

РАЗДЕЛ I

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.04.2016 № 140

О предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения

Рассмотрев заявление Семичева Бориса Дмитриевича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Антипино, ул. Замаячье, 13, и на основании п. 2 ст.39.6 Земельного кодекса,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории площадью 124160 кв.м, расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, примерно в 12,5 км по направлению на юго-запад от с. Антипино, из земель сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование.

2. Согласовать предоставление в аренду Семичеву Б.Д. земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, площадью 124160 кв.м., расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, примерно в 12,5 км по направлению на юго-запад от с. Антипино, с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.04.2016 № 141

О подтверждении нахождения граждан на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

На основании Жилищного кодекса РФ, Закона Алтайского края от 09 декабря 2005 года № 115-ЗС «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, решения жилищной комиссии Администрации Тогульского района (протокол № 4 от 31.03.2016г.),

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

Оставить на учете в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий в прежней очередности семью Шевякина Григория Ивановича, проживающую по адресу: с. Тогул ул. Колхозная 31 (состав семьи – 4 человека).

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.04.2016 № 142

Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка

Рассмотрев заявление КФХ «МЭП» Матюнина Н.Н., проживающего по адресу: с. Тогул, ул. Левокиевская, дом 50б, приказа Министерства экономического развития РФ ОТ 01.09.2014 Г. № 540 206 утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков:

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Уточнить вид разрешенного использования земельного участка из земель населенных пунктов общей площадью 141294 кв.м, кадастровый номер 22:48:020202:154 расположенного по адресу: Алтайский край, Тогульский

район, с. Тогул, ул. Колхозная, 67, с «для эксплуатации производственных помещений сельского хозяйства» на «для сельскохозяйственного использования».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.04.2016 № 143

О предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения

Рассмотрев заявление Лопатиной Ларисы Николаевны, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Бураново, ул. Кузина, 3, и на основании п. 2 ст.39.6 Земельного кодекса,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории площадью 147734 кв.м, расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, примерно в 0,7 км по направлению на северо-восток от с. Бураново, из земель сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование.

2. Согласовать предоставление в аренду Лопатиной Л.Н. земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, площадью 147734 кв.м., расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, примерно в 0,7 км по направлению на северо-восток от с. Бураново, с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.04.2016 № 144

О предоставлении земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в аренду

Рассмотрев заявление Овчарова Анатолия Юрьевича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Колонково, ул. Бийская, 17, схемы расположения земельных участков, утвержденные постановлением Администрации Тогульского района от 11.03.2016 №81, от 11.03.2016 №82, материалы землеустроительного дела, и на основании п.2 ст.39.6 Земельного кодекса, **П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Предоставить в аренду Овчарову А.Ю. земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения с 01.01.2016 года по 31.12.2018 года, с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование (скотоводство):

- площадью 85701 кв.м., расположенный: РФ, Алтайский край, Тогульский район, примерно в 5,7 км по направлению на восток от с. Колонково, кадастровый номер 22:48:030501:204,

- площадью 970243 кв.м., расположенный: РФ, Алтайский край, Тогульский район, примерно в 4,4 км по направлению на восток от с. Колонково, кадастровый номер 22:48:030501:206,

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.04.2016 № 145

О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в аренду

Рассмотрев заявление Рагинь Николая Станиславовича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Восточная, 9, схему расположения земельного участка, утвержденную постановлением Администрации Тогульского района Алтайского края от 01.03.2016 № 61, материалы землеустроительного дела, и на основании п.2 ст.39.6 Земельного кодекса, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить в аренду Рагинь Н.С. земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения площадью 25013 кв.м., расположенный: РФ, Алтайский край, Тогульский район, примерно в 4,8 км по направлению на восток от с. Колонково, кадастровый номер 22:48:030501:203, с 01.01.2016 года по 31.12.2064 года, с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование (пчеловодство).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.04.2016 № 146

О внесении изменений в состав жилищной комиссии Администрации

района, утвержденной постановлением

Администрации района от 17.04.2014 № 95

В связи с кадровыми перестановками, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Вывести из состава жилищной комиссии Администрации района Воропаева А.В.

2. Ввести в состав жилищной комиссии Администрации района Шишова Сергея Анатольевича - и.о. начальника управления сельского хозяйства ГУ по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района.

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.04.2016 № 147

Об утверждении Положения об обязательном экземпляре документов муниципального образования Тогульский район Алтайского края

На основании Федерального закона от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов, Закона Алтайского края от 03.12.2008 № 116-ЗС «Об обязательном экземпляре документов», Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об обязательном экземпляре документов муниципального образования Тогульский район Алтайского края (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Тогульского района Братенкова Ю.В.

Положение об обязательном экземпляре документов муниципального образования Тогульский район Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обязательном экземпляре документе муниципального образования Тогульский район Алтайского края (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном

экземпляре документов (далее – Федеральный закон) и Законом Алтайского края от 03.12.2008 № 116-ЗС «Об обязательном экземпляре документов», создает правовые основы формирования библиотечно-информационного фонда муниципального образования Тогульский район Алтайского края (далее по тексту – Тогульский район), предусматривает обеспечение сохранности обязательной экземпляра документов Тогульского района, его общественное использование.

1.2. Настоящим Положением устанавливаются виды обязательного экземпляра документов Тогульского района, категории их производителей и получателей, сроки и порядок доставки обязательного экземпляра документов Тогульского района.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на производителей и получателя обязательного экземпляра документов Тогульского района.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на документы, содержащие личную и (или) семейную тайну; документы, содержащие государственную, служебную и (или) коммерческую тайну; документы, созданные в единичном исполнении; архивные документы (материалы) (за исключением документов, передаваемых на хранение в архивные учреждения в соответствии со статьями 12, 18, 19 Федерального закона); электронные документы, распространяемые исключительно в сетевом режиме; управленческую и техническую документацию (формуляры, инструкции по эксплуатации, бланчную продукцию, альбомы форм учетной и отчетной документации).

2. Основные понятия

2.1. В Положении применяются следующие основные понятия:

2.1.1. библиотечно-информационный фонд документов Тогульского района – собрание всех видов документов, комплектующее на основе обязательного экземпляра документов Тогульского района, распределяемое в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и настоящим Положением, предназначенное для постоянного хранения и общественного использования;

2.1.2. документ – материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информации в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения;

2.1.3. обязательный экземпляр документов Тогульского района (далее – обязательный экземпляр) – экземпляры, изготовленные на территории Тогульского района или за пределами его территории по заказу организаций, находящихся в ведении Тогульского района, различных видов документов, подлежащих безвозмездной передаче производителями документов в Тогульскую центральную районную библиотеку имени Н.Н.Чебаевского в порядке и количестве, установленном законодательством Российской Федерации, Алтайского края и настоящим Положением;

2.1.4. получатель документов – Тогульская центральная районная библиотека имени Н.Н.Чебаевского (далее – районная библиотека), наделенная правом получения, хранения и общественного использования обязательного экземпляра на безвозмездной основе;

2.1.5. производитель документов – юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности, или физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, осуществляющие подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательного экземпляра (издатель, полиграфическая организация, редакция средства массовой информации, телерадиовещательная организация и иные лица, осуществляющие подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку));

2.1.6. экземпляр – образец тиражированного документа, идентичный оригиналу.

3. Цели формирования системы обязательного экземпляра

3.1. Цели формирования системы обязательного экземпляра:

3.1.1. информационная поддержка местного самоуправления, в том числе популяризация идей, принципов и задач местного самоуправления среди населения;

3.1.2. комплектование полного библиотечно-информационного фонда документов Тогуйского района как неотъемлемой части библиотечно-информационного фонда Алтайского края;

3.1.3. организация его постоянного хранения в фондах документов районной библиотеки;

3.1.4. использование его в информационно-библиографическом и библиотечном обслуживании потребителей;

3.1.5. регистрация (библиографическая и статистическая) документов, подготовка библиографической (текущей и ретроспективной) и статистической информации;

3.1.6. информирование общества о получаемых документах всех видов;

3.1.7. формирование комплекта документов Тогуйского района;

3.1.8. обеспечение доступа к информации о получаемых документах;

3.1.9. ведение централизованной каталогизации в соответствии с видами получаемых документов.

4. Виды документов, входящих в обязательный экземпляр

4.1. В состав обязательного экземпляра документов Тогуйского района входят следующие виды документов:

4.1.1. аудиовизуальная продукция - кино-, видео-, фоно-, фотопродукция ее комбинации, созданные и воспроизведенные на любых видах носителей;

4.1.2. издания для слепых и слабовидящих – издания, изготавливаемые рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля, рельефно-графические издания, «говорящие книги», крупношрифтовые издания для слабовидящих электронные издания для слепых (адаптированные издания для чтения людьми с нарушенным зрением при помощи брайлевского дисплея и синтезатора речи);

4.1.3. комбинированные документы – совокупность документов выполненных на различных носителях (печатных, аудиовизуальных электронных);

4.1.4. неопубликованные документы – документы, содержащие результаты научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы (диссертации, отчеты о научно-исследовательских, об опытно-конструкторских и о технологических работах, Депонированные научные работы, алгоритмы и программы);

4.1.5. официальные документы – документы, принятые органами местной самоуправления Тогуйского района, носящие обязательный, рекомендательный или информационный характер;

4.1.6. печатные издания (текстовые, нотные, картографические изоиздания) - издания, прошедшие редакционно-издательскую обработку полиграфически самостоятельно оформленные, имеющие выходные сведения;

4.1.7. электронные издания – документы, в которых информации представлены в электронно-цифровой форме и которые прошли редакционно-издательскую обработку, имеют выходные сведения, тиражируются и распространяются на машиночитаемых носителях.

5. Производители документов

5.1. Производители документов доставляют районной библиотеке:

5.1.1. аудиовизуальную продукцию – 1 экземпляр;

5.1.2. комбинированные документы – 1 экземпляр;

5.1.3. неопубликованные документы – 1 экземпляр;

5.1.4. официальные документы, принятые органами местного самоуправления Тогуйского района – 2 экземпляра;

5.1.5. печатные издания:

а) районная газета – 1 экземпляр;

б) журналы районные – 1 экземпляр;

в) книги, брошюры, альбомы, изоиздания, картографические, нотные – 1 экземпляр;

г) листовые издания – 1 экземпляр;

5.1.6. электронные издания – 1 экземпляр;

5.1.7. печатные издания, издаваемые на территории Тогуйского района или за пределами его территории по заказу организаций, находящихся в ведении Тогуйского района – 1 экземпляр.

5.2. Производители документов доставляют получателю обязательного экземпляра документов 1 обязательный экземпляр изданий для слепых и слабовидящих.

5.3. Производители документов доставляют получателю обязательного экземпляра документов, предусмотренные настоящим Положением, виды документов через полиграфические и иные организации множественного репродуцирования в день выхода в свет первой партии тиража.

5.4. Производители документов относят затраты на подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательных экземпляров на себестоимость документов, входящих в состав обязательного экземпляра.

5.5. Дефектный обязательный экземпляр по запросу получателя документов заменяется производителем документа в месячный срок.

5.6. Обязательный экземпляр, состоящий из комбинированных документов, должен рассылаться получателям обязательного экземпляра единым комплектом.

5.7. Полная и оперативная доставка обязательного экземпляра гарантирует

производителям документов следующие права:

5.7.1. постоянное хранение производимых ими документов всех видов в фондохранилищах документов Тогуйского района на основании настоящего Положения;

5.7.2. включение библиографической информации в автоматизированные базы данных Тогуйского района;

5.7.3. бесплатное предоставление по их запросам фактографических и статистических данных, касающихся их продукции;

5.7.4. соблюдение получателями обязательного экземпляра прав производителей в соответствии с законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности;

5.7.5. письменное подтверждение доставки обязательного экземпляра.

6. Получатель документов

6.1. Получателем документов является районная библиотека.

6.2. Районная библиотека осуществляет:

6.2.1. контроль полноты доставки обязательного экземпляра документа соответствующего вида;

6.2.2. библиографическую регистрацию документов, их статистический и иной нормативный учет;

6.2.3. информирование потребителей об обязательном экземпляре документов;

6.2.4. комплектование полного собрания документов Тогуйского района и их постоянное хранение;

6.2.5. обеспечение сохранности и использования обязательного экземпляра документов;

6.2.6. копирование и репродуцирование обязательного экземпляра в целях библиотечно-информационного обслуживания граждан и организаций в соответствии с гражданским законодательством;

6.2.7. предоставление по запросам органов государственной власти, судебных и правоохранительных органов сведений о государственной регистрации документов и копий зарегистрированных документов;

6.2.8. формирование сводных библиографических баз данных по всем видам документов обязательного экземпляра Тогуйского района.

6.3. Получатель документов имеет право докупать обязательные экземпляры, не доставленные производителями документов, за счет последних.

7. Контроль доставки обязательного экземпляра

7.1. Контроль доставки обязательного экземпляра получателям документов возлагается на районную библиотеку, осуществляющую регистрацию и учет обязательного экземпляра.

7.2. Сведения о недоставке, несвоевременной и неполной доставке обязательного экземпляра Тогульского района представляются в органы местного самоуправления.

7.3. Контроль представления обязательного экземпляра осуществляют органы местного самоуправления.

7.4. За недоставку, несвоевременную и неполную доставку обязательного экземпляра производители документов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

Начальник организационного отдела Н.М.Савинцева

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.04.2016 № 149

О подготовке и проведении мероприятий, посвященных 71-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне

В целях подготовки и проведения мероприятий, посвященных празднованию знаменательной даты «71-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав организационного комитета «Победа» (прилагается).

2. Обеспечить работу по подготовке празднования «71-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» согласно комплексного плана (прилагается).

3. Предложить главам сельсоветов, главам Администрации сельсоветов совместно с руководителями

предприятий, хозяйств всех форм собственности, общественными организациям обратить внимание на:

- ремонт и благоустройство памятников ВОв и прилегаемых к ним территорий;
- условия проживания участников ВОв, инвалидов, вдов, предоставлению всех социальных услуг в рамках действующего законодательства.

4. Заслушивать информации ответственных лиц о ходе подготовки проведения мероприятий на заседаниях организационного комитета «Победа».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Братенкова Ю.В. и начальника отдела по культуре Лель Н.Н..

Состав организационного комитета «Победа»

1. Братенков Ю.В. - первый заместитель главы Администрации района, председатель оргкомитета
2. Лель Н.Н. - начальник отдела по культуре, заместитель председателя оргкомитета

Члены оргкомитета:

3. Шебалин Л.П. - зам. председателя районного Совета ветеранов
4. Лаптев В.А. - председатель комитета по образованию и делам молодежи
5. Ижболдина А.Н. - глава Администрации Тогульского сельсовета (по согласованию)
6. Кречетова М.Ю. - начальник Управления социальной защиты населения по Тогульскому району (по согласованию)
7. Буткеева Е.В. - главный врач КГБУЗ «Тогульская ЦРБ» (по согласованию)
8. Потрекеев В.В. - начальник ПП по Тогульскому району МО МВД России «Кытмановский» (по согласованию)
9. Эрлих К.В. - редактор газеты «Сельские огни» (по согласованию)
10. Питкевич Л.П. - директор межшкольного историко-краеведческого музея (по согласованию)
11. Боярчук В.А. - председатель постоянной комиссии по социальной политике и законности

Комплексный план мероприятий по подготовке и проведению празднования 71-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов в Тогульском районе

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные за проведение мероприятия
1.	Мероприятия по улучшению социально-экономических условий жизни инвалидов и участников Великой Отечественной войны и лиц приравненных к ним		
1.1	Чествование ветеранов на дому Вручение подарков от Губернатора края и Главы района	6 мая	Администрация района, Управление социальной защиты населения по Тогульскому району (по согласованию)
1.2	Мониторинг по предоставлению мер социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним	В течение года	Управление социальной защиты населения по Тогульскому району (по согласованию)
1.3	Социальное обслуживание и проверка условий жизни инвалидов, участников Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним, вдов, тружеников тыла, на дому	В течение года	Главы сельсоветов (по согласованию), комплексный центр по оказанию социальной поддержке населению филиал по Тогульскому району (по согласованию)
1.4	Мониторинг по обеспечению инвалидов и участников ВОв и лиц, приравненных к ним по обеспечению лекарственными препаратами по программе дополнительного лекарственного обеспечения	Апрель-май	КГБУЗ «Тогульская ЦРБ» (по согласованию)
1.5	Проведение медицинских осмотров участников ВОв	В течение года	КГБУЗ «Тогульская ЦРБ» (по согласованию)
2.	Памятно- мемориальные мероприятия		
2.1	Проведение мероприятий краевого месячника военно-патриотического воспитания (по отдельному плану)	Февраль	Управление социальной защиты населения по Тогульскому району (по согласованию), Комитет по образованию и делам

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АПРЕЛЬ 2016

			молодежи, отдел по культуре, молодежная дума, клуб молодежных инициатив «Импульс»
2.2	Празднование Дня защитника Отечества (по отдельному плану)	23 февраля	Главы сельсоветов (по согласованию), Комитет по образованию и делам молодежи
2.3	Приведение в порядок памятников погибшим воинам в годы Великой Отечественной войны 1941-1945г.	Апрель	Главы сельсоветов (по согласованию), Молодежная Дума, Отдел по культуре
2.4	Обновить таблички «Здесь живет участник ВОВ»	Апрель	Главы сельсоветов (по согласованию)
2.5	Возложение цветов, венков к памятникам погибшим воинам в годы Великой Отечественной войны 1941-1945г.	9 мая	Главы сельсоветов (по согласованию), Администрация района
2.6	Мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби	22 июня	Главы сельсоветов (по согласованию), Комитет по образованию и делам молодежи, Отдел по культуре
2.7	День государственного флага Российской Федерации	27 августа	Главы сельсоветов (по согласованию)
3.	Информационно-пропагандистские, культурно- массовые и спортивные мероприятия		
3.1	В районной газете «Сельские огни» организовать рубрику «71 й- годовщины Победы, посвящается»	В течение года	Редакция газеты «Сельские огни» (по согласованию)
3.2	Творческая экспозиция местных художников, посвященная 71 й- годовщины Победы в Великой Отечественной войне	Апрель – Май	Отдел по культуре
3.3	Районная фотовыставка «Она пришла, желанная Победа»	9 мая	Отдел по культуре
3.4	Музейная ночь Литературная композиция «Ваш подвиг бессмертен»	9 мая	Клуб молодежных инициатив «Импульс»
3.5	Обзорные экскурсии в районный межшкольный музей «Наши земляки-герои Великой Отечественной войны»	Май	Комитет по образованию и делам молодежи
3.6	Творческая мастерская «Сувенир для ветерана» Поздравление ветеранов на дому с вручением подарков	Май	Комитет по образованию и делам молодежи
3.8	«Вашей славы наследники мы» - цикл уроков мужества, встречи с участниками Великой Отечественной войны в образовательных учреждениях	Апрель-май	Комитет по образованию и делам молодежи
3.9	Организация работы волонтерского отряда «Милосердие»	Апрель- май	Комитет по образованию и делам молодежи, профессиональный лицей. Клуб молодежных инициатив «Импульс»
3.10	Праздничное кафе для участников Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним	6 мая	Администрация района, Управление социальной защиты населения по Тогальскому району (по согласованию), Отдел по культуре
3.11	Торжественный митинг, посвященный 71й- годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов -Патриотическая акция «Бессмертный полк»	9 мая	Администрация района, Отдел по культуре, главы сельсоветов (по согласованию)
3.12	Песни военных лет «Споемте друзья », посвященный 71-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	Площадь райцентра 9 мая	Администрация района, Отдел по культуре, главы сельсоветов (по согласованию)
3.13	Молодежная вахта памяти, факельное шествие	9 мая	Молодежная Дума, клуб молодежных инициатив «Импульс»
3.14	Литературный час «Идет весна победным маем»	Май	Отдел по культуре ЦРБ им. Н.Н. Чебаевского
3.15	Книжная выставка «Пусть слава боевая земляков немеркнувшей звездой в легендах будет жить»	Май	Отдел по культуре ЦРБ им. Н.Н. Чебаевского
3.16	Фестиваль патриотической песни, «Пою мое Отечество»	22февраля	Отдел по культуре
3.17	«Кольцо Победы» - спортивные соревнования по легкой атлетике, посвященные 70й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	8 мая	Отдел по физической культуре и спорту
3.18	Межрайонные соревнования по лыжным гонкам на призы заслуженного мастера спорта России Валерия Кошкина, посвященные 71й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг	Март	Отдел по физической культуре и спорту
3.19	Кубок района по волейболу памяти А.Аксенова	Апрель	Отдел по физической культуре и спорту
3.20	Сбор материалов о погибших земляках в годы войны в отдельное книжное издание	в течение года	Администрация района, Совет ветеранов, межшкольный историко-краеведческий музей (по согласованию)

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.04.2016 № 150**Об утверждении состава комиссии по землепользованию и застройке**

В целях рассмотрения, подготовки и утверждения документов территориального планирования и градостроительного зонирования – проектов генеральных планов и правил землепользования и застройки, в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Тогульский район Алтайского края **П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить состав комиссии по землепользованию и застройке Администрации района (приложение № 1).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Чернядьеву А.Ю.

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Тогульского района Алтайского края
от 12.04.2016 № 150

Состав комиссии по землепользованию и застройке

Чернядьева А.Ю.	председатель комиссии, заместитель главы Администрации района
Медведева Н.В.	секретарь комиссии, и.о. ведущего специалиста орготдела Администрации района
Бабченко А.В.	начальник отдела архитектуры и строительства
Распопин А.Г.	начальник юридического отдела Администрации района
Ярикова Т.Г.	начальник отдела по имуществу и земельным отношениям
Шишов С.А.	и.о. начальника управления сельского хозяйства ГУ по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района.
Репьев С.В.	специалист отдела по имуществу и земельным отношениям
Ижболдина А.Н.	глава администрации Тогульского сельсовета (по согласованию)
Начальник организационного отдела	Н.М. Савинцева

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.04.2016 № 151**О награждении Почетной грамотой Администрации Тогульского района**

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Администрации Тогульского района, утвержденного постановлением Администрации района от 04.08.2009 № 259, решением комиссии по награждению наградами Администрации района от 11.04.2016 **П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

Наградить Почетной грамотой Администрации Тогульского района:

за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в честь 55-летия со Дня рождения:

Ерофееву Людмилу Леонидовну, педагога дополнительного образования детей муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества»,

Сушко Татьяну Васильевну, уборщицу служебных помещений муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Тогульская средняя общеобразовательная школа»;

за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в честь 50-летия со Дня рождения:

Сидоренко Елену Дмитриевну, повара интерната муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Тогульская средняя общеобразовательная школа»,

Стройкину Надежду Степановну, контролера по водоснабжению муниципального унитарного предприятия «Коммунальщик»;

за многолетний добросовестный труд и в честь 60-летия со Дня рождения

Димакова Владимира Петровича, охотоведа Общества с ограниченной ответственностью «Алжелтранс»,

Красилова Виктора Дмитриевича, заместителя директора по административно-хозяйственной работе муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Тогульская средняя общеобразовательная школа»,

Кузнецова Виктора Михайловича, сторожа муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Новоушшинская средняя общеобразовательная школа»,

Хорошкова Александра Александровича, егеря Общества с ограниченной ответственностью «Алжелтранс»; за многолетний добросовестный труд:

Савинцева Виктора Васильевича, сторожа муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества».

Глава Администрации района О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.04.2016 № 152**Об утверждении реестра и перечня МКД, в отношении которых планируется проведение капитального ремонта общего имущества в рамках плана реализации краевой программы**

На основании Жилищного кодекса Российской Федерации и закона Алтайского края от 28.06.2013 № 37-ЗС «О регулировании некоторых отношений по организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края», **П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется проведение капитального ремонта общего имущества в рамках плана реализации краевой программы (Приложение 1) и реестр многоквартирных домов по видам капитального ремонта (Приложение 2), подлежащих включению в краевую программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Тогульского района.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Чернядьеву А.Ю.

ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, в отношении которых планируется проведение
капитального ремонта общего имущества в рамках плана реализации краевой программы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее – МКД)	Год		Материал стен	Вид крыши	Количество этажей	Количество подъездов	Общая площадь МКД, всего	Площадь помещений МКД		Количество жителей, зарегистри- рованных в МКД на дату утверждения краткосроч- ного плана	Стоимость капиталь- ного ремонта за счет средств собствен- ников помеще- ний в МКД	Удельная стоимость капиталь- ного ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Предельная стоимость капиталь- ного ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Плано- вая дата завер- шения работ
		ввода в экс- плуа- тацию	завершения последнего капиталь- ного ремонта						всего	в том числе жилых помеще- ний, находящих- ся в собст- венности граждан					
								кв. м	кв. м	кв. м	чел.	руб.	руб./кв. м	руб./кв. м	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого за 2017 – 2019 годы									925,40	925,40	34	3 196 470		3 454,00	
Итого за 2017 год															
1	Тогульский район, с. Тогул, ул. Береговая, д. 1	1987	2012	блочные	рулонная	2	2		533,60	533,60	18	1 843 134		3 454,00	##### #
Итого за 2019 год															Х
1	Тогульский район, с. Тогул, ул. Пролетарская, д. 15	1969	2011	блочные	скатная	2	1		391,80	391,80	16	1 353 336		3 454,00	##### #
...															

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АПРЕЛЬ 2016

															X
...															

РЕЕСТР

многоквартирных домов по видам капитального ремонта

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Стоимость капиталь- ного ремонта, всего	Виды, установленные ч.1 ст.166 Жилищного Кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (с изменениями от 31.01.2016)											Виды, установленные ч.1 ст.5 Закона Алтайского края от 28.06.2013 № 37-ЗС			
			ремонт внутри- домов ых инжене- рных систем	ремонт или замена лифтового оборудования	ремонт крыши		ремонт подвальных помещений		ремонт фасада		ремонт фундамента		утепление фасада		переустройс- тво невентилир уемой крыши на вентили- руемую, устройство выходов на кровлю		
		руб.	руб.	ед.	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	куб. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	ру б.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Итого за 2017 – 2019 годы		3196470,3								#####	916 137			#####	2 280 334		
Итого за 2017 год		1843134,3								#####	528 258			#####	1 314 876		
1	Тогульский район, с. Тогул, ул. Береговая, д.1	1843134,3								2006	528 258			#####	1 314 876		
...																	
Итого за 2019 год		1353336								#####	387 878			#####	965 458		
1	Тогульский район, с. Тогул, ул. Пролетарская, д. 15	1353336								#####	387 878			#####	965 458		

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.04.2016**№ 153****Об утверждении Положения об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории Тогульского района Алтайского края**

С целью организации транспортного обслуживания населения в Тогульском районе, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законом Алтайского края от 12.09.2007 № 91-ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае» (с последующими изменениями), руководствуясь статьей 47 Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории Тогульского района Алтайского края (приложение).

2. Признать утратившими силу:
- постановление Администрации Тогульского района от 31.12.2009 № 402 «Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на территории Тогульского района Алтайского края»;

3. Настоящее постановление вступает в силу с 11.01.2016.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района А.Ю.Чернядьеву.

Приложение 1**Положение
об организации регулярных перевозок
пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на
территории Тогульского района Алтайского края****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории Тогульского района Алтайского края (далее – Положение) регулирует отношения по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом (далее – регулярные перевозки), в том числе отношения, связанные с установлением, изменением, отменой муниципальных маршрутов регулярных перевозок, допуском юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению регулярных перевозок объектов транспортной инфраструктуры, а также с организацией контроля за осуществлением регулярных перевозок на территории Тогульского района Алтайского края.

1.2. Правовое регулирование Положения осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ), Федеральным законом от 10.12.1995

№ 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (с изменениями), с другими федеральными законами, регулирующими отношения по организации регулярных перевозок, и принимаемых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законом Алтайского края от 12.09.2007 № 91-ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае» (с изменениями), Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении применяются в значениях указанных в Федеральном законе от 13.07.2015 № 220-ФЗ, а так же иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих порядок организации перевозок пассажиров.

3. Полномочия по установлению, изменению, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах района

3.1. Муниципальные маршруты регулярных перевозок в границах Тогульского района Алтайского края устанавливаются, изменяются, отменяются Администрацией Тогульского района Алтайского края.

3.2. Регулируемые тарифы на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Тогульского района устанавливаются Администрацией Тогульского района Алтайского края (далее – Администрация района).

4. Мероприятия по развитию регулярных перевозок на территории Тогульского района

4.1. Мероприятия, направленные на развитие регулярных перевозок, осуществляются с соблюдением следующих принципов:

- приоритет жизни и здоровья граждан, участвующих в дорожном движении, над экономическими результатами хозяйственной деятельности;
- приоритет публичных интересов над частными при формировании районной маршрутной сети;
- обеспечение доступности объектов транспортной инфраструктуры для населения и субъектов экономической деятельности;
- развитие транспортной инфраструктуры муниципального района в соответствии с потребностями населения в передвижении и субъектов экономической деятельности в перевозке пассажиров и багажа на территории муниципального района;
- создание условий для управления транспортным спросом;
- обеспечение приоритета передвижения населения по отношению к передвижению транспортных средств;

- обеспечение приоритета сохранения либо изменения ранее открытых регулярных маршрутов перед открытием новых регулярных маршрутов;
- повышение эффективности функционирования действующей транспортной инфраструктуры.

4.2. Мероприятия, направленные на развитие регулярных перевозок, включают в себя:

1) разработку рациональных маршрутных схем, обеспечивающих транспортное сообщение по наискратчайшему пути следования транспортных средств от начального остановочного пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного остановочного пункта;

2) сбор сведений о пассажиропотоке;

3) выбор вида регулярных перевозок;

4) определение класса и предельно допустимого количества пассажирского транспорта, обеспечивающего безопасность дорожного движения и охрану окружающей среды от вредного влияния работы пассажирского транспорта общего пользования;

5) определение социально значимых маршрутов;

6) открытие новых, изменение или закрытие муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

7) формирование и ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

8) проведение открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок;

9) осуществление муниципального контроля за выполнением перевозчиками требований законодательства Российской Федерации, законов Алтайского края, муниципальных нормативных правовых актов по вопросам организации транспортного обслуживания по муниципальным маршрутам.

5. Критерии отнесения муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Тогульского района к социально значимым

5.1. Муниципальный маршрут регулярных перевозок на территории Тогульского района может быть отнесен к социально значимым в случае одновременного удовлетворения следующим критериям:

- маршрут включен в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок в Тогульском районе Алтайского края;

- маршрут характеризуется низким пассажиропотоком, не позволяющим компенсировать затраты перевозчика по организации перевозок пассажиров;

- маршрут связывает между собой отдаленные районы и крупные пассажирообразующие пункты, места массового тяготения людей, социально-бытовых и культурных объектов, расположенных вдоль трассы маршрута.

6. Установление, изменение муниципального маршрута регулярных перевозок

6.1. Муниципальный маршрут регулярных перевозок в границах района устанавливается, изменяется Администрацией района по предложению юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, имеющих намерение осуществлять регулярные перевозки или осуществляющих регулярные перевозки по данному маршруту.

6.2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, предложившие установить или изменить муниципальный маршрут регулярных перевозок, представляют в Администрацию района заявление в письменной форме об установлении или изменении маршрута.

6.3. Заявление об установлении маршрута включает в себя следующие сведения:

1) номер и дата выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны;

3) наименование муниципального маршрута регулярных перевозок с указанием начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по данному маршруту;

4) протяженность муниципального маршрута регулярных перевозок;

5) места нахождения остановочных пунктов по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

6) наименования улиц населенных пунктов района, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами;

7) классы транспортных средств, максимальное количество транспортных средств каждого из таких классов, а также максимальные высота, ширина и полная масса транспортных средств каждого из таких классов;

8) экологические характеристики транспортных средств;

9) планируемое расписание для каждого остановочного пункта по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

6.4. Заявление об изменении маршрута включает в себя следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны;

2) регистрационный номер муниципального маршрута регулярных перевозок в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

3) предлагаемые изменения включенных в состав муниципального маршрута регулярных перевозок остановочных пунктов, а также улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между данными остановочными пунктами, расписания, классов транспортных средств, максимального количества транспортных средств каждого из таких классов или характеристик транспортных средств каждого из таких классов по максимальной длине.

6.5. В случае, если заявление об установлении или изменении муниципального маршрута представлено уполномоченным участником простого товарищества, сведения, предусмотренные пунктами 6.3. – 6.4., указываются в отношении каждого участника простого товарищества. К указанному заявлению прилагается договор простого товарищества.

6.6. Заявление об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок и прилагаемые к нему документы представляются в Администрацию района непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Допускается направление указанного заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов, подписанных электронной подписью любого вида.

6.7. В течение трех дней со дня представления заявления об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок и прилагаемых к нему документов Администрация района принимает решение о приеме указанного заявления и прилагаемых к нему документов либо в случае, если это заявление оформлено с нарушением требований, установленных пунктами 6.3. и 6.4. настоящего Положения, представлены не в полном объеме, решение о возврате указанного заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

6.8. Предложение об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок рассматривается районной комиссией по обеспечению безопасности дорожного движения с участием территориальных органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) в области безопасности дорожного движения, органа государственного транспортного контроля. Персональный состав районной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения определяется постановлением Администрации Тогульского района.

6.9. Администрация Тогульского района в срок, не превышающий сорока пяти дней со дня приема заявления об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок, принимает постановление Администрации Тогульского района об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок либо об отказе в установлении или изменении данного маршрута, руководствуясь решением районной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения по данному заявлению.

6.10. О принятом решении, об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок либо об отказе в установлении или изменении данного маршрута Администрация района в течение трех дней со дня принятия указанного решения уведомляет в письменной форме юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченного участника договора простого товарищества, предложивших установить или изменить муниципальный маршрут регулярных перевозок. В уведомлении об отказе в установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок указывается мотивированное обоснование причин отказа.

6.11. Администрация района размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о принятом решении об установлении или изменении данного маршрута в течение трех дней со дня принятия этого решения.

6.12. В случае принятия решения об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок Администрация района в течение семи рабочих дней со дня принятия этого решения вносит сведения об установлении или изменении данного маршрута в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок в Тогульском районе Алтайского края.

6.13. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается установленным или измененным со дня внесения сведений о данном маршруте в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок в Тогульском районе Алтайского края или изменения таких сведений в этом реестре.

6.14. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, вызвавшей временное ограничение движения транспортных средств по автомобильным дорогам, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или участники договора простого товарищества, осуществляющие регулярные перевозки по муниципальному маршруту регулярных перевозок, вправе изменить данный маршрут на срок до тридцати дней. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества обязаны уведомить о таком изменении Администрацию района. Изменение муниципального маршрута регулярных перевозок на более длительный срок осуществляется в порядке, установленном пунктами 6.2. – 6.12. настоящего Положения.

7. Основания для отказа в установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок

7.1. Администрация района отказывает в установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок, на основании решения районной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения по данному вопросу в случае, если:

1) в заявлении об установлении или изменении данного маршрута указаны недостоверные сведения;

2) данный маршрут не соответствует требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;

3) техническое состояние улиц, автомобильных дорог, по которым проходит данный маршрут, не соответствует максимальной длине транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту;

4) экологические характеристики транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту, не соответствуют требованиям, установленным законом или иным нормативным правовым актом Алтайского края;

5) отсутствие устойчивого пассажиропотока по маршруту следования;

6) совпадение полностью (или частично) параметров предлагаемого к открытию или изменению муниципального маршрута с параметрами маршрутов, содержащихся в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок в Тогульском районе Алтайского края;

7) несоответствие расстояний между остановочными пунктами на маршруте установленным нормам.

8. Отмена муниципального маршрута регулярных перевозок в границах района

8.1. Муниципальный маршрут регулярных перевозок в границах района отменяется постановлением Администрации Тогульского района, руководствуясь решением районной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения, а также может быть отменен в случае прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту в порядке, предусмотренном статьей 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

8.2. Администрация Тогульского района, принявшая решение об отмене муниципального маршрута

регулярных перевозок, уведомляет об указанном решении юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу.

8.3. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается отмененным со дня исключения сведений о данном маршруте из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в Тогульском районе Алтайского края.

9. Тарифы на регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

9.1. Регулируемые тарифы на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах района устанавливаются органом государственной власти Алтайского края, если иное не установлено законом Алтайского края.

9.2. Нерегулируемые тарифы на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок устанавливаются юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или участниками договора простого товарищества, которым предоставлено свидетельство об осуществлении перевозок по соответствующим маршрутам.

10. Организация регулярных перевозок по муниципальным маршрутам с применением регулируемых тарифов

10.1. В целях обеспечения доступности транспортных услуг для населения Тогульского района Администрация района устанавливает муниципальные маршруты регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

10.2. Осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам обеспечивается посредством заключения Администрацией района муниципальных контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

10.3. Предметом муниципального контракта является выполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, с которым заключен муниципальный контракт (далее – подрядчик), работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в соответствии с требованиями, установленными муниципальным заказчиком.

10.4. Документацией о закупках работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, либо муниципальным контрактом (в случае осуществления закупок таких работ у единственного подрядчика) устанавливаются:

1) обязанность подрядчика перечислять полученную им плату за проезд пассажиров и провоз багажа заказчику или оставлять ее в своем распоряжении;

2) назначение и размеры субсидий, которые будут предоставлены подрядчику в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом в целях возмещения части затрат на выполнение таких работ;

3) порядок оплаты муниципального контракта, исходя из фактически выполненного объема таких работ, но не превышающего объема работ, подлежащих выполнению в соответствии с контрактом, по цене единицы работы, предусмотренной контрактом.

10.5. Если в соответствии с документацией о закупках работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, либо в соответствии с муниципальным контрактом (в случае осуществления закупок таких работ у единственного подрядчика) плата за проезд пассажиров и провоз багажа подлежит перечислению муниципальному заказчику, начальная (максимальная) цена муниципального контракта, цена муниципального контракта, заключаемого с единственным подрядчиком, формируется без учета указанной платы.

10.6. Если документацией о закупках работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, или муниципальным контрактом (в случае осуществления закупок таких работ у единственного подрядчика) предусматривается предоставление

подрядчику субсидий в целях возмещения части затрат на выполнение таких работ, начальная (максимальная) цена муниципального контракта, цена муниципального контракта, заключаемого с единственным подрядчиком, формируется с учетом указанных субсидий.

10.7. Муниципальный заказчик выдает на срок действия муниципального контракта карты маршрута регулярных перевозок в соответствии с максимальным количеством транспортных средств, необходимых для исполнения соответствующего контракта.

11. Организация регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

11.1. Наряду с указанными в части 10. настоящего Положения маршрутами регулярных перевозок Администрация Тогульского района устанавливает муниципальные маршруты регулярных перевозок для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

11.2. Право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальному маршруту регулярных перевозок подтверждается свидетельством об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту регулярных перевозок и картами соответствующего маршрута регулярных перевозок.

11.3. Карта муниципального маршрута регулярных перевозок, выдается на каждое транспортное средство, используемое для регулярных перевозок по соответствующему маршруту. Количество таких карт должно соответствовать максимальному количеству транспортных средств, указанному в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок в Тогульском районе Алтайского края.

11.4. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карта соответствующего маршрута выдаются Администрацией района, установившей данный маршрут.

11.5. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются по результатам открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее – открытый конкурс) при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок по новому маршруту, за исключением маршрута, установленного в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации;

2) данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок после прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок в результате:

- вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство;

- вступления в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;

3) в случае, если в отношении данного маршрута принято решение о прекращении регулярных перевозок по регулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

11.6. Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карта соответствующего маршрута выдаются в случае, если они предназначены для осуществления регулярных перевозок:

1) после прекращения действия ранее выданного свидетельства в результате вступления в законную силу решения суда:

- об аннулировании лицензии, имеющийся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство;

- о прекращении действия данного свидетельства;

2) по маршруту регулярных перевозок, установленному в целях обеспечения транспортного

обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации.

11.7. По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются победителю этого конкурса, а в случае, если этот конкурс был признан не состоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в этом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, подавшим такую заявку на участие в открытом конкурсе.

11.8. По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются в течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса на срок не менее чем пять лет. Если до истечения срока их действия не наступят обстоятельства, которые являются основанием для прекращения действия свидетельства, действие указанных свидетельств об осуществлении перевозок продлевается на срок не менее, чем пять лет. Количество таких продлений не ограничивается. Продление указанных свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на меньший срок допускается в случае, если по истечении этого срока в соответствии с документом планирования регулярных перевозок предусматривается отмена маршрута регулярных перевозок.

11.9. Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются один раз на срок, который не может превышать сто восемьдесят дней, в день наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи.

11.10. Свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам и карты маршрутов оформляются и переоформляются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

11.11. Администрация района прекращает действие свидетельства при наличии хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных частью 1, 2 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

11.12. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, вправе обратиться в Администрацию района, с заявлением в письменной форме о прекращении его действия не ранее чем через тридцать дней с даты начала осуществления регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок. Администрация района размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о поступлении указанного заявления в течение десяти дней со дня его поступления.

11.13. Администрация района, обращается в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок при наступлении хотя бы одного из обстоятельств указанных в части 5 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

11.14. Действие карт маршрута регулярных перевозок прекращается со дня прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту, а в случае, если регулярные перевозки осуществляются в соответствии с муниципальным контрактом, со дня прекращения действия данного контракта.

11.15. Действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, действие карт маршрута регулярных перевозок, выданных для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, приостанавливаются в случае приостановления действия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом.

12. Изменение вида регулярных перевозок

12.1. Изменение вида регулярных перевозок, осуществляемых по муниципальному маршруту регулярных перевозок, допускается при условии, если данное решение принимается Администрацией района.

12.2. Администрация района, в случае принятия решения об изменении вида регулярных перевозок, уведомляет об этом решении юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу.

12.3. Сведения об изменении вида регулярных перевозок вносятся в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок в Тогуйском районе Алтайского края в порядке, установленном законом или иным нормативным правовым актом Алтайского края и настоящим Положением.

13. Порядок проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок

13.1. Открытый конкурс на право осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок проводится Администрацией района в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Администрации района.

14. Порядок оформления, переоформления свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок

14.1. Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок оформляется на бланке или в виде электронной карты.

14.2. Бланк свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок является документом строгой отчетности, защищенным от подделки.

14.3. Форма бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядок его заполнения утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

14.4. В свидетельстве об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок указываются следующие сведения:

1) наименование уполномоченного органа местного самоуправления, выдавшего данное свидетельство;

2) учетная серия и номер свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

3) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок Тогуйского района;

4) порядковый номер маршрута регулярных перевозок, который присвоен уполномоченным органом местного самоуправления, установившим данный маршрут;

5) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок по данному маршруту;

6) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по данному маршруту;

7) наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок по данному маршруту;

8) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;

9) порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или, если это не запрещено Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ, в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок);

10) экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок;

11) виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса;

12) срок действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, если в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №220-ФЗ оно выдано на ограниченный срок;

13) характеристики транспортных средств, влияющие на качество регулярных перевозок, если такие характеристики предусмотрены муниципальным контрактом, требованиями к осуществлению регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам либо конкурсной заявкой юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

14.5. Расписание указывается в приложении к свидетельству об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок. В случае изменения расписания переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок не требуется.

14.6. Если свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок выдается уполномоченному участнику договора простого товарищества, сведения, предусмотренные подпунктом 6 пункта 14.4. настоящего Положения, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

14.7. Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданное юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества, подлежит переоформлению в случае продления срока его действия, изменения маршрута регулярных перевозок, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места проживания, а также в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя.

14.8. Переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок осуществляется в течение пяти дней со дня обращения с соответствующим заявлением юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, которым было выдано свидетельство.

15. Порядок оформления, переоформления карты маршрута регулярных перевозок

15.1. Карта маршрута регулярных перевозок оформляется на бланке или в форме электронной карты.

15.2. Бланк карты маршрута регулярных перевозок является документом строгой отчетности, защищенным от подделки.

15.3. Форма бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядок его заполнения утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

15.4. В карте маршрута регулярных перевозок указываются следующие сведения:

1) наименование уполномоченного органа местного самоуправления, выдавшего карту маршрута регулярных перевозок;

2) учетный номер карты маршрута регулярных перевозок;

3) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в реестре маршрутов регулярных перевозок;

4) порядковый номер маршрута регулярных перевозок, который присваивается установившим данный маршрут уполномоченным органом местного самоуправления;

5) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного

пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок по данному маршруту;

6) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по данному маршруту;

7) вид транспортного средства и класс транспортного средства;

8) экологические характеристики транспортного средства;

9) срок действия карты маршрута регулярных перевозок, если в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ она выдана на ограниченный срок;

10) характеристики транспортного средства, влияющие на качество регулярных перевозок, если такие характеристики предусмотрены муниципальным контрактом, требованиями к осуществлению регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам либо конкурсной заявкой юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

15.5. Если карта маршрута регулярных перевозок выдается одному из участников договора простого товарищества, сведения, предусмотренные подпунктом 6 пункта 15.4. настоящего Положения, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

15.6. Карта маршрута регулярных перевозок, выданная юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или одному из участников договора простого товарищества, подлежит переоформлению в случае продления срока ее действия, изменения, по решению районной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения, класса или характеристик транспортного средства, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя.

15.7. Переоформление карты маршрута регулярных перевозок осуществляется в течение пяти дней со дня обращения с соответствующим заявлением юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдана карта.

16. Остановочные пункты по муниципальному маршруту регулярных перевозок

16.1. Остановочные пункты по муниципальному маршруту регулярных перевозок располагаются на территории Тогольского района Алтайского края. Подъезд к остановочным пунктам осуществляется по улицам и (или) автомобильным дорогам.

16.2. Посадка и высадка пассажиров по муниципальному маршруту регулярных перевозок в иных местах наряду с остановочными пунктами, которые включены в состав данного маршрута, запрещаются.

17. Отчеты об осуществлении регулярных перевозок

17.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, с которым заключен муниципальный контракт либо которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, обязаны направлять в Администрацию района ежеквартальные отчеты об осуществлении регулярных перевозок.

17.2. Форма ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок и сроки направления этих отчетов в Администрацию района устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

18. Переходный период

18.1. Со дня вступления в силу настоящего Положения и до момента истечения срока действия ранее заключенных Администрацией района с перевозчиками

договоров, но не позднее 13.07.2016, действует переходный период.

18.2. В переходный период не допускается оформление правоотношений Администрацией Тогольского района с лицами, осуществляющими перевозки пассажиров на территории Тогольского района по муниципальным маршрутам иначе, чем предусмотрено Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ и настоящим Положением.

18.3. Заключенные до вступления в силу настоящего Положения договоры на перевозку пассажиров по муниципальным маршрутам Тогольского района сохраняют свою юридическую силу в переходный период.

18.4. В целях реализации Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозки пассажиров на территории района на основании ранее заключенных договоров обязаны осуществить действия, предусмотренные статьей 39 указанного Федерального закона.

Начальник организационного отдела Н.М.Савинцева

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.04.2016

№ 154

О предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения

Рассмотрев заявление Сторожилова Николая Леонидовича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Тогольский район, с. Верх-Коптелка, ул. Восточная, 12 и на основании п. 2 ст.39.6 Земельного кодекса, П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории площадью 25026 кв.м., расположенного: РФ, Алтайский край, Тогольский район, примерно в 0,9 км по направлению на юго-восток от с. Верх-Коптелка, из земель сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование.

2. Согласовать предоставление в аренду Сторожилову Н.Л. земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, площадью 25026 кв.м., расположенного: РФ, Алтайский край, Тогольский район, примерно в 0,9 км по направлению на юго-восток от с. Верх-Коптелка, с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернышева).

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.04.2016

№ 155

О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в аренду

Рассмотрев заявление Семичева Бориса Дмитриевича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Тогольский район, с. Антипино, ул. Замайчае, 13, схему расположения земельного участка, утвержденную постановлением Администрации Тогольского района Алтайского края от 01.04.2016 № 140, материалы землеустроительного дела, и на основании п.2 ст.39.6 Земельного кодекса, П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Предоставить в аренду Семичеву Б.Д. земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения площадью 124160 кв.м., расположенный: РФ, Алтайский край, Тогольский район, примерно в 12,5 км по направлению на юго-запад от с. Антипино, кадастровый номер 22:48:030101:240, с 01.01.2016 года по 31.12.2018 года, с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование (сенокосение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по

экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.04.2016

№ 157

Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в Тогульском районе Алтайского края

В соответствии со статьями 16, 17 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), статьями 25, 26 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в

отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Тогульского района Алтайского края **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок в Тогульском районе Алтайского края (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 11.01.2016.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тогульского района Алтайского края А.Ю.Чернядьеву.

Глава Администрации района

О.А.Еремин

РЕЕСТР
муниципальных маршрутов регулярных перевозок в Тогульском районе Алтайского края

Регистра- ционный номер маршрута регулярных перевозок	Поряд- ковый номер маршрута регулярных перевозок	Наименование маршрута регулярных перевозок	Наименование промежу- точных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок	Наимено- вание улиц автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок	Протяжен- ность маршрута регулярных перевозок, км	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Виды транспорт- ных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок/ максимальное количество транспортных средств каждого класса	Экологи- ческие характери- стики транспорт- ных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок	Дата начала осуществ- ления регулярных перевозок	Наименование, место нахождения юридического лица. Фамилия, имя, и если, есть отчество ИП (в т.ч. участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок
101	1	С.Бураново-с.Тогул	С.Бураново-С.Антипино-с.Колонково-с.Старый Тогул-с.Тогул	Автомобильные дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения Аксеново-Антипино-Бураново, Бийск-Мартыново-	52	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	Автобус, малый класс/1	Е-3	-	-

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АПРЕЛЬ 2016

				Кузедеево, Мартыново-Тогул- Залесово							
102	2	С.Тогул- с.Старый Тогул	С.Тогул АЗС- ул.Совхозная-магазин «Заречье»- ул.Первомайская- Автостанция- Почта- ул.Школьная- Белоглинка- ул.Болотная- ул.Трудовая- ул.Центральная- ул.Целинная	С.Тогул Ул.Октябрьская, ул.Братьев Шутаковых, с.Старый Тогул ул.Центральная	10	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по нерегулируе- мым тарифам	Автобус, малый класс/1	Е-3	12.02.201 3	ИПБО ЮЛ Лемза Роман Владим ирович

Начальник организационного отдела

Н.М.Савинцева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.04.2016**№ 158****О награждении Почетной грамотой
Администрации Тогульского района**

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Администрации Тогульского района, утвержденного постановлением Администрации района от 04.08.2009 № 259, решением комиссии по награждению наградами Администрации района от 15.04.2016 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Наградить Почетной грамотой Администрации Тогульского района за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в честь Дня местного самоуправления:

Залесову Ларису Владимировну, машинистку Администрации района,

Николаева Виталия Анатольевича, председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района,

Харина Виктора Ивановича, главного ревизора-инспектора ФАПК комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района,

Шишова Сергея Анатольевича, исполняющего обязанности начальника управления по АПК Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района.

Глава Администрации района**О.А.Еремин****ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.04.2016****№ 159****О снятии с учета нуждающихся в улучшении
жилищных условий ветеранов Великой
Отечественной войны**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов», Законом Алтайского края от 14.09.2006 № 92-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Снять с учета как нуждающихся в улучшении жилищных условий следующих ветеранов Великой Отечественной войны и вдов участников войны по следующим основаниям:

- Зенкова Михаила Константиновича, как реализовавшего свое право на получение субсидии для улучшения жилищных условий (договор участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома от 21.03.2016 г.);

- Петрову Антонину Николаевну, как реализовавшую свое право на получение субсидии для улучшения жилищных условий (договор - купли продажи от 16.03.2016 г.);

- Красилову Ольгу Анисимовну, как реализовавшую свое право на получение субсидии для улучшения жилищных условий (договор - купли продажи от 31.03.2016 г.);

- Пивоварову Евстолию Михайловну, как реализовавшую свое право на получение субсидии для улучшения жилищных условий (договор - купли продажи от 21.03.2016 г.);

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Братенкова Ю.В.

Глава Администрации района**О.А.Еремин****ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.04.2016****№ 161****Об утверждении Положения о проведении
открытого конкурса на право получения
свидетельства об осуществлении перевозок
по маршрутам регулярных перевозок на
территории Тогульского района Алтайского
края**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), статьями 21-24 Федерального закона Российской Федерации от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», подпунктом 1 пункта 1,4 статьи 5 закона Алтайского края от 12.09.2007 № 91-ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае» (с изменениями), постановлением Администрации Тогульского района Алтайского края от 14.04.2016 № 153 «Об утверждении Положения об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории Тогульского района Алтайского края» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Тогульского района Алтайского края (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Тогульского района Алтайского края (приложение № 2).

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края в сети Интернета.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тогульского района Алтайского края А.Ю.Чернядьеву.

Приложение

Положение о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Тогульского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок Тогульского района Алтайского края (далее – положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), Федеральным законом Российской Федерации от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», законом Алтайского края от 12.09.2007 № 91-ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае» (с изменениями).

1.2. Настоящее положение регулирует отношения в сфере организации перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам

регулярных перевозок Тогульского района Алтайского края и устанавливает условия и порядок проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Тогульского района Алтайского края (далее – конкурс).

1.3. Конкурс проводится в целях наиболее полного обеспечения и своевременного удовлетворения потребностей населения в пассажирских перевозках по муниципальной маршрутной сети, повышения безопасности дорожного движения, улучшения культуры и качества обслуживания пассажиров, развития конкуренции среди перевозчиков и регулирования рынка транспортных услуг.

1.4. Предметом конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

1.5. На конкурс выставляются маршруты, входящие в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок в Тогульском районе Алтайского края.

1.6. Организатором конкурса является Администрация Тогульского района Алтайского края.

1.7. Конкурс является открытым. В конкурсе может участвовать любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы собственности, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, соответствующие требованиям, предъявляемым к перевозчикам пассажиров в соответствии с действующим законодательством.

2. Организация конкурса, порядок предоставления конкурсных документов

2.1. Проведение конкурса осуществляется комиссией, состав которой утверждается постановлением Администрации Тогульского района (далее – комиссия).

2.2. Организационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района (далее – управление).

2.3. Конкурс назначается распоряжением Администрации Тогульского района. Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты принятия распоряжения Администрации Тогульского района размещает информационное сообщение о проведении конкурса на официальном Интернет-сайте Администрации Тогульского района.

2.4. В информационном сообщении должно быть указано:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;

2) предмет конкурса;

3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

4) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведение итогов конкурса;

5) порядок определения лица, выигравшего конкурс;

6) форма заявки на участие в конкурсе.

2.5. Информационное сообщение о проведении конкурса должно быть размещено организатором конкурса не менее чем за 30 дней до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.6. Заявки на участие в конкурсе принимаются в течение 30 дней со дня размещения информации о его проведении.

2.7. Для участия в конкурсе участник предоставляет секретарю комиссии следующие документы:

1) заявку, подписанную участником либо уполномоченным им лицом, на участие в конкурсе, по прилагаемой форме № 1 приложения к настоящему положению, опись документов по прилагаемой форме № 2 приложения к настоящему положению;

2) сведения о соискателе:

а) фирменное наименование соискателя; сведения об организационно-правовой форме, местонахождении, руководителе; почтовый адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя); номер контактного телефона, факса, адрес электронной

почты (при наличии) по прилагаемой форме № 2 приложения к настоящему положению;

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), выданную налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявки;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника (при необходимости);

3) копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации для юридических лиц, копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, заверенные печатью организации (индивидуального предпринимателя) и подписью уполномоченного лица;

4) копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом (кроме электрического транспорта);

5) копию договора простого товарищества с подтверждением полномочий одного из участников договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества);

6) сведения о транспортных средствах, предполагаемых участником конкурса к использованию для перевозок пассажиров и багажа, с указанием количества транспортных средств, позволяющих обеспечить выполнение всех рейсов, предусмотренных конкурсной документацией. В подтверждение участником представляются: список транспортных средств (марка, модель, государственный регистрационный знак), их общее количество (с учетом коэффициента технической готовности не менее 0,8), документы на право владения транспортными средствами (копии свидетельства о регистрации транспортных средств, договоры аренды, договоры о пользовании транспортными средствами на условиях лизинга (при необходимости));

7) сведения о водителях. В подтверждение участником конкурса представляются: список водителей (с указанием фамилии, имени, отчества), общее количество которых должно с учетом соблюдения требований действующего законодательства о труде обеспечить выполнение всех рейсов, предусмотренных конкурсной документацией, копии водительских удостоверений с разрешающей отметкой соответствующей категории транспортных средств, приказов о приеме на работу, трудовых договоров, должностных инструкций;

8) сведения, подтверждающие возможность участника конкурса обеспечить техническое обслуживание и ремонт транспортных средств. Для этого участником конкурса предоставляются копии документов, подтверждающих право собственности или пользования на производственно-техническую базу с сертификатом соответствия для производства работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств или копия договора на проведение технического обслуживания и текущего ремонта с лицом, имеющим сертификат соответствия для производства работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;

9) сведения, подтверждающие возможность участника конкурса обеспечить контроль технического состояния транспортных средств перед выездом на маршрут и при возвращении на место стоянки. Для этого соискателем представляются либо сведения о должностном лице, ответственном за осуществление контроля технического состояния транспортных средств (фамилия, имя, отчество), копия приказа о его назначении или копия трудового договора, документ о повышении квалификации, копии удостоверения о прохождении им аттестации и должностной инструкции, либо копия договора со специализированной организацией об осуществлении контроля технического состояния транспортных средств;

10) сведения, подтверждающие возможность участника конкурса обеспечить стоянку транспортных средств, предполагаемых им к использованию для

перевозки пассажиров. Для этого соискателем представляются: характеристика мест стоянки (крытые, открытые, отапливаемые, неотапливаемые, площадь), документы на право пользования местами стоянки транспортных средств (документ, подтверждающий пользование местами стоянки на праве собственности, либо по договору аренды, либо на ином законном основании);

11) сведения, подтверждающие возможность участника конкурса обеспечить предрейсовый, межрейсовый и послерейсовый медицинский контроль состояния здоровья водителей. Для этого соискателем представляются либо сведения о местонахождении пункта проведения медицинских осмотров водителей, фамилия, имя, отчество должностного лица, ответственного за осуществление медицинского контроля, копия приказа о его назначении или копия трудового договора, сведения о квалификации (копии документов об образовании, стаже работы), копия должностной инструкции, либо копия договора со специализированной организацией об осуществлении медицинского контроля состояния здоровья водителей с приложением копии соответствующей лицензии;

12) копию страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;

13) справку ОГИБДД МО МВД России «Заринский» о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса;

14) справку Межрегионального управления государственного автодорожного надзора по Алтайскому краю и Республике Алтай о наличии либо отсутствии нарушений условий лицензирования, в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса;

15) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, сборов и страховых взносов, пеней и налоговых санкций, а также справки территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчётов по страховым взносам, пеням и штрафам. Справки предоставляются за последний завершённый отчётный период;

16) справку об общей численности работников и размере их заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по её выплате за отчётный период текущего года предшествующий дате подачи заявки (с приложением формы 4ФСС).

Все справки, кроме пунктов 15, 16, представляются за год, предшествующий дате размещения информационного сообщения о конкурсе на официальном Интернет-сайте Администрации Тогальского района.

Требования, предусмотренные подпунктами 2, 3, 4, 6, 12, 13, 14, 15, 16 настоящего пункта, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

2.8. Сведения о наличии обоснованных жалоб на участника конкурса в Администрацию Тогальского района и управление предоставляются в комиссию управлением за год, предшествующий дате размещения информационного сообщения о конкурсе на официальном Интернет-сайте Администрации Тогальского района.

2.9. Участник конкурса несет ответственность за достоверность предоставленной информации и документов, в том числе и за наличие решения арбитражного суда о признании банкротом участника конкурса.

2.10. Документы, представляемые на конкурс, должны быть прошиты, иметь сквозную нумерацию, подписаны и скреплены печатью участника.

2.11. Заявки и прилагаемые документы предоставляются секретарю комиссии в запечатанном конверте, на котором указывается:

1) наименование конкурса;

2) наименование участника, подающего заявку на участие в конкурсе, с указанием его юридического адреса (адреса места регистрации).

2.12. Секретарь комиссии в день подачи производит регистрацию заявок, с указанием даты, времени поступления и выдачи документа, подтверждающего сдачу заявки.

2.13. Заявки, поступившие по истечению срока, указанного в информационном сообщении, не принимаются.

2.14. Участник может отозвать или изменить зарегистрированную заявку путем письменного уведомления комиссии до окончания срока подачи заявок.

2.15. Информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых документах, может быть использована только для проведения конкурса и не подлежит разглашению.

2.16. Организатором конкурса может быть принято решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. Изменения, внесённые в извещение о проведении конкурса, размещаются на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлён таким образом, чтобы со дня опубликования и (или) размещения изменений, внесённых в извещение о проведении конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать дней.

2.17. В случае, если муниципальный маршрут регулярных перевозок установлен после дня вступления в силу Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» конкурс объявляется не позднее чем через девяносто дней со дня установления муниципального маршрута регулярных перевозок.

2.18. Конкурс объявляется не позднее чем через тридцать дней со дня наступления обстоятельств:

1) вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство;

2) вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;

3) обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства.

3. Порядок допуска участника к конкурсу

3.1.К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;

3) непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы

Российской Федерации за последний завершённый отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

3.2. Требования, предусмотренные подпунктами 1, 3 и 4 пункта 3.1. применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

3.3. Своевременно подавшие заявку и документы согласно пункту 2.7 положения.

3.4. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется на заседании комиссии в течение одного рабочего дня, следующего за последним днем приема заявок.

Участники конкурса, подавшие заявки и (или) их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

3.5. Решение комиссии о допуске к участию в конкурсе оформляется протоколом, в котором указываются

участники, допущенные и не допущенные к участию в конкурсе (с обоснованием отказа).

Решение принимается в течение трех рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

3.6. Основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе является:

1) представление неполного перечня документов, указанных в пункте 2.7 положения;

2) представление недостоверных сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.7 положения;

3) нарушение условий пункта 2.9 положения.

3.7. При отказе в допуске к участию в конкурсе претендент информируется в письменной форме о принятом решении в течение трех рабочих дней после принятия решения.

4. Порядок проведения конкурса и критерии оценки заявок на участие в конкурсе

4.1. Для определения лучших условий, предложенных в заявках на участие в конкурсе, комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по бальной системе в срок не более 20 календарных дней со дня вскрытия конвертов по следующим критериям:

№ п/п	Показатели	Количество баллов
1	2	3
1.	Наличие нарушений правил дорожного движения водителями участника конкурса на момент подачи заявки за истекший год: Б = Нср, где: Б – балл, по данному критерию; Нср – среднее количество нарушений ПДД, совершенных водителями участника конкурса (определяется, как отношение количества дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, к среднему количеству транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса). Нср – 0 Нср – 0,01 – 0,2 Нср – 0,21 – 0,4 Нср – 0,41 – 0,6 Нср – 0,61 – 0,8 Нср – 0,81 – 1,0 Для участников договора простого товарищества Б определяется как среднее арифметическое баллов всех участников договора простого товарищества.	10 8 6 4 2 0
2.	Опыт работы осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом. Стаж работы на маршрутах: - отсутствие опыта - от 1(одного) до 5(пяти) лет - от 5(пяти) лет до 10(десяти) лет - от 10(десяти) лет до 15(пятнадцати) лет - от свыше 15(пятнадцати) лет Итоговые баллы учитываются с даты регистрации юридического лица по данному виду деятельности. В случае правопреемства предоставляется устав юридического лица.	0 5 10 15 20
3.	Факторы влияющие на качество перевозок, характеристики транспорта	определяется средний балл)
	Внешнее и внутреннее состояние транспортного средства, в том числе механические повреждения кузова (отсутствие механических повреждений кузова и лакокрасочного покрытия)	1
	состояние поручней, сидений и внутренней обшивки салона (отсутствие нарушений крепления поручней, сидений, порывы обшивки, выступающие острые углы сидений)	1
	состояние напольного покрытия (отсутствие порывов, вздутия, отслоения напольного покрытия)	1
	отопление салона (исправность работы отопления салона)	1
	наличие информации внутри салона, предусмотренной Правилами перевозок пассажиров и багажа	1
	наличие исправного кондиционера (предусмотренного заводом изготовителем)	5
	Возможность посадки в транспортные средства и высадки из них людей с ограниченными возможностями здоровья: наличие в автобусе оборудования (устройств) для перевозки инвалидов с нарушением опорно-двигательных функций	10
	Наличие у участника автобусов, имеющих помимо места водителя места для сидения пассажиров:	
	наличие электронного монитора или информационного табло для отображения остановочных пунктов для глухих и слабослышащих	6 2

	от 18 до 22 мест	4
	менее 18 мест	2
	при наличии у участника автобусов различной вместимости определяется средний балл	
4.	Срок эксплуатации транспортных средств по всему подвижному составу участника: до 2 лет от 2 лет до 5 лет свыше 5 лет	(определяется средний балл) 8 6 4

4.2. После оценки комиссией всех участников конкурса по каждому из показателей проводится суммирование баллов, полученных отдельным участником, по всем показателям.

4.3. Каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке на участие в конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

4.4. В случае, если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника - участник открытого конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

4.5. Результат проведения конкурса оформляется протоколом. Протокол об итогах конкурса подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в течение дня, следующего после дня подведения итогов конкурса. Днем подведения итогов конкурса считается последний день оценки предоставленных документов. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится в управлении.

Участники конкурса имеют право ознакомиться с протоколом любым доступным для них способом.

4.6. Информация об итогах конкурса размещается на официальном Интернет-сайте Администрации Тогуйского района в течение 3 рабочих дней, следующих после дня подписания протокола.

4.7. В случае, если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

4.8. Результаты конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

5. Выдача свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт соответствующего маршрута.

5.1. По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются победителю этого конкурса, а в случае, если этот конкурс был признан не состоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в этом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, - юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, подавшим такую заявку на участие в открытом конкурсе.

5.2. По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются в течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса на срок не менее чем пять лет. Если до истечения срока их действия не наступят обстоятельства:

1) вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство;

2) вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;

3) обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства;

действие указанных свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок продлевается на срок не менее чем пять лет. Количество таких продлений не ограничивается. Продление указанных свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на меньший срок допускается в случае, если по истечении этого срока в соответствии с документом планирования регулярных перевозок предусматривается отмена маршрута регулярных перевозок.

5.3. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, карты соответствующего маршрута выдаются уполномоченным органом местного самоуправления, установившим данные маршруты.

6. Порядок работы комиссии

6.1. Руководство комиссией осуществляет председатель комиссии, который определяет повестку и дату заседания комиссии.

6.2. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие 2/3 состава комиссии и более.

6.3. Решение комиссии принимается большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

6.4. Решения комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании. Особое мнение членов комиссии прилагается в письменной форме к протоколу заседания.

6.5. Полномочия комиссии:

- готовит и размещает информационное сообщение о проведении конкурса и его итогах на официальном Интернет-сайте Администрации Тогуйского района;

- определяет сроки подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе и прилагаемых документов;

- определяет место предоставления конкурсных заявок;

- осуществляет сбор и регистрацию конкурсных заявок;

- проводит конкурс;

- принимает решение о допуске или отказе в допуске претендентов к участию в конкурсе;

- запрашивает у организаций сведения, необходимые для проверки достоверности поданных документов;

- производит оценку документов, предоставленных участниками конкурса;

- определяет победителей конкурса;

- разъясняет содержание конкурсной документации.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Организатору открытого конкурса на право
получения свидетельства об осуществлении
перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок
Тогульского района Алтайского края - Администрации
Тогульского района Алтайского края

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

(Лот № _____. Схема движения: _____)

1. Изучив конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок Тогульского района Алтайского края, а также применимые к данному конкурсу законодательные акты

(Ф.И.О. участника конкурса ИП, уполномоченного участника договора простого товарищества)
(полное наименование участника конкурса – ЮЛ))

в лице, _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

Паспортные данные (для ИП) _____
№ свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРН): _____

Юридический адрес/контактный телефон (для ЮЛ): _____

Почтовый адрес/место жительства участника конкурса/контактный тел. (для ИП, уполномоченного участника договора простого товарищества): _____

ИНН: _____
Сведения о выданных участнику конкурса лицензиях и прочих документах, необходимых для выполнения условий осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, в случае договора простого товарищества информация предоставляется о каждом участнике товарищества): _____

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, и направляет настоящую заявку с приложением документов.

2. Настоящей заявкой подтверждаю (-ем), что в отношении _____

(наименование юридического лица – участника конкурса, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества)
не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

3. Настоящим гарантирую (-ем) достоверность представленной в заявке информации и подтверждаю (-ем) право организатора, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в ней сведения.

4. В случае, если предложенные условия обслуживания пассажиров будут признаны лучшими, беру (-ем) на себя обязательства приступить к исполнению обязанностей по осуществлению перевозок по данному муниципальному маршруту регулярных перевозок не позднее 60 дней со дня размещения на официальном Интернет-сайте Администрации Тогульского района информации об итогах конкурса.

5. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

Участник конкурса _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Сведения об участнике открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок
Тогуйского района Алтайского края

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике (заполняется участником)
1.	Фирменное наименование участника	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Форма собственности	
4.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
5.	Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано)	
6.	Юридический адрес	
7.	Фактический адрес	
8.	Почтовый адрес	
9.	Основной вид деятельности	
10.	Филиалы: перечислить наименования и фактическое местонахождение	
11.	Контактный телефон, факс	
12.	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с)	

Руководитель организации
(уполномоченный представитель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Форма №3

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых для участия в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок Тогуйского района Алтайского края

Настоящим _____ (наименование участника конкурса) подтверждает, что для

участия в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок Тогуйского района Алтайского края представлены ниже перечисленные документы.

№ п/п	Наименование	Количество страниц
1.	Заявка на участие в конкурсе (Форма №1)	
2.	Сведения о соискателе (Форма №2)	
3.	Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), выданную налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявки	
4.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника (при необходимости)	
5.	Копия учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации для юридических лиц, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, заверенные печатью организации (индивидуального предпринимателя) и подписью уполномоченного лица	
6.	Копия лицензии (-ий) на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом	
7.	Сведения о транспортных средствах, предполагаемых участником конкурса к использованию для перевозок пассажиров и багажа, с указанием количества транспортных средств, позволяющих обеспечить выполнение всех рейсов, предусмотренных конкурсной документацией. В подтверждение участником представляются: список транспортных средств (марка, модель, государственный регистрационный знак), их общее количество (с учетом коэффициента технической готовности не менее 0,8), документы на право владения транспортными средствами (копии свидетельства о регистрации транспортных средств, договоры о пользовании транспортными средствами на условиях лизинга (при необходимости)), копии документов, заверенных ОГИБДД МО МВД России «Заринский» о прохождении транспортными средствами государственного технического контроля	
8.	Сведения о водителях. В подтверждение участником конкурса представляется список водителей (с указанием фамилии, имени, отчества), общее количество которых должно с учетом соблюдения требований действующего законодательства о труде обеспечить выполнение всех рейсов, предусмотренных конкурсной документацией, приказов о приеме на работу, трудовых договоров, трудовых книжек, должностных инструкций	

9.	Сведения, подтверждающие возможность участника конкурса обеспечить техническое обслуживание и ремонт транспортных средств. Для этого участником конкурса предоставляются копии документов, подтверждающих право собственности или пользования на производственно-техническую базу с сертификатом соответствия для производства работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств или копия договора на проведение технического обслуживания и текущего ремонта с лицом, имеющим сертификат соответствия для производства работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	
10.	Сведения, подтверждающие возможность участника конкурса обеспечить контроль технического состояния транспортных средств перед выездом на маршрут и при возвращении на место стоянки. Для этого соискателем представляются либо сведения о должностном лице, ответственном за осуществление контроля технического состояния транспортных средств (фамилия, имя, отчество), копия приказа о его назначении или копия трудового договора, документ о повышении квалификации, копии удостоверения о прохождении им аттестации и должностной инструкции, либо копия договора со специализированной организацией об осуществлении контроля технического состояния транспортных средств	
11.	Сведения, подтверждающие возможность участника конкурса обеспечить стоянку транспортных средств, предполагаемых им к использованию для перевозки пассажиров. Для этого соискателем представляются: характеристика мест стоянки (крытые, открытые, отапливаемые, неотапливаемые, площадь), документы на право пользования местами стоянки транспортных средств (документ, подтверждающий пользование местами стоянки на праве собственности, либо по договору аренды, либо на ином законном основании)	
12.	Сведения, подтверждающие возможность участника конкурса обеспечить предрейсовый, межрейсовый и послерейсовый медицинский контроль состояния здоровья водителей. Для этого участником представляются либо сведения о местонахождении пункта проведения медицинских осмотров водителей, фамилия, имя, отчество должностного лица, ответственного за осуществление медицинского контроля, копия приказа о его назначении или копия трудового договора, сведения о квалификации (копии документов об образовании, стаже работы), копия должностной инструкции, либо копия договора со специализированной организацией об осуществлении медицинского контроля состояния здоровья водителей с приложением копии соответствующей лицензии	
13.	Копия страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства	
14.	Справка ОГИБДД МО МВД России «Заринский» о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса	
15.	Справка Межрегионального управления государственного автодорожного надзора по Алтайскому краю и Республике Алтай о наличии либо отсутствии нарушений условий лицензирования в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса	
16.	Иные документы по усмотрению участника конкурса	

Начальник организационного отдела

Н.М.Савинцева

Приложение 2

Состав комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок Тогульского района Алтайского края

Чернядьева Алла Юрьевна - заместитель Главы Администрации Тогульского района, председатель комиссии;

Ермолов Сергей Юрьевич - начальник отдела ЖКХ, энергетики, транспорта и связи, заместитель председателя комиссии;

Бирюкова Евгения Александровна - главный специалист по экономике МУ «Главное управление экономики, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Распопин Андрей Геннадьевич - начальник юридического отдела Администрации района;

Ижболдина Анна Николаевна - глава администрации Тогульского сельсовета;

Лаптев Алексей Владимирович - председатель комитета по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района;

Ральникова Ирина Николаевна - председатель Совета предпринимателей при главе Администрации Тогульского района (по согласованию);

Начальник организационного отдела

Н.М.Савинцева

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.04.2016

№ 162

3

Обучение по основным
общеобразовательным
программам на дому

3,0

5,5

О внесении изменений в Порядок расчета объемов средств субвенции из краевого бюджета, выделяемых на финансирование общеобразовательных организаций Тогуйского района на 2016 год, утвержденный постановлением Администрации района от 18.02.2016 года №46

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.04.2016

№ 163

О внесении изменений в постановление Администрации Тогуйского района от 11.04.2011 № 78

В связи с вступлением в силу Федерального закона № 339-ФЗ от 28.11.2015 «О внесении изменений в статьи 48 и 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации района от 11.04.2011 года № 78 «Об утверждении Административного регламента Администрации Тогуйского района по предоставлению муниципальной услуги на выдачу разрешений на строительство и разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства» (в редакции постановлений от 16.01.2012 № 6, 28.11.2012 № 360, 31.05.2013 № 172, 06.12.2013 № 387 14.04.2014 № 89, 29.07.2015 № 234, 02.12.2015 № 346) следующие изменения:

- пункт 18 подпункт 3.1 дополнить подпунктом «ж» следующего содержания: « ж) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со [статьей 49](#) Градостроительного кодекса РФ»;

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Тогуйского района Алтайского края.

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.04.2016

№ 164

О внесении изменений в план противодействия коррупции в Администрации Тогуйского района на 2016 - 2017 годы

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в План противодействия коррупции в Администрации Тогуйского района Алтайского края на 2016-2017 годы, утвержденный постановлением Администрации района от 19.01.2016 № 12, следующие изменения:

В разделе 3 Плана «Обеспечение деятельности Администрации Тогуйского района в сфере противодействия коррупции» пункт 3.6 изложить в новой редакции и дополнить пункты 3.7 и 3.8 следующего содержания:

Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации по вопросам	постоянно	Отделы, комитеты, управления Администрации района
--	-----------	---

На основании Постановления Администрации Алтайского края от 07.04.2016 №113 «О внесении изменений в постановление «Об утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования реализации образовательных программ и субвенций из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях Алтайского края», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в «Порядок расчета объемов средств субвенции из краевого бюджета, выделяемых на финансирование общеобразовательных организаций Тогуйского района», утвержденный постановлением Администрации Тогуйского района от 18.02.2016 №49:

1.1. Пункт 6 Порядка признать утратившим силу;

1.2. Пункт 11 Порядка изложить в следующей редакции:

«При определении объема субвенции для каждого муниципального образования используются сведения о численности обучающихся, а также численности детей дошкольного возраста в группах кратковременного пребывания в общеобразовательных организациях в соответствии с данными государственной статистической отчетности по состоянию на 1 сентября текущего года. Указанные сведения предоставляются в Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края в сроки, установленные для предоставления расчетов субвенций на очередной финансовый год, за подписью председателя комитета по образованию и делам молодежи.»;

1.3. Приложение к Порядку изложить в новой редакции (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по образованию и делам молодежи Администрации Тогуйского района Лаптева А.В.

Приложение к Порядку расчета объемов средств субвенции из краевого бюджета, выделяемых на финансирование общеобразовательных организаций Тогуйского района на 2016 г

Коэффициенты

Удорожания образовательной услуги по видам и направленности (профилю) образовательных программ и формам обучения

№ П/П	Виды и направленности (профили) образовательных программ, формам обучения (К т)	Коэффициенты удорожания по видам и направленности образовательных программ, формам обучения (Кт)
		село город
1	2	3 4
1	Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	1,0 1,0
2	Общеобразовательные программы профильного обучения	1,0 1,0

	противодействия коррупции.		
3.7.	Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Указом Президента Российской Федерации от 01 апреля 2016 г. N 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы»	постоянно	Отделы, комитеты, управления Администрации района
3.8.	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий настоящего Плана, заслушивание информации о выполнении мероприятий на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	один раз в полугодие	Глава Администрации района

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.04.2016**№ 165****О предоставлении земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в аренду**

Рассмотрев заявление ИП Главы КФХ Десяткова Алексея Анатольевича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Старый Тогул, ул. Центральная, 22, кв.1, схемы расположения земельных участков, утвержденные постановлением Администрации района от 28.03.2016 №125, от 28.03.2016 №126, от 28.03.2016 №127, материалы землеустроительного дела, и на основании п.2 ст.39.6 Земельного кодекса, П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Предоставить в аренду ИП Глава КФХ Десятков А.А. земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения с 01.01.2016 года по 31.12.2064 года, с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование:

- площадью 217750 кв.м., расположенный: РФ, Алтайский край, Тогульский район, примерно в 2,3 км по направлению на восток от с. Старый Тогул, кадастровый номер 22:48:040801:436

- площадью 400522 кв.м., расположенный: РФ, Алтайский край, Тогульский район, примерно в 4,3 км по направлению на север от с. Колонково, кадастровый номер 22:48:030302:262

- площадью 1422827 кв.м., расположенный: РФ, Алтайский край, Тогульский район, примерно в 3,3 км по направлению на восток от с. Старый Тогул, кадастровый номер 22:48:040801:435

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.04.2016**№ 166****О создании патрульных, патрульно – маневренных, маневренной групп на территории Тогульского района**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.94 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера» и решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Алтайского края от 29.01.2016 № КЧС-3 «О мероприятиях по обеспечению безопасности населения и территории Алтайского края в паводкоопасный и пожароопасный периоды 2016 года», в целях своевременного реагирования на возникающие природные пожары, Администрация района П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Рекомендовать главам администраций сельсоветов и главам сельсоветов:

1.1 Создать патрульные и патрульно-маневренные группы на территории поселений.

1.2 Определить зонами реагирования: патрульных групп - территории населенных пунктов, в которых они созданы, патрульно-маневренных групп - территории соответствующих сельсоветов.

1.3 Составить графики дежурств патрульных, патрульно-маневренных групп на пожароопасный период.

1.4 Организовать реагирование патрульных групп на проверку информации о природных пожарах, выявленных средствами космического мониторинга, проводить оценку обстановки на месте.

1.5 Организовать реагирование патрульно-маневренных групп, принимать меры по тушению, передавать информацию в ЕДДС района для принятия решения на муниципальном уровне о привлечении дополнительных сил и средств района на тушение.

1.6 Сведения о созданных патрульных, патрульно-маневренных группах с указанием личного состава, техники, первичных средств пожаротушения и графики дежурств патрульных групп представить в отдел ГО ЧС и МР Администрации района.

2. Создать маневренную группу Тогульского района. Определить зону реагирования маневренной группы - территория Тогульского района.

3. Признать утратившим силу Постановление Администрации Тогульского района № 56 от 19.02.2016 г. «О создании маневренных групп на территории Тогульского района.

4. Начальнику отдела ГОЧС и МР (Неверов А.П.) довести через ЕДДС района данное постановление до вышеуказанных лиц.

5. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Братенкова Ю.В.

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.04.2016**№ 167****О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района от 22.03.2016 № 117**

В соответствии со статьей 23 Жилищного кодекса РФ ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации района от 22.03.2016 № 117 «О переводе нежилого помещения в жилое» следующие изменения:

- пункт 1 после слов «Перевести нежилое помещение, принадлежащее Бардокину Юрию Валерьевичу в с. Топтушка по ул. Советская 11 в жилое.» дополнить словами: «Перевод осуществить без предварительных условий.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Чернядьеву А.Ю.

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.04.2016 № 167/1

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг и Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования **Тогульский район Алтайского края**

В соответствии с ч. 5 ст. 17, ч. 5 ст. 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях установления порядка формирования, утверждения и ведения планов и планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования **Тогульский район Алтайского края** ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования **Тогульский район Алтайского края** (приложение 1);

2. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования **Тогульский район Алтайского края** (приложение 2);

3. Считать утратившим силу постановление Администрации района от 20.05.2015 г. № 153 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг и Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Тогульский район Алтайского края».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Тогульского района и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.togul.org.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Чернядьеву А.Ю., заместителя главы Администрации Тогульского района, начальника Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района.

Приложение 1

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНОВ
ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ **ТОГУЛЬСКИЙ
РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ****

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг (далее - закупки) для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

Планы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ведутся в соответствии с требованиями к форме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043.

2. Планы закупок формируются и утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования **Тогульский район Алтайского края** (далее - муниципальные заказчики), после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальными бюджетными учреждениями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, после утверждения планов финансово - хозяйственной деятельности;

в) муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

г) муниципальными бюджетными, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципальных образований муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы закупок для обеспечения муниципальных нужд формируются лицами, указанными в пункте 2 настоящего документа, на очередной финансовый год и плановый период в следующие сроки:

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета муниципального образования **Тогульский район Алтайского края** (далее - главные распорядители), но не позднее 10 рабочих дней после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе, и представляют их не позднее 1 августа текущего года главным распорядителям средств бюджета муниципального образования **Тогульский район Алтайского края** для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

- корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта решения о бюджете обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные п. 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя;

б) муниципальные бюджетные учреждения, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, не позднее 10 рабочих дней после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

- формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации

их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 августа текущего года органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

- при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные п. 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

- в) юридические лица, указанные в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка:

- формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, не позднее 10 рабочих дней, после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

- уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в сроки, установленные п. 2 настоящего Порядка, планы закупок;

- г) юридические лица, указанные в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка:

- формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, не позднее 10 рабочих дней, после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные п. 2 настоящего Порядка, планы закупок.

4. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

5. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения о бюджете муниципального образования **Тогульский район Алтайского края**.

6. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 2 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных порядком формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд.

7. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящего документа. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

- а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона о

контрактной системе требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;

- б) приведение планов закупок в соответствие с муниципальными правовыми актами о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования **Тогульский район Алтайского края** на текущий финансовый год и плановый период;

- в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Алтайского края, решений, поручений высшего исполнительного органа государственной власти Алтайского края, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете;

- г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

- д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

- е) выдача предписания органами контроля, определенными ст. 99 Федерального закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- ж) иные случаи, установленные администрацией муниципального образования **Тогульский район Алтайского края** в порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок (при наличии).

8. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

9. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в пп. «г» пункта 3 настоящего Порядка, осуществляются от лица органов местного самоуправления муниципального образования **Тогульский район Алтайского края**, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

Приложение 2

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНОВ- ГРАФИКОВ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ **ТОГУЛЬСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг (далее - закупки) для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования **Тогульский район Алтайского края** в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

Форма планов-графиков закупок и порядок их размещения в единой информационной системе устанавливаются Правительством Российской Федерации (постановление от 05.06.2015 № 554).

2. Планы-графики закупок формируются и утверждаются в течение 10 рабочих дней:

- а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования **Тогульский район Алтайского края** (далее - муниципальные заказчики), после доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальными бюджетными учреждениями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, после утверждения планов финансово - хозяйственной деятельности;

в) муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, после заключения соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) муниципальными бюджетными, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципальных образований муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня доведения до юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы-графики закупок формируются лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок в сроки, установленные администрацией муниципального образования **Тогульский район Алтайского края**, с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета муниципального образования **Тогульский район Алтайского края** (далее - главные распорядители), но не позднее 10 рабочих дней после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете муниципального образования **Тогульский район Алтайского края** на рассмотрение **Совета депутатов Тогульского района Алтайского края**;

- уточняют при необходимости сформированные планы-графики закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы-графики;

б) учреждения, указанные в пп. «б» п. 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее 10 рабочих дней после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете муниципального образования **Тогульский район Алтайского края** на рассмотрение **Совета депутатов Тогульского района Алтайского края**;

- уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают планы-графики;

в) юридические лица, указанные в пп. «в» п. 2 настоящего Порядка:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете муниципального образования **Тогульский район Алтайского края** на рассмотрение **Совета депутатов Тогульского района Алтайского края**;

- уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о

предоставлении субсидии утверждают планы-графики закупок;

г) юридические лица, указанные в пп. «г» п. 2 настоящего Порядка:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта закона решения о бюджете муниципального образования **Тогульский район Алтайского края** на рассмотрение **Совета депутатов Тогульского района Алтайского края**;

- уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов в лице указанных органов утверждают планы-графики закупок.

4. В план-график закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя подрядчика), а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленным Правительством Российской Федерации в соответствии со ст. 111 Федерального закона о контрактной системе.

5. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для лиц, указанных в п. 2 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких органов, учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со ст. 26 Федерального закона о контрактной системе, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

6. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом о контрактной системе случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок.

7. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок муниципального заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо в план-график закупок учреждений указанных в пп. «б» или «в» п. 2 настоящего Порядка, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

8. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящего Порядка. Внесение изменений в планы -графики закупок осуществляется в случаях:

- а) изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

- б) изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

- в) отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

- г) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдачи предписания федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, органом исполнительной власти Алтайского края, органом местного самоуправления муниципального образования **Тогульский район Алтайского края** об устранении нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно;

з) в иных случаях, установленных администрацией муниципального образования **Тогульский район Алтайского края**

в порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок (при наличии).

9. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 календарных дней до дня размещения на официальном сайте извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в п. 10 настоящего Порядка, а в случае, если в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

10. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 ст. 93 Федерального закона о контрактной системе - не позднее чем за один календарный день до даты заключения контракта.

Начальник организационного отдела Н.М. Савинцева

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.04.2016

№ 168

Об утверждении градоостроительного плана земельного участка

Рассмотрев заявление Шевякина Григория Ивановича о выдаче градоостроительного плана земельного участка от 18.04.2016, на основании п.17 ст. 46 Градостроительного кодекса РФ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Градостроительный план земельного участка для строительства жилого дома по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул ул. Колхозная 31 утвердить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Чернядьеву А.Ю.

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.04.2016

№ 170

Об утверждении должностной инструкции ответственного за организацию обработки персональных данных в Администрации района

На основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 «Об утверждении Перечня мер, направленных на

обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в Администрации Тогульского района Алтайского края (прилагается).

2. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение

Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в

Администрации Тогульского района Алтайского края

1. Ответственный за организацию обработки персональных данных должен руководствоваться в своей деятельности Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», нормативными правовыми актами Администрации района в области защиты персональных данных, настоящей должностной инструкцией.

2. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

-предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию;

-осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

-доводить до сведения Работников положения законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

-организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

-хранить в тайне известные им персональные данные, информировать главу Администрации района о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;

-соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;

-обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

3. При обработке персональных данных ответственному за организацию обработки персональных данных запрещается:

-использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях – при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке и выступлениях;

-передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта и т.п.) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;

-снимать копии с документов и других носителей информации, содержащих персональные данные, или производить выписки из них, а равно использовать различные технические средства (видео- и звукозаписывающую аппаратуру) для фиксации сведений, содержащих персональные данные, без разрешения главы Администрации района;

-выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из здания Администрации района без разрешения главы Администрации района.

4. Допуск ответственного за организацию обработки персональных данных к работе с персональными данными осуществляется после изучения им требований нормативных правовых документов Администрации района

по защите информации в части, их касающейся, и подписания обязательства о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных работника.

5. Ответственный за организацию обработки персональных данных, виновный в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную, предусмотренную законодательством ответственность.
Начальник организационного отдела Н.М.Савинцева

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.04.2016

№ 171

Об утверждении перечня персональных данных, обрабатываемых в Администрации района в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2016 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в Администрации района в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника организационного отдела Администрации района Савинцеву Н.М.

ПЕРЕЧЕНЬ персональных данных, обрабатываемых в Администрации района в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций

1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Администрация района (далее – Администрация) обрабатывает следующие категории персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес проживания и регистрации;
- телефон;
- семейное положение;
- иные паспортные данные;
- ИНН.

а также персональные данные, содержащиеся в:

- письменном заявлении с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы в Администрации (далее – должность муниципальной службы);
- собственноручно заполненной и подписанной гражданином Российской Федерации анкете;
- документах о прохождении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (если гражданин назначен на должность по результатам конкурса);
- копиях паспорта и свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- копии трудовой книжки или документе, подтверждающего прохождение военной или иной службы;

-копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);

-копии распоряжения главы Администрации района о назначении на должность муниципальной службы;

-экземпляре трудового договора, а также экземплярах письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в трудовой договор;

-копии распоряжения главы Администрации района о переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы, о временном замещении им иной должности муниципальной службы;

-копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

-копии распоряжения главы Администрации района об освобождении муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы, о прекращении трудового договора или его приостановлении;

-аттестационном листе муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыве об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период;

-экзаменационном листе муниципального служащего и отзыве об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне);

-копии документов о включении муниципального служащего в кадровый резерв, а также об исключении его из кадрового резерва;

-копии распоряжения главы Администрации района о поощрении муниципального служащего, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;

-копии документов о начале служебной проверки, ее результатах, об отстранении муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы;

-документах, связанных с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

-сведениях о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего;

-копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

-копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

-копии страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

-медицинском заключении установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

-справке о результатах проверки достоверности и полноты представленных муниципальным служащим сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Для целей оказания муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций (полномочий, обязанностей) в Администрации обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц, год рождения;
- адрес проживания и прописки;
- номер телефона;
- серия, номер, дата выдачи основного документа, удостоверяющего личность и выдавшем его органе;
- должность;
- адрес электронной почты;
- ИНН;
- СНИЛС;
- иные сведения указанные заявителем.

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.04.2016**№ 172****О внесении изменений в постановление
Администрации района от 13.04.2015г. №
120**

**В целях реализации постановления
Администрации Алтайского края от 15.03.2016г. № 84 «О
внесении изменений в постановление Администрации
края от 21.03.2014 № 129»,**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации
Тогульского района от 13.04.2015г. № 120 «Об организации в
2014-2016 годах отдыха детей, их оздоровления и
занятости» следующие изменения:

слова «Темникова Г.В.» заменить словами «Лаптев
А.В.»; слова МБУДОД ДООЛ «Дружба» заменить словами
МКУДОД ДООЛ «Дружба»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«Установить в 2016 году:

1. В загородном стационарном учреждении
МКУДОД ДООЛ «Дружба»:

- фактическую стоимость путевки - 12000 рублей;
- оплату путевки работодателями - 35% от
установленной средней стоимости путевки 10000 руб.;
- разница между фактической и средней
стоимостью оплачивается родителями (законными
представителями), в случае отсутствия работодателя
оплата происходит за счет родителей (законных
представителей);
- продолжительность оздоровительной смены в
период летних каникул 18 дней;
- стоимость набора продуктов питания на одного
ребенка в день 280 рублей;
- норму расходов на медицинское обслуживание
на одного ребенка в день - 12,0 руб., на культурное
обслуживание- 17,0 руб.

2. В лагерях с дневным пребыванием на базе
образовательных учреждений:

- среднюю стоимость путевки - 1200 рублей;
 - продолжительность оздоровительной смены - 18
календарных дней;
 - оплату путевки - за счет родителей;
- стоимость набора продуктов питания на одного ребенка в
день - 80 рублей.

В пункте 12:

в абзаце втором слова «Кулагин С.М.» заменить словами
«Качаков А.В.»;

в абзаце четвертом слова «в 2015 году» заменить словами
«в 2016 году»;

2. Приложение к указанному постановлению
изложить в редакции согласно приложению к настоящему
постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего
постановления возложить на первого заместителя главы
Администрации района Братенкова Ю.В.

Глава Администрации района**О.А.Еремин****ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.04.2016****№ 173****О предварительном согласовании
предоставления земельного участка
из земель сельскохозяйственного
назначения**

**Рассмотрев заявление Жихарева Виталия
Герасимовича, проживающего по адресу: РФ,
Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул.
Левониювская, 51 и на основании п. 2 ст.39.6
Земельного кодекса, ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить схему расположения земельного участка на
кадастровом плане территории площадью 216743 кв.м,
расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район,
примерно в 9 км по направлению на северо-восток от с.

Тогул, из земель сельскохозяйственного назначения с видом
разрешенного использования – сельскохозяйственное
использование.

2. Согласовать предоставление в аренду Жихареву В.Г.
земельного участка из земель сельскохозяйственного
назначения, площадью 216743 кв.м., расположенного: РФ,
Алтайский край, Тогульский район, примерно в 9 км по
направлению на северо-восток от с. Тогул, с видом
разрешенного использования – сельскохозяйственное
использование.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления
возложить на Главное управление по экономическому
развитию и имущественным отношениям Администрации
района (А.Ю.Чернядьева).

Глава Администрации района**О.А.Еремин****ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.04.2016****№ 174****О предварительном согласовании
предоставления земельного участка
из земель сельскохозяйственного
назначения**

**Рассмотрев заявление Жихарева Виталия
Герасимовича, проживающего по адресу: РФ,
Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул.
Левониювская, 51 и на основании п. 2 ст.39.6
Земельного кодекса, ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить схему расположения земельного участка на
кадастровом плане территории площадью 600459 кв.м,
расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район,
примерно в 18,3 км по направлению на северо-восток от с.
Тогул, из земель сельскохозяйственного назначения с видом
разрешенного использования – сельскохозяйственное
использование.

2. Согласовать предоставление в аренду Жихареву В.Г.
земельного участка из земель сельскохозяйственного
назначения, площадью 600459 кв.м., расположенного: РФ,
Алтайский край, Тогульский район, примерно в 18,3 км по
направлению на северо-восток от с. Тогул, с видом
разрешенного использования – сельскохозяйственное
использование.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления
возложить на Главное управление по экономическому
развитию и имущественным отношениям Администрации
района (А.Ю.Чернядьева).

Глава Администрации района**О.А.Еремин****ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.04.2016****№ 175****О внесении изменений в постановление
Администрации района от 10.11.2015 № 312
«Об утверждении Положения о сообщении
лицами, замещающими в Администрации
Тогульского района и ее структурных
подразделениях муниципальные должности
и должности муниципальной службы, о
получении подарка в связи с их
должностным положением или исполнением
ими служебных (должностных)
обязанностей, сдаче и оценке подарка,
реализации (выкупе) и зачислении средств,
вырученных от его реализации»**

**На основании Постановления Правительства
Российской Федерации от 12.10.2015 № 1089 «О
внесении изменений в Постановление Правительства
Российской Федерации от 09.01.2014 № 10»
ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Внести в постановление Администрации района от
10.11.2015 № 312 «Об утверждении Положения о сообщении
лицами, замещающими в Администрации Тогульского

района и ее структурных подразделениях муниципальные должности и должности муниципальной службы, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации», следующие изменения:

1 Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими в Администрации Тогуйского района и ее структурных подразделениях муниципальные должности и должности муниципальной службы, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».

2 В Положении о сообщении лицами, замещающими в Администрации Тогуйского района и ее структурных подразделениях муниципальные должности и должности муниципальной службы, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации:

1) Наименование изложить в следующей редакции:

«Положение о сообщении лицами, замещающими в Администрации Тогуйского района и ее структурных подразделениях муниципальные должности и должности муниципальной службы, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».

2) В третьем абзаце пункта 2 слова «должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей».

3) В пункте 3 после слова «обязанностей» дополнить слова «за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей».

4) В пункте 4 слова «их должностным положением или» заменить словами «протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с».

5) В первом абзаце пункта 5 слова «должностным положением или» заменить словами «протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с».

6) Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов муниципального органа или соответствующий коллегиальный орган фонда или иной организации (уполномоченных органа или организации), образованные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия или коллегиальный орган)».

7) В пункте 7 после слов «структурного подразделения» дополнить слова «(уполномоченных органа или организации)».

8) В пунктах 11, 13 после слов «структурное подразделение» дополнить слова «(уполномоченные орган или организация)».

9) Дополнить пункт 13.1 в следующей редакции:

«13.1. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, замещающих муниципальные должности, служащих заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче уполномоченным структурным подразделением (уполномоченным органом или организацией) в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации».

10) В приложениях 1 и 2 к Положению в заголовках слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.04.2016

№ 176

Об утверждении порядка предоставления из районного бюджета бюджетам поселений субсидий на проведение мероприятий по благоустройству кладбищ на 2016 год и последующие годы

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации для оказания финансовой помощи муниципальным образованиям с целью улучшения санитарного состояния и повышения уровня благоустройства муниципальных кладбищ ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить из районного бюджета бюджетам поселений субсидии на проведение мероприятий по благоустройству кладбищ на 2016 год в объеме 48,0 тыс.рублей.

2. Утвердить прилагаемый порядок предоставления из районного бюджета бюджетам поселений субсидий на проведение мероприятий по благоустройству кладбищ на 2016 год и последующие годы.

3. Утвердить распределение указанных в п.1 субсидий между бюджетами поселений (прилагается).

4. Считать утратившим силу постановление администрации района от 28.04.2015 № 136 «Об утверждении порядка предоставления из районного бюджета бюджетам поселений субсидий на проведение мероприятий по благоустройству кладбищ на 2015 год и последующие годы».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района, начальника Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогуйского района А. Ю. Чернядьеву.

Утвержден постановлением Администрации Тогуйского района от 27.04.2016 № 175
ПОРЯДОК

предоставления из районного бюджета бюджетам поселений субсидий на проведение мероприятий по благоустройству кладбищ на 2016 год и последующие годы

1. Настоящий порядок устанавливает правила и условия предоставления на 2016 год и последующие годы из районного бюджета бюджетам поселений субсидий на проведение мероприятий по улучшению санитарного состояния и повышению уровня благоустройства муниципальных кладбищ, в том числе закрытых для

захоронений, расположенных на территории Тогульского района (далее - «субсидии»).

2. Субсидии из районного бюджета предоставляются на проведение следующих мероприятий:

ремонт и (или) строительство подъездных дорог, магистральных, внутриквартальных дорог, дорожек, тротуаров;

ремонт, реконструкция и (или) строительство ограждений кладбищ;

ремонт, реконструкция и (или) строительство хозяйственно-питьевого водоснабжения;

ремонт, реконструкция и (или) строительство линий освещения;

ремонт и (или) строительство площадок для сбора мусора, в том числе установка урн для сбора мусора;

ремонт и (или) строительство общественных туалетов выгребного типа в соответствии с требованиями санитарных норм и правил;

озеленение;

ремонт и реконструкция памятников на территории воинских захоронений, расположенных на территории кладбищ;

другие мероприятия по благоустройству в пределах границ муниципальных кладбищ.

Мероприятия по благоустройству кладбищ должны быть выполнены в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе постановления главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 №84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения».

Субсидии предоставляются на условия софинансирования в размере не менее 10% от суммы субсидий. Средства местного бюджета направляются на проведение работ по улучшению санитарного состояния муниципальных кладбищ каждым получателем средств (уборка территории кладбищ, вывоз мусора с территории кладбищ, снос и санитарная обрезка деревьев, покос травы и другие мероприятия наведение санитарного порядка на территории кладбищ).

3. Главным распорядителем направляемых на предоставление субсидий средств является Администрация Тогульского района Алтайского края.

4. Получателями субсидий являются сельские поселения, принявшие нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства соответствующих местных бюджетов по благоустройству муниципальных кладбищ.

Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района в порядке межбюджетных отношений перечисляет субсидии бюджетам поселений.

5. Субсидии не предоставляются поселениям не израсходовавшим выделенные средства на проведение мероприятий по благоустройству кладбищ в предыдущем календарном году, либо израсходованными с нарушениями требований действующего законодательства.

6. Распределение субсидий бюджетам поселений осуществляется исходя из санитарного состояния территории соответствующего муниципального кладбища на основании актов проведенных осмотров комиссией муниципального образования.

7. Не использованные по состоянию на 1 января очередного года остатки предоставленных из районного бюджета субсидий подлежат возврату в районный бюджет в течение первых двух рабочих дней очередного года.

8. Органы местного самоуправления поселений предоставляют отчет о расходовании субсидий в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным по утвержденной форме отчета.

9. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района предоставляет до 13 января 2017 года в управление Алтайского края по жилищно-коммунальному хозяйству итоговый отчет о целевом использовании субсидий.

10. Контроль за целевым расходованием субсидий осуществляется комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района.

Начальник организационного отдела Н.М.Савинцева
Утверждено постановлением Администрации Тогульского района от 27.04.2016 № 175

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

субсидий между бюджетами сельских поселений на проведение мероприятий по благоустройству кладбищ на 2016 г.

№ п/п	Наименование сельских поселений	Сумма (руб.)
1	Администрация Топтушинского сельсовета	48000
	Всего	48000

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.04.2016

№ 177

О подготовке объектов теплоснабжения и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов

В целях своевременной и качественной подготовки района к осенне-зимнему периоду и безаварийному прохождению отопительного сезона 2016-2017 гг ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить срок готовности объектов теплоснабжения и социальной сферы района к осенне-зимнему периоду с 15 сентября 2016 года.

2. Утвердить состав комиссии по контролю за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду 2016-2017 гг (приложение 1)

3. Утвердить основные мероприятия по подготовке к осенне-зимнему периоду 2016-2017 гг (приложение 2).

4. Начальнику отдела ЖКХ (С.Ю.Ермолов) обеспечить методическую и практическую помощь главам Администраций сельсоветов, руководителям бюджетных организаций, МУП «Коммунальщик» и вести оперативный контроль за ходом предзимних работ и заготовке топлива.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение 1

Состав комиссии по контролю за ходом подготовки объектов ЖКХ к отопительному периоду 2016 – 2017 гг

Ермолов С.Ю. – начальник отдела ЖКХ Администрации района, председатель комиссии
Ижболдина А.Н. – глава Администрации Тогульского сельсовета, заместитель председателя комиссии (по согласованию)

Анфиногенова Е.М. – ведущий специалист орг.отдела, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Воробьев А.Ю. – глава Администрации Антипинского сельсовета (по согласованию)

Сердюков В.В. – глава Топтушинского сельсовета (по согласованию)

Расопшина Н.А. – глава Новоушинского сельсовета (по согласованию)

Каратаева И.В. – глава Администрации Старотогульского сельсовета (по согласованию)

Лаптев А.В. – председатель комитета по образованию и делам молодежи

Щукин Г.А. – директор МУП «Коммунальщик» (по согласованию)

Лель Н.Н. – начальник отдела по культуре

Тютенёв К.В. – государственный инспектор Алтайского отдела по надзору за тепловыми электростанциями, теплогенерирующими установками и сетями и котлонадзору

Приложение 2

План мероприятий по подготовке жилищно-коммунального хозяйства Тогульского района к прохождению отопительного периода 2016-2017 годов

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения,	Ответственный
-------	--------------------------	------------------	---------------

п	исполнитель и				
Общие мероприятия на все муниципальные котельные района					
1	- ревизия электрических щитов, автоматов, рубильников и электродвигателей; - ревизия и ремонт водяных насосов, задвижек и вентилях; - чистка котлов от накипи и поверхностного налипания на трубах в топке и конвективной части; - систему отопления и котлы содержать постоянно с водой; - провести замеры сопротивления изоляции и заземления; - закрыть и опломбировать сливные краны в системе отопления; - провести опрессовку теплотрассы и котлов; - чистка дымоходов; - ремонт и очистка тепловых колодцев; - удаление шлака с территорий котельных; - промывка теплотрассы от грязи и накипи; - уборка и побелка котельных.	до 01.08.2016	Руководитель организации	- ремонт колодца; - химическая промывка котла; - ремонт крыши здания котельной; - ремонт лицевой стены здания котельной; - замена труб теплотрассы; - промывка котла	
3		до 01.08.2016		котельная «Больницы» - чистка дымоходов; - ремонт крыши здания котельной; - удаление шлака с территории котельной.	Щукин Г.А.
4		до 01.08.2016		котельная «Музыкальная школа» - химическая промывка котла; - удаление шлака с территории котельной.	Щукин Г.А.
5		до 01.08.2016		котельная «Тогульская ООШ» - ремонт форсунок котла.	Щукин Г.А.
6		до 01.08.2016		- промывка котла котельная «Центральная» - химическая промывка котлов; - капитальный ремонт котла	Щукин Г.А.
9		до 01.08.2016		Провести техническое освидетельствование зданий и сооружений тепловых энергоустановок	Щукин Г.А.
10	Новоушинская СОШ - установка прибора учета расхода холодной воды; - ремонт крыши котельной	до 01.08.2016	Директор школы	Провести инструментально-визуальное обследование, вертикальности дымоходов.	Щукин Г.А.
12	Антипинская СОШ - частичный ремонт котла.	до 01.08.2016	Пушкина С.В.	Создать нормативный запас топлива на котельных	Щукин Г.А.
13	Колонковская ООШ - чистка дымоходов;	до 01.08.2016	Гурьянова Т.М.	Установить докотловую или внутрикотловую обработку воды для питания котлов	Щукин Г.А.
14	Бурановская ООШ Переход на печное отопление	до 01.08.2016	Максакова О.В.	Завести журнал учета тепловых энергоустановок.	Щукин Г.А.
15	Администрации сельсоветов			Составить перечень аварийного запаса расходных материалов и запасных частей.	Щукин Г.А.
1	Топтушинский сельсовет - ремонт системы отопления в д/саде «Тополек»	До 01.08.2016	Глава с/с	16	Щукин Г.А.
2	Оформление имущества (теплопроводные и водопроводные сети).	до 31.12.2016	Глава с/с	17	Щукин Г.А.
МУП «Коммунальщик»					
1	котельная «Старый Тогул» - замена труб теплотрассы; - промывка котла	до 01.08.2016	Щукин Г.А.	Изготовить паспорта на Тепловые сети от котельных.	Щукин Г.А.
2	котельная д/с «Снежинка»	до 01.08.2016	Щукин Г.А.	Общие мероприятия на все административные здания	
1	Утепление оконных и дверных проемов	до 01.09.2016	Руководитель организации		

2 Утепление стен, до до Руководитель
полов и потолок 01.09.2016 организации
здания

Глава Администрации района

О.А.Еремин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.04.2016

№ 179

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 года № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции» (прилагается).

2. Постановления Администрации Тогуйского района от 19.06.2012 № 177 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных конструкций»; от 31.05.2013 № 171 «О внесении изменений в постановление Администрации Тогуйского района от 19.06.2012 № 177»; от 25.06.2015 № 192; от 25.08.2015 № 257 «О внесении изменений в Административный регламент Администрации Тогуйского района Алтайского края по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Тогуйского района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций», утвержденного постановлением Администрации Тогуйского района от 19.06.2012 № 177» считать утратившими силу.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Тогуйского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Чернышеву А.Ю.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»

1. Общие положения

1.1. Предмет административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по принятию документов, а также выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее – муниципальная услуга), в том числе через краевое автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (далее – Многофункциональный центр), в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)) в информационно-коммуникационной сети «интернет», универсальной электронной карты (далее – УЭК) с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителями решений и действий (бездействия) Администрации Тогуйского района Алтайского края.

предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица отдела архитектуры и строительства Администрации района, предоставляющей муниципальную услугу, либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется физическим и (или) юридическим лицам, являющимся собственниками или в соответствии с частями 5 - 7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» иными законными владельцами соответствующего недвижимого имущества или владельцами рекламной конструкции, либо их уполномоченным представителям (далее – заявитель).

2.1. Наименование муниципальной услуги.

«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции» осуществляется отделом архитектуры и строительства Администрации Тогуйского района Алтайского края.

Процедуры приема документов от заявителя, рассмотрения документов и выдачи результата предоставления муниципальной услуги осуществляется должностным лицом отдела архитектуры и строительства Администрации Тогуйского района Алтайского края.

2.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

2.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги является открытой и общедоступной, может быть получена заявителем лично посредством письменного и (или) устного обращения, через электронную почту, по телефону для справок, на официальном интернет-сайте муниципального образования Тогуйского района Алтайского края, на информационных стендах в залах приема заявителей в Администрации Тогуйского района Алтайского края, в Многофункциональном центре при личном обращении заявителя и в центре телефонного обслуживания, на интернет-сайте Многофункционального центра, при использовании Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Алтайского края» (далее – Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)) в информационно-телекоммуникационной сети «интернет».

2.3.2. Сведения о месте нахождения Администрации Тогуйского района Алтайского края, предоставляющей муниципальную услугу, графике работы, почтовом адресе и адресах электронной почты для направления обращений, о телефонных номерах размещены на официальном интернет-сайте муниципального образования Тогуйского района Алтайского края, на информационном стенде в зале приема заявителей, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также в приложении 1 к Административному регламенту.

2.3.3. Сведения о месте нахождения Многофункционального центра, графике работы, адресе официального интернет-сайта, адрес электронной почты, контактный телефон центра телефонного обслуживания размещаются на информационном стенде Администрации Тогуйского района Алтайского края и в приложении 2 к Административному регламенту.

2.3.4. Сведения об органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги Администрация Тогуйского района Алтайского края взаимодействует с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной налоговой службой и Федеральным казначейством.

2.3.5. При обращении заявителя в Администрацию Тогуйского района Алтайского края письменно или через

электронную почту за получением информации (получения консультации) по вопросам предоставления муниципальной услуги ответ направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

2.3.5.1. По телефону специалисты Администрации Тогольского района Алтайского края дают исчерпывающую информацию по предоставлению муниципальной услуги.

2.3.5.2. Консультации по предоставлению муниципальной услуги осуществляются специалистами Администрации Тогольского района Алтайского края при личном обращении в рабочее время.

2.3.5.3. Консультации по предоставлению муниципальной услуги осуществляются по следующим вопросам:

1) перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

2) источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) времени приема и выдачи документов;

4) сроков предоставления муниципальной услуги;

5) порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

2.3.5.4. При осуществлении консультирования специалисты Администрации Тогольского района Алтайского края в вежливой и корректной форме, лаконично, по существу вопроса обязаны представиться (указать фамилию, имя, отчество, должность), дать ответы на заданные гражданином вопросы.

2.3.5.5. Если поставленные гражданином вопросы не входят в компетенцию Администрации Тогольского района Алтайского края, специалист информирует посетителя о невозможности предоставления сведений и разъясняет ему право обратиться в орган, в компетенцию которого входят ответы на поставленные вопросы.

2.3.5.6. Время консультации при личном приеме не должно превышать 15 минут с момента начала консультирования.

2.3.6. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования Тогольский район Алтайского края.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача разрешения на установку рекламной конструкции;

2) уведомление об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции;

3) решение об аннулировании разрешений на установку рекламных конструкций.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении должно быть принято по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных представленных в соответствии с пунктами 2.7.1 и 2.7.2 Административного регламента документов Администрацией Тогольского района Алтайского края в течение двух месяцев со дня представления в данный орган документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Предоставление муниципальной услуги в части аннулирования разрешений на установку рекламных конструкций осуществляется в течение месяца со дня:

1) направления владельцем рекламной конструкции уведомления в письменной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;

2) направления собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому

присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции.

В случае представления заявителем документов, указанных в пункте 2.7.1 Административного регламента, через Многофункциональный центр срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня передачи Многофункциональным центром таких документов в орган местного самоуправления.

Заявитель, не получивший в указанный срок от Администрации Тогольского района Алтайского края решения в письменной форме о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче, в течение трех месяцев вправе обратиться в суд или арбитражный суд с заявлением о признании бездействия органа местного самоуправления незаконным.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 25.12.1993, №237);

2) Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 07.08.2000, №32);

3) Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ («Российская газета», 12.01.2005, №1);

4) Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе» («Российская газета», 15.03.2006, №51);

5) Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 08.10.2003, №202);

6) Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, №168);

7) Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 29.07.2006, №165);

8) Уставом муниципального образования Тогольский район Алтайского края.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, порядок их предоставления.

2.7.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является направленное в Администрацию Тогольского района Алтайского края заявление в письменной форме, представленное на личном приеме, направленное почтой или в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) либо поданное через Многофункциональный центр по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту.

К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя - физического лица. Данные о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя запрашиваются уполномоченным на выдачу разрешений органом в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств;

2) письменного согласия собственника или иного указанного в частях 5 - 7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе» законного владельца соответствующего недвижимого имущества на

присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества (с приложением копий документов, подтверждающих указанное право на недвижимое имущество). В случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

4) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости;

5) эскиз рекламной поверхности с указанием размеров;

6) схемы размещения рекламной конструкции с привязкой на местности с указанием расстояния до других рядом стоящих объектов (знаков дорожного движения, зданий, сооружений и других объектов) на расстоянии 100 м до и после объекта - для отдельно стоящего и размещенного на световых опорах; для рекламных конструкций, размещаемых на зданиях и сооружениях, - расстояние до размещенных рекламных конструкций на отдельном конструктивном элементе здания, сооружения (фасад, торец, крыша и другие элементы);

7) копия топографической основы места размещения рекламной конструкции в масштабе 1:500, в отношении рекламных конструкций, непосредственно и неразрывно связанных с землей и (или) имеющих заглубленный фундамент;

8) фотомонтаж рекламного места с установленной рекламной конструкцией;

9) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.

2.7.2. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные:

1) подпунктом 2 пункта 2.7.1 Административного регламента в случае, если соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности;

2) подпунктом 2 пункта 2.7.1 Административного регламента

3) подпунктом 4 пункта 2.7.1 Административного регламента, если право на объект недвижимости зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

Для рассмотрения заявления Администрация Тогольского района Алтайского края запрашивает указанные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены заявителем по собственной инициативе.

2.7.3. Документы, представляемые для аннулирования разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций:

1) уведомление владельца рекламной конструкции в письменной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;

2) уведомление в письменной форме собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, подтверждающее прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции.

2.7.4. Орган местного самоуправления не вправе требовать от заявителя представления документов и сведений, не относящихся к территориальному размещению, внешнему виду и техническим параметрам рекламной конструкции, а также взимать помимо государственной пошлины дополнительную плату за подготовку, оформление, выдачу разрешения и совершение иных связанных с выдачей разрешения действий. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения органом, осуществляющим согласование, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

Орган местного самоуправления в целях проверки факта, является ли заявитель или давшее согласие на присоединение к недвижимому имуществу рекламной конструкции иное лицо собственником или иным законным владельцем этого имущества, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения о правах на недвижимое имущество, к которому предполагается присоединять рекламную конструкцию. Запрошенные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) могут представляться на бумажном носителе, в форме электронного документа либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий запрошенных документов, в том числе в форме электронного документа.

2.8. Заявитель при подаче заявления лично, через Многофункциональный центр должен предъявить паспорт гражданина Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иной документ, удостоверяющий его личность.

Уполномоченный представитель заявителя должен предъявить документ, удостоверяющий полномочия представителя.

2.9. При подаче заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) электронные копии документов размещаются в предназначенных для этих целей полях электронной формы заявления. Электронная копия документа должна быть заверена электронной подписью заявителя и представлять собой один файл в формате, доступном для просмотра без установки специального программного обеспечения, DOC, DOCX, XLS, XLSX, или PDF, содержащий отсканированный графический образ соответствующего бумажного документа, снабженного всеми необходимыми подписями и печатями.

Электронная копия документа должна иметь разрешение, обеспечивающее корректное прочтение всех элементов подлинного документа, в том числе буквы, цифры, знаки, изображения, элементы печати, подписи и т.д.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, направляемых для получения муниципальной услуги, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе.

2.10. Запрещается требовать от заявителя: предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении Администрации Тогольского района Алтайского края, иных органов местного самоуправления, государственных органов, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют. Поступившее заявление подлежит обязательному приему.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1) несоответствие проекта рекламной конструкции его территориального размещения требованиям технического регламента;

2) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме территориального планирования или генеральному плану;

3) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

4) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки муниципального образования Тогульский район Алтайского края;

5) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

6) нарушение требований, установленных частями 5.1-5.7 и 9.1 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе».

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные настоящим пунктом.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Основанием для отказа в аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции является неисполнение пункта 2.7.3 Административного регламента.

2.13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, установленной за предоставление муниципальной услуги.

За выдачу разрешения уплачивается государственная пошлина в размере **5 000 рублей** в соответствии с подпунктом 105 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ. Взимание дополнительных платежей, помимо государственной пошлины, за подготовку, оформление, выдачу разрешения и совершение иных, связанных с выдачей разрешения действий, не допускается. Уплата государственной пошлины осуществляется заявителем до подачи заявления на получение разрешения.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.15. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация заявления, поданного заявителем, в том числе в электронном виде, осуществляется в день приема.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

2.16.1. Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, должно обеспечивать:

1) комфортное расположение заявителя и должностного лица Администрации Тогульского района Алтайского края;

2) возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;

3) доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;

4) наличие информационных стендов с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.16.2. Вход и передвижение по помещению, в котором проводится личный прием, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

2.16.3. Информирование заявителей по предоставлению муниципальной услуги в части факта поступления заявления, его входящих регистрационных реквизитов, наименования структурного подразделения Администрации Тогульского района Алтайского края, ответственного за его исполнение, и т.п. осуществляет начальник отдела архитектуры и строительства Администрации района.

2.16.4. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными

материалами, оборудуются стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

2.16.5. Помещение для оказания муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для размещения в здании.

2.16.6. Кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должностного специалиста, ведущего прием, а также графика работы.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.17.1. Целевые значения показателя доступности и качества муниципальной услуги.

Показатели качества и доступности муниципальной услуги	Целевое значение показателя
1. Своевременность	
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	90-95%
2. Качество	
2.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	90-95%
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (регистрация)	95-97%
3. Доступность	
3.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	95-97%
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных заявителем документов и сданных с первого раза	70-80 %
3.3. % (доля) Заявителей, считающих, что представленная информация об услуге в сети Интернет доступна и понятна	75-80%
4. Процесс обжалования	
4.1. % (доля) обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных Заявителей по данному виду услуг	0,2 % - 0,1 %
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных в установленный срок	95-97%
5. Вежливость	
5.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных вежливостью должностных лиц	90-95%

2.17.2. Заявитель на стадии рассмотрения его обращения Администрацией Тогульского района Алтайского края имеет право:

1) представлять дополнительные документы и материалы по рассматриваемому заявлению либо обращаться с просьбой об их истребовании;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения заявления, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и, если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать уведомления о переадресации заявления в орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит разрешение поставленных в заявлении вопросов;

4) обращаться с заявлением о прекращении или приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

5) осуществлять иные действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Алтайского края и настоящему Административному регламенту.

2.17.3. Должностные лица Администрации Тогуйского района Алтайского края обеспечивают:

1) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявлений, в случае необходимости – с участием заявителей, направивших заявление;

2) получение необходимых для рассмотрения заявлений документов и материалов в других органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

2.17.4. Конфиденциальные сведения, ставшие известными должностным лицам Администрации Тогуйского района Алтайского края при рассмотрении заявлений получателей муниципальной услуги, не могут быть использованы во вред этим получателям муниципальной услуги.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг через Многофункциональный центр и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.18.1. Администрация Тогуйского района Алтайского края обеспечивает возможность получения заявителем информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном интернет-сайте Администрации Тогуйского района Алтайского края, интернет-сайте Многофункционального центра, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.18.2. Администрация Тогуйского района Алтайского края обеспечивает возможность получения и копирования заявителями на официальном интернет-сайте Администрации Тогуйского района Алтайского края, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронном виде.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 3 настоящего Административного регламента.

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, их регистрация;

2) рассмотрение и проверка заявления и документов, подготовка результата предоставления муниципальной услуги;

3) принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием заявления и документов, их регистрация.

3.2.1. Юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя в Администрацию Тогуйского района Алтайского края с заявлением и документами, необходимыми для получения муниципальной услуги, либо направление заявления и необходимых документов в Администрацию Тогуйского района Алтайского края с использованием почтовой связи, через Многофункциональный центр или в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «интернет».

3.2.2. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры.

Выполнение данной административной процедуры осуществляется специалистом Администрации Тогуйского района Алтайского края, ответственным за прием и регистрацию заявления, (далее – специалист).

3.2.3. Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.

3.2.3.1. При личном обращении заявителя либо при направлении заявления почтой специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, при приеме заявления:

1) устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

2) проверяет правильность оформления заявления и комплектность представленных документов, указанных в заявлении на предмет соответствия требованиям к предоставляемым документам.

3) обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера заявления, сведений о заявителе, иных необходимых сведений в соответствии с порядком делопроизводства не позднее дня получения заявления.

В случае обнаружения ошибок в представленных заявителем документах при личном обращении или иного несоответствия требованиям законодательства, специалист объясняет заявителю содержание ошибок и просит устранить ошибки или привести их в соответствие с требованиями законодательства;

По завершении приема документов при личном обращении специалист формирует расписку в приеме документов. В расписке указывается номер обращения, дата регистрации обращения, наименование муниципальной услуги, перечень документов, представленных заявителем, сроки предоставления услуги, сведения о специалисте, принявшем документы и иные сведения, существенные для предоставления муниципальной услуги. Расписка формируется в двух экземплярах, оба экземпляра подписываются специалистом и заявителем, один экземпляр передается заявителю, второй остается в Администрации Тогуйского района Алтайского края. При обращении заявителя почтой расписка в приеме документов не формируется.

При личном обращении и при обращении почтой заявителем представляются документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, одновременно в копиях и в подлинниках (если верность копий не удостоверена нотариально) для сверки. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы. При личном предоставлении документа сверка производится немедленно, после чего подлинники возвращаются заявителю лицом, принимающим документы. При направлении документов почтой сверка документов производится в соответствии со сроками административной процедуры по рассмотрению, проверке заявления и документов, после чего подлинники возвращаются вместе с результатом предоставления муниципальной услуги.

3.2.3.2. При обращении заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) электронное заявление передается в автоматизированную информационную систему исполнения электронных регламентов государственных и муниципальных услуг с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – АИС)

Специалист, ответственный за работу в АИС, при обработке поступившего в АИС электронного заявления:

1) устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

2) проверяет правильность оформления заявления и комплектность представленных документов, указанных в заявлении на предмет соответствия требованиям к предоставляемым документам;

3) обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера

заявления, сведений о заявителе, иных необходимых сведений в соответствии с порядком делопроизводства не позднее дня получения заявления.

АИС автоматически формирует подтверждение о регистрации заявления (уведомление о статусе заявления) и направляет уведомление в «Личный кабинет» заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

3.2.3.3. При обращении заявителя через Многофункциональный центр, специалист Многофункционального центра принимает документы от заявителя и передает в Администрацию Тогуйского района Алтайского края в порядке и сроки, установленные заключенным между ними соглашением о взаимодействии.

Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в Многофункциональный центр в копиях и в подлинниках (если верность копий не удостоверена нотариально) для сверки. Сверка производится немедленно, после чего подлинники возвращаются заявителю лицом, принимающим документы. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы. При этом Многофункциональный центр гарантирует полную идентичность заверенных им копий оригиналам документов.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию, Администрации Тогуйского района Алтайского края принимает заявление и пакет документов из Многофункционального центра и регистрирует их в журнале регистрации не позднее дня получения заявления.

3.2.3.4. После регистрации заявления специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, передает заявление с документами главе Администрации района. Глава Администрации района в день регистрации заявления назначает специалиста, ответственного за рассмотрение заявления и приложенных к нему документов (далее – уполномоченный специалист), в соответствии с его должностной инструкцией.

3.2.3.4. При обращении заявителем за получением муниципальной услуги в Администрацию Тогуйского района Алтайского края на личном приеме или направлении документов почтой заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». В случае подачи заявления и документов через Многофункциональный центр заявитель дополнительно дает согласие Многофункциональному центру на обработку его персональных данных.

При обращении заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в электронной форме заявления ставится соответствующая отметка о согласии на обработку его персональных данных.

3.2.4. Результатом исполнения административной процедуры является:

1) При предоставлении заявителем заявления лично (направлении почтой) – прием, регистрация заявления и прилагаемых документов. Максимальный срок выполнения действий административной процедуры – 15 минут с момента получения Администрацией Тогуйского района Алтайского края заявления с комплектом документов.

2) При предоставлении заявителем заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – прием и регистрация заявления и документов заявителя и уведомление о регистрации через «Личный кабинет» либо, по выбору заявителя, на электронную почту или путем направления СМС оповещения.

Уведомление заявителя о поступлении заявления в Администрацию Тогуйского района Алтайского края осуществляется автоматически в соответствии со временем регистрации заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (с точным указанием часов и минут).

Уведомление заявителя о регистрации заявления через «Личный кабинет» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется автоматически после внесения в АИС сведений о регистрации заявления.

3) При предоставлении заявителем заявления через Многофункциональный центр – прием и регистрация заявления и документов, назначение уполномоченного

специалиста. Максимальный срок выполнения действий административной процедуры – в течение дня с момента приема из Многофункционального центра в Администрацию Тогуйского района Алтайского края заявления с прилагаемыми документами.

3.3. Рассмотрение и проверка заявления и документов, подготовка результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала исполнения процедуры проверки пакета документов на комплектность является назначение уполномоченного специалиста.

3.3.2. Уполномоченный специалист в течение 5-ти рабочих дней с даты поступления к нему заявления и прилагаемых к нему документов проверяет их комплектность и соответствие установленным законодательством требованиям, наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.12 Административного регламента, при установлении необходимости направляет запросы по каналам межведомственного взаимодействия, а в случае некомплектности и несоответствия материалов установленным требованиям, подготавливает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа.

3.3.3. В случае если заявитель не предоставил документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, уполномоченный специалист, при необходимости направления межведомственных запросов, вносит соответствующую запись о поступлении заявления в АИС и направляет запросы по каналам межведомственного взаимодействия.

3.3.4. После рассмотрения заявления и приложенных к нему документов, в том числе полученных ответов на направленные межведомственные запросы, уполномоченный специалист осуществляет подготовку проекта решения о предоставлении муниципальной услуги либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет с приложенными документами на согласование уполномоченным должностным лицам в соответствии с порядком делопроизводства.

В проекте разрешения указываются уполномоченные органы, осуществляющие согласование места размещения рекламных конструкций. Уполномоченный специалист определяет с какими органами необходимо согласовать разрешение, направляет проект решения на согласование с уполномоченными органами. При этом заявитель вправе самостоятельно получить от уполномоченных органов такое согласование и представить его в Администрацию Тогуйского района Алтайского края.

В случае принятия уполномоченным органом, осуществляющим согласование, решения об отказе в согласовании места размещения рекламной конструкции, уполномоченный орган предоставляет в Администрацию Тогуйского района Алтайского края (либо заявителю) мотивированное заключение с указанием оснований отказа в согласовании.

На основании отказа уполномоченных органов уполномоченный специалист формирует решение об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции, после чего решение согласовывается с должностным лицом администрации муниципального образования.

В случае поступления от уполномоченного органа, осуществляющего согласование, решения о согласии, ответственный специалист органа местного самоуправления направляет согласованный проект решения на итоговое согласование главе Администрации Тогуйского района Алтайского края.

В противном случае, главе Администрации Тогуйского района Алтайского края направляется проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка проекта решения о предоставлении муниципальной услуги либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием мотивированных причин отказа.

Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 40 дней.

Срок выполнения административной процедуры по рассмотрению документов по аннулированию разрешений на установку рекламных конструкций не должен превышать 15-ти дней.

3.4. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является поступление главе Администрации Тогуйского района Алтайского края подготовленных уполномоченным специалистом и согласованных уполномоченными органами и должностными лицами проекта решения о предоставлении муниципальной услуги либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием мотивированных причин отказа.

3.4.2. Глава Администрации Тогуйского района Алтайского края рассматривает представленные документы, подписывает решение о предоставлении муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги и направляет их уполномоченному специалисту. Максимальный срок выполнения административного действия не должен превышать 5-ти дней.

3.4.3. Информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.3.1. Уполномоченный специалист не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия одного из указанных в пункте 3.4.2 Административного регламента решений выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, либо через Многофункциональный центр заявителю документ, подтверждающий принятие одного из указанных решений.

При этом заявителю сообщается о принятом решении и о возможности получения результата муниципальной услуги лично.

3.4.3.2. При обращении заявителя через **Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)** уведомление о принятом решении и о необходимости явиться за получением результата (уведомление о статусе заявления) направляется заявителю в «Личный кабинет» заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) либо, по выбору заявителя, на электронную почту или путем направления СМС оповещения.

При этом выдача результата муниципальной услуги осуществляется по личному обращению заявителя с предоставлением подлинников всех документов, сканированные копии которых направлены в электронной форме, для их сверки между собой.

Сверка производится немедленно, после чего подлинники возвращаются заявителю уполномоченным специалистом. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяется уполномоченным специалистом.

3.4.3.3. При предоставлении муниципальной услуги через **Многофункциональный центр** Администрация Тогуйского района Алтайского края:

1) в срок, указанный в пункте 3.4.3.1 Административного регламента, направляет решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в Многофункциональный центр, который сообщает о принятом решении заявителю и выдает соответствующий документ заявителю при его обращении в Многофункциональный центр (при отметке в заявлении о получении результата услуги в Многофункциональном центре);

2) в срок, указанный в пункте 3.4.3.1 Административного регламента, сообщает о принятом решении заявителю и выдает соответствующий документ заявителю по его личному обращению либо направляет по адресу, указанному в заявлении, а также направляет в Многофункциональный центр уведомление, в котором раскрывает суть решения, принятого по обращению, указывает дату принятия решения (при отметке в заявлении

о получении услуги в Администрации Тогуйского района Алтайского края).

3.4.3.4. Заявителю передаются документы, подготовленные Администрацией Тогуйского района Алтайского края по результатам предоставления муниципальной услуги, а также документы, подлежащие возврату заявителю по завершению предоставления услуги (при наличии).

Выдача документов производится заявителю либо доверенному лицу заявителя при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия по получению документов от имени заявителя (для доверенных лиц).

При выдаче документов заявитель дает расписку в получении документов, в которой указываются все документы, передаваемые заявителю, дата передачи документов.

3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является:

1) выдача разрешений на установку рекламных конструкций;

2) выдача уведомления об отказе в выдаче разрешений на установку рекламных конструкций;

3) выдача решения об аннулировании разрешений на установку рекламных конструкций.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать 8-ми дней.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации Тогуйского района Алтайского края положений Административного регламента, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется главой Администрации Тогуйского района Алтайского края, начальником отдела архитектуры и строительства Администрации Тогуйского района Алтайского края.

4.3. Порядок и периодичность проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством ее предоставления, осуществляется соответственно на основании ежегодных планов работы и по конкретному обращению.

При ежегодной плановой проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, состав которой утверждается главой Администрации Тогуйского района Алтайского края.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде Акта проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – Акт), в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается членами комиссии.

4.4. Ответственность муниципальных служащих органа местного самоуправления Алтайского края и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц Администрации Тогуйского района Алтайского края закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии

с требованиями законодательства Российской Федерации.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок
обжалования решений и
действий (бездействия) органа, предоставляющего
муниципальную услугу, а также должностных лиц,
муниципальных служащих**

5.1. Заявитель (его представитель) имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) Администрации Тогульского района Алтайского края, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме на действия (бездействие) или решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, должностным лицом, муниципальным служащим на имя главы Администрации Тогульского района Алтайского края.

Жалоба на действия (бездействие) или решения, принятые начальником отдела архитектуры и строительства Администрации Тогульского района Алтайского края подаются главе Администрации Тогульского района Алтайского края.

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, через Многофункциональный центр, официальный сайт Администрации Тогульского района Алтайского края, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации Тогульского района Алтайского края, должностного лица Администрации Тогульского района Алтайского края в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы глава Администрации Тогульского района Алтайского края принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом местного самоуправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.5.5. регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.9. Основания для отказа в удовлетворении жалобы:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.10. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1

**Информация
об органе местного самоуправления,
предоставляющем муниципальную услугу**

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу	Администрации Тогульского района Алтайского края
Руководитель органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу	Глава Администрации Тогульского района Алтайского края
Наименование структурного подразделения, осуществляющего рассмотрение заявления	Отдел архитектуры и строительства Администрации Тогульского района Алтайского края
Руководитель структурного подразделения, осуществляющего рассмотрение заявления	Начальник отдела архитектуры и строительства Администрации Тогульского района Алтайского края
Место нахождения и почтовый адрес	659450, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Октябрьская 1
График работы (приема заявителей)	Понедельник-Четверг с 9.00 до 17.00 Пятница с 9.00 до 16.00 Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 Выходные дни: суббота-воскресенье
Телефон, адрес электронной почты	8(38597)22236 tgladm@yandex.ru

Адрес официального сайта органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (в случае отсутствия – адрес официального сайта муниципального образования)

<http://togul.org/>

Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – www.gosuslugi22.ru;

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – www.22.gosuslugi.ru;

Приложение 2

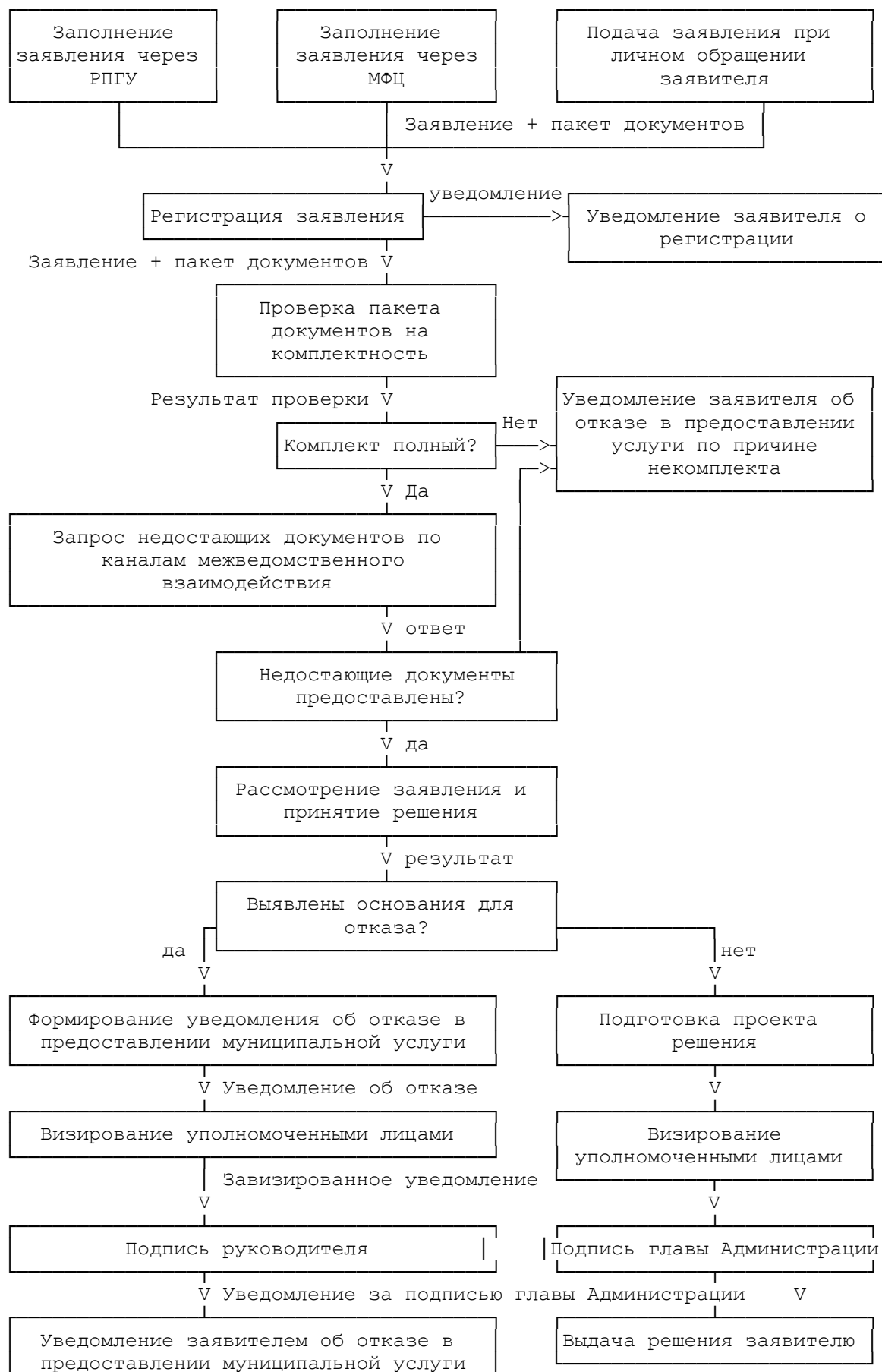
Сведения об МФЦ

Место нахождения и почтовый адрес	656064, г.Барнаул, Павловский тракт, 58г
График работы	Понедельник: 8.00-20.00 Вторник: 8.00-19.00 Среда: 8.00-20.00 Четверг: 8.00-19.00 Пятница: 8.00-18.00 Суббота: 8.00 - 17.00 Воскресенье - выходной день
Единый центр телефонного обслуживания	8-800-775-00-25
Телефон центра телефонного обслуживания	+7 (3852) 200-550
Интернет – сайт МФЦ	www.mfc22.ru
Адрес электронной почты	mfc@mfc22.ru

Сведения о филиалах МФЦ

Тогульский филиал МФЦ	
Место нахождения и почтовый адрес	659450, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Заводская, 6а
График работы	Пн - Пт: 9.00 - 17.00 Сб, Вс: выходные дни
Единый центр телефонного обслуживания	8-800-775-00-25
E-mail	48@mfc22.ru

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»



Приложение 4

Контактные данные для подачи жалоб в связи с предоставлением муниципальной услуги

Администрация Тогульского района Алтайского края	659450, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Октябрьская 1. Тел.: 8 (38597) 22371.
Отдел архитектуры и строительства Администрации Тогульского района Алтайского края	659450, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Октябрьская 1. Тел.: 8 (38597) 22236.

Приложение 5

Главе Администрации Тогульского района

от

адрес проживания (место нахождения):

паспорт: серия _____ № _____
когда и кем выдан _____

реквизиты юридического лица

телефон: _____
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить установку рекламной конструкции:

Рекламная конструкция: _____
(вывеска, указатель, световой короб, щит и т.д.)

Адрес размещения: _____
(улица, номер ближайшего дома)

Место размещения: _____
(отдельно стоящий, фасад здания, световая опора и т.д.)

Основной текст: _____
Размеры: _____ (м)

Количество сторон: _____
(односторонний, двусторонний щит и т.д.)

Наличие освещенности: _____
(освещен, не освещен)

Срок размещения: _____
(количество месяцев, начальная и конечная дата)

Разрешение на установку рекламной конструкции прошу выдать в:

☐ органе местного самоуправления

☐ Многофункциональном центре

Выражаю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» _____

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель (заявитель): _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.

Расписка
в получении заявления и прилагаемых к нему документов для выдачи разрешения на установку рекламной конструкции
«___» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование документа, дата, номер	Количество экземпляров	Наличие копии документа

Документы
согласно
перечню

приняла:

Фамилия, имя, отчество и подпись должностного лица

Расписку получил (а):

Фамилия, имя, отчество и подпись заявителя

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.04.2016 № 180

Об утверждении схемы расположения земельного участка

Рассмотрев схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории и на основании ст.11.10 Земельного кодекса РФ, П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории площадью 4776 кв.м, расположенного : Алтайский край, Тогуский район, с. Старый Тогул, ул. Центральная, 47, из земель населенного пункта с видом разрешенного использования – для размещения кладбища.

2. Срок действия данного постановления об утверждении схемы расположения земельного участка составляет два года.

3. Постановление №305 от 06.11.2015 «Об утверждении схемы расположения земельного участка» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава Администрации района О.А.Еремин

РАЗДЕЛ II

РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 04.04.2016 №49 -р

В связи с уточнением платежа комитетом по образованию и делам молодежи Администрации Тогуского района:

уменьшить доходы районного бюджета по коду 074 2 07 05020 05 0000 180 в сумме 26293,37 рублей;

уменьшить расходы районного бюджета комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогуского района по разделу и подразделу 07 02 «Общее образование» по коду экономической классификации: 074 0702 0210010400 244 – 26293,37 рублей.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогуского района внести изменения на 2016 год в сводную бюджетную роспись.

Глава Администрации района О.А.Еремин

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 07.04.2016 №52 -р

Для организации полноценного питания учащихся в образовательных учреждениях района из малообеспеченных семей, нуждающихся в социальной поддержке, выделить в 2016 году комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогуского района за счет средств районного бюджета компенсационные выплаты на льготное питание 1руб.20 коп. в день на одного школьника в пределах утвержденных ассигнований на 2016 год.

Основание: ходатайство комитета по образованию и делам молодежи Администрации Тогуского района,

Глава Администрации района О.А.Еремин

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 08.04.2016 №53 -р

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законом Алтайского края от 28.12.1994 № 168 «Об архивном фонде Алтайского края и архивах» с изменениями, принятыми законом Алтайского края от 12.10.2005 № 66-ЗС, в целях обеспечения сохранности архивных документов организаций района:

1. Утвердить график упорядочения и передачи документов организаций в архивный отдел Администрации Тогуского района на II квартал 2016 года (прилагается).

2. Организациям района произвести обработку и упорядочение документов, передачу на хранение в архивный отдел в установленные сроки.

3. Архивному отделу оказать методическую помощь по упорядочению документов постоянного хранения и долговременного срока хранения, в том числе по личному составу.

4. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации района Ю.В. Братенкова

Глава Администрации района О.А.Еремин

ГРАФИК упорядочения и передачи документов организаций в архивный отдел Администрации Тогульского района
Алтайского края на 2 квартал 2016 года

№№ п/п	Виды работ Наименование предприятий, учреждений, организаций	Упорядочение документов			Передача документов постоянного хранения из учреждений в архив			
		Срок представле ния описей в архив	Количество дел		Дата утверж- дения описей ЭПМК управления	Срок передачи	Количест-во дел пос- тоянного хранения	Отметка о приеме дел в архив
			постоян- ного хране-ния	личного состава			Крайние даты дел	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Антипинский сельский Совет депутатов. Администрация Антипинского сельсовета, с. Антипино Тогульского района Алтайского края					апрель	<u>17</u> 2010 г. <u>8</u> 1940 г.	
2	Новоиушинский сельский Совет депута-тов. Администрация Новоиушинского сельсовета, с. Новоиушино Тогульского района Алтайского края					май	<u>17</u> 2010 г. <u>11</u> 1940 г.	
3	Топтушинский сельский Совет депутатов. Администрация Топтушинского сель-совета, с. Топтушка Тогульского района Алтайского края					апрель	<u>19</u> 2010 г. <u>5</u> 1940 г.	
4	Тогульский районный суд Алтайского края, с. Тогул	апрель	<u>2+5</u> 2005 г.			апрель	<u>3</u> 2000 г.	
5	Прокуратура Тогульского района Алтайского края, с. Тогул	апрель	<u>10 +3</u> 2013 г.			апрель	<u>37</u> 2000 г.	
6	Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района Алтайского края, с. Тогул					апрель	<u>26</u> 2010 г.	
7	Сельскохозяйственный производственный кооператив «Заря», с. Антипино Тогуль-ского района Алтайского края					июнь	<u>9</u> 2010 г.	
8	Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района Ал-тайского края, с. Тогул					апрель	<u>35</u> 2010 г.	

Заведующая архивным отделом

Е.Ю. Колесникова

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 08.04.2016**№54 -р**

В связи с выделением из краевого бюджета федеральных средств на выплату денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений, и их работникам комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района увеличить ассигнования на 2016 год отделу по культуре в сумме 50000 рублей, в том числе:

Муниципальному учреждению «Отдел по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края» по коду экономической классификации:

057 0801 4440051480 350 290 – 50000 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2016 год в сводную бюджетную роспись.

Основание: Распоряжение Администрации Алтайского края от 02.03.2016 г. № 49-р.

Глава Администрации района**О.А.Еремин****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 13.04.2016****№57 -р**

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района уменьшить ассигнования на 2016 год Администрации Тогульского района Алтайского края в сумме 46000 рублей: по резервному фонду по коду экономической классификации:

303 0111 9910014100 870 – 46000 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2016 год в сводную бюджетную роспись.

Глава Администрации района**О.А.Еремин****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 15.04.2016****№59 -р**

В связи с окончанием зимнего периода, в целях наведения чистоты и санитарного порядка на территории района

1. Объявить в районе с 18 апреля по 18 мая 2016 года месячник по санитарной очистке и благоустройству.

2. Создать комиссию по проведению месячника в составе:

Ермолов С.Ю. – начальник отдела ЖКХ Администрации района, председатель комиссии
Ижболдина А.Н. – глава Тогульского сельсовета, заместитель председателя комиссии (по согласованию)

Члены комиссии:

Бабченко А.В. – начальник отдела архитектуры и строительства Администрации района

Воропаев В.В. – ответственный секретарь административной комиссии Администрации района

Щукин Г.А. – директор МУП «Коммунальщик» (по согласованию)

Качаков А.В. – начальник пожарной части 45 ПЧ ФПС 5 ОФПС (по согласованию)

Шкарина Т.В. – и.о. главы Старотогульского сельсовета (по согласованию)

Потрекеев М.В. – начальник участка филиала «Тогульский» ГУП ДХ АК «Северо-Восточное ДСУ» (по согласованию)

Шабалина Н.П. – заведующая отделом общественно-политической работы

редакции газеты «Сельские огни» (по согласованию)

Пестов П.Н. – начальник отдела обеспечения полномочий в области лесных отношений по Тогульскому лесничеству ГУ природных ресурсов и экологии Алтайского края (по согласованию)

Ральникова И.Н. – председатель совета предпринимателей Тогульского района (по согласованию)

3. Руководителям учреждений, предприятий и организаций всех форм собственности, домовладельцам рекомендуется организовать очистку под-ведомственных

территорий и прилегающих участков улиц с вывозом мусора и отходов в установленные места. Вывоз мусора из сел Тогул и Старый Тогул производить на специально отведенную свалку, находящуюся за селом Старый Тогул (дорога на с.Топтушку).

4. Предложить начальнику ПП по Тогульскому району МО МВД «Кытмановский» (Потрекеев В.В.), активизировать работу по привлечению к административной ответственности лиц, виновных в вывозе мусора и отходов в не установленные места.

5. Руководителям сельскохозяйственных предприятий района рекомендовать привести в надлежащее состояние территории животноводческих ферм, навозохранилищ, скотомогильников, складов ГСМ и другие объекты, являющиеся источниками загрязнения окружающей среды.

6. Главам администраций сельсоветов предложить:

- обеспечить проведение месячника на своих территориях;
- активизировать работу общественных формирований по благоустройству и очистке населенных пунктов;
- обеспечить по сельсоветам места свалок, скотомогильников и подъезды к ним;
- предусмотреть меры поощрения руководителей и граждан за лучшую территорию и усадьбу по благоустройству.

7. Председателю совета предпринимателей Тогульского района Ральниковой И.Н. предложить организовать работу среди субъектов малого бизнеса по наведению порядка на подведомственных и прилегающих территориях.

8. Комиссии по проведению месячника организовать рейдовые проверки хода очистки и благоустройства территорий, результаты проверок публиковать в газете «Сельские огни» и на сайте Администрации района.

9. Каждую пятницу недели в период месячника рекомендуется считать санитарным днем по уборке и очистке территорий всех предприятий и организаций.

10. Объявить 22 апреля 2016 года районным субботником по благоустройству.

11. Предложить директору МУП «Коммунальщик» Щукину Г.А., начальнику участка филиала «Тогульский» ГУП ДХ АК «Северо-Восточное ДСУ» Потрекееву М.В. оказывать платные услуги по вывозу мусора от организаций и частных лиц.

12. По итогам проведения месячника, комиссии подвести итоги работы администраций сельсоветов, предприятий и организаций района по благоустройству.

13. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации района**О.А.Еремин****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 15.04.2016****№60 -р**

На основании Положения о благодарности главы Администрации Тогульского района, утвержденного постановлением Администрации района от 04.08.2009 года № 259 «О наградах Администрации Тогульского района», поощрить Благодарностью главы Администрации Тогульского района за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в честь Дня местного самоуправления:

Бирюкову Евгению Александровну, ведущего специалиста по экономике Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района,

Кастина Сергея Ивановича, главу Старотогульского сельсовета Тогульского района,

Махонину Светлану Петровну, главного бухгалтера Администрации Антипинского сельсовета Тогульского района.

Глава Администрации района**О.А.Еремин**

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 19.04.2016**№62 -р**

За счет поступивших дополнительных безвозмездных средств от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджета района:

увеличить доходы районного бюджета по коду 074 2 07 05020 05 0000 180 в сумме 2555 рублей;

увеличить доходы районного бюджета по коду 057 2 07 05020 05 0000 180 в сумме 19150 рублей;

увеличить расходы районного бюджета комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района по разделу и подразделу 07 02 «Общее образование» по коду экономической классификации: 074 0702 0210010400 244 – 2555 рублей.

увеличить расходы районного бюджета Муниципальному учреждению «Отдел по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края» по разделу и подразделу 07 02 «Общее образование» по коду экономической классификации: 057 0702 0210010420 244 – 19150 рублей.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2016 год в сводную бюджетную роспись.

Глава Администрации района**О.А.Еремин****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 20.04.2016****№63 -р**

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района уменьшить ассигнования на 2016 год МУ "Главному управлению экономики" по муниципальной программе "О поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Тогульском районе на 2014-2020 годы" по коду экономической классификации:

140 0412 59 0 0060990 244 - 20000 руб.

уменьшить ассигнования на 2016 год Администрации Тогульского района Алтайского края по муниципальной программе "Энергосбережение" на 2015-2020 годы по коду экономической классификации:

303 0502 19 0 0060990 244 – 41000 руб.

увеличить ассигнования на 2016 год комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района на оплату теплотехники МУП «Коммунальщик» по коду экономической классификации:

074 0702 02 1 0010400 244 – 61000 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2016 год в сводную бюджетную роспись.

Глава Администрации района**О.А.Еремин****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 21.04.2016****№64 -р**

В соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 15.04.2016 №128 «О начале пожароопасного сезона в 2016 году», с целью снижения количество природных пожаров:

1. Создать комиссию по обследованию территории Тогульского района и земель сельского хозяйства на предмет противопожарного обустройства и использования их по назначению:

Председатель комиссии:

Братенков Юрий Валентинович, первый заместитель главы Администрации района;

Члены комиссии:

Накрайников Александр Алексеевич, заместитель начальника 45 ПЧ ФПС ГПС ФКУ «5 отряд ФПС по Алтайскому краю» (по согласованию);

Неверов Алексей Петрович, начальник отдела по делам ГОЧС и мобилизационной работе Администрации района;

Устинов Александр Сергеевич, начальник ТО НД и ПР №7 ГУ МЧС России по Алтайскому краю» (по согласованию);

Потреев Виталий Витальевич, начальник ПП МО МВД России «Кытмановский» по Тогульскому району (по согласованию);

Щукин Геннадий Александрович, директор МУП «Коммунальщик»;

Ермолов Сергей Юрьевич, начальник отдела ЖКХ, энергетики, транспорта и связи Администрации района.

2. Выделить для работы комиссии автомобиль Администрации УАЗ-31519 регистрационный номер О 212 МК.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации района Братенкова Ю.В.

Глава Администрации района**О.А.Еремин****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 22.04.2016 №65 –р****53**

За счет поступивших дополнительных безвозмездных поступлений в районный бюджет от ООО «Алжелтранс» на приобретение памятных подарков для ветеранов ВОВ:

увеличить доходы районного бюджета по коду экономической классификации 092 2 07 05030050000 180 в сумме 10000 рублей;

увеличить расходы районного бюджета Администрации Тогульского района по разделу 10 «Социальная политика», разделу и подразделу 10 03» Социальное обеспечение населения» по коду экономической классификации:

303 1003 9040016810 244 – 10000 рублей.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2016 год в сводную бюджетную роспись.

Глава Администрации района**О.А.Еремин****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 25.04.2016****№68 -р**

В соответствии с требованиями ФЗ от 10.12.1995 года № 196-ФЗ; Постановления правительства РФ от 30.08.1993 года № 876; Приказа Минтранса РФ от 18.09.2008 года № 152.

1. Назначить ответственным должностным лицом за организацию перевозок пассажиров и грузов, обеспечение БДД и безопасной работы автомобильного транспорта начальника отдела ЖКХ, энергетики, транспорта и связи Администрации Тогульского района – Ермолова Сергея Юрьевича.

2. Возложить обязанности (механика): по контролю технического состояния ТС, простановку даты, времени и показаний одометра (км. пробега) перед выпуском на линию и при возвращении ТС в гараж на Ермолова Сергея Юрьевича начальника отдела ЖКХ, энергетики, транспорта и связи Администрации район, в его отсутствие согласно договора безвозмездного оказания услуг от 25.04.2016г. возложить на Харина Виктора Ивановича.

3. Возложить контроль за проведением и учетом выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту ТС на Ермолова Сергея Юрьевича начальника отдела ЖКХ, энергетики, транспорта и связи Администрации Тогульского район, в его отсутствие согласно договора безвозмездного оказания услуг от 25.04.2016г. возложить на Харина Виктора Ивановича.

4. Возложить обязанности (диспетчера) по оформлению, выдач и учету движения путевых листов на Ермолова Сергея Юрьевича начальника отдела ЖКХ, энергетики, транспорта и связи Администрации Тогульского район, в его отсутствие согласно договора безвозмездного оказания услуг от 25.04.2016г. возложить на Харина Виктора Ивановича.

5. Возложить обязанности по проведению инструктажей водителям по БДД, ведению учета сведений о проведении инструктажей на Ермолова Сергея Юрьевича начальника отдела ЖКХ, энергетики, транспорта и связи Администрации Тогульского район.

6. Главному бухгалтеру Штыкановой Ирине Анатольевне не принимать к оплате путевые листы без

номера, без фиксации времени и показаний одометра при выезде и заезде, без подписи лица, ответственного за контроль технического состояния АТС, без подписи штампа медицинского работника.

Глава Администрации района О.А.Еремин

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 28.04.2016 №72 -р

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района увеличить ассигнования на 2016 год в сумме 48000 рублей по коду экономической классификации 092 0503 9290071200 521 251 – на проведение мероприятий по благоустройству кладбищ, в том числе:

Администрации Топтушинского сельсовета – 48000 руб.

Основание: Постановление Администрации Тогульского района от 27.04.2016 г. №176

Глава Администрации района О.А.Еремин

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 28.04.2016 №73 -р

За счет поступивших дополнительных безвозмездных средств от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджета района:

увеличить доходы районного бюджета по коду 074 2 07 05020 05 0000 180 в сумме 2730 рублей;

увеличить доходы районного бюджета по коду 057 2 07 05020 05 0000 180 в сумме 9594 рублей;

увеличить расходы районного бюджета комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района по разделу и подразделу 07 02 «Общее образование» по коду экономической классификации: 074 0702 0210010400 244 – 2730 рублей.

увеличить расходы районного бюджета Муниципальному учреждению «Отдел по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края» по разделу и подразделу 07 02 «Общее образование» по коду экономической классификации: 057 0702 0210010420 244 – 9594 рублей.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2016 год в сводную бюджетную роспись

Глава Администрации района О.А.Еремин

РАЗДЕЛ III

РЕШЕНИЯ РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ от 19.04.2016 № 11

О рассмотрении результатов публичных слушаний по теме: «Об исполнении районного бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края за 2015 год»

В соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Тогульский район Алтайского края, принятым Тогульским районным Советом депутатов от 28.08.2012 № 52, рассмотрев итоговый документ от 07.04.2016 о результатах публичных слушаний по теме: «Об исполнении районного бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края за 2015 год»,

руководствуясь Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края, районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1.Принять к сведению, что при проведении публичных слушаний 07.04.2016 по теме: «Об исполнении районного бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края за 2015 год» поступили следующие предложения:

- поддержать предложенный отчет об исполнении районного бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края за 2015 год в целом;

- рекомендовать Тогульскому районному Совету депутатов утвердить отчет об исполнении районного бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края за 2015 год.

Глава района

О.И.Шнайдер

РЕШЕНИЕ от 19.04.2016 № 12

Об исполнении районного бюджета муниципального образования Тогульский район за 2015 год

В соответствии со статьей 24 Устава муниципального образования Тогульский район, районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении районного бюджета за 2015 год по доходам в сумме 136 091,85 тыс. рублей, по расходам - в сумме 139 401,52 тыс. рублей с превышением расходов над доходами в сумме 3309,67 тыс. рублей и со следующими показателями:

1) по распределению расходов районного бюджета за 2015 год согласно приложениям 5,6,7 к настоящему Решению;

2) по источникам финансирования дефицита районного бюджета за 2015год согласно приложениям 1 к настоящему Решению;

3) по распределению расходов районного бюджета за 2015год по межбюджетным трансфертам согласно приложению 8.9.10.11 к настоящему Решению.

Приложение 1 к решению районного Совета депутатов «Об исполнении районного бюджета муниципального образования Тогульский район за 2015 год»

Источники финансирования дефицита районного бюджета на 2015 год тыс.руб.

Код бюджетной классификации	Источники финансирования дефицита районного бюджета	Утверждено на 2015 г.	Исполнено за 2015г.
1	2	3	4
	ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА, ВСЕГО	7 508,86	3 309,67
01 03 01 00 05 0000	Разница между полученными и погашенными муниципальным районом в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными бюджету муниципального района другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	570,00	2 670,00
01 05 00 00 05 0000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального района в течение финансового года	6 938,86	639,67

Распределение бюджетных ассигнований
по разделам и подразделам классификации расходов районного бюджета
на 2015 год

Наименование показателя	Раздел	Подраздел	Утверждено на 2015 год	Исполнено за 2015 год
1	2	3	4	5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		10 921 373,09	10 921 368,29
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	0,00	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	5 784 249,00	5 784 247,54
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	2 108 842,09	2 108 842,09
Резервные фонды	01	11	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	3 028 282,00	3 028 278,66
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		346 400,00	346 400,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	346 400,00	346 400,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		1 033 483,00	1 033 483,00
Органы юстиции	03	04	590 700,00	590 700,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	439 183,00	439 183,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	3 600,00	3 600,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		12 669 120,00	9 988 110,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	2 000 000,00	2 000 000,00
Транспорт	04	08	15 000,00	15 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	10 637 120,00	7 956 110,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	17 000,00	17 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		4 259 200,00	4 259 200,00
Коммунальное хозяйство	05	02	3 942 900,00	3 942 900,00
Благоустройство	05	03	316 300,00	316 300,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07		84 683 684,65	84 618 965,10
Дошкольное образование	07	01	21 999 869,23	21 996 209,64
Общее образование	07	02	58 483 588,65	58 422 746,59
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	0,00	0,00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	843 969,56	843 967,21
Другие вопросы в области образования	07	09	3 356 257,21	3 356 041,66
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		7 868 240,79	7 868 234,88
Культура	08	01	6 841 857,74	6 841 857,74
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	1 026 383,05	1 026 377,14
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		15 670 940,00	15 532 488,81
Пенсионное обеспечение	10	01	90 000,00	90 000,00
Социальное обеспечение населения	10	03	6 495 640,00	6 495 640,00
Охрана семьи и детства	10	04	9 085 300,00	8 946 848,81
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		145 000,00	145 000,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АПРЕЛЬ 2016

Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	145 000,00	145 000,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12		25 000,00	25 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	25 000,00	25 000,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13		330 897,91	330 897,91
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	330 897,91	330 897,91
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	14		4 332 370,00	4 332 370,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	3 173 900,00	3 173 900,00
Иные дотации	14	02	1 158 470,00	1 158 470,00
Итого:			142 285 709,44	139 401 517,99

Приложение 6
к решению районного Совета депутатов «Об исполнении районного бюджета
муниципального образования Тогульский район за 2015 год»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам
целевым группам (группам и подгруппам) видов расходов
классификации расходов бюджета в ведомственной структуре расходов
на 2015 год

Наименование	Коды ведомственной классификации					Утверждено на 2015 год	Исполнено за 2015 г.
	КВСП	раздел	подраздел	КЦСП	КВР		
1	2	3	4	5	6	7	8
Министерство культуры и массовых коммуникаций РФ	057					11 045 268,79	11 045 262,88
ОБРАЗОВАНИЕ	057	07				3 554 270,00	3 554 270,00
Общее образование	057	07	02			3 554 270,00	3 554 270,00
Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей	057	07	02	0211042		3 246 270,00	3 246 270,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	057	07	02	0211042	611	3 246 270,00	3 246 270,00
Субсидии на реализацию мероприятий федеральной целевой программы "Культура России (2012 - 2018 годы)"	057	07	02	4435014		308 000,00	308 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	057	07	02	4435014	612	308 000,00	308 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	057	08				7 490 998,79	7 490 992,88
Культура	057	08	01			6 836 857,74	6 836 857,74
Учреждения культуры	057	08	01	0221053		4 328 436,44	4 328 436,44
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	057	08	01	0221053	611	4 328 436,44	4 328 436,44
Библиотеки	057	08	01	0221057		2 223 421,30	2 223 421,30
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	057	08	01	0221057	111	2 073 255,54	2 073 255,54
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	057	08	01	0221057	112	2 000,00	2 000,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АПРЕЛЬ 2016

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	0221057	244	142 395,16	142 395,16
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	057	08	01	0221057	851	2 853,00	2 853,00
Уплата прочих налогов, сборов	057	08	01	0221057	852	2 917,60	2 917,60
Иные межбюджетные трансферты на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети "Интернет" и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	057	08	01	4415146		35 000,00	35 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	4415146	244	35 000,00	35 000,00
Иные межбюджетные трансферты на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры	057	08	01	4445147		200 000,00	200 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	4445147	244	100 000,00	100 000,00
Премии и гранты	057	08	01	4445147	350	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	057	08	01	4445147	612	100 000,00	100 000,00
Иные межбюджетные трансферты на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений	057	08	01	4445148		50 000,00	50 000,00
Премии и гранты	057	08	01	4445148	350	50 000,00	50 000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	057	08	04			654 141,05	654 135,14
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	057	08	04	0251082		474 681,05	474 675,14
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	057	08	04	0251082	121	368 689,64	368 689,64
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	04	0251082	244	99 026,37	99 020,46
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	057	08	04	0251082	851	0,00	0,00
Уплата прочих налогов, сборов	057	08	04	0251082	852	6 965,04	6 965,04
Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Культура района" на 2015 – 2017 годы	057	08	04	4406099		179 460,00	179 460,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	04	4406099	244	179 460,00	179 460,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	057	08	04	4406099	611	0,00	0,00
Министерство образования и науки РФ	074					93 444 964,65	93 241 793,91
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	074	05				3 464 200,00	3 464 200,00
Коммунальное хозяйство	074	05	02			3 464 200,00	3 464 200,00
Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов за уголь (отопление), потребляемый учреждениями бюджетной сферы	074	05	02	9297119		3 464 200,00	3 464 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	05	02	9297119	244	3 099 967,00	3 099 967,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	05	02	9297119	611	364 233,00	364 233,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АПРЕЛЬ 2016

ОБРАЗОВАНИЕ	074	07				80 895 464,65	80 830 745,10
Дошкольное образование	074	07	01			21 993 919,23	21 990 259,64
Обеспечение деятельности детских дошкольных организаций (учреждений)	074	07	01	0211039		10 677 641,23	10 677 292,42
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	01	0211039	100	0,00	0,00
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	074	07	01	0211039	111	7 359 092,24	7 358 746,16
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	074	07	01	0211039	112	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	01	0211039	244	1 311 262,94	1 311 262,06
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	01	0211039	611	1 940 126,09	1 940 124,82
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	074	07	01	0211039	851	32 213,64	32 213,64
Уплата прочих налогов, сборов	074	07	01	0211039	852	34 946,32	34 945,74
Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы "Развитие системы дошкольного образования Тогульского района на 2015-2017 годы" муниципальной программы "Развитие образования и молодежной политики в Тогульском районе" на 2015 – 2017 годы	074	07	01	5816099		1 845 578,00	1 845 578,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	01	5816099	244	1 845 578,00	1 845 578,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях	074	07	01	5817090		9 470 700,00	9 467 389,22
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	074	07	01	5817090	111	8 631 528,51	8 628 217,73
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	074	07	01	5817090	112	990,45	990,45
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	01	5817090	244	566 223,45	566 223,45
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	074	07	01	5817090	321	1 000,00	1 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	01	5817090	611	270 957,59	270 957,59
Общее образование	074	07	02			54 929 318,65	54 868 476,59
Обеспечение деятельности школ - детских садов, школ начальных, неполных средних и средних	074	07	02	0211040		5 298 739,85	5 298 664,26
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	074	07	02	0211040	111	1 033 217,39	1 033 155,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	0211040	244	1 462 094,21	1 462 081,53
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	02	0211040	611	2 482 209,66	2 482 209,66

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АПРЕЛЬ 2016

Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	074	07	02	0211040	851	101 389,73	101 389,73
Уплата прочих налогов, сборов	074	07	02	0211040	852	219 828,86	219 828,34
Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей	074	07	02	0211042		1 505 188,44	1 505 188,44
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	074	07	02	0211042	111	1 098 138,18	1 098 138,18
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	074	07	02	0211042	112	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	0211042	244	377 525,92	377 525,92
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	074	07	02	0211042	851	7 347,00	7 347,00
Уплата прочих налогов, сборов	074	07	02	0211042	852	22 177,34	22 177,34
Мероприятия государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2015 годы	074	07	02	5005027		2 303 905,46	2 303 905,46
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	5005027	244	2 303 905,46	2 303 905,46
Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы "Развитие общего и дополнительного образования в Тогульском районе на 2015-2017 годы" муниципальной программы "Развитие образования и молодежной политики в Тогульском районе" на 2015 – 2017 годы	074	07	02	5826099		1 111 484,90	1 111 484,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	5826099	244	1 111 484,90	1 111 484,90
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях	074	07	02	5827091		44 355 000,00	44 345 725,38
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	074	07	02	5827091	111	25 976 455,33	25 967 180,71
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	074	07	02	5827091	112	3 034,50	3 034,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	5827091	244	409 860,00	409 860,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	02	5827091	611	17 965 650,17	17 965 650,17
Компенсационные выплаты на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающимся в социальной поддержке	074	07	02	5827093		355 000,00	303 508,15
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	5827093	244	190 000,00	159 511,65
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	074	07	02	5827093	612	165 000,00	143 996,50
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	074	07	05			0,00	0,00
Переподготовка и повышение квалификации кадров	074	07	05	9011641		0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	05	9011641	244	0,00	0,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АПРЕЛЬ 2016

Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	05	9011641	611	0,00	0,00
Молодежная политика и оздоровление детей	074	07	07			843 969,56	843 967,21
Обеспечение деятельности детских оздоровительных учреждений	074	07	07	0211049		324 219,56	324 217,21
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	074	07	07	0211049	111	88 056,99	88 056,99
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	07	0211049	244	1 400,00	1 400,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	07	0211049	611	234 762,57	234 760,22
Уплата прочих налогов, сборов	074	07	07	0211049	852	0,00	0,00
Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы "Молодежная Политика в Тогульском районе на 2015-2017 годы" муниципальной программы "Развитие образования и молодежной политики в Тогульском районе" на 2015 – 2017 годы	074	07	07	5836099		0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	07	5836099	244	0,00	0,00
Развитие системы отдыха и укрепления здоровья детей	074	07	07	5851321		369 750,00	369 750,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	07	5851321	244	44 025,00	44 025,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	07	5851321	611	325 725,00	325 725,00
Проведение оздоровительной кампании детей	074	07	07	9011645		150 000,00	150 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	07	9011645	244	150 000,00	150 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	07	9011645	611	0,00	0,00
Другие вопросы в области образования	074	07	09			3 128 257,21	3 128 041,66
Центральный аппарат органов местного самоуправления	074	07	09	0121011		935 425,43	935 425,43
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	074	07	09	0121011	121	774 464,84	774 464,84
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	0121011	244	127 880,25	127 880,25
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	074	07	09	0121011	851	0,00	0,00
Уплата прочих налогов, сборов	074	07	09	0121011	852	33 080,34	33 080,34
Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства	074	07	09	0147009		228 000,00	228 000,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	074	07	09	0147009	121	173 107,71	173 107,71
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	0147009	244	54 892,29	54 892,29

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АПРЕЛЬ 2016

Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	074	07	09	0251082		1 872 879,55	1 872 664,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	074	07	09	0251082	121	1 726 818,01	1 726 817,77
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	074	07	09	0251082	122	1 224,00	1 084,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	0251082	244	131 847,54	131 772,54
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	074	07	09	0251082	851	0,00	0,00
Уплата прочих налогов, сборов	074	07	09	0251082	852	12 990,00	12 989,69
Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Тогальском районе на 2013 – 2016 годы"	074	07	09	1006099		31 123,00	31 123,00
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	074	07	09	1006099	111	15 561,51	15 561,51
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	1006099	244	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	09	1006099	611	15 561,49	15 561,49
Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "О дальнейших мерах по улучшению положения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации на 2014-2016 годы"	074	07	09	3906099		0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	3906099	244	0,00	0,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Патриотическое воспитание граждан в Тогальском районе на 2015-2017 годы"	074	07	09	4106099		7 709,23	7 709,23
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	4106099	244	7 709,23	7 709,23
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	09	4106099	611	0,00	0,00
Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы "Повышение уровня пожарной безопасности образовательных учреждений в Тогальском районе на 2015-2017 годы" муниципальной программы "Развитие образования и молодежной политики в Тогальском районе" на 2015 – 2017 годы	074	07	09	5846099		0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	5846099	244	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	09	5846099	611	0,00	0,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АПРЕЛЬ 2016

Расходы на реализацию мероприятий по софинансированию капитального ремонта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Тогуйская средняя общеобразовательная школа"	074	07	09	5856099		0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	09	5856099	611	0,00	0,00
Прочие расходы на обеспечение деятельности системы образования	074	07	09	5861323		53 120,00	53 120,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	074	07	09	5861323	321	53 120,00	53 120,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Тогуйском районе" на 2014 – 2016 годы	074	07	09	6706099		0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	6706099	244	0,00	0,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	074	10				9 085 300,00	8 946 848,81
Охрана семьи и детства	074	10	04			9 085 300,00	8 946 848,81
Меры социальной поддержки, направленные на улучшение демографической ситуации в Алтайском крае	074	10	04	7131522		8 000,00	8 000,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	074	10	04	7131522	313	8 000,00	8 000,00
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	074	10	04	7137070		930 000,00	923 366,45
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	074	10	04	7137070	321	930 000,00	923 366,45
Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	074	10	04	9047081		3 103 698,30	3 103 698,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	10	04	9047081	244	587,52	587,52
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	074	10	04	9047081	313	3 103 110,78	3 103 110,78
Вознаграждение приемному родителю	074	10	04	9047082		2 035 841,21	1 904 023,57
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	10	04	9047082	244	626,87	626,87
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	074	10	04	9047082	323	2 035 214,34	1 903 396,70
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	074	10	04	9047083		3 007 760,49	3 007 760,49
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	10	04	9047083	244	700,86	700,86
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	074	10	04	9047083	313	3 007 059,63	3 007 059,63
Министерство финансов Российской Федерации	092					20 587 229,15	17 906 219,15
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	092	01				2 124 575,84	2 124 575,84
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	092	01	06			2 108 842,09	2 108 842,09

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АПРЕЛЬ 2016

Центральный аппарат органов местного самоуправления	092	01	06	0121011		2 108 842,09	2 108 842,09
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	092	01	06	0121011	121	1 948 347,42	1 948 347,42
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	092	01	06	0121011	122	2 184,00	2 184,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	092	01	06	0121011	244	154 982,87	154 982,87
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	092	01	06	0121011	851	37,00	37,00
Уплата прочих налогов, сборов	092	01	06	0121011	852	3 290,80	3 290,80
Другие общегосударственные вопросы	092	01	13			15 733,75	15 733,75
Функционирование административных комиссий	092	01	13	0147006		15 733,75	15 733,75
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	092	01	13	0147006	121	5 733,75	5 733,75
Субвенции	092	01	13	0147006	530	10 000,00	10 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	092	02				346 400,00	346 400,00
Мобилизационная и вневоинская подготовка	092	02	03			346 400,00	346 400,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	092	02	03	0145118		346 400,00	346 400,00
Субвенции	092	02	03	0145118	530	346 400,00	346 400,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	092	03				18 869,17	18 869,17
Органы юстиции	092	03	04			18 869,17	18 869,17
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния	092	03	04	0145930		18 869,17	18 869,17
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	092	03	04	0145930	121	18 869,17	18 869,17
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	092	04				12 652 120,00	9 971 110,00
Сельское хозяйство и рыболовство	092	04	05			2 000 000,00	2 000 000,00
Субсидии на реализацию мероприятий федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года"	092	04	05	5205018		1 060 000,00	1 060 000,00
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	092	04	05	5205018	521	1 060 000,00	1 060 000,00
Гранты на поддержку местных инициатив	092	04	05	5207030		940 000,00	940 000,00
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	092	04	05	5207030	521	940 000,00	940 000,00
Транспорт	092	04	08			15 000,00	15 000,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	092	04	08	9856051		15 000,00	15 000,00
Иные межбюджетные трансферты	092	04	08	9856051	540	15 000,00	15 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	092	04	09			10 637 120,00	7 956 110,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АПРЕЛЬ 2016

Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов	092	04	09	1727103		758 000,00	758 000,00
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	092	04	09	1727103	521	758 000,00	758 000,00
Содержание и управление дорожным хозяйством	092	04	09	9126727		9 879 120,00	7 198 110,00
Иные межбюджетные трансферты	092	04	09	9126727	540	9 879 120,00	7 198 110,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	092	05				684 550,00	684 550,00
Коммунальное хозяйство	092	05	02			368 250,00	368 250,00
Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов за уголь (отопление), потребляемый учреждениями бюджетной сферы	092	05	02	9297119		95 800,00	95 800,00
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	092	05	02	9297119	521	95 800,00	95 800,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	092	05	02	9856051		272 450,00	272 450,00
Иные межбюджетные трансферты	092	05	02	9856051	540	272 450,00	272 450,00
Благоустройство	092	05	03			316 300,00	316 300,00
Организация и содержание мест захоронения	092	05	03	9291807		143 000,00	143 000,00
Иные межбюджетные трансферты	092	05	03	9291807	540	143 000,00	143 000,00
Сбор и удаление твердых отходов	092	05	03	9291809		125 000,00	125 000,00
Иные межбюджетные трансферты	092	05	03	9291809	540	125 000,00	125 000,00
Проведение мероприятий по благоустройству кладбищ	092	05	03	9297120		48 300,00	48 300,00
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	092	05	03	9297120	521	48 300,00	48 300,00
ОБРАЗОВАНИЕ	092	07				5 896,23	5 896,23
Другие вопросы в области образования	092	07	09			5 896,23	5 896,23
Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства	092	07	09	0147009		5 896,23	5 896,23
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	092	07	09	0147009	121	5 896,23	5 896,23
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	092	08				91 550,00	91 550,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	092	08	04			91 550,00	91 550,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	092	08	04	9856051		91 550,00	91 550,00
Иные межбюджетные трансферты	092	08	04	9856051	540	91 550,00	91 550,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	092	13				330 897,91	330 897,91
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	092	13	01			330 897,91	330 897,91
Процентные платежи по муниципальному долгу	092	13	01	9931407		330 897,91	330 897,91
Обслуживание муниципального долга	092	13	01	9931407	730	330 897,91	330 897,91

МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	092	14				4 332 370,00	4 332 370,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	092	14	01			3 173 900,00	3 173 900,00
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки поселений	092	14	01	9816022		3 173 900,00	3 173 900,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	092	14	01	9816022	511	3 173 900,00	3 173 900,00
Иные дотации	092	14	02			1 158 470,00	1 158 470,00
Обеспечение сбалансированности бюджетов	092	14	02	9826023		1 158 470,00	1 158 470,00
Иные дотации	092	14	02	9826023	512	1 158 470,00	1 158 470,00
Министерство экономического развития и торговли РФ	140					17 137 325,26	17 137 320,46
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	140	01				8 796 438,39	8 796 433,59
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	140	01	04			5 784 249,00	5 784 247,54
Центральный аппарат органов местного самоуправления	140	01	04	0121011		5 101 479,00	5 101 477,54
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	140	01	04	0121011	121	4 167 205,00	4 167 205,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	140	01	04	0121011	122	6 470,00	6 470,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	140	01	04	0121011	244	927 804,00	927 802,54
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	140	01	04	0121013		682 770,00	682 770,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	140	01	04	0121013	121	682 770,00	682 770,00
Другие общегосударственные вопросы	140	01	13			3 012 189,39	3 012 186,05
Центральный аппарат органов местного самоуправления	140	01	13	0121011		2 835 282,00	2 835 278,66
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	140	01	13	0121011	121	2 471 572,38	2 471 571,55
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	140	01	13	0121011	122	6 370,00	6 370,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	140	01	13	0121011	244	309 077,15	309 074,64
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	140	01	13	0121011	851	5 406,00	5 406,00
Уплата прочих налогов, сборов	140	01	13	0121011	852	42 856,47	42 856,47
Функционирование административных комиссий	140	01	13	0147006		176 907,39	176 907,39
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	140	01	13	0147006	121	170 410,98	170 410,98
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	140	01	13	0147006	244	6 496,41	6 496,41
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	140	03				1 013 666,43	1 013 666,43
Органы юстиции	140	03	04			570 883,43	570 883,43

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АПРЕЛЬ 2016

Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния	140	03	04	0145930		570 883,43	570 883,43
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	140	03	04	0145930	121	522 078,15	522 078,15
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	140	03	04	0145930	122	1 560,00	1 560,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	140	03	04	0145930	244	47 245,28	47 245,28
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	140	03	09			439 183,00	439 183,00
Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности	140	03	09	0251086		439 183,00	439 183,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	140	03	09	0251086	121	439 183,00	439 183,00
Обеспечение пожарной безопасности	140	03	10			3 600,00	3 600,00
Резервные фонды местных администраций	140	03	10	9911410		3 600,00	3 600,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	140	03	10	9911410	810	3 600,00	3 600,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	140	04				17 000,00	17 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	140	04	12			17 000,00	17 000,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "О поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Тогульском районе на 2014-2020 годы"	140	04	12	5906099		17 000,00	17 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	140	04	12	5906099	244	17 000,00	17 000,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	140	04	12	9111709		0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	140	04	12	9111709	244	0,00	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	140	05				110 450,00	110 450,00
Коммунальное хозяйство	140	05	02			110 450,00	110 450,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	140	05	02	9291803		20 000,00	20 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	140	05	02	9291803	244	20 000,00	20 000,00
Резервные фонды местных администраций	140	05	02	9911410		90 450,00	90 450,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	140	05	02	9911410	810	90 450,00	90 450,00
ОБРАЗОВАНИЕ	140	07				227 638,44	227 638,44
Дошкольное образование	140	07	01			5 950,00	5 950,00
Резервные фонды местных администраций	140	07	01	9911410		5 950,00	5 950,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	140	07	01	9911410	244	5 950,00	5 950,00
Другие вопросы в области образования	140	07	09			221 688,44	221 688,44
Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства	140	07	09	0147009		221 688,44	221 688,44

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АПРЕЛЬ 2016

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	140	07	09	0147009	121	193 227,20	193 227,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	140	07	09	0147009	244	28 461,24	28 461,24
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	140	08				285 692,00	285 692,00
Культура	140	08	01			5 000,00	5 000,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие архивного дела в Тогульском районе на 2015-2016 г.г."	140	08	01	4506099		5 000,00	5 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	140	08	01	4506099	244	5 000,00	5 000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	140	08	04			280 692,00	280 692,00
Центральный аппарат органов местного самоуправления	140	08	04	0121011		280 692,00	280 692,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	140	08	04	0121011	121	280 692,00	280 692,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	140	10				6 516 440,00	6 516 440,00
Пенсионное обеспечение	140	10	01			20 800,00	20 800,00
Доплаты к пенсиям	140	10	01	9041627		20 800,00	20 800,00
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	140	10	01	9041627	312	20 800,00	20 800,00
Социальное обеспечение населения	140	10	03			6 495 640,00	6 495 640,00
Расходы на реализацию мероприятий краевой адресной инвестиционной программы	140	10	03	5202099		270 144,00	270 144,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	140	10	03	5202099	322	270 144,00	270 144,00
Субсидии на реализацию мероприятий федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года"	140	10	03	5205018		517 776,00	517 776,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	140	10	03	5205018	322	517 776,00	517 776,00
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов"	140	10	03	8325134		5 670 720,00	5 670 720,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	140	10	03	8325134	322	5 670 720,00	5 670 720,00
Мероприятия в области социальной политики	140	10	03	9041681		37 000,00	37 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	140	10	03	9041681	244	37 000,00	37 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	140	11				145 000,00	145 000,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	140	11	05			145 000,00	145 000,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Тогульском районе на 2013 -2020 годы"	140	11	05	7006099		145 000,00	145 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	140	11	05	7006099	244	145 000,00	145 000,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	140	12				25 000,00	25 000,00
Периодическая печать и издательства	140	12	02			25 000,00	25 000,00
Мероприятия в сфере средств массовой информации	140	12	02	9021652		25 000,00	25 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	140	12	02	9021652	244	25 000,00	25 000,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АПРЕЛЬ 2016

(муниципальных) нужд							
Управление делами Президента РФ	303					70 921,59	70 921,59
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	303	01				358,86	358,86
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	303	01	03			0,00	0,00
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	03	0121011		0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	03	0121011	244	0,00	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01	04			0,00	0,00
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	04	0121011		0,00	0,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	303	01	04	0121011	121	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	04	0121011	244	0,00	0,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	303	01	04	0121011	851	0,00	0,00
Уплата прочих налогов, сборов	303	01	04	0121011	852	0,00	0,00
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	303	01	04	0121013		0,00	0,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	303	01	04	0121013	121	0,00	0,00
Резервные фонды	303	01	11			0,00	0,00
Резервные фонды местных администраций	303	01	11	9911410		0,00	0,00
Резервные средства	303	01	11	9911410	870	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			358,86	358,86
Функционирование административных комиссий	303	01	13	0147006		358,86	358,86
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	303	01	13	0147006	121	358,86	358,86
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	0147006	244	0,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	303	03				947,40	947,40
Органы юстиции	303	03	04			947,40	947,40
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния	303	03	04	0145930		947,40	947,40
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	303	03	04	0145930	121	947,40	947,40
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	303	03	04	0145930	122	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03	04	0145930	244	0,00	0,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АПРЕЛЬ 2016

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	303	03	09			0,00	0,00
Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03	09	0251086		0,00	0,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	303	03	09	0251086	121	0,00	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	303	05				0,00	0,00
Коммунальное хозяйство	303	05	02			0,00	0,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Энергосбережение" на 2015-2020 годы	303	05	02	1906099		0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	02	1906099	244	0,00	0,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры Тогуйского района" на 2015-2016 годы	303	05	02	9206099		0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	02	9206099	244	0,00	0,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	303	05	02	9291803		0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	02	9291803	244	0,00	0,00
ОБРАЗОВАНИЕ	303	07				415,33	415,33
Другие вопросы в области образования	303	07	09			415,33	415,33
Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства	303	07	09	0147009		415,33	415,33
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	303	07	09	0147009	121	415,33	415,33
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	303	07	09	0147009	122	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	07	09	0147009	244	0,00	0,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории муниципального образования Тогуйский район на 2015-2018 годы"	303	07	09	4006099		0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	07	09	4006099	244	0,00	0,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	303	08				0,00	0,00
Культура	303	08	01			0,00	0,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие архивного дела в Тогуйском районе на 2015-2016 г.г."	303	08	01	4506099		0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08	01	4506099	244	0,00	0,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08	04			0,00	0,00
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	08	04	0121011		0,00	0,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	303	08	04	0121011	121	0,00	0,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АПРЕЛЬ 2016

Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	303	08	04	0121011	122	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08	04	0121011	244	0,00	0,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	303	10				69 200,00	69 200,00
Пенсионное обеспечение	303	10	01			69 200,00	69 200,00
Доплаты к пенсиям	303	10	01	9041627		69 200,00	69 200,00
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	303	10	01	9041627	312	69 200,00	69 200,00
Социальное обеспечение населения	303	10	03			0,00	0,00
Расходы на реализацию мероприятий краевой адресной инвестиционной программы	303	10	03	5202099		0,00	0,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	303	10	03	5202099	322	0,00	0,00
Субсидии на реализацию мероприятий федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года"	303	10	03	5205018		0,00	0,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	303	10	03	5205018	322	0,00	0,00
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов"	303	10	03	8325134		0,00	0,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	303	10	03	8325134	322	0,00	0,00
Мероприятия в области социальной политики	303	10	03	9041681		0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	10	03	9041681	244	0,00	0,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	303	11				0,00	0,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	303	11	05			0,00	0,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Тогуйском районе на 2013 -2020 годы"	303	11	05	7006099		0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	11	05	7006099	244	0,00	0,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	303	12				0,00	0,00
Периодическая печать и издательства	303	12	02			0,00	0,00
Мероприятия в сфере средств массовой информации	303	12	02	9021652		0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	12	02	9021652	244	0,00	0,00
						142 285 709,44	139 401 517,99

Приложение 7

к решению районного Совета депутатов «Об исполнении районного бюджета муниципального образования Тогуйский район за 2015 год

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2015 год

Наименование	Коды классификации				Утверждено на 2015 год	Исполнено за 2015 г.
	раздел	подраздел	КЦСР	КВР		
1	2	3	4	5	6	7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				10 921 373,09	10 921 368,29

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АПРЕЛЬ 2016

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			0,00	0,00
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01	03	0121011		0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	0121011	244	0,00	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			5 784 249,00	5 784 247,54
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01	04	0121011		5 101 479,00	5 101 477,54
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	0121011	121	4 167 205,00	4 167 205,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	0121011	122	6 470,00	6 470,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	0121011	244	927 804,00	927 802,54
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	0121011	851	0,00	0,00
Уплата прочих налогов, сборов	01	04	0121011	852	0,00	0,00
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01	04	0121013		682 770,00	682 770,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	0121013	121	682 770,00	682 770,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			2 108 842,09	2 108 842,09
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01	06	0121011		2 108 842,09	2 108 842,09
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	06	0121011	121	1 948 347,42	1 948 347,42
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	06	0121011	122	2 184,00	2 184,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	0121011	244	154 982,87	154 982,87
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	06	0121011	851	37,00	37,00
Уплата прочих налогов, сборов	01	06	0121011	852	3 290,80	3 290,80
Резервные фонды	01	11			0,00	0,00
Резервные фонды местных администраций	01	11	9911410		0,00	0,00
Резервные средства	01	11	9911410	870	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			3 028 282,00	3 028 278,66
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01	13	0121011		2 835 282,00	2 835 278,66
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	13	0121011	121	2 471 572,38	2 471 571,55
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	13	0121011	122	6 370,00	6 370,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АПРЕЛЬ 2016

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0121011	244	309 077,15	309 074,64
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	13	0121011	851	5 406,00	5 406,00
Уплата прочих налогов, сборов	01	13	0121011	852	42 856,47	42 856,47
Функционирование административных комиссий	01	13	0147006		193 000,00	193 000,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	13	0147006	121	176 503,59	176 503,59
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0147006	244	6 496,41	6 496,41
Субвенции	01	13	0147006	530	10 000,00	10 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				346 400,00	346 400,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			346 400,00	346 400,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0145118		346 400,00	346 400,00
Субвенции	02	03	0145118	530	346 400,00	346 400,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				1 033 483,00	1 033 483,00
Органы юстиции	03	04			590 700,00	590 700,00
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния	03	04	0145930		590 700,00	590 700,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	03	04	0145930	121	541 894,72	541 894,72
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	03	04	0145930	122	1 560,00	1 560,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	04	0145930	244	47 245,28	47 245,28
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			439 183,00	439 183,00
Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	09	0251086		439 183,00	439 183,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	03	09	0251086	121	439 183,00	439 183,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			3 600,00	3 600,00
Резервные фонды местных администраций	03	10	9911410		3 600,00	3 600,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	03	10	9911410	810	3 600,00	3 600,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				12 669 120,00	9 988 110,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			2 000 000,00	2 000 000,00
Субсидии на реализацию мероприятий федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года"	04	05	5205018		1 060 000,00	1 060 000,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АПРЕЛЬ 2016

Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	05	5205018	521	1 060 000,00	1 060 000,00
Гранты на поддержку местных инициатив	04	05	5207030		940 000,00	940 000,00
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	05	5207030	521	940 000,00	940 000,00
Транспорт	04	08			15 000,00	15 000,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	04	08	9856051		15 000,00	15 000,00
Иные межбюджетные трансферты	04	08	9856051	540	15 000,00	15 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			10 637 120,00	7 956 110,00
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов	04	09	1727103		758 000,00	758 000,00
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	09	1727103	521	758 000,00	758 000,00
Содержание и управление дорожным хозяйством	04	09	9126727		9 879 120,00	7 198 110,00
Иные межбюджетные трансферты	04	09	9126727	540	9 879 120,00	7 198 110,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			17 000,00	17 000,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "О поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Тогульском районе на 2014-2020 годы"	04	12	5906099		17 000,00	17 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	5906099	244	17 000,00	17 000,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	9111709		0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	9111709	244	0,00	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				4 259 200,00	4 259 200,00
Коммунальное хозяйство	05	02			3 942 900,00	3 942 900,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Энергосбережение" на 2015-2020 годы	05	02	1906099		0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	1906099	244	0,00	0,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры Тогульского района" на 2015-2016 годы	05	02	9206099		0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	9206099	244	0,00	0,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	9291803		20 000,00	20 000,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АПРЕЛЬ 2016

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	9291803	244	20 000,00	20 000,00
Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов за уголь (отопление), потребляемый учреждениями бюджетной сферы	05	02	9297119		3 560 000,00	3 560 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	9297119	244	3 099 967,00	3 099 967,00
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	9297119	521	95 800,00	95 800,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	05	02	9297119	611	364 233,00	364 233,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	05	02	9856051		272 450,00	272 450,00
Иные межбюджетные трансферты	05	02	9856051	540	272 450,00	272 450,00
Резервные фонды местных администраций	05	02	9911410		90 450,00	90 450,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	02	9911410	810	90 450,00	90 450,00
Благоустройство	05	03			316 300,00	316 300,00
Организация и содержание мест захоронения	05	03	9291807		143 000,00	143 000,00
Иные межбюджетные трансферты	05	03	9291807	540	143 000,00	143 000,00
Сбор и удаление твердых отходов	05	03	9291809		125 000,00	125 000,00
Иные межбюджетные трансферты	05	03	9291809	540	125 000,00	125 000,00
Проведение мероприятий по благоустройству кладбищ	05	03	9297120		48 300,00	48 300,00
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	03	9297120	521	48 300,00	48 300,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07				84 683 684,65	84 618 965,10
Дошкольное образование	07	01			21 999 869,23	21 996 209,64
Обеспечение деятельности детских дошкольных организаций (учреждений)	07	01	0211039		10 677 641,23	10 677 292,42
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	01	0211039	100	0,00	0,00
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	07	01	0211039	111	7 359 092,24	7 358 746,16
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	07	01	0211039	112	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	0211039	244	1 311 262,94	1 311 262,06

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АПРЕЛЬ 2016

Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	01	0211039	611	1 940 126,09	1 940 124,82
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	01	0211039	851	32 213,64	32 213,64
Уплата прочих налогов, сборов	07	01	0211039	852	34 946,32	34 945,74
Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы "Развитие системы дошкольного образования Тогульского района на 2015-2017 годы" муниципальной программы "Развитие образования и молодежной политики в Тогульском районе" на 2015 – 2017 годы	07	01	5816099		1 845 578,00	1 845 578,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	5816099	244	1 845 578,00	1 845 578,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях	07	01	5817090		9 470 700,00	9 467 389,22
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	07	01	5817090	111	8 631 528,51	8 628 217,73
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	07	01	5817090	112	990,45	990,45
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	5817090	244	566 223,45	566 223,45
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	07	01	5817090	321	1 000,00	1 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	01	5817090	611	270 957,59	270 957,59
Резервные фонды местных администраций	07	01	9911410		5 950,00	5 950,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	9911410	244	5 950,00	5 950,00
Общее образование	07	02			58 483 588,65	58 422 746,59
Обеспечение деятельности школ - детских садов, школ начальных, неполных средних и средних	07	02	0211040		5 298 739,85	5 298 664,26
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	07	02	0211040	111	1 033 217,39	1 033 155,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	0211040	244	1 462 094,21	1 462 081,53
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	0211040	611	2 482 209,66	2 482 209,66
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	02	0211040	851	101 389,73	101 389,73
Уплата прочих налогов, сборов	07	02	0211040	852	219 828,86	219 828,34
Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей	07	02	0211042		4 751 458,44	4 751 458,44

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АПРЕЛЬ 2016

Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	07	02	0211042	111	1 098 138,18	1 098 138,18
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	07	02	0211042	112	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	0211042	244	377 525,92	377 525,92
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	0211042	611	3 246 270,00	3 246 270,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	02	0211042	851	7 347,00	7 347,00
Уплата прочих налогов, сборов	07	02	0211042	852	22 177,34	22 177,34
Субсидии на реализацию мероприятий федеральной целевой программы "Культура России (2012 - 2018 годы)"	07	02	4435014		308 000,00	308 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	4435014	612	308 000,00	308 000,00
Мероприятия государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2015 годы	07	02	5005027		2 303 905,46	2 303 905,46
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	5005027	244	2 303 905,46	2 303 905,46
Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы "Развитие общего и дополнительного образования в Тогульском районе на 2015-2017 годы" муниципальной программы "Развитие образования и молодежной политики в Тогульском районе" на 2015 – 2017 годы	07	02	5826099		1 111 484,90	1 111 484,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	5826099	244	1 111 484,90	1 111 484,90
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях	07	02	5827091		44 355 000,00	44 345 725,38
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	07	02	5827091	111	25 976 455,33	25 967 180,71
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	07	02	5827091	112	3 034,50	3 034,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	5827091	244	409 860,00	409 860,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	5827091	611	17 965 650,17	17 965 650,17
Компенсационные выплаты на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающимся в социальной поддержке	07	02	5827093		355 000,00	303 508,15

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АПРЕЛЬ 2016

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	5827093	244	190 000,00	159 511,65
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	5827093	612	165 000,00	143 996,50
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			0,00	0,00
Переподготовка и повышение квалификации кадров	07	05	9011641		0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	9011641	244	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	05	9011641	611	0,00	0,00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			843 969,56	843 967,21
Обеспечение деятельности детских оздоровительных учреждений	07	07	0211049		324 219,56	324 217,21
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	07	07	0211049	111	88 056,99	88 056,99
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	0211049	244	1 400,00	1 400,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	07	0211049	611	234 762,57	234 760,22
Уплата прочих налогов, сборов	07	07	0211049	852	0,00	0,00
Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы "Молодежная Политика в Тогульском районе на 2015-2017 годы" муниципальной программы "Развитие образования и молодежной политики в Тогульском районе" на 2015 – 2017 годы	07	07	5836099		0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	5836099	244	0,00	0,00
Развитие системы отдыха и укрепления здоровья детей	07	07	5851321		369 750,00	369 750,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	5851321	244	44 025,00	44 025,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	07	5851321	611	325 725,00	325 725,00
Проведение оздоровительной кампании детей	07	07	9011645		150 000,00	150 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	9011645	244	150 000,00	150 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	07	9011645	611	0,00	0,00
Другие вопросы в области образования	07	09			3 356 257,21	3 356 041,66
Центральный аппарат органов местного самоуправления	07	09	0121011		935 425,43	935 425,43

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АПРЕЛЬ 2016

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	07	09	0121011	121	774 464,84	774 464,84
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	0121011	244	127 880,25	127 880,25
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	09	0121011	851	0,00	0,00
Уплата прочих налогов, сборов	07	09	0121011	852	33 080,34	33 080,34
Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства	07	09	0147009		456 000,00	456 000,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	07	09	0147009	121	372 646,47	372 646,47
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	07	09	0147009	122	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	0147009	244	83 353,53	83 353,53
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	07	09	0251082		1 872 879,55	1 872 664,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	07	09	0251082	121	1 726 818,01	1 726 817,77
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	07	09	0251082	122	1 224,00	1 084,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	0251082	244	131 847,54	131 772,54
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	09	0251082	851	0,00	0,00
Уплата прочих налогов, сборов	07	09	0251082	852	12 990,00	12 989,69
Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Тогальском районе на 2013 – 2016 годы"	07	09	1006099		31 123,00	31 123,00
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	07	09	1006099	111	15 561,51	15 561,51
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	1006099	244	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	09	1006099	611	15 561,49	15 561,49
Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "О дальнейших мерах по улучшению положения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации на 2014-2016 годы"	07	09	3906099		0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	3906099	244	0,00	0,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АПРЕЛЬ 2016

Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории муниципального образования Тогульский район на 2015-2018 годы"	07	09	4006099		0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	4006099	244	0,00	0,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Патриотическое воспитание граждан в Тогульском районе на 2015-2017 годы"	07	09	4106099		7 709,23	7 709,23
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	4106099	244	7 709,23	7 709,23
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	09	4106099	611	0,00	0,00
Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы "Повышение уровня пожарной безопасности образовательных учреждений в Тогульском районе на 2015-2017 годы" муниципальной программы "Развитие образования и молодежной политики в Тогульском районе" на 2015 – 2017 годы	07	09	5846099		0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	5846099	244	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	09	5846099	611	0,00	0,00
Расходы на реализацию мероприятий по софинансированию капитального ремонта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Тогульская средняя общеобразовательная школа"	07	09	5856099		0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	09	5856099	611	0,00	0,00
Прочие расходы на обеспечение деятельности системы образования	07	09	5861323		53 120,00	53 120,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	07	09	5861323	321	53 120,00	53 120,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Тогульском районе" на 2014 – 2016 годы	07	09	6706099		0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	6706099	244	0,00	0,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				7 868 240,79	7 868 234,88
Культура	08	01			6 841 857,74	6 841 857,74
Учреждения культуры	08	01	0221053		4 328 436,44	4 328 436,44

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АПРЕЛЬ 2016

Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	0221053	611	4 328 436,44	4 328 436,44
Библиотеки	08	01	0221057		2 223 421,30	2 223 421,30
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	08	01	0221057	111	2 073 255,54	2 073 255,54
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	08	01	0221057	112	2 000,00	2 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	0221057	244	142 395,16	142 395,16
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08	01	0221057	851	2 853,00	2 853,00
Уплата прочих налогов, сборов	08	01	0221057	852	2 917,60	2 917,60
Иные межбюджетные трансферты на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети "Интернет" и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	08	01	4415146		35 000,00	35 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	4415146	244	35 000,00	35 000,00
Иные межбюджетные трансферты на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры	08	01	4445147		200 000,00	200 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	4445147	244	100 000,00	100 000,00
Премии и гранты	08	01	4445147	350	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	4445147	612	100 000,00	100 000,00
Иные межбюджетные трансферты на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений	08	01	4445148		50 000,00	50 000,00
Премии и гранты	08	01	4445148	350	50 000,00	50 000,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие архивного дела в Тогальском районе на 2015-2016 г.г."	08	01	4506099		5 000,00	5 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	4506099	244	5 000,00	5 000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			1 026 383,05	1 026 377,14
Центральный аппарат органов местного самоуправления	08	04	0121011		280 692,00	280 692,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	08	04	0121011	121	280 692,00	280 692,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	08	04	0121011	122	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	0121011	244	0,00	0,00

Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	08	04	0251082		474 681,05	474 675,14
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	08	04	0251082	121	368 689,64	368 689,64
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	0251082	244	99 026,37	99 020,46
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08	04	0251082	851	0,00	0,00
Уплата прочих налогов, сборов	08	04	0251082	852	6 965,04	6 965,04
Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Культура района" на 2015 – 2017 годы	08	04	4406099		179 460,00	179 460,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	4406099	244	179 460,00	179 460,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	04	4406099	611	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	08	04	9856051		91 550,00	91 550,00
Иные межбюджетные трансферты	08	04	9856051	540	91 550,00	91 550,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				15 670 940,00	15 532 488,81
Пенсионное обеспечение	10	01			90 000,00	90 000,00
Доплаты к пенсиям	10	01	9041627		90 000,00	90 000,00
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	9041627	312	90 000,00	90 000,00
Социальное обеспечение населения	10	03			6 495 640,00	6 495 640,00
Расходы на реализацию мероприятий краевой адресной инвестиционной программы	10	03	5202099		270 144,00	270 144,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	5202099	322	270 144,00	270 144,00
Субсидии на реализацию мероприятий федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года"	10	03	5205018		517 776,00	517 776,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	5205018	322	517 776,00	517 776,00
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов"	10	03	8325134		5 670 720,00	5 670 720,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	8325134	322	5 670 720,00	5 670 720,00
Мероприятия в области социальной политики	10	03	9041681		37 000,00	37 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	9041681	244	37 000,00	37 000,00
Охрана семьи и детства	10	04			9 085 300,00	8 946 848,81

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АПРЕЛЬ 2016

Меры социальной поддержки, направленные на улучшение демографической ситуации в Алтайском крае	10	04	7131522		8 000,00	8 000,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	04	7131522	313	8 000,00	8 000,00
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	10	04	7137070		930 000,00	923 366,45
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	04	7137070	321	930 000,00	923 366,45
Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	10	04	9047081		3 103 698,30	3 103 698,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	9047081	244	587,52	587,52
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	04	9047081	313	3 103 110,78	3 103 110,78
Вознаграждение приемному родителю	10	04	9047082		2 035 841,21	1 904 023,57
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	9047082	244	626,87	626,87
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	10	04	9047082	323	2 035 214,34	1 903 396,70
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	10	04	9047083		3 007 760,49	3 007 760,49
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	9047083	244	700,86	700,86
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	04	9047083	313	3 007 059,63	3 007 059,63
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				145 000,00	145 000,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05			145 000,00	145 000,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Тогальском районе на 2013 -2020 годы"	11	05	7006099		145 000,00	145 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	7006099	244	145 000,00	145 000,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12				25 000,00	25 000,00
Периодическая печать и издательства	12	02			25 000,00	25 000,00
Мероприятия в сфере средств массовой информации	12	02	9021652		25 000,00	25 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	9021652	244	25 000,00	25 000,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13				330 897,91	330 897,91
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01			330 897,91	330 897,91
Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	9931407		330 897,91	330 897,91
Обслуживание муниципального долга	13	01	9931407	730	330 897,91	330 897,91
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	14				4 332 370,00	4 332 370,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АПРЕЛЬ 2016

Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01			3 173 900,00	3 173 900,00
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки поселений	14	01	9816022		3 173 900,00	3 173 900,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	14	01	9816022	511	3 173 900,00	3 173 900,00
Иные дотации	14	02			1 158 470,00	1 158 470,00
Обеспечение сбалансированности бюджетов	14	02	9826023		1 158 470,00	1 158 470,00
Иные дотации	14	02	9826023	512	1 158 470,00	1 158 470,00
					142 285 709,44	139 401 517,99
Наименование	Коды классификации				Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено за 2015 г.
	раздел	подраздел	КЦСР	КВР		
1	2	3	4	5	6	7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				10 921 373,09	10 921 368,29
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			0,00	0,00
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01	03	0121011		0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	0121011	244	0,00	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			5 784 249,00	5 784 247,54
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01	04	0121011		5 101 479,00	5 101 477,54
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	0121011	121	4 167 205,00	4 167 205,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	0121011	122	6 470,00	6 470,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	0121011	244	927 804,00	927 802,54
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	0121011	851	0,00	0,00
Уплата прочих налогов, сборов	01	04	0121011	852	0,00	0,00
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01	04	0121013		682 770,00	682 770,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	0121013	121	682 770,00	682 770,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			2 108 842,09	2 108 842,09
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01	06	0121011		2 108 842,09	2 108 842,09
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	06	0121011	121	1 948 347,42	1 948 347,42

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АПРЕЛЬ 2016

Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	06	0121011	122	2 184,00	2 184,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	0121011	244	154 982,87	154 982,87
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	06	0121011	851	37,00	37,00
Уплата прочих налогов, сборов	01	06	0121011	852	3 290,80	3 290,80
Резервные фонды	01	11			0,00	0,00
Резервные фонды местных администраций	01	11	9911410		0,00	0,00
Резервные средства	01	11	9911410	870	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			3 028 282,00	3 028 278,66
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01	13	0121011		2 835 282,00	2 835 278,66
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	13	0121011	121	2 471 572,38	2 471 571,55
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	13	0121011	122	6 370,00	6 370,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0121011	244	309 077,15	309 074,64
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	13	0121011	851	5 406,00	5 406,00
Уплата прочих налогов, сборов	01	13	0121011	852	42 856,47	42 856,47
Функционирование административных комиссий	01	13	0147006		193 000,00	193 000,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	13	0147006	121	176 503,59	176 503,59
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0147006	244	6 496,41	6 496,41
Субвенции	01	13	0147006	530	10 000,00	10 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				346 400,00	346 400,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			346 400,00	346 400,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0145118		346 400,00	346 400,00
Субвенции	02	03	0145118	530	346 400,00	346 400,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				1 033 483,00	1 033 483,00
Органы юстиции	03	04			590 700,00	590 700,00
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния	03	04	0145930		590 700,00	590 700,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	03	04	0145930	121	541 894,72	541 894,72
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	03	04	0145930	122	1 560,00	1 560,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	04	0145930	244	47 245,28	47 245,28

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АПРЕЛЬ 2016

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			439 183,00	439 183,00
Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	09	0251086		439 183,00	439 183,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	03	09	0251086	121	439 183,00	439 183,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			3 600,00	3 600,00
Резервные фонды местных администраций	03	10	9911410		3 600,00	3 600,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	03	10	9911410	810	3 600,00	3 600,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				12 669 120,00	9 988 110,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			2 000 000,00	2 000 000,00
Субсидии на реализацию мероприятий федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года"	04	05	5205018		1 060 000,00	1 060 000,00
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	05	5205018	521	1 060 000,00	1 060 000,00
Гранты на поддержку местных инициатив	04	05	5207030		940 000,00	940 000,00
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	05	5207030	521	940 000,00	940 000,00
Транспорт	04	08			15 000,00	15 000,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	04	08	9856051		15 000,00	15 000,00
Иные межбюджетные трансферты	04	08	9856051	540	15 000,00	15 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			10 637 120,00	7 956 110,00
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов	04	09	1727103		758 000,00	758 000,00
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	09	1727103	521	758 000,00	758 000,00
Содержание и управление дорожным хозяйством	04	09	9126727		9 879 120,00	7 198 110,00
Иные межбюджетные трансферты	04	09	9126727	540	9 879 120,00	7 198 110,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			17 000,00	17 000,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "О поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Тогульском районе на 2014-2020 годы"	04	12	5906099		17 000,00	17 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	5906099	244	17 000,00	17 000,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	9111709		0,00	0,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АПРЕЛЬ 2016

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	9111709	244	0,00	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				4 259 200,00	4 259 200,00
Коммунальное хозяйство	05	02			3 942 900,00	3 942 900,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Энергосбережение" на 2015-2020 годы	05	02	1906099		0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	1906099	244	0,00	0,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры Тогуйского района" на 2015-2016 годы	05	02	9206099		0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	9206099	244	0,00	0,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	9291803		20 000,00	20 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	9291803	244	20 000,00	20 000,00
Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов за уголь (отопление), потребляемый учреждениями бюджетной сферы	05	02	9297119		3 560 000,00	3 560 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	9297119	244	3 099 967,00	3 099 967,00
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	9297119	521	95 800,00	95 800,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	05	02	9297119	611	364 233,00	364 233,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	05	02	9856051		272 450,00	272 450,00
Иные межбюджетные трансферты	05	02	9856051	540	272 450,00	272 450,00
Резервные фонды местных администраций	05	02	9911410		90 450,00	90 450,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	02	9911410	810	90 450,00	90 450,00
Благоустройство	05	03			316 300,00	316 300,00
Организация и содержание мест захоронения	05	03	9291807		143 000,00	143 000,00
Иные межбюджетные трансферты	05	03	9291807	540	143 000,00	143 000,00
Сбор и удаление твердых отходов	05	03	9291809		125 000,00	125 000,00
Иные межбюджетные трансферты	05	03	9291809	540	125 000,00	125 000,00
Проведение мероприятий по благоустройству кладбищ	05	03	9297120		48 300,00	48 300,00
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	03	9297120	521	48 300,00	48 300,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АПРЕЛЬ 2016

ОБРАЗОВАНИЕ	07				84 683 684,65	84 618 965,10
Дошкольное образование	07	01			21 999 869,23	21 996 209,64
Обеспечение деятельности детских дошкольных организаций (учреждений)	07	01	0211039		10 677 641,23	10 677 292,42
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	01	0211039	100	0,00	0,00
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	07	01	0211039	111	7 359 092,24	7 358 746,16
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	07	01	0211039	112	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	0211039	244	1 311 262,94	1 311 262,06
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	01	0211039	611	1 940 126,09	1 940 124,82
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	01	0211039	851	32 213,64	32 213,64
Уплата прочих налогов, сборов	07	01	0211039	852	34 946,32	34 945,74
Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы "Развитие системы дошкольного образования Тогульского района на 2015-2017 годы" муниципальной программы "Развитие образования и молодежной политики в Тогульском районе" на 2015 – 2017 годы	07	01	5816099		1 845 578,00	1 845 578,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	5816099	244	1 845 578,00	1 845 578,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях	07	01	5817090		9 470 700,00	9 467 389,22
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	07	01	5817090	111	8 631 528,51	8 628 217,73
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	07	01	5817090	112	990,45	990,45
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	5817090	244	566 223,45	566 223,45
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	07	01	5817090	321	1 000,00	1 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	01	5817090	611	270 957,59	270 957,59
Резервные фонды местных администраций	07	01	9911410		5 950,00	5 950,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	9911410	244	5 950,00	5 950,00
Общее образование	07	02			58 483 588,65	58 422 746,59
Обеспечение деятельности школ - детских садов, школ начальных, неполных средних и средних	07	02	0211040		5 298 739,85	5 298 664,26

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АПРЕЛЬ 2016

Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	07	02	0211040	111	1 033 217,39	1 033 155,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	0211040	244	1 462 094,21	1 462 081,53
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	0211040	611	2 482 209,66	2 482 209,66
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	02	0211040	851	101 389,73	101 389,73
Уплата прочих налогов, сборов	07	02	0211040	852	219 828,86	219 828,34
Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей	07	02	0211042		4 751 458,44	4 751 458,44
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	07	02	0211042	111	1 098 138,18	1 098 138,18
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	07	02	0211042	112	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	0211042	244	377 525,92	377 525,92
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	0211042	611	3 246 270,00	3 246 270,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	02	0211042	851	7 347,00	7 347,00
Уплата прочих налогов, сборов	07	02	0211042	852	22 177,34	22 177,34
Субсидии на реализацию мероприятий федеральной целевой программы "Культура России (2012 - 2018 годы)"	07	02	4435014		308 000,00	308 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	4435014	612	308 000,00	308 000,00
Мероприятия государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2015 годы	07	02	5005027		2 303 905,46	2 303 905,46
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	5005027	244	2 303 905,46	2 303 905,46
Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы "Развитие общего и дополнительного образования в Тогульском районе на 2015-2017 годы" муниципальной программы "Развитие образования и молодежной политики в Тогульском районе" на 2015 – 2017 годы	07	02	5826099		1 111 484,90	1 111 484,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	5826099	244	1 111 484,90	1 111 484,90
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях	07	02	5827091		44 355 000,00	44 345 725,38

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АПРЕЛЬ 2016

Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	07	02	5827091	111	25 976 455,33	25 967 180,71
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	07	02	5827091	112	3 034,50	3 034,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	5827091	244	409 860,00	409 860,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	5827091	611	17 965 650,17	17 965 650,17
Компенсационные выплаты на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающимся в социальной поддержке	07	02	5827093		355 000,00	303 508,15
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	5827093	244	190 000,00	159 511,65
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	5827093	612	165 000,00	143 996,50
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			0,00	0,00
Переподготовка и повышение квалификации кадров	07	05	9011641		0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	9011641	244	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	05	9011641	611	0,00	0,00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			843 969,56	843 967,21
Обеспечение деятельности детских оздоровительных учреждений	07	07	0211049		324 219,56	324 217,21
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	07	07	0211049	111	88 056,99	88 056,99
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	0211049	244	1 400,00	1 400,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	07	0211049	611	234 762,57	234 760,22
Уплата прочих налогов, сборов	07	07	0211049	852	0,00	0,00
Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы "Молодежная Политика в Тогульском районе на 2015-2017 годы" муниципальной программы "Развитие образования и молодежной политики в Тогульском районе" на 2015 – 2017 годы	07	07	5836099		0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	5836099	244	0,00	0,00
Развитие системы отдыха и укрепления здоровья детей	07	07	5851321		369 750,00	369 750,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АПРЕЛЬ 2016

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	5851321	244	44 025,00	44 025,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	07	5851321	611	325 725,00	325 725,00
Проведение оздоровительной кампании детей	07	07	9011645		150 000,00	150 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	9011645	244	150 000,00	150 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	07	9011645	611	0,00	0,00
Другие вопросы в области образования	07	09			3 356 257,21	3 356 041,66
Центральный аппарат органов местного самоуправления	07	09	0121011		935 425,43	935 425,43
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	07	09	0121011	121	774 464,84	774 464,84
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	0121011	244	127 880,25	127 880,25
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	09	0121011	851	0,00	0,00
Уплата прочих налогов, сборов	07	09	0121011	852	33 080,34	33 080,34
Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства	07	09	0147009		456 000,00	456 000,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	07	09	0147009	121	372 646,47	372 646,47
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	07	09	0147009	122	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	0147009	244	83 353,53	83 353,53
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	07	09	0251082		1 872 879,55	1 872 664,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	07	09	0251082	121	1 726 818,01	1 726 817,77
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	07	09	0251082	122	1 224,00	1 084,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	0251082	244	131 847,54	131 772,54
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	09	0251082	851	0,00	0,00
Уплата прочих налогов, сборов	07	09	0251082	852	12 990,00	12 989,69
Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Тогульском районе на 2013 – 2016 годы"	07	09	1006099		31 123,00	31 123,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АПРЕЛЬ 2016

Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	07	09	1006099	111	15 561,51	15 561,51
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	1006099	244	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	09	1006099	611	15 561,49	15 561,49
Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "О дальнейших мерах по улучшению положения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации на 2014-2016 годы"	07	09	3906099		0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	3906099	244	0,00	0,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории муниципального образования Тогульский район на 2015-2018 годы"	07	09	4006099		0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	4006099	244	0,00	0,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Патриотическое воспитание граждан в Тогульском районе на 2015-2017 годы"	07	09	4106099		7 709,23	7 709,23
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	4106099	244	7 709,23	7 709,23
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	09	4106099	611	0,00	0,00
Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы "Повышение уровня пожарной безопасности образовательных учреждений в Тогульском районе на 2015-2017 годы" муниципальной программы "Развитие образования и молодежной политики в Тогульском районе" на 2015 – 2017 годы	07	09	5846099		0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	5846099	244	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	09	5846099	611	0,00	0,00
Расходы на реализацию мероприятий по софинансированию капитального ремонта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Тогульская средняя общеобразовательная школа"	07	09	5856099		0,00	0,00

Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	09	5856099	611	0,00	0,00
Прочие расходы на обеспечение деятельности системы образования	07	09	5861323		53 120,00	53 120,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	07	09	5861323	321	53 120,00	53 120,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Тогальском районе" на 2014 – 2016 годы	07	09	6706099		0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	6706099	244	0,00	0,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				7 868 240,79	7 868 234,88
Культура	08	01			6 841 857,74	6 841 857,74
Учреждения культуры	08	01	0221053		4 328 436,44	4 328 436,44
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	0221053	611	4 328 436,44	4 328 436,44
Библиотеки	08	01	0221057		2 223 421,30	2 223 421,30
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	08	01	0221057	111	2 073 255,54	2 073 255,54
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	08	01	0221057	112	2 000,00	2 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	0221057	244	142 395,16	142 395,16
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08	01	0221057	851	2 853,00	2 853,00
Уплата прочих налогов, сборов	08	01	0221057	852	2 917,60	2 917,60
Иные межбюджетные трансферты на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети "Интернет" и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	08	01	4415146		35 000,00	35 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	4415146	244	35 000,00	35 000,00
Иные межбюджетные трансферты на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры	08	01	4445147		200 000,00	200 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	4445147	244	100 000,00	100 000,00
Премии и гранты	08	01	4445147	350	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	4445147	612	100 000,00	100 000,00
Иные межбюджетные трансферты на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений	08	01	4445148		50 000,00	50 000,00
Премии и гранты	08	01	4445148	350	50 000,00	50 000,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АПРЕЛЬ 2016

Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие архивного дела в Тогульском районе на 2015-2016 г.г."	08	01	4506099		5 000,00	5 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	4506099	244	5 000,00	5 000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			1 026 383,05	1 026 377,14
Центральный аппарат органов местного самоуправления	08	04	0121011		280 692,00	280 692,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	08	04	0121011	121	280 692,00	280 692,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	08	04	0121011	122	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	0121011	244	0,00	0,00
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	08	04	0251082		474 681,05	474 675,14
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	08	04	0251082	121	368 689,64	368 689,64
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	0251082	244	99 026,37	99 020,46
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08	04	0251082	851	0,00	0,00
Уплата прочих налогов, сборов	08	04	0251082	852	6 965,04	6 965,04
Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Культура района" на 2015 – 2017 годы	08	04	4406099		179 460,00	179 460,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	4406099	244	179 460,00	179 460,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	04	4406099	611	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	08	04	9856051		91 550,00	91 550,00
Иные межбюджетные трансферты	08	04	9856051	540	91 550,00	91 550,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				15 670 940,00	15 532 488,81
Пенсионное обеспечение	10	01			90 000,00	90 000,00
Доплаты к пенсиям	10	01	9041627		90 000,00	90 000,00
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	9041627	312	90 000,00	90 000,00
Социальное обеспечение населения	10	03			6 495 640,00	6 495 640,00
Расходы на реализацию мероприятий краевой адресной инвестиционной программы	10	03	5202099		270 144,00	270 144,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	5202099	322	270 144,00	270 144,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АПРЕЛЬ 2016

Субсидии на реализацию мероприятий федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года"	10	03	5205018		517 776,00	517 776,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	5205018	322	517 776,00	517 776,00
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов"	10	03	8325134		5 670 720,00	5 670 720,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	8325134	322	5 670 720,00	5 670 720,00
Мероприятия в области социальной политики	10	03	9041681		37 000,00	37 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	9041681	244	37 000,00	37 000,00
Охрана семьи и детства	10	04			9 085 300,00	8 946 848,81
Меры социальной поддержки, направленные на улучшение демографической ситуации в Алтайском крае	10	04	7131522		8 000,00	8 000,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	04	7131522	313	8 000,00	8 000,00
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	10	04	7137070		930 000,00	923 366,45
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	04	7137070	321	930 000,00	923 366,45
Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	10	04	9047081		3 103 698,30	3 103 698,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	9047081	244	587,52	587,52
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	04	9047081	313	3 103 110,78	3 103 110,78
Вознаграждение приемному родителю	10	04	9047082		2 035 841,21	1 904 023,57
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	9047082	244	626,87	626,87
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	10	04	9047082	323	2 035 214,34	1 903 396,70
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	10	04	9047083		3 007 760,49	3 007 760,49
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	9047083	244	700,86	700,86
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	04	9047083	313	3 007 059,63	3 007 059,63
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				145 000,00	145 000,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05			145 000,00	145 000,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Тогульском районе на 2013 -2020 годы"	11	05	7006099		145 000,00	145 000,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АПРЕЛЬ 2016

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	7006099	244	145 000,00	145 000,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12				25 000,00	25 000,00
Периодическая печать и издательства	12	02			25 000,00	25 000,00
Мероприятия в сфере средств массовой информации	12	02	9021652		25 000,00	25 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	9021652	244	25 000,00	25 000,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13				330 897,91	330 897,91
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01			330 897,91	330 897,91
Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	9931407		330 897,91	330 897,91
Обслуживание муниципального долга	13	01	9931407	730	330 897,91	330 897,91
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	14				4 332 370,00	4 332 370,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01			3 173 900,00	3 173 900,00
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки поселений	14	01	9816022		3 173 900,00	3 173 900,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	14	01	9816022	511	3 173 900,00	3 173 900,00
Иные дотации	14	02			1 158 470,00	1 158 470,00
Обеспечение сбалансированности бюджетов	14	02	9826023		1 158 470,00	1 158 470,00
Иные дотации	14	02	9826023	512	1 158 470,00	1 158 470,00
					142 285 709,44	139 401 517,99

Приложение 8
к решению районного Совета депутатов «Об исполнении районного бюджета
муниципального образования Тогульский район за 2015 год
Распределение дотаций
на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений
на 2015год тыс руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено		Исполнено за 2015 г.	
		за счет средств местного бюджета	за счет субвенции из краевого бюджета	за счет средств местного бюджета	за счет субвенции из краевого бюджета
1	2	3	4	5	6
1	Антипинский	964,00	154,20	964,00	154,20
2	Новоиушинский	176,00	31,90	176,00	31,90
3	Старотогульский	320,00	100,10	320,00	100,10
4	Тогульский	989,00	385,20	989,00	385,20
5	Топтушинский	36,00	17,50	36,00	17,50
	Итого	2 485,00	688,90	2 485,00	688,90

Приложение 9
к решению районного Совета депутатов «Об исполнении
районного бюджета муниципального образования
Тогульский район за 2015 год»

Распределение субвенций бюджетам поселений
на осуществление отдельных государственных полномочий
на 2015 год тыс.руб.

Наименование поселения	Утверждено уна 2015 год		Исполнено за 2015 г.	
	Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету	Субвенции на функционирование административных комиссий	Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету	Субвенции на функционирование административных комиссий
2	3	4	5	6
Антипинский	100,17	2,80	100,17	2,80
Новоушшинский	31,04	0,80	31,04	0,80
Старотогульский	66,24	2,00	66,24	2,00
Тогульский	127,26	4,00	127,26	4,00
Топтушинский	21,69	0,40	21,69	0,40
Итого	346,40	10,00	346,40	10,00

Приложение 10
к решению районного Совета депутатов «Об исполнении
районного бюджета муниципального образования
Тогульский район за 2015 год»

Распределение бюджетам поселений
межбюджетных трансфертов на осуществление дорожной деятельности
на 2015 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 2015 год	Исполнено за 2015 г.
1	2	3	4
1	Антипинский	1 553,33	1 396,95
2	Новоушшинский	759,63	107,39
3	Старотогульский	2 379,09	967,81
4	Тогульский	4 434,93	4 263,21
5	Топтушинский	752,14	462,76
	Итого	9 879,12	7 198,11

Распределение бюджетам поселений
межбюджетных трансфертов на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения,
водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации
на 2015 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 2015 год	Исполнено за 2015 г.
1	2	3	4
1	Антипинский	32,45	32,45
2	Новоушшинский	20,00	20,00
3	Старотогульский	150,00	150,00
4	Тогульский	50,00	50,00
5	Топтушинский	20,00	20,00
	Итого	272,45	272,45

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АПРЕЛЬ 2016

Распределение бюджетам поселений
межбюджетных трансфертов по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора
на 2015 год

тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 2015 год	Исполнено за 2015 г.
1	2	3	4
1	Антипинский	0,00	0,00
2	Новоиушинский	5,00	5,00
3	Старотогульский	10,00	10,00
4	Тогульский	100,00	100,00
5	Топтушинский	10,00	10,00
	Итого	125,00	125,00

Распределение бюджетам поселений
межбюджетных трансфертов по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения
на 2015 год

тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 2015 год	Исполнено за 2015 г.
1	2	3	4
1	Антипинский	34,55	34,55
2	Новоиушинский	10,00	10,00
3	Старотогульский	20,00	20,00
4	Тогульский	10,00	10,00
5	Топтушинский	17,00	17,00
	Итого	91,55	91,55

Распределение бюджетам поселений
межбюджетных трансфертов на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения
на 2015 год

тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 2015 год	Исполнено за 2015 г.
1	2	3	4
1	Антипинский	13,00	13,00
2	Новоиушинский	10,00	10,00
3	Старотогульский	20,00	20,00
4	Тогульский	90,00	90,00
5	Топтушинский	10,00	10,00
	Итого	143,00	143,00

Распределение бюджетам поселений
субсидий на проведение мероприятий по благоустройству кладбищ
на 2015 год

тыс. руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 2015 год	Исполнено за 2015 г.
1	2	3	4
1	Антипинский	0,00	0,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АПРЕЛЬ 2016

2	Новоушинский	4,30	4,30
3	Старотогульский	20,00	20,00
4	Тогульский	20,00	20,00
5	Топтушинский	4,00	4,00
	Итого	48,30	48,30

Распределение бюджетам поселений
субсидий на обустройство спортивных площадок в с.Тогул Тогульского района Алтайского края в рамках реализации мероприятий
ФЦП "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020года"
2015 год

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено	Исполнено за 2015 г.	Утверждено	Исполнено за 2015 г.
		за счет федеральных средств		за счет краевых средств	
1	2	3	4	5	6
1	Антипинский	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Новоушинский	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Старотогульский	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Тогульский	1 060,00	1 060,00	940,00	940,00
5	Топтушинский	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого	1 060,00	1 060,00	940,00	940,00

Распределение бюджетам поселений
межбюджетных трансфертов на создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию
транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района и в границах поселения
на 2015 год

тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 2015 год	Исполнено за 2015 г.
1	2	3	4
1	Антипинский	0,00	0,00
2	Новоушинский	0,00	0,00
3	Старотогульский	0,00	0,00
4	Тогульский	0,00	0,00
5	Топтушинский	15,00	15,00
	Итого	15,00	15,00

Распределение бюджетам поселений
субсидии на обеспечение расчетов за уголь (отопление), потребляемый учреждениями бюджетной сферы
на 2015 год

тыс. руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 2015 год	Исполнено за 2015 г.
1	2	3	4
1	Антипинский	33,53	33,53
2	Новоушинский	0,00	0,00
3	Старотогульский	23,95	23,95
4	Тогульский	38,32	38,32
5	Топтушинский	0,00	0,00
	Итого	95,80	95,80

Распределение бюджетам поселений
субсидии на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения
на 2015 год

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 2015 год	Исполнено за 2015 г.
1	2	3	4
1	Антипинский	0,00	0,00
2	Новоиушинский	0,00	0,00
3	Старотогульский	0,00	0,00
4	Тогульский	758,00	758,00
5	Топтушинский	0,00	0,00
	Итого	758,00	758,00

Приложение 11
к решению районного Совета депутатов «Об исполнении
районного бюджета муниципального образования
Тогульский район за 2015 год»

Распределение дотаций на
поддержку мер по обеспечению сбалансированности
бюджетов поселений
на 2015 год

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 2015 год	Исполнено за 2015 г.
1	2	3	4
1	Антипинский	0,00	0,00
2	Новоиушинский	260,00	260,00
3	Старотогульский	495,47	495,47
4	Тогульский	140,00	140,00
5	Топтушинский	263,00	263,00
	Итого	1 158,47	1 158,47

Глава района

О.И.Шнайдер

РЕШЕНИЕ от 19.04.2016

№ 13

**О расходовании средств резервного фонда
районного бюджета за 2015 год**

Заслушав отчет о расходовании резервного фонда районного бюджета за 2015 год и на основании Положения о резервном фонде районного бюджета, районный Совет депутатов РЕШИЛ:

Утвердить отчет о расходовании резервного фонда районного бюджета за 2015 год в сумме 100 тыс. руб.

Глава района

О.И.Шнайдер

РЕШЕНИЕ от 19.04.2016

№ 14

О деятельности органов местного самоуправления района по профилактике социального сиротства и семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Заслушав информацию «О деятельности органов местного самоуправления района по профилактике социального сиротства и семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1.Информацию принять к сведению.

2.Рекомендовать комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:

а) обеспечить взаимодействие субъектов профилактики, специалистов администраций сельсоветов, общественности по вопросу организации работы по профилактике социального сиротства и семейного устройства детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) усилить контроль за качеством разработки и реализации межведомственных программ реабилитации и адаптации семей, находящихся в социально-опасном положении.

3. Рекомендовать комитету по образованию и делам молодежи, директорам общеобразовательных учреждений, директору Тогульского филиала КГБПОУ «Бочкаревский лицей профессионального образования» проводить систематически работу с родителями по правовому воспитанию.

Глава района

О.И.Шнайдер

РЕШЕНИЕ от 19.04.2016

№ 15

Об утверждении Положения о стратегическом планировании в Тогульском районе

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», законом Алтайского края от 03.04.2015 № 30-ЗС «О стратегическом планировании в Алтайском крае», руководствуясь Уставом муниципального образования Тогульский район, Тогульский районный Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о стратегическом планировании в Тогульском районе (прилагается).

2. Опубликовать решение в Сборнике муниципальных правовых актов Тогульского района и разместить на официальном сайте Администрации Тогульского района.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике.

Приложение к решению

ПОЛОЖЕНИЕ

о стратегическом планировании в Тогульском районе

1. Общие положения

1.1. Положение о стратегическом планировании в Тогульском районе (далее – «Положение») определяет правовые и организационные основы стратегического планирования в Тогульском районе, участников стратегического планирования, их полномочия и порядок взаимодействия с общественными и иными организациями в сфере стратегического планирования.

1.2. Правовое регулирование стратегического планирования основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (далее – «Федеральный закон») и иными, принятыми в рамках его реализации нормативными правовыми актами Российской Федерации, законом Алтайского края от 03.04.2015 № 30-ЗС «О стратегическом планировании в Алтайском крае», Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края и настоящим Положением.

2. Участники стратегического планирования

2.1. Участниками стратегического планирования являются органы местного самоуправления Тогульского района, а также муниципальные организации в случаях, предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Полномочия участников стратегического планирования

3.1. К полномочиям органов местного самоуправления Тогульского района Алтайского края в сфере стратегического планирования относятся:

определение долгосрочных целей и задач социально-экономического развития Тогульского района, согласованных с приоритетами и целями социально-экономического развития Российской Федерации и Алтайского края;

разработка, рассмотрение, утверждение (одобрение) и реализация документов стратегического планирования по вопросам, отнесенным к полномочиям органов местного самоуправления Тогульского района;

мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования, утвержденных (одобренных) органами местного самоуправления Тогульского района;

иные полномочия в сфере стратегического планирования, определенные федеральными законами, законами Алтайского края и муниципальными нормативными правовыми актами.

3.2. К полномочиям муниципальных организаций относятся:

участие в разработке и реализации муниципальных программ Тогульского района;

иные полномочия в сфере стратегического планирования в соответствии с нормативными правовыми актами Тогульского района.

4. Документы стратегического планирования

4.1. Документы стратегического планирования разрабатываются в рамках целеполагания, прогнозирования, планирования и программирования на

уровне Тогульского района.

4.2. К документам стратегического планирования, разрабатываемым на уровне Тогульского района, относятся: стратегия социально-экономического развития Тогульского района;

план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Тогульского района;

прогноз социально-экономического развития Тогульского района на среднесрочный и долгосрочный период;

бюджетный прогноз Тогульского района на долгосрочный период;

муниципальные программы Тогульского района

4.3. Документы стратегического планирования, необходимые для обеспечения бюджетного процесса в Тогульском районе, разрабатываются, утверждаются (одобряются) и реализуются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.4. К разработке документов стратегического планирования могут привлекаться объединения профсоюзов и работодателей, общественные, научные и иные организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

4.5. Порядки разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования и их содержание определяются постановлениями Администрации Тогульского района.

4.6. Документы стратегического планирования подлежат обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

5. Стратегия социально-экономического развития Тогульского района

5.1. Стратегия социально-экономического развития Тогульского района - документ стратегического планирования, определяющий цели и задачи муниципального управления и социально-экономического развития Тогульского района на долгосрочный период.

5.2. Стратегия социально-экономического развития Тогульского района разрабатывается на период, не превышающий срока действия прогноза социально-экономического развития Тогульского района на долгосрочный период, в целях определения приоритетов, целей и задач социально-экономического развития, согласованных с приоритетами и целями социально-экономического развития Алтайского края и Российской Федерации.

5.3. Стратегия социально-экономического развития Тогульского района разрабатывается на основе законов Алтайского края, муниципальных правовых актов и с учетом других документов стратегического планирования.

5.4. Стратегия социально-экономического развития Тогульского района содержит:

оценку достигнутых целей социально-экономического развития Тогульского района;

приоритеты, цели, задачи и направления социально-экономической политики Тогульского района;

показатели достижения целей социально-экономического развития Тогульского района, сроки и этапы реализации стратегии;

ожидаемые результаты реализации стратегии;

оценку финансовых ресурсов, необходимых для реализации стратегии;

информацию о муниципальных программах Тогульского района, утверждаемых в целях реализации стратегии;

иные положения, определяемые Администрацией Тогульского района.

5.5. Стратегия социально-экономического развития Тогульского района является основой для разработки плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Тогульского района и муниципальных программ Тогульского района.

5.6. Стратегия социально-экономического развития Тогульского района утверждается решением Тогульского районного Совета депутатов.

6. План мероприятий по реализации стратегии Тогуйского района

План мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Тогуйского района разрабатывается на основе положений стратегии социально-экономического развития Тогуйского района на период реализации стратегии.

6.1. План мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Тогуйского района содержит:

этапы реализации стратегии, выделенные с учетом установленной периодичности бюджетного планирования: три года (для первого этапа реализации стратегии и текущего периода бюджетного планирования) и три - шесть лет (для последующих этапов и периодов);

цели и задачи социально-экономического развития Тогуйского района, приоритетные для каждого этапа реализации стратегии;

показатели реализации стратегии и их значения, установленные для каждого этапа реализации стратегии;

комплексы мероприятий и перечень муниципальных программ Тогуйского района, обеспечивающие достижение на каждом этапе реализации стратегии долгосрочных целей социально-экономического развития Тогуйского района, указанных в стратегии;

иные положения, определенные Администрацией Тогуйского района;

6.2. План мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Тогуйского района утверждается постановлением Администрации Тогуйского района.

7. Прогноз социально-экономического развития Тогуйского района на среднесрочный период

7.1. Прогноз социально-экономического развития Тогуйского района - документ стратегического планирования, содержащий систему научно обоснованных представлений о направлениях и об ожидаемых результатах социально-экономического развития Тогуйского района на среднесрочный период.

7.2. Прогноз социально-экономического развития Тогуйского района на среднесрочный период разрабатывается ежегодно с учетом прогноза социально-экономического развития Алтайского края и стратегии социально-экономического развития Тогуйского района.

7.3. Прогноз социально-экономического развития Тогуйского района на среднесрочный период разрабатывается на вариативной основе.

7.4. Прогноз социально-экономического развития Тогуйского района на среднесрочный период содержит:

оценку достигнутого уровня социально-

экономического развития Тогуйского района;

оценку факторов и ограничений экономического

роста Тогуйского района на среднесрочный период;

направления социально-экономического развития Тогуйского района и целевые показатели одного или нескольких вариантов прогноза социально-экономического развития Тогуйского района на среднесрочный период;

основные параметры муниципальных программ Тогуйского района;

иные положения, определенные Администрацией

Тогуйского района.

7.5. Прогноз социально-экономического развития Тогуйского района на среднесрочный период одобряется постановлением Администрации Тогуйского района и учитывается при корректировке прогноза социально-экономического развития Тогуйского района на долгосрочный период.

8. Прогноз социально-экономического развития Тогуйского района на долгосрочный период

8.1. Прогноз социально-экономического развития Тогуйского района на долгосрочный период - документ стратегического планирования, содержащий систему научно обоснованных представлений о направлениях и об ожидаемых результатах социально-экономического развития Тогуйского района на долгосрочный период.

8.2. Прогноз социально-экономического развития Тогуйского района на долгосрочный период разрабатывается каждые шесть лет на двенадцать и более лет на основе прогноза социально-экономического развития

Алтайского края на долгосрочный период.

8.3. Корректировка прогноза социально-экономического развития Тогуйского района на долгосрочный период осуществляется в соответствии с решением Администрации Тогуйского района с учетом прогноза социально-экономического развития Тогуйского района на среднесрочный период.

8.4. Прогноз социально-экономического развития Тогуйского района на долгосрочный период разрабатывается на вариативной основе.

8.5. Прогноз социально-экономического развития Тогуйского района на долгосрочный период содержит:

оценку достигнутого уровня социально-

экономического развития Тогуйского района ;

определение вариантов внутренних условий и характеристик социально-экономического развития

Тогуйского района на долгосрочный период;

оценку факторов и ограничений экономического

роста Тогуйского района на долгосрочный период;

направления социально-экономического развития Тогуйского района и целевые показатели одного или

нескольких вариантов прогноза социально-экономического

развития Тогуйского района на долгосрочный период,

включая количественные показатели и качественные

характеристики социально-экономического развития;

основные параметры муниципальных программ

Тогуйского района;

основные показатели развития по отдельным видам экономической деятельности на долгосрочный период

с учетом проведения мероприятий, предусмотренных

муниципальными программами Тогуйского района;

иные положения, определенные Администрацией

Тогуйского района.

8.6. Прогноз социально-экономического развития Тогуйского района на долгосрочный период утверждается постановлением Администрации Тогуйского района.

9. Бюджетный прогноз

Тогуйского района на долгосрочный период

9.1. Бюджетный прогноз Тогуйского района на долгосрочный период разрабатывается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

10. Муниципальные программы Тогуйского района

9.2. Муниципальная программа Тогуйского района - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Тогуйского района.

9.3. Муниципальные программы Тогуйского района разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными стратегией социально-экономического развития Тогуйского района.

9.4. Муниципальные программы утверждаются постановлением Администрации Тогуйского района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

11. Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования

9.5. Проекты документов стратегического планирования выносятся на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации, Алтайского края и муниципальных правовых актов Тогуйского района, в том числе с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

9.6. Форма, порядок и сроки общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования определяются муниципальными нормативными правовыми актами Тогуйского района.

9.7. Замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования, должны быть рассмотрены органом Администрации Тогуйского района или иным органом местного самоуправления, ответственным за разработку проекта документа стратегического планирования.

9.8. Для обеспечения открытости и доступности информации об основных положениях документов стратегического планирования их проекты подлежат размещению на официальном сайте Администрации Тогульского района.

12. Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования

12.1 Целью мониторинга реализации документов стратегического планирования является повышение эффективности функционирования системы стратегического планирования, осуществляемого на основе комплексной оценки основных социально-экономических и финансовых показателей, содержащихся в документах стратегического планирования, а также повышение эффективности деятельности участников стратегического планирования по достижению в установленные сроки запланированных показателей социально-экономического развития Тогульского района.

12.2. Основными задачами мониторинга реализации документов стратегического планирования являются:

- 1) сбор, систематизация и обобщение информации о социально-экономическом развитии Тогульского района;
- 2) оценка степени достижения запланированных целей социально-экономического развития;
- 3) оценка результативности и эффективности документов стратегического планирования, разрабатываемых в рамках планирования и программирования отраслей экономики и сфер муниципального управления;
- 4) оценка влияния внутренних и внешних условий на плановый и фактический уровни достижения целей социально-экономического развития Тогульского района;
- 5) оценка соответствия плановых и фактических сроков, результатов реализации документов стратегического планирования и ресурсов, необходимых для их реализации;
- 6) оценка уровня социально-экономического развития Тогульского района, проведение анализа, выявление возможных рисков и угроз и своевременное принятие мер по их предотвращению;
- 7) разработка предложений по повышению эффективности функционирования системы стратегического планирования.

12.3. Документами, в которых отражаются результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования Тогульского района, являются:

- ежегодный отчет главы Тогульского района, главы Администрации Тогульского района о результатах своей деятельности и иных подведомственных главе Тогульского района органов местного самоуправления;
- сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ.

12.4. Документы, в которых отражаются результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования, подлежат размещению на официальном сайте Администрации Тогульского района, за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

12.5. По результатам контроля реализации документа стратегического планирования орган, его осуществлявший, направляет ответственным за проведение мероприятий или достижение показателей, запланированных в документе стратегического планирования, соответствующую информацию.

12.6. Орган местного самоуправления или муниципальная организация, ответственные за проведение мероприятий или достижение показателей, запланированных в документе стратегического планирования, вносит предложения в Администрацию Тогульского района о корректировке документа стратегического планирования Тогульского района.

13. Реализация документов стратегического планирования

13.1. Реализация стратегии социально-экономического развития Тогульского района осуществляется путем разработки Плана мероприятий по

реализации стратегии социально-экономического развития Тогульского района. Положения стратегии социально-экономического развития Тогульского района детализируются в муниципальных программах Тогульского района с учетом необходимости ресурсного обеспечения.

13.2. Мероприятия по реализации стратегии социально-экономического развития Тогульского района и перечень муниципальных программ социально-экономического развития Тогульского района включаются в план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Тогульского района.

13.3. Муниципальные программы Тогульского района, необходимые для реализации стратегии социально-экономического развития Тогульского района, определяются Администрацией Тогульского района и включаются в перечень муниципальных программ Тогульского района.

13.4. Оценка эффективности реализации муниципальных программ Тогульского района проводится ежегодно. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии утверждаются постановлением Администрации Тогульского района.

13.5. Администрация Тогульского района готовит ежегодный отчет о ходе исполнения плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Тогульского района.

Глава района

О.И.Шнайдер

РЕШЕНИЕ от 19.04.2016

№ 16

О принятии Положения об организации в границах поселений Тогульского района электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом

В соответствии Федеральным законом от 26.03.2003 N 35-ФЗ "Об электроэнергетике", Федеральным законом от 31.03.1999 N 69-ФЗ "О газоснабжении в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении", Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов", Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края, районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять Положение об организации в границах поселений Тогульского района электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом (прилагается).

2. Обнародовать настоящее решение на официальном интернет-сайте Администрации Тогульского района Алтайского края и в Сборнике муниципальных правовых актов Тогульского района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам социальной политики и законности.

Приложение к решению
ПОЛОЖЕНИЕ

об организации в границах поселений Тогульского района электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации в границах поселений Тогульского района электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 23.11.2009 N 261 "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении", от 31.03.1999 N 69-ФЗ "О газоснабжении в Российской Федерации", от 07.12.2011 N 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении", приказа министерства энергетики Российской Федерации от

12.03.2013 №103 «Об утверждении оценки готовности к отопительному периоду» и Уставом муниципального образования Тогульский район и определяет порядок организации в границах поселений электро-, тепло-, водо- и газоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом на территории Тогульского района (далее - муниципальный район).

2. Положение определяет полномочия органов местного самоуправления Тогульского района по организации в границах поселений электро-, тепло-, водо- и газоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом на территории района.

Статья 2. Полномочия органов местного самоуправления по организации в границах поселений электро-, тепло-, водо- и газоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом на территории Тогульского района

1. К полномочиям Тогульского районного Совета депутатов Алтайского края относятся:

1) принятие Положения об организации в границах поселений Тогульского района электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом (далее по тексту Полномочие);

2) утверждение расходных обязательств необходимых для реализации полномочий по организации в границах поселений Тогульского района электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

3) осуществление контрольных полномочий в соответствии с Уставом муниципального образования Тогульский район.

2. К полномочиям Администрации Тогульского района по организации в границах поселений электроснабжения населения относятся:

1) разработка и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

2) установление требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций коммунального комплекса, цены (тарифы) на товары, услуги которых подлежат установлению органами местного самоуправления;

3) информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определенных в качестве обязательных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренных соответствующей муниципальной программой в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

4) координация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и контроль за их проведением муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями;

5) осуществление иных полномочий в сфере организации в границах муниципального образования Тогульский район электроснабжения населения в соответствии с законодательством.

3. К полномочиям Администрации Тогульского района по организации в границах поселений теплоснабжения населения относятся:

1) принятие в пределах своей компетенции нормативно правовых актов предусмотренных законодательством в рамках исполнения полномочий по организации теплоснабжения в границах поселений района;

2) организация обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территориях сельских поселений района, в том числе принятие мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

3) рассмотрение обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке,

установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации;

4) обращение в порядке осуществления полномочий в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области регулирования цен (тарифов) с предложением о принятии решения об отмене регулирования тарифов на тепловую энергию (мощность);

5) согласование инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

6) выполнение требований, установленных правилами оценки готовности поселений к отопительному периоду, и контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

7) согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации;

8) утверждение схем теплоснабжения сельских поселений района, в том числе определение единой теплоснабжающей организации;

9) осуществление иных полномочий по организации теплоснабжения населения Тогульского района в соответствии с законодательством.

4. К полномочиям Администрации Тогульского района по организации в границах поселений газоснабжения населения относятся:

1) принятие нормативных правовых актов, предусмотренных законодательством в рамках исполнения полномочий по организации газоснабжения в границах поселений района;

2) утверждение гарантирующего поставщика газа, отобранного путем открытого аукциона или иными способами, предусмотренными действующим законодательством;

3) организацию обеспечения надежного газоснабжения потребителей на территории сельских поселений района, в том числе принятие мер по организации обеспечения газом потребителей в случае неисполнения газоснабжающими организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

4) рассмотрение обращений потребителей по вопросам надежности газоснабжения в рамках, предусмотренных действующим законодательством;

5) организация сбора заявок на поставку газа;

6) согласование по обращению газоснабжающих организаций графика поставок нецентрализованных источников газоснабжения;

7) осуществление иных полномочий в сфере газоснабжения населения в границах муниципального образования в соответствии с законодательством.

5. К полномочиям Администрации Тогульского района по организации в границах поселений водоснабжения и водоотведения населения относятся:

1) принятие нормативных правовых актов предусмотренных законодательством в рамках исполнения полномочий по организации водоснабжения и водоотведения в границах поселений района;

2) определение для централизованной системы водоснабжения и (или) водоотведения поселений района гарантирующей организации, отобранной путем открытого аукциона или иными способами, предусмотренными законодательством;

3) организация водоснабжения населения, в том числе принятие мер по организации централизованного водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

4) согласование вывода объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации;

- 5) утверждение схем водоснабжения и водоотведения сельских поселений района;
 - 6) утверждение технических заданий на разработку инвестиционных программ;
 - 7) согласование инвестиционных программ;
 - 8) согласование планов снижения сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в поверхностные водные объекты, подземные водные объекты и на водосборные площади;
 - 9) заключение соглашений об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения в случаях, предусмотренных законодательством;
 - 10) осуществление иных полномочий в сфере организации в границах муниципального образования централизованного водоснабжения и водоотведения населения в соответствии с законодательством.
6. К полномочиям Администрации Тогульского района по организации в границах поселений района снабжения населения топливом относятся:
- 1) принятие нормативных правовых актов и иных документов, предусмотренных законодательством в рамках исполнения полномочий по организации снабжения населения топливом;
 - 2) рассмотрение обращений потребителей по вопросам надежности снабжения населения топливом в рамках, предусмотренных законодательством;
 - 3) организация сбора заявок на поставку населению топлива;
 - 4) согласование по обращению организации, снабжающей население топливом, графика поставки топлива;
 - 5) осуществление иных полномочий в сфере организации в границах муниципального образования снабжения населения топливом в соответствии с законодательством.

Статья 3. Финансовое обеспечение деятельности по организации в границах поселений электро-, тепло-, водо- и газоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом на территории Тогульского района

Финансовые обязательства, возникающие в связи с решением вопросов местного значения Тогульского района по организации в границах поселений электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, исполняются за счет средств бюджета Тогульского района, предусмотренных на указанные выше цели.

Глава района

О.И.Шнайдер

РЕШЕНИЕ от 19.04.2016

№ 17

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Тогульский район Алтайского края

На основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края, районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Тогульский район Алтайского края (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Тогульского районного Совета депутатов:

от 06.12.2005 № 91 «О Положении «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района»,

от 23.06.2009 № 25 «О внесении изменений в Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района»

от 28.06.2011 № 39 «О внесении изменений в Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района»

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике.

Приложение к решению

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТЬЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОГУЛЬСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Тогульский район Алтайского края (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края (далее - Устав) в целях урегулирования механизмов управления, владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, обеспечения эффективного использования объектов муниципальной собственности, а также создания правовой и экономической базы для воспроизводства муниципальной собственности.

1.2. Положение в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах ведения органов местного самоуправления регулирует отношения, возникающие:

- при создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и в процессе управления ими;
- при предоставлении муниципального имущества в пользование гражданам и юридическим лицам;
- при учете муниципального имущества;
- при приватизации муниципального имущества;
- при контроле за деятельностью по управлению и распоряжению имуществом муниципального образования Тогульский район Алтайского края

2. Объекты муниципальной собственности

2.1. Муниципальное имущество муниципального образования Тогульский район Алтайского края образуется за счет:

- имущества, переданного в муниципальную собственность в соответствии с законодательством о разграничении государственной собственности на федеральную собственность, собственность субъектов РФ и муниципальную собственность;
- имущества, вновь созданного или приобретенного в порядке, определяемом законодательством РФ;
- имущества, приобретенного муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями;
- имущества, переданного физическими или юридическими лицами безвозмездно в муниципальную собственность;
- бесхозяйного имущества, признанного муниципальной собственностью в установленном законодательством порядке;
- имущества, поступившего в муниципальную собственность по другим предусмотренным законом основаниям.

Прием объектов государственной собственности в муниципальную или передача объектов муниципальной собственности в государственную осуществляется в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

Объекты муниципальной собственности могут находиться как на территории района, так и за его пределами.

2.2. Все объекты муниципальной собственности, а также вещные права и обременения на объекты муниципальной собственности подлежат учету в реестре муниципальной собственности Тогульского района (далее - Реестр).

2.3. Основные принципы формирования и ведения Реестра определяются муниципальными правовыми актами Совета депутатов Тогульского района.

2.4. Право собственности Тогульского района, иные вещные права на недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности, а также ограничения (обременения) прав на него подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Лицами, ответственными за проведение государственной регистрации, являются:

- права муниципальной собственности – Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района (далее - Управление), представляющий в процессе государственной регистрации Тогульский район;

- права хозяйственного ведения и оперативного управления - правообладатели;

- права аренды зданий, строений, сооружений, нежилых помещений и иных объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности на срок не менее одного года - арендаторы;

- иного ограничения (обременения) права собственности и иных вещных прав на муниципальное недвижимое имущество - лицо, в интересах которого устанавливается указанное ограничение (обременение);

- переход права собственности на муниципальное недвижимое имущество к физическим и юридическим лицам - лицо, приобретающее право собственности. Государственная регистрация права муниципальной собственности и права оперативного управления муниципальными учреждениями осуществляется за счет средств местного бюджета. Иные правообладатели регистрируют принадлежащие им права за свой счет.

3. Полномочия органов местного самоуправления в сфере

управления и распоряжения муниципальной собственностью

3.1. Совет депутатов Тогульского района (представительный орган местного самоуправления):

- устанавливает порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью;

- принимает решения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

- утверждает программу приватизации объектов муниципальной собственности;

- принимает иные решения в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством, Уставом Тогульского района.

3.2. Глава Администрации Тогульского района (далее - Глава):

- осуществляет управление и распоряжение муниципальной собственностью;
- представляет муниципальное образование во взаимоотношениях с федеральными органами власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, иностранными государствами, а также в отношениях с другими органами в сфере управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, подписывает необходимые документы (договоры, соглашения);

- принимает решения:

- а) о принятии в муниципальную собственность имущества, переданного из государственной собственности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, а также о приобретении имущества в муниципальную собственность;

- б) об участии в случаях, предусмотренных действующим законодательством, муниципального образования в создании хозяйственных обществ и других юридических лиц совместно с иными лицами, в том числе принимает решения о внесении муниципального имущества в уставные капиталы хозяйственных обществ;

- в) о передаче из муниципальной собственности имущества в государственную собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, в муниципальную собственность;

- г) о передаче муниципального имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление;

- д) в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в порядке, установленном настоящим Положением, изымает излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями;

- е) принимает иные решения в пределах своей компетенции, определенной Уставом Тогульского района.

3.3. От имени муниципального образования полномочиями по управлению и распоряжению муниципальной собственностью наделяется Управление.

Полномочия Управления по вопросам управления и распоряжения собственностью Тогульского района определяются настоящим Положением и Положением об Управлении.

Структурные подразделения Администрации Тогульского района (управления, отделы и т.д.) в соответствии с настоящим Положением могут наделяться отдельными полномочиями по управлению и распоряжению муниципальной собственностью на основании постановления Главы.

3.3.1. Управление является основным органом, уполномоченным от имени Тогульского района осуществлять в полном объеме права собственника в отношении муниципальной собственности, который осуществляет следующие функции:

- организует учет муниципального имущества, ведение реестра объектов муниципальной собственности;

- организует контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества;

- формирует муниципальную собственность в соответствии с процедурой разграничения государственной собственности, а также путем приобретения имущества в собственность муниципального образования;

- осуществляет постановку на учет в регистрирующем органе бесхозяйного недвижимого имущества и признание в суде права муниципальной собственности на это имущество в установленном законом порядке;

- обеспечивает своевременную государственную регистрацию права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества;

- выступает арендодателем, ссудодателем муниципального имущества, заключает в отношении муниципального имущества иные сделки, предусмотренные действующим законодательством;

- издает в рамках своей компетенции распорядительные акты по управлению муниципальной собственностью;

- в порядке, установленном действующим законодательством и главой Администрации Тогульского района, осуществляет отчуждение и приватизацию муниципального имущества, выступает продавцом муниципального имущества;

- в случаях, установленных действующим законодательством и в порядке, установленном Советом депутатов Тогульского района, участвует в деятельности хозяйственных обществ;

- разрабатывает проекты нормативных актов по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, вносит их на рассмотрение Совета депутатов Тогульского района;

- осуществляет согласование учредительных документов муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений с целью проверки соответствия действующему законодательству положений учредительных документов о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом;

- осуществляет согласование учредительных документов хозяйственных обществ, в уставном капитале которых имеется доля (акции), принадлежащая муниципальному образованию;

- выступает страхователем объектов муниципальной собственности при страховании имущества, составляющего муниципальную казну;

- является выгодоприобретателем при страховании объектов муниципальной собственности арендаторами, владельцами (пользователями) объектов муниципальной собственности;

- представляет интересы муниципального образования при банкротстве юридических лиц (независимо от форм собственности) с правом требования от имени муниципального образования;

- осуществляет другие полномочия, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Положением и Положением об Управлении.

3.3.2. Структурные подразделения администрации Тогульского района, органы местного самоуправления, координирующие деятельность муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в соответствующей отрасли (сфере управления):

- обеспечивают реализацию настоящего Положения в отношении муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, оперативно им подчиненных, для чего:

- в целях исполнения поставленных перед муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями функций (задач) разрабатывают проекты муниципальных правовых актов и договоров (соглашений);

- готовят и направляют учредителю представления о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

- осуществляют текущий контроль за целевым и эффективным использованием, условиями содержания муниципального имущества, закрепленного за предприятиями и учреждениями. Информировать Управление о выявленных нарушениях, разрабатывают мероприятия по их устранению;

- направляют в Управление сведения, касающиеся изменения состава и (или) стоимости муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

- осуществляют другие полномочия, предусмотренные действующим законодательством и иными актами органов местного самоуправления.

3.4. Учредитель муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения осуществляет следующие полномочия:

- создает, реорганизует и ликвидирует муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения;

- утверждает устав, изменения и дополнения к нему. Устав утверждается при наличии согласования со структурным подразделением администрации Тогульского района, координирующим деятельность муниципального унитарного предприятия и муниципального учреждения в соответствующей отрасли (сфере управления), и юридической службой;

- заключает, изменяет и расторгает контракты с руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений. Руководители принимаются по результатам проведения конкурса на замещение вакантной должности. Объявление о проведении конкурса публикуется в газете "Сельские огни" и размещается на официальном сайте Администрации Тогульского района. Конкурс проводит конкурсная комиссия, создаваемая учредителем;

- организует и принимает к защите планы перспективного развития, ежеквартальную бухгалтерскую отчетность, дает оценку финансово-хозяйственной деятельности на основе ежеквартального анализа основных экономических показателей;

- создает комиссии и проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, по результатам проверок принимает необходимые меры к их руководителям;

- решает от имени собственника вопросы, связанные с банкротством муниципальных унитарных предприятий.

4. Управление и распоряжение имуществом, закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями

4.1. Муниципальное имущество может быть закреплено на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями в соответствии с законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами. Муниципальное имущество может также передаваться муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям в аренду, безвозмездное пользование.

4.2. На праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями закрепляется имущество, необходимое для обеспечения их уставной деятельности, а также имущество, приобретенное ими в процессе деятельности согласно законодательству. Состав передаваемого имущества устанавливается решением о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

4.3. Решением о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления является муниципальный правовой акт Главы.

4.4. Право хозяйственного ведения у муниципального унитарного предприятия или оперативного управления у муниципального учреждения на имущество возникает с момента передачи имущества. Обязанность по государственной регистрации права хозяйственного ведения и оперативного управления возлагается на муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение.

4.5. Имущество, закрепленное за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения, отражается на его балансе.

Муниципальное унитарное предприятие обязано содержать закрепленное за ним имущество в полной исправности, эффективно использовать его по прямому назначению в целях решения стоящих перед ним задач, принимать меры по его воспроизводству, производить переоценку имущества, амортизационные отчисления.

Муниципальное унитарное предприятие несет бремя финансовых расходов по поддержанию принадлежащего ему имущества в надлежащем состоянии, капитальному и текущему ремонту, регистрации прав на недвижимое имущество, охране, коммунальным платежам, специальному (техническому, санитарному и др.) осмотру, уплате налогов, в том числе налога на имущество.

Муниципальное унитарное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия учредителя.

Отчуждение движимого имущества, принадлежащего муниципальному унитарному предприятию на праве хозяйственного ведения, осуществляется предприятием самостоятельно.

Собственник имеет право на получение части прибыли от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении созданного им муниципального унитарного предприятия, которая взимается в форме отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий и поступает в бюджет Тогульского района. Размер отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий устанавливается муниципальным правовым актом Главы и не должен превышать пятнадцати процентов от прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

4.6. Имущество муниципального учреждения, переданное ему на праве оперативного управления, отражается на его балансе.

Муниципальное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность муниципального имущества, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии в течение всего срока использования имущества на праве оперативного управления;

- нести бремя содержания имущества, включая уплату коммунальных платежей, технического и других осмотров недвижимого имущества;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за муниципальным учреждением имущества. Бюджетное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных по смете, за исключением случаев, предусмотренных законом.

Автономное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Глава Администрации вправе изъять у муниципального учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению. Если в соответствии с уставом учреждения предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.7. Право хозяйственного ведения у муниципальных унитарных предприятий и право оперативного управления у муниципальных учреждений прекращается по движимому имуществу с момента возврата имущества Комитету путем подписания акта приема-передачи имущества, по недвижимому имуществу - с момента внесения записи в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним о прекращении права хозяйственного ведения или оперативного управления.

4.8. Обязанность проведения мероприятий по внесению записи в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним о прекращении права хозяйственного ведения или оперативного управления возлагается на муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение.

4.9. Списание основных средств, закрепленных на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и оперативного управления за муниципальными учреждениями, осуществляется в случаях:

- износа (физического и морального);
- ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;
- выхода из строя и невозможности или экономической нецелесообразности их восстановления;
- кражи муниципального имущества, установленной уполномоченными органами;
- сноса существующих объектов недвижимости.

4.10. Недвижимое и движимое муниципальное имущество списываются на основании муниципального правового акта Главы только по согласованию с Управлением на основании представленных муниципальным унитарным предприятием или муниципальным учреждением документов.

4.11. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов, невозможности или неэффективности их восстановления, а также для оформления документации на списание

указанных объектов приказом руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения создается постоянно действующая комиссия (далее - комиссия).

4.12. Акты на списание утверждаются руководителем муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения.

4.13. При списании основных средств, указанных в абзацах 1, 2 п. 4.10 настоящего Положения, муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение представляют в Управление:

- завизированное Главой заявление о списании основных средств с перечнем объектов, подлежащих списанию;

- акты о списании объектов основных средств, утвержденные руководителем муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения;

- копию приказа руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств.

4.14. Начисленная амортизация в размере 100% стоимости на имущество (объекты), пригодное для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для их списания.

4.15. Разборка и списание объектов до принятия решения о списании в случаях, предусмотренных п. 4.10 настоящего Положения, не допускаются.

4.16. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения обязаны:

- по требованию Управления и других органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации Тогульского района, а также по окончании отчетного года предоставлять документы бухгалтерской, статистической отчетности, а также другие запрашиваемые сведения и документацию;

- обеспечивать беспрепятственный доступ на муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения представителей Управления, структурных подразделений Администрации Тогульского района;

- выполнять обязанности, предусмотренные настоящим Положением;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

5. Порядок дачи согласия на отчуждение недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения

5.1. От имени муниципального образования (собственника муниципальных унитарных предприятий) правом дачи согласия на отчуждение недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, обладает исключительно учредитель.

Для дачи согласия на отчуждение недвижимого имущества Управление как орган, уполномоченный от имени муниципального образования осуществлять права собственника, если учредителем муниципального унитарного предприятия является Тогульский район:

- принимает документы по перечню, установленному пунктом 5.2 настоящего раздела;

- проверяет правильность оформления представленных документов;

- готовит проект муниципального правового акта Главы о даче согласия на отчуждение недвижимого имущества;

- осуществляет контроль за соблюдением условий отчуждения недвижимого имущества.

5.2. Для получения согласия на отчуждение недвижимого имущества муниципальное унитарное предприятие, за которым это имущество закреплено на праве хозяйственного ведения, представляет учредителю следующие документы:

- письмо, содержащее просьбу о даче согласия на отчуждение недвижимого имущества;

- информацию о недвижимом имуществе, подлежащем отчуждению, и характере сделки;

- правоустанавливающие документы на недвижимое имущество;
- правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположено недвижимое имущество, и ситуационный план расположения участка;
- технический паспорт недвижимого имущества;
- отчет об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества, произведенный независимым оценщиком в соответствии с законодательством об оценочной деятельности не ранее чем за 3 месяца до представления отчета в Комитет;
- технико-экономическое обоснование необходимости отчуждения недвижимого имущества.

Комитет вправе требовать другие документы, необходимые для рассмотрения вопроса о даче согласия на отчуждение недвижимого имущества, а также вернуть документы, указанные в настоящем пункте на доработку, о чем письменно уведомляет заявителя не позднее 10 дней с даты представления документов.

5.3. При отсутствии одного или нескольких документов, указанных в пункте 5.2 настоящего раздела, или неправильном их оформлении Управление отказывает в принятии документов.

5.4. В случае необходимости дополнительной экспертизы представленных документов сроки, указанные в настоящем разделе, могут быть продлены, но не более чем на 1 месяц.

6. Ликвидация (реорганизация) муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений

6.1. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения могут быть ликвидированы (реорганизованы) по основаниям, установленным гражданским законодательством.

Процедура ликвидации (реорганизации) муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Функции по ликвидации (реорганизации) муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений осуществляет орган местного самоуправления, структурное подразделение Администрации Тогульского района, являющееся учредителем данного юридического лица, которое несет ответственность за полное и своевременное выполнение обязанностей, определенных действующим законодательством, при ликвидации (реорганизации) юридических лиц.

Орган местного самоуправления, структурное подразделение Администрации Тогульского района назначает ликвидационную комиссию, в состав которой входят представители структурного подразделения администрации, работники ликвидируемого юридического лица, а также представители других органов, структурных подразделений.

6.3. В ликвидационную комиссию в обязательном порядке включается представитель Комитета.

7. Муниципальная казна

7.1. Муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, составляет муниципальную казну Тогульского района (далее - муниципальная казна).

7.2. Полномочия по учету, управлению и распоряжению имуществом муниципальной казны возлагаются на Управление.

7.3. Порядок управления и распоряжения имуществом муниципальной казны определяется Положением о казне.

8. Аренда муниципального имущества

8.1. Муниципальное имущество в соответствии с законодательством РФ может быть предоставлено в аренду юридическим и физическим лицам.

8.2. Отношения, связанные с арендой муниципального имущества, регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными муниципальными правовыми актами.

8.3. Арендная плата по заключаемым договорам аренды муниципального имущества поступает в местный бюджет.

9. Безвозмездное пользование муниципальным имуществом

9.1. В целях социальной защиты населения, привлечения инвестиций в восстановление, капитальный ремонт, реконструкцию или иное значительное улучшение муниципального имущества, привлечения специализированных организаций для обслуживания объектов инфраструктуры села муниципальное имущество может быть передано в безвозмездное пользование. Допускается предоставление в безвозмездное пользование муниципальное имущество государственным и муниципальным учреждениям.

Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными муниципальными правовыми актами.

Договор безвозмездного пользования должен содержать требования об обязанности ссудополучателя нести все расходы на содержание полученного в безвозмездное пользование муниципального имущества, включая расходы на поддержание имущества в исправном состоянии, на осуществление текущего ремонта, на оплату коммунальных услуг.

10. Порядок планирования приватизации муниципального имущества и разработки программы приватизации муниципального имущества

10.1. Предложения о приватизации муниципального имущества с обоснованием целесообразности могут исходить от депутатов Совета депутатов Тогульского района, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан с возможным указанием способа приватизации, которые направляются в Управление.

10.2. Управление формирует перечень по включению в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год, за исключением запрещенного к приватизации, и направляет в Совет депутатов Тогульского района.

10.3. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества составляется на очередной финансовый год.

По предложению Главы Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества может изменяться в течение текущего финансового года.

10.4. Глава представляет Совету депутатов Тогульского района отчет об исполнении Прогнозного плана (программы) приватизации.

Отчет о выполнении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества должен содержать:

- перечень приватизированного муниципального имущества в отчетном году с указанием способа и цены сделки приватизации;

- обоснование причин невозможности приватизировать муниципальное имущество, включенное в Прогнозный план (программу) приватизации.

10.5. Утвержденный Прогнозный план (программа) приватизации, а также внесенные в нее изменения и дополнения, ежегодный отчет о выполнении подлежат опубликованию в газете "Сельские огни".

11. Порядок принятия решения об условиях приватизации

11.1. Проект решения об условиях приватизации муниципального имущества готовится Управлением и оформляется муниципальным правовым актом Главы.

11.2. Решение об условиях приватизации должно содержать следующие сведения:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

- способ приватизации имущества;

- начальная цена;

- срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

- иные необходимые для приватизации имущества сведения.

В случае приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия в решении об условиях приватизации также указываются:

- состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального предприятия, определенный в соответствии с законодательством о приватизации;

- перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия.

11.3. Несостоявшаяся продажа муниципального имущества влечет за собой:

- изменение решения об условиях приватизации муниципального имущества в части способа приватизации и условий, связанных с указанным способом, если в условиях приватизации не указаны иные способы приватизации;

- отмену решения об условиях приватизации муниципального имущества.

12. Продажа объектов муниципальной собственности на конкурсе, аукционе, посредством публичного предложения, продажи объектов без объявления цены

12.1. Для продажи объектов приватизации на конкурсе, аукционе, а также продажи объектов муниципальной собственности без объявления цены (далее - торгов) муниципальным правовым актом Главы создается постоянно действующая комиссия по проведению торгов, в состав которой входят представители администрации Тогульского района, иных органов местного самоуправления.

12.2. Комиссия по проведению торгов:

- рассматривает заявки и документы, принятые

Управлением от заявителей;

- принимает решение о допуске заявителей к участию в торгах;

- оформляет протокол об окончании приема заявок;

- уведомляет об отказе в допуске к участию в торгах в определенных законом случаях;

- определяет победителя торгов;

- оформляет протокол о подведении итогов торгов.

12.3. Управление осуществляет продажу муниципального имущества с учетом положений Федерального закона от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

12.3. Управление осуществляет продажу посредством публичного предложения в порядке, установленном федеральным законодательством.

13. Страхование муниципального имущества

13.1. Страхование муниципального имущества осуществляется в отношении имущества и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

14. Перепрофилирование муниципального имущества

14.1. В случаях возникновения у муниципального образования права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Тогульского района, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

14.2. Перепрофилирование имущества, находящегося в муниципальной собственности, осуществляется по решению Главы.

14.3. В результате перепрофилирования муниципальное имущество должно быть пригодно для решения вопросов местного значения или для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих.

15. Полномочия Управления в сфере контроля за

управлением и распоряжением муниципальной собственностью

15.1. Управление принимает меры по устранению нарушений установленного порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью, осуществляет проверки правомерности и эффективности использования муниципального имущества, полноты и своевременности внесения платежей за пользование муниципальным имуществом.

Для выполнения своих функций Управление вправе:

- создавать рабочие группы для проведения соответствующих проверок;

- запрашивать и получать от владельцев и пользователей муниципального имущества необходимую информацию;

- проводить осмотр объектов муниципальной собственности, составлять акты по результатам проверок;

- в порядке, предусмотренном законодательством РФ, обращаться для получения необходимой информации в органы государственной власти, органы местного самоуправления других муниципальных образований, организации, предприятия и учреждения.

15.2. Руководители муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в рамках действующего законодательства и трудового договора несут ответственность за сохранность и эффективность использования муниципального имущества, закрепленного за предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

15.3. Ответственность юридических и физических лиц, использующих муниципальное имущество по договорам аренды, безвозмездного пользования и иным гражданско-правовым сделкам, определяется в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями заключенных договоров.

16. Финансовое обеспечение функций, связанных с управлением и распоряжением муниципальной собственностью

16.1. Расходы Комитета, связанные с содержанием зданий, сооружений, жилых и нежилых помещений и других объектов, находящихся в муниципальной собственности, а также расходы, связанные с управлением и распоряжением муниципальной собственностью, являются расходными обязательствами муниципального района.

17. Заключительные положения

17.1. Руководители органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации Тогульского района по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью подотчетны Совету депутатов Тогульского района и Главе и несут персональную ответственность за исполнение полномочий, отнесенных настоящим Положением к их компетенции.

17.2. Решения, ранее принятые органами местного самоуправления по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью, подлежат применению в части, не противоречащей настоящему положению.

Глава района

О.И.Шнайдер

РЕШЕНИЕ от 19.04.2016

№ 18

Об утверждении Положения о муниципальной казне муниципального образования Тогульский район Алтайского края

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края, районный Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальной казне муниципального образования Тогульский район Алтайского края (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Тогульского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике.

Приложение к решению

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной казне муниципального образования Тогульский район Алтайского края

1.1. Положение о муниципальной казне муниципального образования Тогульский район Алтайского края (далее по тексту – Положение в соответствующем падеже) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края.

1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи, состав и источники формирования, а также порядок учета, управления и распоряжения имуществом, составляющим муниципальную казну муниципального образования Тогульский район Алтайского края (далее по тексту – муниципальную казну в соответствующем падеже).

1.3. Муниципальную казну составляют средства районного бюджета и иное муниципальное имущество, находящиеся в собственности муниципального образования Тогульский район Алтайского края (далее по тексту – муниципального района в соответствующем падеже), не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями (далее по тексту – муниципальными предприятиями в соответствующем падеже) на праве хозяйственного ведения и муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями (далее по тексту – муниципальными учреждениями в соответствующем падеже) на праве оперативного управления.

1.4. Действие настоящего Положения не распространяются на порядок управления и распоряжения средствами районного бюджета и земельными участками, находящимися в собственности муниципального района.

1.5. Уполномоченным органом по управлению имуществом муниципальной казны от имени органов местного самоуправления муниципального образования Тогульский район в пределах своей компетенции является Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (далее - Управление).

1.6. Финансирование мероприятий по формированию и содержанию объектов муниципальной казны осуществляется за счет средств местного бюджета и иных не противоречащих действующему законодательству источников.

2. Цели и задачи управления и распоряжения муниципальной казной

2.1. Целями управления и распоряжения муниципальной казной являются:

- создание и укрепление материально-финансовой основы местного самоуправления;
- увеличение доходов районного бюджета на основе эффективного управления и распоряжения имуществом муниципальной казны;
- обеспечение населения муниципального района жизненно необходимыми услугами;
- совершенствование системы учета, сохранности и содержания объектов в составе имущества муниципальной казны.

2.2. При управлении и распоряжении имуществом муниципальной казны решаются следующие задачи:

- обеспечение пообъектного учета имущества муниципальной казны, своевременное отражение его движения;
- формирование информационной базы данных (на бумажном и электронном носителях), содержащей достоверные сведения о составе движимого и недвижимого имущества казны,

техническом состоянии, стоимостных и иных характеристик;

- сохранение и увеличение в составе муниципальной казны имущества, необходимого для получения дополнительных доходов в районный бюджет, и имущества, необходимого для решения вопросов местного значения муниципального района;
- применение наиболее эффективных способов использования имущества муниципальной казны;
- контроль за сохранностью и использованием имущества муниципальной казны по целевому назначению.

3. Состав и источники формирования муниципальной казны

3.1. В состав муниципальной казны входят:

- средства районного бюджета;
- ценные бумаги,
- доли в уставных капиталах хозяйственных обществ;
- объекты незавершенного строительства;
- земельные участки, находящиеся в собственности муниципального района, не распределенные в установленном законом порядке;
- иное движимое и недвижимое муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями, муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

3.2. Источниками формирования муниципальной казны является имущество:

- вновь созданное или приобретенное в собственность муниципального района за счет средств районного бюджета;
- переданное в собственность муниципального района в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности Российской Федерации на государственную (федеральную и субъекта Российской Федерации) и муниципальную собственность;
- переданное безвозмездно в собственность муниципального района юридическими и физическими лицами;
- изъятое из хозяйственного ведения муниципальных предприятий и оперативного управления муниципальных учреждений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- поступившее в собственность муниципального района по другим законным основаниям.

3.3. Включение в состав муниципальной казны имущества, образованного за счет источников, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, осуществляется на основании решений районного Совета депутатов и постановлений (распоряжений) Администрации района, принятых в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами органов местного самоуправления, в пределах их компетенции.

3.4. Объекты муниципальной казны могут приниматься к первоначальному учету по первоначальной стоимости (балансовой - в документах по приемке в эксплуатацию, нормативных актах органов местного самоуправления муниципального образования Тогульский район Алтайского края и др.). При невозможности определения первоначальной стоимости проводится независимая оценка стоимости объекта согласно законодательству об оценочной деятельности.

4. Регистрация и порядок учета имущества муниципальной казны

4.1. Имущество казны принадлежит на праве собственности муниципальному образованию Тогульский район Алтайского края и подлежит отражению на балансе органов местного самоуправления.

4.2. Права на недвижимое имущество, составляющее муниципальную казну, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Имущество, составляющее муниципальную казну, подлежит бюджетному учету и реестровому учету.

4.4. Бюджетный учет имущества муниципальной казны осуществляет отдел экономики Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района.

Бюджетный учет представляет собой регистрацию и обобщения информации об имуществе муниципальной казны и операциях с объектами имущества казны.

Объекты имущества муниципальной казны учитываются по правилам бюджетного учета в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации на отдельном счете учета объектов имущества, составляющих муниципальную казну муниципального образования Тогурьский район Алтайского края, в разрезе материальных основных фондов, нематериальных основных фондов, непроизведенных активов и материальных запасов. На объекты имущества казны с даты постановки их на баланс амортизация не начисляется, переоценка их не производится, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

4.5. Реестровый учет имущества муниципальной казны осуществляет Управление (реестродержатель).

Организационные и технические решения Управления по вопросу формирования и ведения Реестра являются обязательными для структурных подразделений муниципального образования Тогурьский район Алтайского края, муниципальных предприятий и учреждений, а также иных пользователей имущества.

Порядок предоставления документов, содержащих сведения для внесения их в Реестр, а также порядок выдачи выписок из Реестра производятся в соответствии с Положением о Реестре муниципальной собственности муниципального образования Тогурьский район Алтайского края.

4.6. Учет имущества муниципальной казны, его движение осуществляются путем занесения в соответствующий раздел Реестра муниципальной собственности муниципального образования Тогурьский район Алтайского края (далее - Реестр) сведений, в т.ч:

4.6.1. по недвижимому имуществу - данных о стоимости, техническом состоянии, размере площадей и иных данных на основании: свидетельства о государственной регистрации права собственности на объект; кадастрового паспорта (технического плана объекта) на здание, сооружение, объекты незавершенного строительства;

4.6.2. по движимому имуществу - на основании данных бухгалтерского учета муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, в пользовании которых находится данное имущество, на день передачи в состав имущества муниципальной казны стоимости (балансовой, остаточной) и иных данных.

4.7. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, входящего в состав муниципальной казны, переданного в пользование юридическим и (или) физическим лицам, а также привлечение этих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных объектов осуществляет Управление в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче имущества.

Бремя содержания и риск случайной гибели муниципального имущества казны ложатся на пользователя в соответствии с договором.

4.8. Для обеспечения достоверности данных учета имущества муниципальной казны проводится инвентаризация, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются сведения, указанные в п. 5.3 настоящего Положения.

Периодичность и полнота инвентаризации в зависимости от вида имущества муниципальной казны определяются постановлением Администрации района.

5. Управление и распоряжение имуществом муниципальной казны

5.1. Управление и распоряжение имуществом муниципальной казны осуществляется при наличии экономического обоснования, исходя из интересов муниципального района.

Упорядоченными способами управления и распоряжения имуществом муниципальной казны являются:

- закрепление имущества за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления;

- внесение имущества в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ;

- приватизация имущества;

- безвозмездная передача имущества;

- передача имущества в аренду (в т.ч. земельных участков);

- передача имущества по договору безвозмездного пользования;

- передача имущества по договору доверительного управления;

- передача имущества по концессионным соглашениям;

- передача имущества в залог;

- передача имущества на хранение;

- иные способы, установленные законодательством Российской Федерации.

5.3. Порядок передачи имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление, в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ, в безвозмездную передачу, аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог, по концессионным соглашениям, на хранение регулируется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.4. Порядок предоставления в аренду земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.5. Порядок планирования приватизации имущества определяется Порядком планирования приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования Тогурьский район Алтайского края.

5.6. Средства от использования имущества муниципальной казны направляются в полном объеме в районный бюджет.

6. Исключение объектов из муниципальной казны.

6.1. Объекты могут быть исключены из муниципальной казны в следующих случаях:

- введения муниципального имущества в уставный фонд муниципальных предприятий;

- закрепления на праве хозяйственного ведения, оперативного управления за муниципальными предприятиями, муниципальными учреждениями и автономными учреждениями;

- отчуждения (в том числе путем приватизации, передачи в федеральную государственную, муниципальную собственность, гражданско-правовых сделок);

- списания, гибели имущества, ликвидации имущества по решению собственника;

- исполнения судебных решений;

- по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Исключение имущества из состава имущества муниципальной казны осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании:

6.2.1. решения Тогурьского районного Совета депутатов о даче согласия на:

- отчуждение недвижимого и движимого имущества из муниципальной собственности в федеральную, государственную собственность и муниципальную собственность сельских поселений;

- передачу имущества в уставный капитал хозяйственных обществ;
- 6.2.2. постановления Администрации района при:
 - утрате движимого имущества в связи со стихийными бедствиями и иными чрезвычайными ситуациями;
 - передаче имущества в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям, оперативное управление муниципальным учреждениям, автономным учреждениям;
 - списании движимого имущества по причинам его физического износа. Примечание: списание движимого имущества и снос недвижимого имущества

муниципальной казны производятся в случае, если объект находится в ветхом, аварийном, непригодном к эксплуатации состоянии;

6.2.3. вступивших в законную силу решений суда;

6.2.4. принятия других правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Тогульский район Алтайского края, не противоречащих действующему законодательству.

6.3. Объекты муниципальной казны списываются в результате физического и морального износа, а также ликвидации объектов при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях.

6.4. Имущество считается исключенным из состава имущества муниципальной казны со дня регистрации постановления Администрации района или решения районного Совета депутатов об исключении имущества из состава муниципальной казны.

7. Контроль за сохранностью и целевым использованием муниципальной казны

7.1. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, входящего в состав муниципальной казны, переданного в пользование юридическим и (или) физическим лицам, осуществляет Управление в рамках своей компетенции и в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче объектов муниципальной казны.

7.2. Обязанности по содержанию и сохранности объектов муниципальной казны, переданных по договорам (аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и др.) юридическим и (или) физическим лицам, ложатся на пользователя имущества муниципальной казны.

7.3. В ходе контроля уполномоченные органы по управлению муниципальной казной по мере необходимости осуществляют проверки состояния переданных объектов муниципальной казны и соблюдения условий заключенных договоров.

7.4. В период, когда имущество, входящее в состав муниципальной казны, не обременено договорными обязательствами, контроль за его состоянием и обязанности по содержанию выполняет Управление в рамках своей компетенции за счет выделенных средств местного бюджета.

8. Обращение взыскания на имущество муниципальной казны

8.1. Муниципальное образование Тогульский район Алтайского края несет имущественную ответственность по своим обязательствам денежными средствами и иным имуществом, входящим в муниципальную казны.

8.2. Имущественные требования, обращенные к муниципальному образованию Тогульский район Алтайского края, подлежат удовлетворению в первую очередь за счет средств бюджета муниципального образования, а затем за счет движимого и недвижимого имущества, входящего в состав муниципальной казны.

9. Заключительные положения

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего муниципального нормативного правового акта должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Глава района

О.И.Шнайдер

РЕШЕНИЕ от 19.04.2016

№ 19

Об утверждении Положения о порядке сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселений Тогульского района, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселений Тогульского района

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края, районный Совет депутатов, **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселений Тогульского района, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного

(муниципального) значения, расположенных на территории поселений Тогульского района (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Тогульского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам социальной политики и законности.

Приложение к решению

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселений Тогульского района, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселений Тогульского района

Статья 1. Общие положения

1. В связи с вступлением в силу Федерального закона от 27 мая 2014 г. № 136-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», органы местного самоуправления Тогульского района наделяются полномочиями по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселений Тогульского района, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселений органами местного самоуправления муниципального образования Тогульский район.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности органов местного самоуправления Тогульского района по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселений Тогульского района, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселений.

Статья 2. Полномочия органов местного самоуправления по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселений Тогульского района, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселений

1. К полномочиям Тогульского районного Совета депутатов относится:

1) принятие порядка сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселений Тогульского района, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселений Тогульского района;

2) утверждение расходных обязательств необходимых для реализации полномочий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселений Тогульского района, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения.

2. К полномочиям Администрации Тогульского района относится:

1) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности поселений Тогульского района;

2) охрана объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселений Тогульского района (далее по тексту – объекты культурного наследия местного (муниципального) значения);

3) определение по согласованию с органом охраны культурного наследия Алтайского края порядка организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения;

4) принятие муниципальных нормативных правовых актов по организации и определению порядка работы уполномоченного органа в области охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселений, (далее по тексту – уполномоченный орган);

5) обращение в суд с иском об изъятии у собственника бесхозяйственно содержимого объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта местного (муниципального) значения (далее по тексту – реестр), либо земельного участка, в пределах которого располагается объект археологического наследия;

6) осуществление других полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Уполномоченным органом в области сохранения, использования, популяризации объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, (далее по тексту – уполномоченный орган) является отдел Администрации Тогульского района по культуре.

4. К полномочиям уполномоченного органа относится:

1) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;

2) осуществление в пределах компетенции охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, под которой понимается система мер, направленных на выявление, учет, изучение объектов культурного наследия, предотвращение их разрушения или причинения им вреда, контроль за сохранением и использованием объектов культурного наследия;

3) предоставление в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны объектов культурного наследия документы для принятия решения о включения объекта культурного наследия в реестр;

4) согласование включения в реестр объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;

5) согласование исключения из реестра объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;

6) согласование включения в реестр объекта культурного наследия, признанного не отвечающим требованиям, предъявленным к объектам культурного

наследия регионального значения, в качестве объекта культурного наследия местного (муниципального) значения;

7) согласование письменного разрешения и задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, в отношении объектов местного (муниципального) значения, а так же согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения;

8) согласование границ зон охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах данных зон;

9) оформление охранных обязательств собственника объекта культурного наследия местного (муниципального) значения и пользователя объекта культурного наследия местного (муниципального) значения;

10) обеспечение ведения соответствующей документации и предоставления сводной Государственной статистической отчетности;

11) предоставление информации о наименовании и местонахождении объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;

12) ведение в установленном порядке учета и паспортизации объектов местного (муниципального) значения;

13) участие в работе комиссии по приемке работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения;

14) осуществление других полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Статья 3. Финансовое обеспечение полномочий

Финансирование расходов, связанных с реализацией полномочий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселений Тогульского района, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселений, является расходным обязательством муниципального образования Тогульский район и финансируется за счет средств местного бюджета в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год.

Глава района

О.И.Шнайдер

РЕШЕНИЕ от 19.04.2016

№ 20

Об утверждении структуры Администрации Тогульского района Алтайского края

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 39 Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить структуру Администрации Тогульского района Алтайского края (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения районного Совета депутатов:

- от 26.12.2005 № 110 «О внесении изменений в решение районного Совета депутатов от 25.10.2005 № 71 «О структуре администрации района»;

- от 20.05.2008 № 47 «О внесении дополнений в структуру администрации района»;

- от 13.12.2011 № 66 «О внесении изменений в структуру Администрации Тогульского района».

Глава района

О.И.Шнайдер

**Об утверждении Положения об
Общественном совете муниципального
образования Тогульский район Алтайского
края**

Во исполнение закона Алтайского края от 29 июня 2015 года N 52-ЗС «Об общественном контроле в Алтайском крае» и на основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об Общественном совете муниципального образования Тогульский район Алтайского края (прилагается)

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Тогульского района..

Приложение к решению

**Положение
об Общественном совете муниципального образования
Тогульский район
Алтайского края
I. Общие положения**

1. Общественный совет при органах местного самоуправления муниципального образования Тогульский район (далее – Общественный совет) выполняет консультативно-совещательные функции и участвует в осуществлении общественного контроля в порядке и формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Алтайского края от 29 июня 2015 года N 52-ЗС «Об общественном контроле в Алтайском крае», иными нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Общественный совет не обладает правами юридического лица и функционирует без государственной регистрации.

3. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования Тогульский район, настоящего Положения.

4. Задачи Общественного совета:

1) привлечение граждан и их объединений к реализации вопросов местного значения;

2) выдвижение и поддержка гражданских инициатив, имеющих значение для муниципального образования Тогульский район и направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан и их объединений при реализации местного самоуправления;

3) проведение общественной экспертизы проектов муниципальных правовых актов;

4) осуществление общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления.

5. Общественный совет утверждает Регламент Общественного совета муниципального образования Тогульский район (далее – Регламент Общественного совета).

6. Регламентом Общественного совета устанавливаются:

1) порядок участия членов Общественного совета в его деятельности;

2) сроки и порядок проведения заседаний Общественного совета;

3) полномочия председателя Общественного совета (далее – председатель Общественного совета);

4) порядок принятия решений Общественного совета;

5) иные вопросы внутренней организации и порядка деятельности Общественного совета в соответствии с настоящим Положением.

II. Порядок формирования и структура Общественного совета

1. Формирование и деятельность Общественного совета основывается на принципах добровольности и законности.

2. Общественный совет формируется из числа граждан, имеющих заслуги в области защиты прав и свобод человека и гражданина, граждан с активной жизненной позицией, а также представителей действующих общественных объединений, проживающих на территории муниципального образования Тогульский район.

3. Глава Администрации муниципального образования Тогульский район по результатам проведения консультаций с общественными объединениями и некоммерческими организациями, действующими в муниципальном образовании Тогульский район, учитывая предложения жителей района, имеющих заслуги в определенных сферах жизнедеятельности района, самовыдвижение граждан, утверждает постановлением Администрации муниципального образования Тогульский район состав Общественного совета.

4. Общественный совет состоит из 9 членов.

5. Председатель Общественного совета выбирается большинством голосов от присутствующих на первом организационном заседании.

6. Внесение изменений в состав Общественного совета осуществляется в порядке, установленном Регламентом Общественного совета.

7. Срок полномочий членов Общественного совета истекает через 2 года со дня первого заседания Общественного совета.

8. Порядок избрания председателя Общественного совета при досрочном прекращении его полномочий определяется Регламентом Общественного совета.

9. Общественный совет вправе образовывать рабочие группы Общественного совета.

10. В состав рабочих групп Общественного совета могут входить члены Общественного совета, представители общественных объединений и иные граждане, привлеченные к работе Общественного совета.

III. Член Общественного совета

1. Членом Общественного совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет.

2. Членом Общественного совета не может быть:

1) лицо, признанное недееспособным или ограниченно дееспособным на основании решения суда;

2) лицо, имеющее непогашенную или неснятую судимость;

3) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы.

3. Член Общественного совета осуществляет свою деятельность на общественных началах без выплаты вознаграждения.

4. Член Общественного совета принимает личное участие в работе заседаний Общественного совета, рабочих групп Общественного совета.

5. Член Общественного совета вправе свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественного совета и рабочих групп Общественного совета.

6. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случаях:

1) истечения срока его полномочий;

2) подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;

3) неспособности по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета;

4) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

5) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

6) грубого нарушения им этических норм поведения - по решению не менее половины членов Общественного совета от установленной численности.

IV Деятельность Общественного совета

1. Основными формами работы Общественного совета являются заседания Общественного совета и рабочих групп Общественного совета.

2. Заседания Общественного совета проводятся не реже четырех раз в год. По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание Общественного совета.

3. Общественный совет вправе:

1) проводить слушания по общественно важным проблемам;

2) проводить общественную экспертизу проектов муниципальных правовых актов и давать заключения о нарушениях законодательства Российской Федерации, Алтайского края, муниципального образования Тогульский район, обнаруженных в нормативных правовых актах муниципального образования Тогульский район или их проектах;

3) направлять указанные заключения главе Администрации муниципального образования Тогульский район, в комиссию по противодействию коррупции в сферах деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тогульский район, юридическому отделу Администрации муниципального образования Тогульский район и в орган Администрации муниципального образования, которое разрабатывало проект нормативного правового акта;

4) организовывать и проводить форумы, семинары, «круглые столы» по актуальным вопросам общественной жизни;

5) обращаться и выступать с инициативой по вопросам местного значения в органы местного самоуправления муниципального образования Тогульский район.

4. Решения Общественного совета принимаются в форме заключений, предложений и обращений и носят рекомендательный характер.

5. Общественный совет может проводить общественную экспертизу проектов социально-значимых муниципальных правовых актов.

6. Для проведения общественной экспертизы Общественный совет создает рабочую группу, которая вправе:

1) привлекать экспертов;

2) рекомендовать Общественному совету обращаться с запросом в органы государственной власти и органы местного самоуправления муниципального образования Тогульский район о предоставлении необходимых документов и материалов для проведения общественной экспертизы.

7. По результатам общественной экспертизы Общественный совет готовит заключение.

8. Заключение Общественного совета по результатам общественной экспертизы проектов муниципальных правовых актов публикуется на официальном сайте Администрации муниципального образования Тогульский район в разделе «Общественный совет».

9. Общественный совет осуществляет сбор и обработку информации об инициативах граждан, проживающих на территории муниципального образования, и их объединений по вопросам экономического и социального развития, укрепления правопорядка и общественной безопасности, защиты основных прав и свобод человека и гражданина.

10. Общественный совет доводит до сведения граждан, проживающих на территории муниципального образования, и органов местного самоуправления информацию об инициативах, указанных в пункте 9 настоящего раздела, с целью привлечения общественности и органов местного самоуправления к их обсуждению и реализации.

V. Взаимодействие Общественного совета с органами местного самоуправления

1. Члены Общественного совета вправе обратиться в Тогульский районный Совет депутатов с просьбой об участии в сессии Совета и к главе Администрации муниципального образования Тогульский район - об участии в заседаниях коллегиальных или совещательных органов Администрации муниципального образования Тогульский район с правом совещательного голоса.

2. Общественный совет имеет право:

1) запрашивать у структурных подразделений Администрации муниципального образования Тогульский район необходимые ей для исполнения своих полномочий сведения, за исключением тех, которые составляют государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;

2) приглашать представителей органов местного самоуправления на свои заседания.

3. Органы и должностные лица Администрации муниципального образования оказывают содействие членам Общественного совета в исполнении ими полномочий, установленных настоящим Положением.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет организационный отдел администрации муниципального образования Тогульский район.

5. Администрация муниципального образования Тогульский район для информационного обеспечения деятельности Общественного совета создает на официальном сайте Администрации муниципального образования Тогульский район раздел «Общественный совет».

Глава района

О.И.Шнайдер

РЕШЕНИЕ от 19.04.2016

№ 22

согласовании проекта постановления Администрации Тогульского района «О реорганизации муниципальных образовательных организаций»

На основании пункта 1.6 части 1 Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений на территории Тогульского района, утвержденного решением районного Совета депутатов от 28.08.2012 № 56 (с изменениями от 22.04.2014 № 21), районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Согласовать проект постановления Администрации Тогульского района «О реорганизации муниципальных образовательных организаций» по реорганизации муниципального казенного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества» Тогульского района Алтайского края в форме присоединения к нему МКУДО «Детско-юношеская спортивная школа» и МБУДО «Детский оздоровительный лагерь «Дружба» в качестве структурных подразделений (проект прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам социальной политики и законности (Боярчук В.А.).

Глава района

О.И.Шнайдер

РЕШЕНИЕ от 19.04.2016

№ 24

О внесении изменений в решение Тогульского районного Совета депутатов от 29.05.2012 № 36 «Об образовании административной комиссии при администрации Тогульского района»

На основании Законов Алтайского края от 10.05.2011 № 48-ЗС и от 22.12.2015 № 127-ЗС «О внесении изменений в закон Алтайского края «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края», руководствуясь Уставом муниципального образования Тогульский район районный Совет депутатов РЕШИЛ:

В решение от 29.05.2012 № 36 «Об образовании административной комиссии при администрации Тогульского района» (в редакции решений от 28.08.2012 № 57, от 27.08.2013 № 47, от 25.02.2014 № 9, от 24.06.2014 № 31, от 27.02.2015 № 9, от 23.06.2015 № 43, от 22.12.2015 № 75) внести следующее изменение:

- В приложении «Перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об

административных правонарушений, предусмотренных законом Алтайского края "Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края"» исключить статьи 33, 46-1, 47, 48, 49, 49-1, 49-2, 49-3, 69 как утратившие силу.

Глава района

О.И.Шнайдер

РЕШЕНИЕ от 19.04.2016

№ 25

**О признании утратившим силу решения
Тогульского районного Совета депутатов**

На основании Закона Алтайского края от 22.12.2015 № 127-ЗС «О внесении изменений в закон Алтайского края «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края» районный Совет депутатов РЕШИЛ:

Признать утратившим силу решение Тогульского районного Совета депутатов от 27.02.2015 № 12 «О перечне должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 32.1 закона Алтайского края «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края»

Глава района

О.И.Шнайдер

РЕШЕНИЕ от 26.04.2016

№ 29

**Об утверждении Положения о
предоставлении лицами, замещающими
муниципальные должности, сведений о
доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края, районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (прилагается).

2. Ответственным за прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера определить начальника организационного отдела Администрации района (по согласованию).

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Тогульского района Алтайского края.

**Приложение к решению
ПОЛОЖЕНИЕ**

о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Тогульский район Алтайского края, сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений и доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

К лицам, замещающим муниципальные должности в муниципальном образовании Тогульский район Алтайского

края, относятся: глава муниципального образования, депутаты Тогульского районного Совета депутатов Алтайского края.

2. Лица, замещающие муниципальную должность, предоставляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностному лицу, уполномоченному на получение данных сведений, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляют ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми за отчетный период, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

5. В случае, если лицом, замещающим муниципальную должность, обнаружены в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера факты не отражения или не- полного отражения каких-либо сведений либо допущенные ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока предоставления указанных сведений.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицами, замещающими муниципальные должности, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

7. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), представленные в соответствии с подпунктом «в» пункта 3 настоящего Положения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тогульского района, и представляются для опубликования средствами массовой информации с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации требований о защите персональных данных.

Глава района

О.И.Шнайдер

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.04.2016 № 140	2
О предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.04.2016 № 141	2
О подтверждении нахождения граждан на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.04.2016 № 142	2
Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.04.2016 № 143	2
О предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.04.2016 № 144	2
О предоставлении земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в аренду	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.04.2016 № 145	3
О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в аренду	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.04.2016 № 146	3
О внесении изменений в состав жилищной комиссии Администрации района, утвержденной постановлением Администрации района от 17.04.2014 № 95	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.04.2016 № 147	3
Об утверждении Положения об обязательном экземпляре документов муниципального образования Тогульский район Алтайского края	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.04.2016 № 149	3
О подготовке и проведении мероприятий, посвященных 71-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.04.2016 № 150	7
Об утверждении состава комиссии по землепользованию и застройке	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.04.2016 № 151	7
О награждении Почетной грамотой Администрации Тогульского района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.04.2016 № 152	7
Об утверждении реестра и перечня МКД, в отношении которых планируется проведение капитального ремонта общего имущества в рамках плана реализации краевой программы	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.04.2016 № 153	10
Об утверждении Положения об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории Тогульского района Алтайского края	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.04.2016 № 154	15
О предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.04.2016 № 155	15
О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в аренду	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.04.2016 № 157	16
Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в Тогульском районе Алтайского края	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.04.2016 № 158	19
О награждении Почетной грамотой Администрации Тогульского района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.04.2016 № 159	19
О снятии с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий ветеранов Великой Отечественной войны	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.04.2016 № 161	19

Об утверждении Положения о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок на территории Тогульского района Алтайского края	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.04.2016 № 162	28
О внесении изменений в Порядок расчета объемов средств субвенции из краевого бюджета, выделяемых на финансирование общеобразовательных организаций Тогульского района на 2016 год, утвержденный постановлением Администрации района от 18.02.2016 года № 46	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.04.2016 № 163	28
О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района от 11.04.2011 № 78	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.04.2016 № 164	28
О внесении изменений в план противодействия коррупции в Администрации Тогульского района на 2016 - 2017 годы	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.04.2016 № 165	29
О предоставлении земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в аренду	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.04.2016 № 166	29
О создании патрульных, патрульно – маневренных, маневренной групп на территории Тогульского района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.04.2016 № 167	29
О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района от 22.03.2016 № 117	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.04.2016 № 167/1	30
Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг и Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Тогульский район Алтайского края	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.04.2016 № 168	33
Об утверждении градостроительного плана земельного участка	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.04.2016 № 170	33
Об утверждении должностной инструкции ответственного за организацию обработки персональных данных в Администрации района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.04.2016 № 171	34
Об утверждении перечня персональных данных, обрабатываемых в Администрации района в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.04.2016 № 172	35
О внесении изменений в постановление Администрации района от 13.04.2015г. № 120	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.04.2016 № 173	35
О предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.04.2016 № 174	35
О предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.04.2016 № 175	35
О внесении изменений в постановление Администрации района от 10.11.2015 № 312 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими в Администрации Тогульского района и ее структурных подразделениях муниципальные должности и должности муниципальной службы, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.04.2016 № 176	36
Об утверждении порядка предоставления из районного бюджета бюджетам поселений субсидий на проведение мероприятий по благоустройству кладбищ на 2016 год и последующие годы	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.04.2016 № 177	37
О подготовке объектов теплоснабжения и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.04.2016 № 179	39
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.04.2016 № 180	50
Об утверждении схемы расположения земельного участка	

РАЗДЕЛ II РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 04.04.2016 №49 –р	50
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 07.04.2016 №52 –р	50
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 08.04.2016 №53 –р	50
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 08.04.2016 №54 –р	52
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 13.04.2016 №57 –р	52
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 15.04.2016 №59 –р	52
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 15.04.2016 №60 –р	52
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 19.04.2016 №62 –р	53
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 20.04.2016 №63 –р	53
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 21.04.2016 №64 –р	53
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 25.04.2016 №68 –р	53
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 28.04.2016 №72 –р	54
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 28.04.2016 №73 –р	54

РАЗДЕЛ III РЕШЕНИЯ РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ от 19.04.2016 № 11	54
О рассмотрении результатов публичных слушаний по теме: «Об исполнении районного бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края за 2015 год»	
РЕШЕНИЕ от 19.04.2016 № 12	54
Об исполнении районного бюджета муниципального образования Тогульский район за 2015 год	
РЕШЕНИЕ от 19.04.2016 № 13	99
О расходовании средств резервного фонда районного бюджета за 2015 год	
РЕШЕНИЕ от 19.04.2016 № 14	99
О деятельности органов местного самоуправления района по профилактике социального сиротства и семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	
РЕШЕНИЕ от 19.04.2016 № 15	99
Об утверждении Положения о стратегическом планировании в Тогульском районе	
РЕШЕНИЕ от 19.04.2016 № 16	102
О принятии Положения об организации в границах поселений Тогульского района электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом	
РЕШЕНИЕ от 19.04.2016 № 17	104
Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Тогульский район Алтайского края	
РЕШЕНИЕ от 19.04.2016 № 18	109
Об утверждении Положения о муниципальной казне муниципального образования Тогульский район Алтайского края	

РЕШЕНИЕ от 19.04.2016 № 19	112
Об утверждении Положения о порядке сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселений Тогульского района, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселений Тогульского района	
РЕШЕНИЕ от 19.04.2016 № 20	113
Об утверждении структуры Администрации Тогульского района Алтайского края	
РЕШЕНИЕ от 19.04.2016 № 21	114
Об утверждении Положения об Общественном совете муниципального образования Тогульский район Алтайского края	
РЕШЕНИЕ от 19.04.2016 № 22	115
О согласовании проекта постановления Администрации Тогульского района «О реорганизации муниципальных образовательных организаций»	
РЕШЕНИЕ от 19.04.2016 № 24	115
О внесении изменений в решение Тогульского районного Совета депутатов от 29.05.2012 № 36 «Об образовании административной комиссии при администрации Тогульского района»	
РЕШЕНИЕ от 19.04.2016 № 25	116
О признании утратившим силу решения Тогульского районного Совета депутатов	
РЕШЕНИЕ от 26.04.2016 № 29	116
Об утверждении Положения о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	