------------|------------------------|--|----------|----------------------|--|
| 9  | Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогольского района Алтайского края, с. Тогол                                  | апрель | <u>20</u><br>2011 г. | <u>11+5</u><br>2011 г. |  | 2 кварт. | <u>22</u><br>2008 г. |  |
| 10 | Сельскохозяйственный производственный кооператив «Заря», с. Антипино Тоголь-ского района Алтайского края                            | апрель | <u>4</u><br>2011 г.  | <u>2</u><br>2011 г.    |  | 2 кварт. | <u>9</u><br>2008 г.  |  |
| 11 | Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогольского района Алтайского края, с. Тогол | апрель | <u>25</u><br>2011 г. | <u>2</u><br>2011 г.    |  | 2 кварт. | <u>27</u><br>2008 г. |  |

Заведующая архивным отделом

Е.Ю. Колесникова

За счет поступивших дополнительных безвозмездных средств от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджета района:

увеличить доходы районного бюджета в сумме 2000 рублей, в том числе по кодам экономической классификации:

074 0702 0211040 200 225 – 2000 рублей;

увеличить расходы районного бюджета комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогуйского района по разделу и подразделу 07 02 «Общее образование» по коду экономической классификации 074 0702 0211040 200 «Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние», «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» в сумме 2000 рублей.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогуйского района внести изменения на 2014 год в сводную бюджетную роспись.

**Глава Администрации района**

**О.А.Еремин**

**СОДЕРЖАНИЕ****РАЗДЕЛ I  
ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
РАЙОНА**

|  |           |
|--|-----------|
| <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.03.2014 г. № 54</b>   | <b>2</b>  |
| Об утверждении размеров (диапазонов) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в образовательных организациях Тогуйского района                             |           |
| <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.03.2014 г. № 55</b>   | <b>5</b>  |
| О проведении призыва граждан 1987 – 1996 годов рождения на военную службу и замене военной службы по призыву альтернативной гражданской службой в апреле -июле 2014 года |           |
| <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.03.2014 г. № 56</b>   | <b>6</b>  |
| Об утверждении земельных участков для индивидуального жилищного строительства  |           |
| <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.03.2014 г. № 57</b>   | <b>6</b>  |
| О награждении Почетной грамотой Администрации Тогуйского района  |           |
| <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.03.2014 г. № 60</b>   | <b>7</b>  |
| О создании комиссии по контролю за использованием средств дорожного фонда  |           |
| <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.03.2014 г. № 61</b>   | <b>8</b>  |
| Об утверждении межведомственной комиссии для оценки жилых помещений  |           |
| <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.03.2014 г. № 62</b>   | <b>11</b> |
| О проведении межведомственной комплексной профилактической операции «Малыш»  |           |
| <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.03.2014 г. № 65</b>   | <b>12</b> |
| О награждении Почетной грамотой Администрации Тогуйского района  |           |
| <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.03.2014 г. № 67</b>   | <b>12</b> |
| О внесении изменений в состав комиссии по рассмотрению вопросов назначения пенсии за выслугу лет   |           |
| <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.03.2014 г. № 68</b>   | <b>12</b> |
| Об усилении мер пожарной безопасности в весенне – летний период 2014 года.   |           |
| <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.03.2014 г. № 69</b>   | <b>13</b> |
| О создании межведомственной комиссии по пресечению самовольного строительства  |           |

**РАЗДЕЛ II  
РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
РАЙОНА**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>РАСПОРЯЖЕНИЕ от 03.03.2014 г. №28 -р</b> | <b>14</b> |
| <b>РАСПОРЯЖЕНИЕ от 04.03.2014 г. №29 –р</b> | <b>14</b> |
| <b>РАСПОРЯЖЕНИЕ от 18.03.2014 г. №31 –р</b> | <b>15</b> |
| <b>РАСПОРЯЖЕНИЕ от 18.03.2014 г. №32 –р</b> | <b>15</b> |
| <b>РАСПОРЯЖЕНИЕ от 18.03.2014 г. №33 –р</b> | <b>15</b> |
| <b>РАСПОРЯЖЕНИЕ от 19.03.2014 г. №35 –р</b> | <b>15</b> |
| <b>РАСПОРЯЖЕНИЕ от 19.03.2014 г. №36 –р</b> | <b>15</b> |
| <b>РАСПОРЯЖЕНИЕ от 24.03.2014 г. №37 –р</b> | <b>16</b> |
| <b>РАСПОРЯЖЕНИЕ от 24.03.2014 г. №38 –р</b> | <b>16</b> |
| <b>РАСПОРЯЖЕНИЕ от 28.03.2014 г. №39–р</b>  | <b>16</b> |