



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2021

№ 306

г. Барнаул

О внесении изменения в постановление
Правительства Алтайского края
от 03.09.2019 № 333

Правительство Алтайского края постановляет:

Внести в постановление Правительства Алтайского края от 03.09.2019 № 333 «Об утверждении Порядка предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в приоритетных сферах экономики и о некоторых постановлениях Правительства Алтайского края» (в редакции от 30.09.2020 № 415) изменение, изложив Порядок предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в приоритетных сферах экономики, утвержденный указанным постановлением, в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Алтайского края,
Председатель Правительства
Алтайского края



В.П. Томенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Алтайского края
от 19.08.2021 № 306

ПОРЯДОК предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в приоритетных сферах экономики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и процедуру предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат для реализации проектов в приоритетных сферах экономики (далее – «Гранты»).

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия:

«субъекты» – юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

«отчетный период» – отчетными периодами признаются квартал, полугодие, девять месяцев календарного года, календарный год;

«списочная численность» – списочная численность работников субъекта на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, определяемая для целей настоящего Порядка в соответствии с пунктами 77 и 78 приказа Федеральной службы государственной статистики от 27.11.2019 № 711;

«среднесписочная численность» – численность работников субъекта, определяемая по данным формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (далее – «форма 4-ФСС») в соответствующем отчетном периоде;

«конкурсная комиссия» – комиссия по рассмотрению заявок и проведению конкурсного отбора с целью предоставления Грантов.

1.3. Гранты предоставляются управлением Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры (далее – «управление»), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Грантов на соответствующий финансовый год.

При формировании проекта закона Алтайского края о бюджете (про-

екта закона Алтайского края о внесении изменений в закон Алтайского края о бюджете) сведения о Грантах размещаются управлением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «единый портал») (при реализации возможности размещения информации на данном портале).

1.4. Категория получателей Гранта – субъекты, не относящиеся к категориям, установленным пунктами 3 – 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.5. Приоритетными сферами экономики для целей настоящего Порядка признаются:

развитие предприятий общественного питания и придорожного сервиса в сельских территориях;

индустрия детских товаров;

ремесленное мастерство;

развитие торговли в сельских территориях, за исключением административных центров муниципальных районов;

развитие частной врачебной практики в сельских территориях;

развитие сети пунктов технического осмотра автотранспортных средств в сельских территориях.

2. Порядок проведения отбора получателей для предоставления Гранта

2.1. Объявление о проведении отбора на получение государственной поддержки, содержащее информацию о сроках (не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора), месте, порядке приема заявок и иные сведения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 (далее – «Общие требования»), размещается на официальном сайте управления (www.altsemb.ru), а также на едином портале (при реализации возможности размещения информации на данном портале) не позднее 1 ноября соответствующего финансового года.

В случае наличия не распределенных по результатам отбора остатков бюджетных ассигнований или их увеличения управление проводит дополнительный отбор субъектов, объявление о проведении которого размещается на официальном сайте управления (www.altsemb.ru), а также на едином портале (при реализации возможности размещения информации на данном портале) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашений о предоставлении средств из краевого бюджета с субъектами предшествующего отбора.

2.2. Для получения Грантов субъекты должны удовлетворять следующим требованиям:

на дату представления документов:

быть зарегистрированными на территории Алтайского края в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, и осуществлять на территории Алтайского края деятельность не менее 18 месяцев;

не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, чьим местом регистрации является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Алтайским краем;

субъекты – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не иметь просроченной задолженности по выплате заработной платы;

не получать на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, средства из краевого бюджета в соответствии с иными краевыми нормативными правовыми актами;

не иметь в качестве основного вида деятельности предоставление недвижимости в аренду;

иметь лицензию на осуществление медицинской деятельности (по направлению проекта «Развитие частной врачебной практики на селе»);

на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3. Грант предоставляется при условии, что субъекты на момент подачи документов в отчетном периоде:

имеют среднесписочную численность работников не менее 2 человек; имеют среднемесячную заработную плату одного работника в размере не менее минимального размера оплаты труда, установленного законодательством на конец соответствующего периода.

Для целей настоящего Порядка расчет среднего уровня заработной платы осуществляется субъектом по следующей формуле:

$S_{узп} = B_{нсз} / S_{чр} / П$, где:

$S_{узп}$ – средний уровень заработной платы одного работника (среднемесячный размер выплат одному члену сельскохозяйственного производственного кооператива за его личное трудовое участие);

$B_{нсз}$ – совокупная база для начисления страховых взносов по данным формы 4-ФСС (страница 2, таблица 1, код строки 3, столбец 3);

$S_{чр}$ – среднесписочная численность работников по данным формы 4-ФСС (страница 1);

$П$ – количество месяцев в отчетном периоде формы 4-ФСС.

2.4. Для участия в отборе субъекты в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляют в управление на бумажном носителе:

заявление о предоставлении Гранта, содержащее согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте управления (www.altsmb.ru) информации о субъекте и подаваемой им заявке;

проект, содержащий календарный план его реализации и смету расходов на его осуществление, в том числе за счет средств Гранта, с учетом требований пунктов 3.1, 3.2 настоящего Порядка;

справку о списочной численности работников, размере средней заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за предыдущий год и отчетный период текущего года, предшествующий дате представления заявления (с приложением форм 4-ФСС, заверенных субъектом);

копии документов, подтверждающих фактически произведенные в период с 1 января года подачи заявки затраты собственных средств в размере не менее 30 процентов от стоимости проекта (договоры приобретения (при приобретении транспортного средства представляется копия паспорта транспортного средства либо выписка из электронного паспорта транспортного средства), счета-фактуры, товарные накладные либо универсальные передаточные документы, документы о принятии к учету объекта основных средств либо инвентарные карточки, платежные документы), а также копии документов, подтверждающих приобретение оборудования у производителя (в случае отсутствия данной информации в договоре приобретения) либо официального дистрибьютора (дилера/субдилера) или официального партнера (представителя), в том числе импортера производителя оборудования, реализующего продукцию данного производителя, заверенные субъектом;

копию лицензии на осуществление медицинской деятельности, либо выписку из реестра лицензий (по направлению проекта «Развитие частной врачебной практики на селе») – по инициативе заявителя;

согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей);

анкету;

опись (далее – «заявка»).

Формы документов, указанных в абзацах втором, четвертом, седьмом, восьмом и девятом настоящего пункта, утверждаются управлением и размещаются на его официальном сайте (www.altsmb.ru).

Заявка представляется в управление в одном экземпляре и не возвращается, за исключением случая, установленного пунктом 2.5 настоящего Порядка.

От одного субъекта может быть представлено на получение Гранта не более одной заявки. В случае представления более одной заявки управление принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней в журнале регистрации.

В случае непредоставления субъектом по собственной инициативе сведений, указанных в абзаце шестом настоящего пункта, управление в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает их у соответствующих органов (организаций).

2.5. Документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка, представленные позже установленного в соответствии с абзацем первым пункта 2.1 настоящего Порядка срока, к рассмотрению не принимаются и возвращаются субъекту.

2.6. Управление осуществляет регистрацию представленных субъектом документов в журнале регистрации, с указанием даты и времени подачи документов.

Субъект вправе отозвать представленные документы не позднее даты окончания их приема, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.7. После окончания срока приема документов, установленного в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, управление в течение 10 рабочих дней осуществляет рассмотрение представленных субъектами документов на предмет их соответствия требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка, а также проверку субъекта требованиям пунктов 1.4, 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения документов управление в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения принимает решение:

о допуске заявки к рассмотрению конкурсной комиссией;

об отклонении заявки.

Решение оформляется в форме реестра принятых заявок для

рассмотрения на конкурсной комиссии и реестра отклоненных заявок. Данные реестры в течение 3 рабочих дней со дня утверждения размещаются на официальном сайте управления (www.altsmb.ru).

2.8. Основаниями для отклонения документов являются:

несоответствие субъекта требованиям, указанным в пунктах 1.4, 2.2, 2.3 настоящего Порядка;

наличие оснований, указанных в пунктах 3 и 4 части 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

несоответствие представленных субъектом документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка, непредставление (представление не в полном объеме) документов, за исключением документа, указанного в абзаце шестом пункта 2.4 настоящего Порядка;

недостоверность представленной субъектом информации, в том числе данных о месте нахождения и адресе субъекта;

подача субъектом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.9. Уведомление о принятом решении направляется субъекту в течение 10 рабочих дней со дня его принятия (в случае отклонения документов с обоснованием причин отклонения).

2.10. Заявка, предусмотренная пунктом 2.4 настоящего Порядка, представленная после срока, установленного в соответствии с абзацем первым пункта 2.1 настоящего Порядка, к рассмотрению не принимается, в журнале регистрации не регистрируется и возвращается субъекту в течение 5 рабочих дней.

3. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Гранты предоставляются в размере до 70 процентов расходов, предусмотренных проектом для его реализации, но не более 2 млн. рублей в год на одного субъекта.

Приоритетные сферы экономики с указанием затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляются Гранты:

«Развитие предприятий общественного питания и придорожного сервиса в сельских территориях» – приобретение уборочной техники и технологического оборудования для объектов общественного питания, а также приобретение оборудования для создания доступной среды для инвалидов (технические средства – подъемники, стационарные пандусы; оборудование для санитарно-технических помещений), оборудование для оказания услуг по ремонту и техническому обслуживанию автотранспорта, оборудование для обустройства обособленных площадок (питчей) для автомототуристов на территории придорожного сервиса (обустройство санитарно-гигиенических блоков, обустройство точек подключения к инженерным сетям);

«Индустрия детских товаров» – приобретение основных средств (кроме легковых автомобилей) для производства детских товаров;

«Ремесленное мастерство» – приобретение основных средств (кроме легковых автомобилей) и инструментов для производства ремесленных изделий;

«Развитие торговли в сельских территориях, за исключением административных центров муниципальных районов» – приобретение торгового оборудования (стеллажи, витрины, прилавки), холодильное и морозильное оборудование, погрузочно-разгрузочные машины, нестационарные торговые объекты (павильоны, киоски, лотки, другие сборно-разборные конструкции для нестационарной торговли или оборудование ярмарочной площадки), торговых прицепов и автолавок для выездной торговли (кроме легковых автомобилей), оборудование с программным обеспечением для автоматизации процессов в торговых, складских помещениях (сканеры штрих-кодов, терминалы сбора данных, контрольно-кассовая техника), технологическое оборудование для выпуска мучных кулинарных и булочных изделий;

«Развитие частной врачебной практики на селе» – приобретение медицинского оборудования либо других основных средств, связанных с осуществлением медицинской деятельности (кроме легковых автомобилей);

«Развитие сети пунктов технического осмотра автотранспортных средств в сельских территориях» – приобретение оборудования, связанного с осуществлением деятельности пунктов технического осмотра автотранспортных средств.

Приобретаемое за счет средств Гранта оборудование должно быть ранее не эксплуатировавшимся (новым), а также быть приобретенным у производителя либо официального дистрибьютора (дилера/субдилера) или официального партнера (представителя), в том числе импортера производителя оборудования, реализующего продукцию данного производителя.

3.2. Перечень затрат субъектов, которые не включаются в проект в целях его реализации:

- приобретение канцелярских товаров;
- приобретение сырья, материалов, инвентаря;
- пополнение оборотных средств;
- транспортные расходы;
- расходы на аренду, обучение, лицензирование;
- маркетинговые исследования и расходы на рекламу;
- выплата заработной платы работникам и самому индивидуальному предпринимателю;
- оплата страховых услуг;
- расчеты с бюджетом по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям, займам и договорам.

3.3. Способом проведения отбора субъектов является конкурс.

В состав конкурсной комиссии входят по согласованию представители органов государственной власти Алтайского края и общественных объединений предпринимателей.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом управления.

3.4. При оценке заявок субъектов конкурсной комиссией учитываются следующие критерии и баллы:

Критерии	Баллы
Уровень среднемесячной заработной платы одного работника на конец соответствующего периода	до 15000,00 рублей включительно – 1 балл; свыше 15 000,00 рублей – 2 балла
Доля собственных средств в общей стоимости проекта	от 30 % до 40 % включительно – 1 балл; свыше 40 % – 2 балла
Отношение совокупного объема уплаченных налогов за год, предшествующий году участия в конкурсном отборе, к объему заявленной суммы Гранта	до 0,5 включительно – 1 балл; свыше 0,5 – 2 балла
Количество планируемых к созданию новых постоянных рабочих мест в результате реализации проекта (кроме направления «Развитие торговли в сельских территориях, за исключением административных центров сельских районов» и «Ремесленное мастерство»)	1 человек – 1 балл; 2 человека и более – 2 балла

В том случае, если субъект реализует проект в труднодоступных и отдаленных местностях в Алтайском крае, указанных в законе Алтайского края от 01.12.2003 № 61-ЗС «О труднодоступных и отдаленных местностях в Алтайском крае», то такому субъекту при оценке заявки конкурсной комиссией присваивается дополнительный балл.

Оценка заявок субъектов осуществляется членами конкурсной комиссии по каждому из 4 критериев, а по приоритетным сферам экономики «Развитие торговли в сельских территориях, за исключением административных центров сельских районов» и «Ремесленное мастерство» – по 3 критериям по двухбалльной системе.

Результаты оценок заявок заносятся в сводную оценочную ведомость согласно количеству набранных баллов – от максимального к минимальному. Субъекты, набравшие 5 и более баллов (по приоритетным сферам экономики «Развитие торговли в сельских территориях, за исключением административных центров муниципальных районов», «Ремесленное мастерство» – 4 и более баллов), проходят процедуру заслушивания проектов (с приглашением для собеседования допущенных к участию субъектов, в том числе с использованием видео-конференц-связи).

Рассмотрение конкурсной комиссией представленных субъектами проектов и утверждение протокола осуществляется в срок не более 30 рабочих

дней со дня утверждения реестра принятых заявок для рассмотрения на конкурсной комиссии. Комиссия формирует рекомендуемый перечень победителей конкурса, набравших 5 и более баллов (по приоритетным сферам экономики «Развитие торговли в сельских территориях, за исключением административных центров муниципальных районов», «Ремесленное мастерство» – 4 и более баллов).

Размер Гранта определяется конкурсной комиссией по формуле:

$C = 3 - \text{Пр}$, где:

C – средства Гранта;

3 – запрашиваемые организацией средства на реализацию Гранта;

Пр – сумма затрат, не связанных с реализацией мероприятий проекта.

В случае, если после применения указанной формулы суммы Грантов превышают лимит бюджетных средств, конкурсная комиссия применяет пропорциональное уменьшение суммы Грантов. В случае отказа субъекта, являющегося одним из победителей конкурса, от реализации проекта, в том числе по причине пропорционального снижения суммы Гранта, или уклонения от подписания соглашения в сроки, указанные в пункте 3.6 настоящего Порядка, то сумма Гранта, причитающаяся данному субъекту, пропорционально распределяется между другими субъектами, являющимися победителями конкурса, с внесением соответствующих изменений в приказ управления, издаваемый в соответствии с условиями пункта 3.5 настоящего Порядка.

3.5. В течение пяти рабочих дней со дня утверждения протокола конкурсной комиссии управление принимает решение о предоставлении Гранта и его объеме либо отказе в предоставлении Гранта на основании протокола конкурсной комиссии и исходя из объемов финансирования указанных расходов в текущем финансовом году.

Решение оформляется в виде приказа управления о предоставлении Гранта (далее – «приказ»). В течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа управление размещает на своем официальном сайте (www.altymb.ru), а также на едином портале (при наличии технической возможности размещения сведений на едином портале) его текст, а также иную информацию, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 4 Общих требований.

3.6. Управление в течение 7 рабочих дней со дня утверждения приказа заключает с соответствующими субъектами соглашение о предоставлении из краевого бюджета Грантов в форме субсидии (далее – «Соглашение»). Соглашение заключается по типовым формам, установленным Министерством финансов Алтайского края.

При необходимости внесения изменений или расторжения Соглашения между управлением и субъектом заключается дополнительное соглашение.

3.7. Основаниями для отказа субъекту – участнику конкурса в предоставлении Гранта являются:

неподписание Соглашения в срок, установленный пунктом 3.6 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной информации.

В случае отказа в предоставлении Гранта управление в течение 10 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет субъекту соответствующее письменное уведомление почтовым отправлением с обоснованием причин отказа.

3.8. Приказ о предоставлении Гранта управление направляет в Министерство финансов Алтайского края.

3.9. Предоставление Гранта осуществляется на расчетные счета субъектов, открытые ими в кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия управлением приказа.

3.10. Результатами предоставления Гранта являются:

реализация проекта, в том числе использование средств Гранта в течение шести месяцев со дня их получения;

создание рабочих мест (кроме приоритетных сфер экономики «Развитие торговли в сельских территориях, за исключением административных центров муниципальных районов» и «Ремесленное мастерство») до окончания реализации проекта в соответствии с его условиями;

сохранение либо увеличение среднесписочной численности работников в отчетных периодах;

непрекращение деятельности в качестве субъекта в течение трех лет после получения Гранта;

отсутствие случаев реализации, отчуждения иным способом и сдачи в аренду приобретенного за счет средств Гранта имущества, в том числе оборудования, техники, транспортных средств, в течение трех лет.

3.11. Соглашение в том числе должно содержать:

результаты предоставления субсидии, с указанием точной даты завершения действий и конечного значения результатов;

запрет приобретения субъектами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с субъектами, за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

согласие субъекта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки управлением и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Гранта, а также о включении таких положений в договор;

согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглаше-

ния при недостижении согласия по новым условиям при уменьшении управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

порядок и сроки возврата Гранта в случае нарушения целей и условий предоставления Гранта.

4. Требования к отчетности

4.1. В целях подтверждения достижения результатов предоставления Гранта, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Порядка, а также целевого осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, субъекты представляют в управление отчетность по формам в соответствии с Соглашением и в установленные им сроки.

4.2. Управление вправе устанавливать в заключенном в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка Соглашении сроки и формы представления субъектом дополнительной отчетности.

5. Осуществление контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их несоблюдение

5.1. Управлением и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края осуществляется проверка соблюдения субъектом целей, условий и порядка предоставления Гранта, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

5.2. В случае нарушения субъектом условий предоставления Гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных управлением и (или) органами государственного финансового контроля, а также недостижения значений результатов и показателей, указанных в Соглашении, Грант подлежит возврату в краевой бюджет в установленные соответствующим требованием управления или предписанием (представлением) органа государственного финансового контроля сроки.

5.3. При выявлении органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю посредством нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, его сумма подлежит возмещению получателем Гранта в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании названных органов.

5.4. Главным администратором доходов, указанных в пунктах 5.2, 5.3 настоящего Порядка, выступает управление, которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации принимает меры по своевременному возврату средств, в том числе обращается в суд с исковыми заявлениями.